

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***VISTOS:**

El Informe N° 085-2023-MIDIS/PNADP-UOP del 27 de febrero de 2023, de la Unidad de Operaciones; el Informe N° 016-2023-MIDIS/PNADP-UOP-CAGIO de la Coordinadora de Afiliación y Gestión de la Información Operativa; el Memorando N° 618-2023-MIDIS/PNADP-UPPM del 02 de marzo de 2023, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 016-2023-MIDIS/PNADP-UPPM-CMG de la Coordinadora de Modernización de la Gestión; y el Informe N° 068-2023-MIDIS/PNADP-UAJ del 03 de marzo de 2023 de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS, se crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual tiene por finalidad ejecutar transferencias directas en beneficio de los hogares en condición de pobreza o pobreza extrema de acuerdo con el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), priorizando progresivamente su intervención a nivel nacional. El Programa promueve en los hogares, con su participación y compromiso voluntario, el acceso a los servicios de salud y educación, orientados a mejorar la salud y nutrición preventiva materno-infantil y la escolaridad sin deserción;

Que, la población objetivo del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", son los hogares integrados por gestantes, niñas, niños y/o adolescentes en condición de pobreza, hasta que culminen la educación secundaria o cumplan diecinueve años, lo que ocurra primero. Los hogares se comprometen a cumplir los compromisos establecidos por el programa;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que determina la estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, así como la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;

Que, en mérito a las normas señaladas, la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", teniendo entre sus funciones la emisión de Resoluciones de Dirección Ejecutiva en asuntos de su competencia;

Que, el artículo 24 del Manual de Operaciones establece que "La Unidad de Operaciones es responsable de planificar, conducir, organizar, ejecutar, supervisar y controlar los procesos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón de Hogares, Liquidación y Transferencia y la Entrega del Incentivo Monetario Condicionado, en el marco de los lineamientos aprobados por la Dirección Ejecutiva y por el MIDIS";

Que, con el artículo 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 181-2022-MIDIS/PNADP-DE, se aprueba la actualización del Procedimiento para la determinación del padrón de hogares afiliados del Programa JUNTOS;

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

Que, la Unidad Operaciones ha emitido el Informe N° 085-2023-MIDIS/PNADP-UOP del 27 de febrero de 2023, adjuntando el Informe N° 016-2023-MIDIS/PNADP-UOP-CAGIO de la Coordinadora de Afiliación y Gestión de la Información Operativa, sustentando la actualización del procedimiento para la determinación del padrón de hogares afiliados;

Que, con Memorando N° 618-2023-MIDIS/PNADP-UPPM del 02 de marzo de 2023, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización hace suyo y adjunta el Informe N° 016-2023-MIDIS/PNADP-UPPM-CMG de la Coordinadora de Modernización de la Gestión, concluyendo que la propuesta de actualización del procedimiento para la determinación del padrón de hogares afiliados, se encuentra articulada a las normas de control interno, y contribuye al componente producto “Corresponsabilidades con incentivo monetario” y resultados esperados establecidos en la cadena de valor, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 137-2020-MIDIS-PNADP-DE, emitiendo opinión favorable para su aprobación;

Que, con Informe N° 068-2023-MIDIS/PNADP-UAJ del 03 de marzo de 2023, la Unidad de Asesoría Jurídica estima viable la emisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva que apruebe la actualización del documento normativo antes indicado;

Con el visado de la Unidad de Operaciones, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En ejercicio de las facultades previstas en el Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS; la Resolución Ministerial N° 068-2020-MIDIS; y estando a lo establecido en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, aprobado por Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobar** la actualización del “Procedimiento para la determinación del padrón de hogares afiliados” del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.- Dejar sin efecto** el artículo 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 181-2022-MIDIS/PNADP-DE, que aprobó la actualización del “Procedimiento para determinación del padrón de hogares afiliados” del Programa JUNTOS.

**Artículo 3.- Encargar** a la Unidad de Operaciones la implementación y socialización del documento aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, entre los integrantes del Programa, y que las Unidades realicen las acciones necesarias para la aplicación respectiva.

**Artículo 4.- Disponer** que la Unidad de Comunicación e Imagen publique la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS” ([www.gob.pe/juntos](http://www.gob.pe/juntos)), en el plazo de dos (02) días hábiles desde su emisión.

**Regístrese y comuníquese.**





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social



UNIDAD DE OPERACIONES

Código: PNADP-UOP-AFI-P-004

Versión: 05

Página 1 de 24

## PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES “JUNTOS”

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

### PROCEDIMIENTO

#### Para la Determinación del Padrón de Hogares Afiliados

| Elaborado por:                                                                                                   | Revisado por:                                               | Aprobado por:                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Jésica Miluska Portocarrero<br>Vásquez<br>Coordinadora de Afiliación y<br>Gestión de la Información<br>Operativa | Mariela Levano Acuña<br>Jefe de la Unidad de<br>Operaciones | Jéssica Niño de Guzmán Esaine<br>Directora Ejecutiva |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                               |                                                            |                                                    |                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio<br/>de Desarrollo<br/>e Inclusión Social</b> | <b>Viceministerio<br/>de Prestaciones Sociales</b> | <b>Programa Nacional<br/>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br/>JUNTOS</b> |  |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL<br/>PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>                |                                                            | <b>Código:</b>                                     | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                                |  |
|                                                                                               | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                                          | <b>Páginas:</b> 2 de 25                                                   |  |

## 1. Objetivo

Establecer pautas y criterios, para llevar a cabo las actividades para la determinación del Padrón de Hogares Afiliados del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS” (en adelante el Programa JUNTOS), en función a los lineamientos que norman los criterios de elegibilidad y permanencia como hogares usuarios, en el marco de la mejora continua para el logro de los resultados del Programa.

## 2. Alcance

Las disposiciones contenidas en el presente documento normativo, son de aplicación y cumplimiento de la Unidad de Operaciones (UOP), de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), de la Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidades (UCC) y de las Unidades Territoriales (UT), en el ámbito de sus funciones y competencias en concordancia con el Manual de Operaciones del Programa JUNTOS.

