

Resolución Administrativa N° 553 -2022

HR"AMALL"A-OA-UP.

01 SEP 2022

Ayacucho,.....

VISTO: La solicitud de la Señora **QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN**, sobre pago por concepto de Vacaciones Truncas, Informe N° 359-2022-HR"AMALL"A-OA/UP-CA, e Informe N° 0000242-2022-GRA/GRDS/DIRESA-HR"AMALL"-ADM-A-UP/ARP/JDGE; y proveído de la jefatura de la Unidad de Personal del Hospital Regional de Ayacucho; y,

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, Capítulo XIV Título IV de la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional sobre Descentralización y el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos regionales y sus modificatorias Leyes N° (s) 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y 29053, los Gobiernos Regionales y el régimen del Hospital Regional de Ayacucho, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal y la entidad como Unidad Ejecutora, dependiente del Gobierno Regional de Ayacucho;

Que, el descanso vacacional, constituye un derecho fundamental, reconocido en el artículo 25° de la Constitución Política del Perú. Su goce, en el sector público, se rige por el Decreto Legislativo N° 1405 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, normas que establecen el récord laboral que los servidores civiles deben cumplir para hacer efectivo el descanso vacacional anual;

Que, la administración pública rige su actuación bajo la aplicación del Principio de Legalidad, establecida en el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General – TUO de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que dispone, "*Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas*";

Que, mediante solicitud de fecha 26 de julio del 2022, la señora **QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN**, solicita pago de vacaciones truncas, por haber laborado como técnica administrativa, bajo el Régimen laboral 276, en el periodo 01 de enero del 2018 al 30 de setiembre del 2018, amparándose en el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento;

Que, mediante informe N° 359-2022-HR"AMALL"A-OA/UP-CA, de fecha 05 de agosto del 2022, el Jefe del Área de Control de Asistencia y Permanencia remite informe de



Resolución Administrativa N° 553 -2022

HR"AMML"A-OA-UP.

01 SEP 2022

Ayacucho,.....

vacaciones truncas de la señora **QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN**, indicando que dicha trabajadora tiene pendiente vacaciones de los siguientes años: de enero a setiembre del año 2018 - 9 meses;

Que, mediante informe N° 0000242-2022-GRA/GRDS/DIRESA-HR"AMML"-ADM-A-UP/ARP/JDGE, de fecha 18 de agosto del 2022, el responsable de Remuneraciones y Planillas, remite cálculo de vacaciones por concepto de vacaciones truncas de la señora **QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN**, detallando de la siguiente manera;

BENEFICIARIA	CONCEPTO	CARGO	NIVEL	PERIODO DE RECONOCIMIENTO	MONTO CALCULADO
QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN	VACACIONES TRUNCAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	D.L. N°276	09 meses	S/ 525.83

Que, El inciso d) del artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, dispone lo siguiente:

"Artículo 24.- Son derechos de los servidores públicos de carrera: (...)

d) Gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional hasta de 02 períodos";

Que, por su parte, los artículos 102° y 104° del Reglamento de dicha norma, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establecen:

"Artículo 102°.- Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda.

Artículo 104°.- El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario, dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes. En caso de fallecimiento, la compensación se otorga a sus familiares directos en el siguiente orden excluyente: cónyuge, hijos, padres o hermanos.";

Que, teniendo en cuenta lo detallado, el derecho de vacaciones truncas y/o vacaciones no gozadas de un servidor del sector público es factible, siempre que antes de culminar en su cargo, no hubiera hecho uso físico de sus vacaciones, en ese sentido es pertinente reconocer sus vacaciones truncas mediante acto resolutivo;



Resolución Administrativa N° 553 -2022

HR"AMLL"A-OA-UP.

01 SEP 2022

Ayacucho,.....

Estando a los considerandos precedentes, y en uso de las facultades conferidas por Resolución Directoral N° 207-2022-GRA/DIRESA/HR"AMLL"A-DE, y Resolución Ejecutiva Regional N°1240-2011-GRA/PRES;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- OTORGAR, por única vez a favor de la señora **QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN**, identificada con DNI N°44569062, por concepto de Vacaciones Truncas, conforme a la liquidación efectuada por el Área de Remuneraciones y Planillas adscrita a la Unidad de Personal de los meses de enero a setiembre del 2018, conforme al siguiente detalle:

BENEFICIARIA	CONCEPTO	CARGO	NIVEL	PERIODO DE RECONOCIMIENTO	MONTO CALCULADO
QUISPE ORIHUELA MARIELA LUCIN	VACACIONES TRUNCAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	D.L. N°276	09 meses	S/ 525.83

ARTICULO SEGUNDO.- PRECISAR, que el egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, queda supeditada a la disponibilidad presupuestal institucional.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, con la presente Resolución a la interesada, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y Área de Remuneraciones y Planillas, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



VCCCh/J-UP.
JGL/Selección.

12

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower center of the page.

