

**ANEXO 1 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES - PLAN INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN 2016**

OBJETIVOS SECTORIALES	ESTRATEGIAS SECTORIALES	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	DESCRIPCIÓN DE LA META	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		INDICADOR	META		EJECUCIÓN SEMESTRAL		ENTIDAD / ÓRGANO RESPONSABLE
				Fecha de inicio	Fecha de término		CANT.	U.M.	I	II	
<b>Objetivo 2:</b> Prevención eficaz de la corrupción.	2.1 Fortalecer el Sistema de Control Interno en todas las entidades de la administración pública.	Campañas internas de difusión, y sensibilización del Sistema de Control Interno.	Realizar campañas internas de difusión y sensibilización del Sistema de Control Interno.	Octubre	Diciembre	Número de campañas	1	Campaña	0	1	<b>SMV</b> Oficina General de Administración
	2.2 Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad.	Capacitación del Personal en Ética Pública.	Promover, a través de sus acciones y comunicaciones, la Ética Pública.	Enero	Diciembre	Número de trabajadores capacitados en Ética Pública respecto al Total de trabajadores	15%	Porcentaje	0	15%	<b>SMV</b> Oficina General de Administración
		Elaborar el Informe Anual de Rendición de Cuentas del Titular.	Elaborar el Informe Anual de Rendición de Cuentas y remitirlo a la Contraloría General de la República.	Marzo	Mayo	Número de informes	1	Informe	1	0	<b>SMV</b> Oficina de Planeamiento y Presupuesto
	2.3 Asegurar la transparencia y acceso a la información.	Solicitudes de acceso a la información pública atendidas favorablemente.	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.	Enero	Diciembre	Número de solicitudes de acceso a la información pública atendidas favorablemente respecto al total de solicitudes	100%	Porcentaje	100%	100%	<b>SMV</b> Superintendencia Adjunta de Investigación y Desarrollo
	2.5 Fortalecer el sistema de contratación pública.	Filmación y publicación de los actos públicos de licitaciones y concursos públicos.	Mostrar la transparencia del desarrollo de los actos.	Enero	Diciembre	Filmación y publicación de licitaciones y concursos públicos	1	Filmación y publicación	0	1	<b>SMV</b> Oficina General de Administración
Certificación a los profesionales y técnicos que laboran en los Órganos Encargados de Contrataciones - OEC		Fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones, las adquisiciones y la fijación de los precios referenciales.	Enero	Diciembre	Número de profesionales y técnicos de OEC que cuentan con certificación del OSCE respecto del total de Personal de Abastecimiento y/o Logística.	50%	Porcentaje	50%	50%	<b>SMV</b> Oficina General de Administración	