

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINISTERIO DE SALUD

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Jefe de Equipo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar la ejecución de las actividades que coadyuven al cumplimiento de los objetivos del órgano/unidad orgánica. 2 Organizar, coordinar y supervisar el apoyo secretarial y/o administrativo del órgano, así como sus interrelaciones con las unidades orgánicas. 3 Controlar la oportuna atención de los expedientes recibidos por el órgano/unidad orgánica y en los casos pertinentes coordinar su atención oportuna. 4 Organizar, coordinar y supervisar la administración documentaria del órgano/unidad orgánica velando por la correcta interrelación entre las unidades orgánicas. 5 Supervisar las actividades del equipo a su cargo. 6 Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda de su jefe inmediato superior. 7 Participar en la programación de las actividades de su órgano/unidad orgánica. 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo: Universitaria Completa o Técnico Superior completa.</p> <p>b) Grado/situación académica:</p> <p>Grado de Bachiller Universitario o Titulado en carreras técnicas.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</p> <p>- Dos (02) años de experiencia específica en función o materia.</p>		
Requisitos adicionales		
No aplica		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	Jefe/a de Equipo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Supervisar y coordinar las actividades del equipo de trabajo a su cargo. 2 Supervisar y controlar el desarrollo de los planes y programas de actividades técnicas administrativos, operativos o asistenciales, evaluando el cumplimiento de las metas previstas. 3 Participar en el desarrollo de objetivos y estrategias de ámbito nacional en el campo de su competencia. 4 Proponer normas técnicas, metodologías, procedimientos e instrumentos metodológicos en el campo de su competencia. 5 Participar en la programación de las actividades de su unidad orgánica. 6 Coordinar y evaluar la asistencia técnica para la implementación de la normatividad técnica bajo su competencia. 7 Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad. 8 Proponer y/o integrar comisiones para el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales. 9 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen funcionamiento del mismo. 10 Efectuar coordinaciones para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad. 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo: Universitaria Completa.</p> <p>b) Grado/situación académica: Titulado profesional universitario.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) años de experiencia en la función o materia. - Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as. 		
Requisitos adicionales		
<p>Colegiatura y habilitación profesional.</p> <p>Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.</p>		