## 3. Base Legal

- 3.1** Ley N° 30435, que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO) y modificatoria.
- 3.2** Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatoria.
- 3.3** Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.4** Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO).
- 3.5** Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- 3.6** Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, que crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS.
- 3.7** Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- 3.8** Resolución Ministerial N° 062-2021-MIDIS, que aprueba los ámbitos y grupos priorizados de intervención del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, que serán atendidos según su disponibilidad presupuestaria en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 02-2021-MIDIS y la Resolución Ministerial N° 131-2022-MIDIS, que aprueba la modificación de su Anexo.
- 3.9** Resolución Ministerial N° 132-2021-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 010-2021-MIDIS, denominada “Directiva que regula el funcionamiento del Mecanismo de Intercambio de Información Social (MIIS)”.
- 3.10** Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2020-MIDIS, denominada “Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (Sisfoh)”.
- 3.11** Resolución Ministerial N° 240-2020-DM-MC, que aprueba la actualización de las referencias geográficas denominadas “Pueblos Indígenas u Originarios del Perú que incluye la actualización sobre los pueblos indígenas u Originarios Amazónicos” y la

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                               |                                                            |                                                    |                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio<br/>de Desarrollo<br/>e Inclusión Social</b> | <b>Viceministerio<br/>de Prestaciones Sociales</b> | <b>Programa Nacional<br/>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br/>JUNTOS</b> |  |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL<br/>PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>                |                                                            | <b>Código:</b>                                     | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                                |  |
|                                                                                               | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                                          | <b>Páginas:</b> <b>3 de 25</b>                                            |  |

incorporación de las referencias geográficas en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios.

- 3.12** Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.
- 3.13** Resolución de Dirección Ejecutiva N° 015-2021-MIDIS/PNADP-DE, que aprueba el nuevo esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, modificada por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 023-2023-MIDIS/PNADP-DE.

#### **4. Siglas y definiciones.**

- 4.1 Acuerdo de compromiso (AC).**- Requisito para la afiliación y reincorporación, donde el titular del hogar acepta mediante documento digital o físico el compromiso de asegurar que los miembros objetivo del hogar cumplan la corresponsabilidad e informen al personal de JUNTOS sobre cambios en la información de su hogar. Tiene valor de declaración jurada<sup>1</sup>.
- 4.2 Afiliación.**- Proceso por el cual los potenciales hogares usuarios, que cumplen con los criterios de elegibilidad y los criterios de priorización, se incorporan en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa Juntos en el marco del SINAFO.<sup>2</sup>
- 4.3 Clasificación Socioeconómica (CSE).**- Es una medida de bienestar del hogar<sup>3</sup>. Tiene un plazo de vigencia y su nivel puede ser: Pobre Extremo, Pobre No Extremo (también denominado Pobre) o No Pobre. Es certificada por la Dirección de Operaciones de la Dirección General de Focalización e Información Social del MIDIS.
- 4.4 Comunidad nativa.**- Las Comunidades Nativas tienen origen en los grupos tribales de la selva y ceja de selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto; características culturales y sociales; y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado o disperso.<sup>4</sup>
- 4.5 Corresponsabilidad Primera Infancia (CPI).**- Es el compromiso del hogar para que las gestantes y niños menores de 36 meses pertenecientes a los hogares afiliados al Programa JUNTOS, usen los servicios de salud del paquete priorizado, según su ciclo de vida.
- 4.6 Criterios de elegibilidad.**- Son las características o condiciones asociadas a variables personales, sociales, económicas, culturales, demográficas, geográficas o de cualquier otra índole que se establecen para identificar y seleccionar a las/os potenciales usuarias/os de la Intervención Pública Focalizada. Los criterios de elegibilidad del Programa JUNTOS son dos: 1) hogar con CSE pobre o pobre extremo y 2) hogar cuenta con al menos un miembro objetivo con edad hasta los 14 años exacto o gestante.

<sup>1</sup> Aplica a hogares nuevos afiliados y reincorporados a la vigencia del presente documento y hogares afiliados que ingresen al esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas (Transferencia Primera Infancia – TPI).

<sup>2</sup> Artículo 16 del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N°1376.

<sup>3</sup> Artículo 2, literal a) del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N°1376.

<sup>4</sup> Artículo 8 del Decreto Ley N.° 22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
**COPIA NO CONTROLADA.**



|                                                                                  |  |             |                                             |                                         |                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
|  |  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                     |
| PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS              |  |             |                                             |                                         | Código:                                                    | PNADP-UOP-AFI-P-004 |
|                                                                                  |  |             |                                             |                                         | Versión:                                                   | 05                  |

