Resolución de la Oficina de Administración N° 023-2023-ITP/OA

Lima, 22 de febrero de 2023

VISTOS:

El Memorando N° 0358-2023-ITP/DO del 14 de febrero de 2023 emitido por Dirección de Operaciones, el proveído N° 3199-2023-ITP/OA del 15 de febrero de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el proveído N° 1139-2023-ITP/DO del 20 de febrero de 2023 emitido por Dirección de Operaciones, el Memorando N° 0110 - 2023-ITP/OA-CONT del 20 de febrero de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 0975-2023-ITP/OPPM del 20 de febrero de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 090-2023-ITP/OA-CONT del 21 de febrero del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0358-2023-ITP/DO del 14 de febrero de 2023, la señora Doris Isabel Guerra Rivera Directora encargada de la Dirección de Operaciones, solicita el reembolso a favor de Merly Rosali Ruiz Guerrero por realizar la visita técnica al CITE Forestal Pucallpa - Proyecto “Construcción de Cerco Perimétrico en el CITEForestal Pucallpa, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali” desarrollado en la ciudad de Pucallpa, los días 06 y 07 de febrero del presente año;

Que, con proveído N° 3199-2023-ITP/OA del 15 de febrero de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por la oficina de Dirección de Operaciones;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N° 0625-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, la oficina de Dirección de Operaciones remite el proveído N° 1139-2023-ITP/DO del 20 de febrero 2023, para levantar la observación;

Que, mediante Memorando N° 0110 - 2023-ITP/OA-CONT del 20 de febrero de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por la Directora encargada de la oficina de Dirección de Operaciones;

Que, a través del Memorando N° 0975-2023-ITP/OPPM del 20 de febrero de 2023, el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 0994;

Que, mediante Informe N° 090-2023-ITP/OA-CONT de fecha 21 de febrero del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que la señora Merly Rosali Ruiz Guerrero solicitó el reembolso de viáticos correspondiente a los días 06 y 07 de febrero del presente año, por realizar la visita técnica al CITE Forestal Pucallpa - Proyecto "Construcción de Cerco Perimétrico en el CITEForestal Pucallpa, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali" en la ciudad de Pucallpa, no pudiéndose asignar los viáticos requeridos por tramite regular ya que incumplía el numeral 9.1.1 de la directiva vigente. Asimismo, indica que la comisionada incurrió en gastos en la específica 2.3.21.22, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 520.00 (Quinientos Veinte y 00/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva Nº 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobada mediante Resolución de Secretaría General Nº 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral Nº 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral Nº 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que "también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión";

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva Nº 001-2020-ITP/SG, "Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobada mediante Resolución de Secretaría General Nº 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 185-2019-ITP/DE de fecha 09 de agosto de 2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la señora **Merly Rosali Ruiz Guerrero**, por el monto de S/ 520.00 (Quinientos Veinte y 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.21.22, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días 06 y 07 de febrero del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
078	R.O.	**994**	2.3.2 1.2 2	520.00
			TOTAL	**520.00**

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese.

Firma Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ÑIQUE Beatriz Marlene FAU 20131369477 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.02.2023 14:55:14 -05:00

BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE
Jefe de la Oficina de Administración(e)
Instituto Tecnológico de la Producción

Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ MUÑOZ Jorge Erick FAU 20131369477 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.02.2023 10:09:46 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por SALAZAR BANDA Judith Marlene FAU 20131369477 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.02.2023 10:22:41 -05:00