



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

Resolución de Alcaldía N° 0119-2023-MPC.

Cajabamba, febrero 22 de 2023.

EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA;

VISTO:

El documento Administrativo con Registro CU 003653-2023 de fecha 20 de febrero del 2023, la servidora **Carmen Ruth Hurtado Ramos**, presenta su renuncia al cargo de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cajabamba, comunicando que laborará hasta el día 20 de febrero del 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su Artículo II del Título Preliminar en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, la autonomía de la Municipalidad en lo que respecta al manejo político, económico y administrativo en los asuntos de su competencia.

Que, según Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, en el Art. 10 El Contrato Administrativo de Servicios se extingue por: inciso C) **Por Renuncia:** En este caso el trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratado, En este último caso el pedido de exoneración se entenderá aceptando si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado; siendo ratificado con el Art. 182° y Art. 183° del Reglamento Interno de Servidores Civiles, en el cual prescribe: Art. 182° La relación laboral se extingue por fallecimiento del servidor civil, **renuncia**, culminación del contrato de trabajo, mutuo acuerdo, invalidez absoluta permanente, jubilación, destitución, resolución de contrato u otras causales determinadas por la normatividad vigente y el Art. 183° , - Para el caso de renuncia, el servidor civil debe comunicar su decisión con una anticipación no menor a treinta (30) días calendarios previos al cese, presentando su solicitud dirigida al Alcalde, la solicitud de exoneración se entiende aceptada si no es rechazada por escrito, dentro del tercer día hábil de presentada;

Que, según el documento Administrativo con Registro CU 003653-2023, de fecha 20 de febrero del 2023, la Servidora **Carmen Ruth Hurtado Ramos**, presenta su renuncia al cargo de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cajabamba, comunicando que laborará hasta el día 20 de febrero del 2023;

Que, el Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, faculta a la autoridad municipal a expedir resoluciones para resolver temas de índole administrativo, De igual forma el Art, 20° y Art. 9° inciso 35 establecen las atribuciones del Alcalde y del Concejo dentro del marco de la Ley;

Con las facultades conferidas por la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y la Constitución Política del Estado;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ACEPTAR LA RENUNCIA presentada por la servidora **CARMEN RUTH HURTADO RAMOS**, quien venía laborando al servicio de esta institución ocupando el cargo de Sub Gerente de Recursos Humanos desde el 03 de enero del 2023, Bajo el Decreto Legislativo N° 1057, y laboró hasta el 20 de febrero del 2023.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

Resolución de Alcaldía N° 0119-2023-MPC.

Cajabamba, febrero 22 de 2023.

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER que la Gerencia de Administración y Finanzas, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos realice la respectiva liquidación de beneficios sociales de acuerdo a Ley y expida el Certificado de Trabajo correspondiente.

ARTICULO TERCERO. - EXPRESARLE, agradecimiento por los servicios prestados en esta institución.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Gerencia de Administración y a la Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR, a Secretaría General de la Municipalidad Provincial de Cajabamba la publicación del presente acto resolutivo a través del portal web institucional, según los procedimientos establecidos.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA
Juan Pérez Campos
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. G. Municipal
2. G. Asesoría Jurídica
3. G. Administración y Finanzas
4. SG. RRHH
5. Interesada
6. S.G. TICE

Exp. N° 003653-2023

C.c.:

- ✗ Arch. Alcaldía
- ✗ Arch. Sec. Gral