- 4.7 Criterios de permanencia.-** Son las características asociadas a los criterios de elegibilidad, las condiciones que determinan la continuidad de la afiliación del hogar como usuario del Programa JUNTOS y acorde con la finalidad permite la ejecución de las transferencias monetarias.
- 4.8 Criterios de priorización.-** Son las características particulares de los/las potenciales usuarios/as sobre las cuales una intervención pública focalizada prioriza su afiliación o reincorporación. Para el Programa JUNTOS los criterios de priorización son: 1) ciclo de vida, 2) población muy vulnerable, 3) situación de pobreza, 4) composición del hogar y 5) geográfico.
- 4.9 Focalización.-** Es el proceso mediante el cual se desarrollan los procedimientos de identificación, elegibilidad, afiliación y egreso, a fin de cumplir con los objetivos de las intervenciones públicas focalizadas, de los resultados de política social del Estado, y lo priorizado por la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales.
- 4.10 Hogar.-** Conjunto de personas que, estando o no vinculadas por lazos de parentesco, ocupan una misma vivienda o local como casa-habitación y cubren sus necesidades básicas a partir de un presupuesto común.<sup>5</sup>
- 4.11 Hogar afiliado.-** Hogar que acredita los requisitos establecidos por el Programa, cumple con los requisitos de permanencia y figura en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa JUNTOS.
- 4.12 Hogar desafiliado.-** Hogar que ha perdido la condición de afiliado por alguna de las causales establecidas por el Programa JUNTOS.
- 4.13 Hogar preafiliado.-** Hogar que cuenta con acuerdo de compromiso, ha culminado el registro información y escalamiento de aprobación en el SITC, y se encuentra apto para su selección como nuevo afiliado o reincorporado.
- 4.14 Hogar observado.-** Hogar registrado en el Padrón de Hogares Afiliados al que se le identifica una situación o condición que impide su abono y que requiere ser subsanada. En tanto el hogar mantenga la condición de observado<sup>6</sup>, no corresponde incluirlo en el proceso de verificación de corresponsabilidades.
- 4.15 Hogar nuevo afiliado.-** Hogar que por primera vez forma parte del Padrón de Hogares Afiliados (PHA), luego de superar los criterios de elegibilidad y priorización establecidos por el Programa JUNTOS.
- 4.16 Hogar reincorporado.-** Hogar que estuvo afiliado en el Programa JUNTOS y fue desafiliado por pérdida de los criterios de permanencia, incumplimiento en la actualización de la información de los miembros objetivo del hogar o del titular, por renuncia voluntaria, por incumplimiento consecutivo de corresponsabilidades u otros motivos considerados causales de desafiliación y nuevamente cumple con los criterios de elegibilidad para su incorporación al Programa.
- 4.17 Miembro Objetivo (MO).-** Miembros de hogares que cumplen cualquiera de las siguientes características o ambas: 1) ser gestante, o 2) ser niño, niña y/o adolescente,

<sup>5</sup> Artículo 2, literal h), del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N°1376.

<sup>6</sup> Directiva del Proceso de Mantenimiento de Padrón de Hogares.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>5 de 25</b>             |

hasta que culmine la educación secundaria o antes que cumplan los diecinueve (19) años<sup>7</sup>, lo que ocurra primero.

- 4.18 Miembro Objetivo (MO) con discapacidad severa.-** Gestante, niña, niño y/o adolescente con limitaciones físicas, sensoriales o mentales, que requieren de asistencia la mayor parte del tiempo de otra persona o ayuda de algún dispositivo. Para sustentarlo se requiere el certificado emitido por el Ministerio de Salud.
- 4.19 Miembro de hogar (MH).-** Cualquier miembro que forma parte de la composición del hogar y que no sea miembro objetivo, acorde a las definiciones dadas anteriormente acerca de hogar y miembro objetivo del hogar.
- 4.20 Padrón de Hogares Afiliados (PHA).-** Banco de datos personales que contiene los datos de identificación e información nominal de cada hogar afiliado al Programa JUNTOS como intervención pública focalizada. El PHA toma la información registrada en la transaccional del SITC a una determinada fecha de corte.
- 4.21 Padrón General de Hogares (PGH).-** Es una base de datos de hogares y sus integrantes que incluye la composición del hogar, la identidad de sus integrantes y su clasificación socioeconómica<sup>8</sup>, administrada por la Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS) del MIDIS.
- 4.22 Sistema de Información de Transferencias Condicionadas (SITC).-** Sistema de información institucional del Programa JUNTOS, que permite el ingreso, validación, actualización y seguimiento de la información de los hogares afiliados al Programa.
- 4.23 Titular de hogar.-** Miembro y representante del hogar ante el Programa, que cumple con los requisitos de afiliación, asume el compromiso de la corresponsabilidad de cada uno de los miembros objetivo y recibe la transferencia del incentivo monetario condicionado. Se prioriza para la selección de titulares, a las mujeres entre 18 y 70 años que cuentan con su Documento Nacional de Identidad (DNI) azul o electrónico.
- 4.24 CAGIO.-** Coordinación de Afiliación y Gestión de la Información Operativa.
- 4.25 CMP.-** Coordinación de Mantenimiento de Padrón.
- 4.26 EATO.-** Especialista en Asistencia Técnica Operativa de la Unidad de Operaciones.
- 4.27 FAD.-** Ficha de Actualización de Datos.
- 4.28 UOP.-** Unidad de Operaciones.

## 5. Requisitos para iniciar el procedimiento.

| Descripción del requisito                  | Fuente                                                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Calendario de Actividades Operativas (CAO) | Proceso de Supervisión y control de la gestión         |
| Hogares preafiliados                       | Sistema de Información de Transferencias Condicionadas |

<sup>7</sup> Es MO hasta los 19 años cumplidos en el mes del corte de Padrón de Hogares Afiliados (PHA).

<sup>8</sup> Artículo 2, literal i), Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N°1376.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>6 de 25</b>             |

| Descripción del requisito                                             | Fuente                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Hogares reincorporados                                                | Sistema de Información de Transferencias Condicionadas          |
| Hogares afiliados                                                     | Sistema de Información de Transferencias Condicionadas          |
| Hogares desafiliados                                                  | Sistema de Información de Transferencias Condicionadas          |
| Criterios de priorización                                             | Directiva del Proceso de Afiliación                             |
| Nómina de resultados de la VCC base y de primera infancia             | Informe de VCC de corresponsabilidad base y de primera infancia |
| Presupuesto                                                           | Melissa                                                         |
| Requisito 8.1 Planificación y control operacional                     | ISO 9001:2015                                                   |
| Requisito 8.5 Control de la producción y de la provisión del servicio | ISO 9001:2015                                                   |

## 6. Procedimiento.

### 6.1. Acciones previas al corte del PHA.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                                       | Plazo                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Elaborar requerimiento a UTI para modificar la condición a Miembro de hogar, de los Miembros objetivo que no son gestantes y que cumplirán 19 años hasta un día antes de la fecha de corte del PHA del siguiente bimestre.<br><br>Una vez que UTI comunica la atención, verifica que se cumple con lo solicitado. | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | Proyecto de memo en el SGD<br><br>Correo de conformidad | Bimestral y antes de la ejecución del corte PHA |

