



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

CONTRATACION DE PERSONAL C.A.S. N° 012 – 2023 – MDM – URH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN AGROPECUARIA.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de 01 Especialista en Promoción Agropecuaria, para la Municipalidad Distrital de Moro.

- 01 vacante.

2. Dependencia, unidad orgánica.

Sub Gerencia de Desarrollo Económico.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Moro.

4. Base legal.

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos Laborales.
- d. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación administrativa de servicios y modificatorias.
- e. Ley N° 26771, Prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Publico, en caso de parentesco, y su Reglamento.
- f. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias.
- g. Ley N° 29555, Ley que implementa la incorporación progresiva de las plazas y presupuesto de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República.
- h. Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00065-2020-SERVIR-PE.
- j. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- k. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE-
- l. Ley N° 31131 Ley que se establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- m. Informe Técnico N° 1479-2021-SERVIR-GPGSC, Informe vinculante sobre identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del tribunal constitucional y su auto emitido respecto del pedido de aclaración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

- n. Las demás disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativa de servicios.
- o. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y sus modificatorias.
- p. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y sus modificatorias.
- q. D Leg 276 Ley de bases de la Carrera Administrativa.
- r. D. S. N° 005/90/PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- s. Resolución de Contraloría N° 353/2015/CG.
- t. Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal y el Reglamento Interno de la Municipalidad Distrital de Moro.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	Detalle
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral mínima de 01 año, sector público o privado.- Experiencia como asistente en supervisión, monitoreo, inspector o trabajo similar para su desempeño en campo y oficina.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">- Buen nivel de redacción.- Pro activo y organizado.- Trabajo bajo presión.
Formación académica, Grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Técnico o Bachiller en Ingeniería Agrónoma.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de Ofimática nivel usuario.- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido por la SUNAT.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la promoción de la organización y capacitación tecnificada de los productores agropecuario del distrito.
- b. Apoyar en las capacitaciones a los productores con fines de comercializar a escala.
- c. Acompañamiento de la realización de los encuentros de intercambio y de conocimientos y actividades que se deriven del proceso de asistencia técnica productiva.
- d. Apoyar en la producción competitiva de productos ecológicos, con el tratamiento de los residuos sólidos y conversión en humus orgánicos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

- e. Apoyar en la organización de ferias distritales, que promueve la compra y venta de artículos de necesidad primaria y de producción local.
- f. Apoyar la presentación de informes y otros que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	- Distrito de Moro - Municipalidad Distrital de Moro.
Duración del contrato	- Inicio: 22 de marzo del 2023. - Termino: 22 de junio del 2023.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo. Pudiendo ser prorrogable.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el periódico mural de la Municipalidad, en el portal de la Municipalidad Distrital de Moro y Portal Talento Perú de SERVIR.	20/ 03/2023	Unidad de Recursos Humanos
2	<i>Presentación de Ficha de postulante y Curriculum Vitae documentada vía físico en la oficina de tramite documentario de la Municipalidad Distrital de Moro, o virtual en el correo rhumanos@munimoro.gob.pe</i>	Del 20/ 03/2023 (Se recibirá documentación física en horario de oficina; y documentación virtual en horario abierto hasta las 4:30 pm del 26/01/2023)	Unidad deTrámite Documentario ó Correo institucional
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Curriculum Vitae.	20/ 03/ 2023 09:00 a.m.	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae en el periódico mural de la Municipalidad y portal de la Municipalidad Distrital de Moro.	20/ 03/ 2023 04:00 p.m.	Unidad de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

5	Evaluación escrita de conocimientos relacionados al campo a postular. Evaluación de esfuerzo físico (según corresponda el caso)	21/ 03/ 2023 09:00 a.m.	Comité Evaluador
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Moro de forma presencial, y/o virtual (previa solicitud en caso justificado).	21/ 03/ 2023 Presencial	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en periódico mural de la Municipalidad y portal de la Municipalidad Distrital Moro.	21/ 03/ 2023 04:00 p.m.	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	21/03/ 2023	Unidad de Recursos Humanos
8	Registro del contrato	21/03/2023	Unidad de Recursos Humanos

V. DE LA ETAPA DE EVALUACION.

Se toman en cuenta dos aspectos para evaluar:

1. **Evaluación Curricular** : 20 puntos.
2. **Evaluación Escrita** : 20 puntos.
3. **Entrevista Personal** : 60 puntos.

La Entrevista se realizará de dos formas virtual y presencial.