### 6.2. Verificación de la aplicación de las desafiliaciones.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                        | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                                  | Plazo                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Verificar la ejecución de las desafiliaciones según lo normado en el procedimiento Desafiliación y Egreso de Hogares.                              | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | Procedimiento de Desafiliación y Egreso de Hogares | Bimestral y antes de la ejecución del corte PHA |
| 2  | Confirmar mediante proveído y/o correo electrónico a el/la CAGIO la verificación y ejecución de las desafiliaciones masivas según lo normado en el | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | Correo electrónico o Proveído SGD                  | Bimestral y antes de la ejecución               |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>7 de 25</b>             |

|                                                  |  |  |  |  |               |
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|
| procedimiento Desafiliación y Egreso de Hogares. |  |  |  |  | del corte PHA |
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|

### 6.3. Determinación de hogares reincorporados y nuevos hogares afiliados.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado      | Plazo                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | <u>Inicio.</u><br>Ejecutar el cierre del SITC para el registro de las preafiliaciones que serán consideradas para la incorporación del bimestre. Es responsabilidad de el/la gestor/a local culminar con el registro de la información de los hogares asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | SITC                   | Al menos 3 días antes del corte PHA  |
| 2  | Ejecutar el resultado de evaluación de hogares que escalaron para aprobación. Es responsabilidad de el/la CTZ, CTT y EATO, la evaluación y aprobación de los hogares, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | SITC                   | Al menos 2 días antes del corte PHA  |
| 3  | Iniciar análisis de consistencia de información de los hogares sobre el cumplimiento de las condiciones para la incorporación de hogares. Para ello, se hará uso de la Lista de Chequeo - Incorporación de hogares (Anexo n° 05).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | SITC, lista de chequeo | Al menos 2 días antes del corte PHA. |
| 4  | Determinar los hogares nuevos afiliados y reincorporados del bimestre para su ingreso al PHA:<br><br>✓ Si la demanda de hogares nuevos afiliados/reincorporados es menor o igual a la meta programada, todos los hogares serán considerados para su incorporación en el PHA.<br>✓ Si la demanda de hogares nuevos afiliados/reincorporados es mayor a la meta programada, los hogares pasarán por los criterios de priorización (ver anexo n° 06).<br><br>Los hogares preafiliados que no logren ser incorporados en el PHA por haberse cubierto la meta programada u otro, mantendrán su condición de preafiliado y su incorporación en el siguiente PHA será evaluado junto a los hogares preafiliados del nuevo bimestre, siempre y cuando mantengan los criterios de elegibilidad. | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | SITC                   | Al menos un día antes del corte PHA. |
| 5  | Ejecutar y verificar la migración de los hogares determinados como nuevos afiliados y reincorporados al módulo de mantenimiento de padrón.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | SITC                   | Al menos un día antes                |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b> PNADP-UOP-AFI-P-004                         |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b> 05 <b>Páginas:</b> 8 de 25                 |

|  |                                                                                                                                        |  |  |  |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|
|  | En tanto, no se implemente la herramienta informática que permita realizar esta acción, se solicita a la UTI el apoyo correspondiente. |  |  |  | del corte PHA. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|

#### 6.4. Generación del corte para el Padrón de Hogares Afiliados (PHA).

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                     | Plazo                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Programar la generación del corte del PHA en el SITC de acuerdo al Calendario de Actividades Operativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UOP                | Especialista en Afiliaciones I |                                       | Al menos 24 horas antes del corte PHA.  |
| 2  | <p>Confirmar mediante proveído la atención a la Lista de chequeo de actualizaciones masivas en la transaccional (anexo n° 03).</p> <p>✓ La ejecución y validación de los mantenimientos masivos y actualizaciones<sup>9</sup> que repercutirán en la generación del PHA<sup>10</sup>.</p> <p>✓ Atención a las solicitudes de las UT en el SITC y cierre del módulo de mantenimiento de padrón del SITC.</p> <p>En caso se emita la confirmación pasar a la actividad 6.4.5</p> <p>En caso no se emita la confirmación en la fecha programada, pasar a la siguiente actividad.</p> | UOP                | CMP                            | Lista de chequeo, Proveído SGD        | Al menos un día antes del corte del PHA |
| 3  | <p>Alertar a la/el jefe de la UOP mediante informe si a la fecha programada para el corte no recibe la confirmación de la/el CMP sobre la culminación de las actualizaciones y validaciones que comprometen a la generación del PHA.</p> <p>Solicitar a la/el jefe/a de la UOP disponer según criterio la postergación o ejecución de la generación del corte considerando los efectos que conlleva la postergación y también la no ejecución de las actualizaciones pendientes.</p>                                                                                              | UOP                | CAGIO                          | Informe                               | Antes de corte PHA                      |
| 4  | Disponer mediante proveído la postergación o ejecución de la generación del corte, según criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UOP                | Jefe/a UOP                     | Informe de alerta CAGIO, Proveído SGD | Según necesidad                         |

<sup>9</sup> Incluye marca TPI y marca de evaluación de la CSE en el marco del Decreto Supremo N° 02-2021-MIDIS en el SITC.

<sup>10</sup> De no aplicar para el bimestre alguna de las actividades listadas, la/el coordinador/a de mantenimiento de padrón deberá indicarlo en el correo electrónico.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>9 de 25</b>             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                |                                                       |                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|   | basado en el informe de alerta emitido por el/la CAGIO.<br><br>Regresar a la actividad 6.4.1.                                                                                                                                                       |     |                                |                                                       |                     |
| 5 | Autorizar la ejecución del corte del PHA en el SITC mediante proveído o correo electrónico:<br><br>✓ Lista de chequeo de actualizaciones masivas en la transaccional (anexo n° 03).<br>✓ Lista de chequeo – Incorporación de hogares (anexo n° 05). | UOP | CAGIO                          | Listas de chequeo, Proveído SGD o correo electrónico. | Antes de corte PHA. |
| 6 | Ejecutar la generación del corte del PHA en el SITC una vez recibido autorización de la/el CAGIO mediante proveído o correo electrónico.                                                                                                            | UOP | Especialista en Afiliaciones I | SITC, Base de datos.                                  | Antes de corte PHA. |
| 7 | Realizar el seguimiento a la generación del corte que culminará con el registro de la información de hogares y miembros en las tablas que corresponden al corte (cabecera, titulares, MO, MH, IIEE, EESS).                                          | UOP | Especialista en Afiliaciones I | SITC, Base de datos.                                  | Bimestral.          |
| 8 | Comunicar la generación del corte del PHA a la/el CAGIO, iniciando a partir de ese momento las acciones de validación de la data del corte generado.                                                                                                | UOP | Especialista en Afiliaciones I | SITC, Base de datos.                                  | Bimestral.          |

### 6.5. Validación de la data del corte del PHA (post-corte).

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                                   | Plazo     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Iniciar las actividades de validación de la data del corte del PHA e identificar la información inconsistente producto de la migración de las tablas transaccionales del SITC a las tablas del corte. Para ello, se hará uso de la Lista de chequeo-Padrón de Hogares Afiliados -Post corte (anexo n° 04). | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | Lista de chequeo, tablas del corte y base de datos. | Bimestral |
| 2  | Analizar resultado obtenido de cada regla de validación aplicada y dar tratamiento según corresponda:<br><br>a) Las incidencias son canalizadas a la UTI.<br>b) Las incidencias de errores en datos deberán ser corregidas usando el SITC.                                                                 | UOP                | Especialista en Afiliaciones I | Lista de chequeo, tablas del corte y base de datos. | Según CAO |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una **COPIA NO CONTROLADA**.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             | <b>Código:</b>                          | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                 |
|                                                                                   |             |                                             | <b>Versión:</b>                         | <b>05</b>                                                  |
|                                                                                   |             |                                             | <b>Páginas:</b>                         | <b>10 de 25</b>                                            |

|   |                                                                                                                                                                         |     |                                |                           |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------|
|   | c) Aquellas que no cuenten con automatización serán solicitadas a la UTI.                                                                                               |     |                                |                           |                |
| 3 | Validar la atención de las inconsistencias <sup>11</sup> identificadas.                                                                                                 | UOP | Especialista en Afiliaciones I | Tablas del corte          | Según atención |
| 4 | Comunicar a el/la CAGIO la culminación de las validaciones.                                                                                                             | UOP | Especialista en Afiliaciones I | Correo electrónico u otro | Según CAO      |
| 5 | Comunicar a el/la CMP el término de las validaciones para que su equipo proceda con las acciones correspondientes a la generación de la "Nomina de hogares observados". | UOP | CAGIO                          | Proveído SGD              | Según CAO      |

## 6.6. Registro y validación de las observaciones en el Padrón de Hogares Afiliados.

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                       | Plazo           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 1  | Confirmar a el/la CAGIO el cierre de la "Nómina de hogares observados" mediante proveído y anexando el nominal correspondiente.                                                                                                                                      | UOP                | CMP                            | Informe de hogares observados en el PHA | Según CAO       |
| 2  | Solicitar en tanto se implemente la automatización, a el/la CSI proceder con el registro de las observaciones asociadas al no abono en la tabla del corte PHA (titulares).                                                                                           | UOP                | CAGIO                          | Correo electrónico                      | Según CAO       |
| 3  | Verificar el registro de las observaciones en la tabla del corte PHA en concordancia a lo indicado en el informe de CMP.<br><br>En caso encontrar incidencia pasar a la actividad siguiente.<br><br>En caso no se encuentren incidencias pasar a la actividad 6.6.5. | UOP                | Especialista en afiliaciones I | Informe de hogares observados en el PHA | Según CAO       |
| 4  | Canalizar a la UTI, de encontrar incidencias en el registro, para su atención.                                                                                                                                                                                       | UOP                | Especialista en afiliaciones I | Informe de hogares observados en el PHA | Según necesidad |

<sup>11</sup> Solo aquellas que puedan ser tratadas desde gabinete.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>11 de 25</b>            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                |                                                     |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 5 | Comunicar a el/la CAGIO la finalización de las validaciones al corte PHA, solicitando se disponga la ejecución del cierre del corte PHA. Para ello, adjuntará la lista de chequeo usada para las validaciones del corte:<br><br>✓ Lista de chequeo – PHA-Post corte. | UOP | Especialista en afiliaciones I | Lista de chequeo, proveído SGD o correo electrónico | Según CAO |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|