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	20 %	14	20
Evaluación Escrita	20 %	14	20
Entrevista Personal	60 %	50	60
Puntaje Total		78	100

La entrevista personal será realizada por El COMITÉ quienes evaluarán conocimientos, desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del candidato requeridas para el servicio al cual postula. El postulante deberá ceñirse a los protocolos de bio seguridad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

La Etapa de Entrevista de la manera Virtual se realiza mediante el uso de tecnologías de la información a través de la aplicación de videoconferencias Google Meet, para ello se le enviará una invitación al correo con el cual envió su ficha resumen.

La inasistencia o impuntualidad será causal de descalificación. Par ello se recomienda conectarse a la videoconferencia **5 minutos antes** del horario establecido. Una vez cumplida el horario indicado, NO se admitirá al candidato, para esta etapa también debe portar su DNI.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

1. De la presentación de ficha de postulante y curriculum vitae.

La información consignada en la ficha del postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Obligatoriamente se presentará la ficha del postulante y el legajo de documentos (curriculum vitae) numerados empezando de la última hoja hacia adelante.

VII. DE LAS BONIFICACIONES:

a. Bonificación por ser Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje final, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Carta de Presentación y haya adjuntado en su Ficha Resumen copia simple de documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. Su omisión en la presentación implica el no reconocimiento de la bonificación.

b. Bonificación por Discapacidad

Se otorga una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al candidato que lo haya indicado en la Carta de Presentación, además de adjuntar en su Ficha Resumen copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS. Su omisión en la presentación implica el no reconocimiento de la bonificación.

c. Bonificación por Reconocimiento como “Deportista Calificado de Alto Nivel”

Se otorgará una bonificación, según la escala de cinco (05) niveles; el Nivel 1: 20%; el Nivel 2:

16%; Nivel 3: 12%; el Nivel 4: 8%; y el Nivel 5:4%, en conformidad con lo establecido en la Ley

N° 27674 y el artículo 7° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.


IX. ANEXO.

Ficha del postulante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH - PROVINCIA DEL SANTA

	FICHA DEL POSTULANTE DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES						
DATOS LABORABLES							
CODIGO	NOMBRE DEL PUESTO					ORGANO	
UNIDAD ORGANICA			JEFE DIRECTO			PUESTO DEL JEFE DIRECTO	
DATOS PERSONALES							
DNI	CARNET EXTRANJERIA	APELLIDOS Y NOMBRES				GENERO	
						<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
DIRECCION					DISTRITO		
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCION				
FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AA		LUGAR DE NACIMIENTO (DISTRITO/PROVINCIA/DEPARTAMENTO)				CORREO ELECTRONICO PERSONAL	
TELEFONO DOMICILIO	TELEFONO CELULAR 1	TELEFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRONICO PERSONAL ALTERNATIVO				
CONADIS	Nº CARNET/CODIGO	FUERZAS ARMADAS	Nº CARNET/CODIGO				
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGUN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:							
TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO: AA años/MM mese			TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: AA años/MMmeses				
FORMACION ACADEMICA							
NIVEL EDUCATIVO	GRADO ACADEMICO OBTENIDO	NOMBRE DE LA CARRERA, MAESTRI/DOCTORADO	AÑO		CENTRO DE ESTUDIO		
			DESDE	HASTA			
PRIMARIA							
SECUNDARIA							
TECNICO							
UNIVERSITARIO							
MAESTRIA							
DOCTORADO							
OTROS (ESPECIFICAR)							
COLEGIATURA							
COLEGIO PROFESIONAL:			NUMERO DE COLEGIATURA:				
CONDICION A LA FECHA	¿HABILITADO?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿INHABILITADO?	<input type="checkbox"/>	MOTIVO:	
IDIOMA Y/O DIALECTO				OFIMATICA (PROCESADOR DE TEXTO, HOJAS DE CALCULO, PROGRAMAS DE PRESENTACIONES, OTROS):			
(MARCAR CON UNA X EL NIVEL DE ALCANZADO)				(MARCAR CON UNA X EL NIVEL DE ALCANZADO)			
IDIOMA Y/O DIALECTO	CONOCIMIENTO			CONOCIMIENTO			
	BASICO	MEDIO	AVANZADO	BASICO	MEDIO	AVANZADO	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH - PROVINCIA DEL SANTA

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION CURSO. DIPLOMADO. PROGRAMA DE ESPECIALIZACION					
TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE DEL CONSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIO (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS
		INICIO	FIN		

EXPERIENCIA LABORAL
(COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)

EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DE NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)

REFERENCIA LABORAL

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1	
2	
3	
4	
5	

EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DE NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE(MM/AA)	HASTA (MM/AA)

REFERENCIA LABORALES

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1	
2	
3	
4	
5	

DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERO Y PODRA SER DE VERIFICADA POR LA ENTIDAD.

FECHA:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
FIRMA DE POSTULANTE					