## 6.7. Cierre del corte y determinación del Padrón de Hogares afiliados.

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado | Plazo     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 1  | Revisar la lista de chequeo PHA-Post corte y de no haber observación, disponer a la/el especialista en afiliaciones I, la ejecución del cierre del corte PHA.<br><br>Si es conforme pasar a la siguiente actividad.<br><br>Si no es conforme, regresar a la actividad 6.5.1.                                                                                | UOP                | CAGIO                          | Lista de chequeo  | Bimestral |
| 2  | Ejecutar el cierre del corte PHA en el SITC y verificar su ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UOP                | Especialista en afiliaciones I | SITC              | Bimestral |
| 3  | Generar los nominales asociados al corte PHA y alcanzarlos a la/el CAGIO junto con el diccionario de datos:<br>✓ Padrón de Hogares Afiliados - Titulares.<br>✓ Padrón de Hogares Afiliados – Miembros objetivo.<br>✓ Nominal de hogares desafiliados del periodo.<br><br>Particionar el PHA titulares y MO por UT y copiar a la carpeta compartida del FTP. | UOP                | Especialista en afiliaciones I | Tablas del corte  | Bimestral |
| 4  | Comunicar a el/la CSI el cierre del corte PHA y solicitar la generación de los archivos para los dispositivos móviles, en tanto se implementa una herramienta informática que lo realice de manera automática.                                                                                                                                              | UOP                | CAGIO                          | Tablas del corte  | Bimestral |
| 5  | Elaborar el informe del PHA dirigido a la/el jefe de la UOP y que contiene como mínimo lo siguiente:<br>✓ Balance de ingresos y salidas de los hogares en el bimestre por UT y departamento.<br>✓ Cantidad de MO por tipo (salud CRED, salud gestante, educación).                                                                                          | UOP                | CAGIO                          | Tablas del corte  | Bimestral |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>12 de 25</b>            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |            |                    |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------------|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓MO que presentan discapacidad.</li> <li>✓MO con motivo de no estudio.</li> <li>✓MO en condición de gestante.</li> <li>✓MO por tipo de documento de identidad.</li> <li>✓Nominal de hogares desafiliados.</li> <li>✓Hogares con marca de observados para no abono.</li> <li>✓Hogares y MO con marca TPI<sup>12</sup>.</li> </ul> <p>El informe debe ser visado por las/los especialistas en afiliaciones.</p> |     |            |                    |           |
| 6 | Revisar y elevar el informe del PHA a la Dirección Ejecutiva, con copia a la Unidad de cumplimiento de Corresponsabilidad y a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, para las gestiones que correspondan según competencias.                                                                                                                                                                                                        | UOP | Jefe/a UOP | Informe PHA        | Bimestral |
| 7 | Comunicar a las UT mediante correo electrónico la disponibilidad del PHA de titulares, PHA de MO y nominal de desafiliados del bimestre en la carpeta compartida del FTP.                                                                                                                                                                                                                                                                            | UOP | CAGIO      | PHA titulares y MO | Bimestral |

## 6.8. Comunicación a los hogares nuevos afiliados y reincorporados al Programa.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad responsable | Responsable                                                                          | Registro asociado                                        | Plazo              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Comunicar al hogar su afiliación o reincorporación una vez se concrete su incorporación en el PHA. Para ello, se puede hacer uso de las herramientas informáticas y medios <sup>13</sup> comunicacionales con que el Programa cuenta, tanto desde la Sede Central como de las mismas unidades territoriales.                                                                                                 | UT<br>UCI          | Gestor/a local,<br>Técnico de atención al usuario                                    | PHA                                                      | Según demanda      |
| 2  | Comunicar sobre la necesidad de solicitar la actualización de la CSE a los hogares nuevos afiliados y reincorporados cuyo ubigeo domiciliario declarado y registrado en el SITC en la preafiliación presente diferencias con lo registrado en el PGH. Para ello, se puede hacer uso de las herramientas informáticas y medios <sup>14</sup> comunicacionales con que el Programa cuenta, tanto desde la Sede | UT<br>UCI<br>UOP   | Gestor/a local,<br>Técnico de atención al usuario,<br>Especialista en Afiliaciones I | PHA, herramientas informáticas y medios comunicacionales | Siguiente bimestre |

<sup>12</sup> Proporcionado por la Coordinación de Mantenimiento de Padrón para los hogares permanentes.

<sup>13</sup> Línea 1880, página web Juntos, técnico de atención al usuario, Mi Juntos, mensaje de texto, correo electrónico, otros.

<sup>14</sup> Línea 1880, página web Juntos, técnico de atención al usuario, Mi Juntos, mensaje de texto, correo electrónico, otros.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una **COPIA NO CONTROLADA**.



|                                                                                  |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>       |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                  |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                      |                                                             |                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
|   | Central como de las mismas unidades territoriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                      |                                                             |                    |
| 3 | Comunicar y/o notificar a los hogares nuevos afiliados y reincorporados cuya vigencia de la CSE se vence en un plazo no mayor a 12 meses sobre la necesidad de actualizar su CSE. Para ello, se puede hacer uso de las herramientas informáticas y medios <sup>15</sup> comunicacionales con que el Programa cuente, tanto desde la Sede Central como de las mismas unidades territoriales. | UT<br>UCI<br>UOP | Gestor/a local,<br>Técnico de atención al usuario,<br>Especialista en Afiliaciones I | PHA,<br>herramientas informáticas y medios comunicacionales | Siguiente bimestre |

## 6.9. Generación de Expedientes de Hogar.

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad responsable | Responsable         | Registro asociado | Plazo                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1  | <p>Generar el expediente de los hogares nuevos afiliados y reincorporados en el SITC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando la condición del hogar cambie a Nuevo Afiliado o Reincorporado, se ejecuta la generación del expediente en el SITC.</li> </ul> <p>Afiliado o reincorporado el hogar, el tratamiento de su expediente está supeditado a las pautas establecidas en el "Procedimiento para la organización y conservación de los expedientes de hogares del Programa JUNTOS".</p> | UT                 | CTZ, Gestor/a local | SITC              | A la afiliación o reincorporación del hogar |

## 6.10. Informe bimestral del Proceso de Afiliación.

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                     | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado | Plazo     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 1  | Elaborar el informe del Proceso de Afiliación, siempre y cuando se haya efectivizado el proceso desde la determinación de hogares elegibles hasta la determinación de nuevos hogares afiliados. | UOP                | Especialista en afiliaciones I | PHA               | Bimestral |

## 6.11. Informe de abono por afiliación.

<sup>15</sup> Línea 1880, página web Juntos, técnico de atención al usuario, Mi Juntos, mensaje de texto, correo electrónico, otros.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>14 de 25</b>            |

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad responsable | Responsable                    | Registro asociado                                                   | Plazo     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | <p>Validar/revisar la información de los hogares nuevos afiliados del bimestre y elaborar la nómina de los hogares que se encuentran:</p> <p>a) Aptos para recibir el abono por concepto de afiliación.</p> <p>- Hogares que a la fecha del análisis se mantienen en el SITC en la condición de afiliado, aun cuando su CSE haya cambiado (pobre o pobre extremo o no pobre) y/o presenten la pérdida del miembro objetivo priorizado.</p> <p>b) Pendientes de abono.</p> <p>- Hogares que a la fecha del análisis registran en el SITC al titular fallecido.</p> <p>c) No aptos para abono.</p> <p>- Hogares que a la fecha del análisis registran en el SITC la condición de desafiliado.</p> <p>Alcanzar la nómina elaborada a el/la Coordinador/a de la CAGIO mediante proveído o correo electrónico.</p> | UOP                | Especialista en afiliaciones I | PHA, SITC                                                           | Bimestral |
| 2  | <p>Revisar y generar el informe de abono por concepto de afiliación para hogares nuevos afiliados en concordancia a la nómina alcanzada por la especialista en Afiliaciones I.</p> <p>El informe debe ser visado por las/los especialistas en afiliaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UOP                | CAGIO                          | Nómina de nuevos hogares afiliados aptos para abono por afiliación. | Bimestral |

## 7. Control de cambios.

| Versión | Fecha      | Justificación                     | Textos Modificados                     | Responsable |
|---------|------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 01      |            | Elaboración inicial del documento |                                        | UOP         |
| 02      | 06/07/2020 | Actualización                     | Informe N° 000112-2021-MIDIS/PNADP-UOP | UOP         |
| 03      | 03/05/2021 | Actualización                     | Informe N° 000194-2021-MIDIS/PNADP-UOP | UOP         |
| 04      | 27/09/2022 | Actualización                     | Informe N° 00398-2022-MIDIS/PNADP-UOP  | UOP         |
| 05      | 27/02/2023 | Actualización                     | Informe N° 085-2023-MIDIS/PNADP-UOP    | UOP         |

## 8. Procesos relacionados.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                          |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             | <b>Código:</b>                          | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                 |                          |
|                                                                                   |             |                                             | <b>Versión:</b>                         | <b>05</b>                                                  | <b>Páginas:</b> 15 de 25 |

El proceso corresponde a la Afiliación de hogares y se articula con los procesos de Mantenimiento de Padrón, Liquidación del Incentivo Monetario y Verificación de Cumplimiento de Corresponsabilidades.

## 9. Anexos.

- Anexo N° 01: Matriz de requisitos de calidad – antisoborno – seguridad de la información.
- Anexo N° 02: Flujograma del Procedimiento para la Determinación de Hogares Afiliados.
- Anexo N° 03: Lista de chequeo de Ejecución de actualizaciones masivas en la transaccional
- Anexo N° 04: Lista de chequeo – Padrón de Hogares Afiliados – Post corte.
- Anexo N° 05: Lista de chequeo – Incorporación de hogares
- Anexo N° 06: Criterios de priorización para la selección de hogares nuevos afiliados y reincorporados.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
**COPIA NO CONTROLADA.**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **KBACHQI**



|                                                                                  |             |                                                   |                                            |                                                                  |                 |                            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio<br>de Desarrollo<br>e Inclusión Social | Viceministerio<br>de Prestaciones Sociales | Programa Nacional<br>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br>JUNTOS |                 |                            |                 |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>       |             |                                                   |                                            |                                                                  | <b>Código:</b>  | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |                 |
|                                                                                  |             |                                                   |                                            |                                                                  | <b>Versión:</b> | <b>05</b>                  | <b>Páginas:</b> |

**Anexo N° 01: Matriz de requisitos de calidad – antisoborno – seguridad de la información.**

|                 |                   |                     |                         |
|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Proceso:</b> | <b>Afiliación</b> | <b>Responsable:</b> | <b>Jefe/a de la UOP</b> |
|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------------|

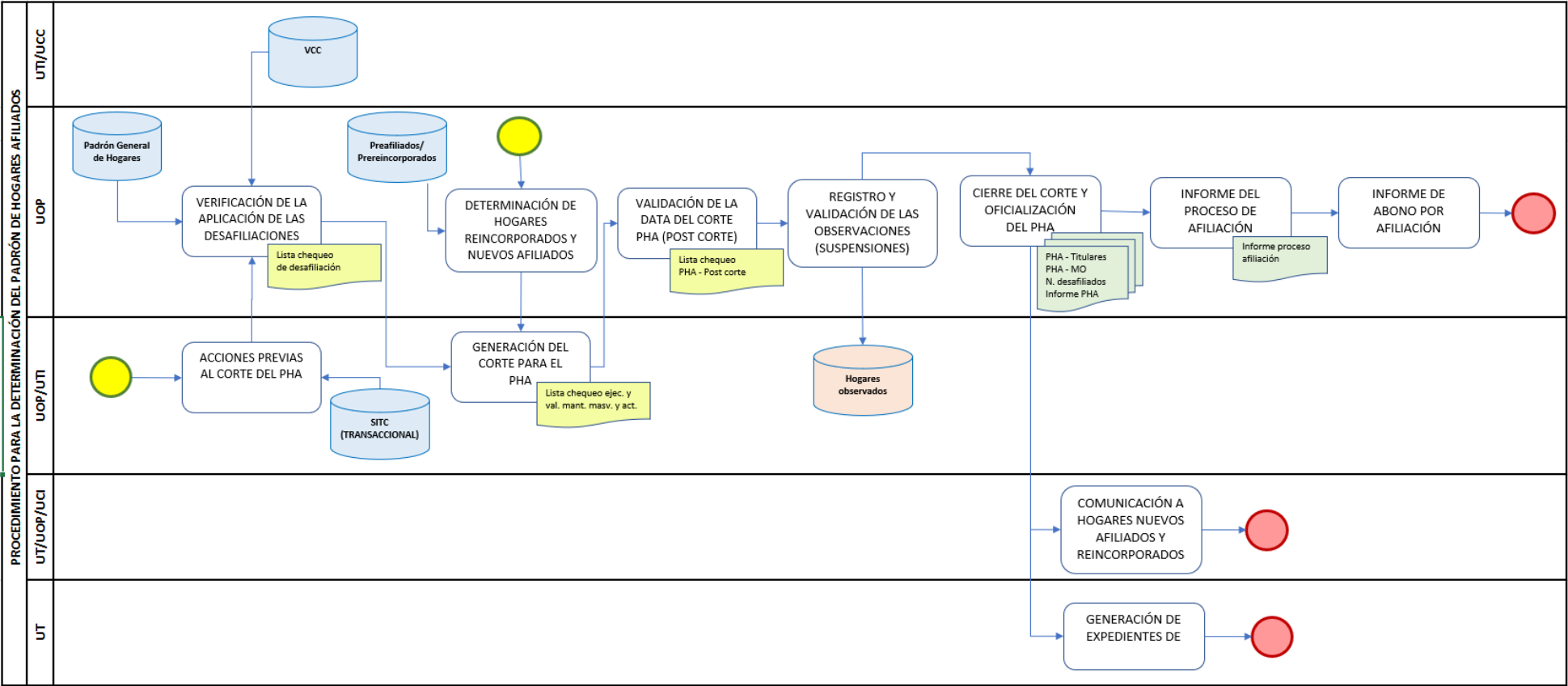
| Sub-Proceso                                         | REQUISITOS |             |                  | Frecuencia                                                 | Responsable                                                                                           | Acciones a tomar en caso de incumplimiento del criterio de aceptación |                                |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | Tipo       |             |                  |                                                            |                                                                                                       |                                                                       |                                |                                                                                            |
|                                                     | Calidad    | Antisoborno | Seg. Información |                                                            |                                                                                                       |                                                                       |                                |                                                                                            |
|                                                     |            |             |                  |                                                            |                                                                                                       |                                                                       |                                |                                                                                            |
| Determinación del Padrón de Hogares Afiliados (PHA) | x          |             |                  | Hogares afiliados mantienen los criterios de elegibilidad. | El 100% de los hogares afiliados cuentan con CSE <sup>16</sup> y tienen al menos un miembro objetivo. | Bimestral                                                             | Especialista en Afiliaciones I | Desafiliación de hogares. Comunicación a Mantenimiento de Padrón para suspensión de abono. |

<sup>16</sup> Por excepción se incluye a los hogares del numeral 9.2 de la Directiva N° 01-2020-MIDIS.



|                                                                                               |                                                   |                                            |                                                                  |                                              |                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  <b>PERÚ</b> | Ministerio<br>de Desarrollo<br>e Inclusión Social | Viceministerio<br>de Prestaciones Sociales | Programa Nacional<br>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br>JUNTOS |                                              |                 |                 |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>                    |                                                   |                                            |                                                                  | <b>Código:</b><br><b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |                 |                 |
|                                                                                               |                                                   |                                            |                                                                  | <b>Versión:</b><br><b>05</b>                 | <b>Páginas:</b> | <b>17 de 25</b> |

Anexo N° 02: Flujograma del Procedimiento para la Determinación de Hogares Afiliados.





|                                                                                               |  |                                                    |                                                |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> |  | <b>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</b> | <b>Viceministerio de Prestaciones Sociales</b> | <b>Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS</b> |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>                    |  |                                                    | <b>Código:</b>                                 | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                        |
| <b>Versión:</b>                                                                               |  |                                                    | <b>05</b>                                      | <b>Páginas:</b> 19 de 25                                          |

## Anexo N° 04: Lista de chequeo – Padrón de Hogares Afiliados – Post corte

| LISTA DE CHEQUEO - PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS - POST CORTE |     |                                                                                                                      |  |  |  | HOGAR | TITULAR | MO | IIEE | EESS |
|-------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|---------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/>                                    | 1.  | Hogar afiliado en la transaccional y no está en el corte PHA. Viceversa.                                             |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 2.  | Duplicidad de hogar.                                                                                                 |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 3.  | Todo hogar registra al menos un MO.                                                                                  |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 4.  | Hogar con ubigeo que no pertenece a la UT.                                                                           |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 5.  | Todo hogar con dato Tipo de padrón (nuevo afiliado, permanente, reincorporado).                                      |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 6.  | Todo hogar con estado = 1 registra datos de F_PREAMPLIACION, F_AFIILIACION y FAFILIACION_PHA                         |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 7.  | Todo hogar reincorporado en el periodo registra fecha de reincorporación.                                            |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 8.  | Todo hogar desafiado en el periodo registra fecha de desafiación y motivo de desafiación.                            |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 9.  | Titular fallecido registra restricción por fallecimiento.                                                            |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 10. | Todo hogar registra CSE (incluye los contemplados en el numeral 9.2) y datos asociados a la CSE.                     |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 11. | Hogar con marca y fecha del DS N° 02-2022-MIDIS para efectos de la permanencia.                                      |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 12. | Hogar con CSE NP ≥ a 3 periodos o con CSE vencida, no amparado en el marco del DS N° 02-2021-MIDIS, desafiado.       |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 13. | Hogar con CSE no pobre y/o vencida a los 2 años de la marca del DS N° 02-2021-MIDIS, desafiado.                      |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 14. | Hogar con omisión de su CSE o CSE baja o CSE cancelada, desafiado.                                                   |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 15. | Hogar con titular fallecido por 6 meses desde la fecha de registro del fallecimiento en el SITC, desafiado.          |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 16. | Hogar con 8 veces (mes) consecutivos de incumplimiento de corresponsabilidad, desafiado.                             |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 17. | En el bimestre VI, hogar con al menos un MO que no registra información de matrícula del año vigente, desafiado.     |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 18. | Hogar con miembro que es servidor del Programa Juntos, desafiado.                                                    |  |  |  | X     |         |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 19. | Hogares y MO TPI según resultados de la conciliación con CMP.                                                        |  |  |  | X     |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 20. | Hogares y MO potenciales TAS.                                                                                        |  |  |  | X     |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 21. | Hogares y MO TAS.                                                                                                    |  |  |  | X     |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 22. | Duplicidad por DNI cotejado, CNV y concatenación de llaves                                                           |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 23. | Duplicidad por idpersona.                                                                                            |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 24. | Duplicidad por secmiembro.                                                                                           |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 25. | Duplicidad por secmobjetivo.                                                                                         |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 26. | Titular como MH/MO/Titular en otro hogar.                                                                            |  |  |  |       | X       |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 27. | Titular/MO sin fecha de nacimiento registrada o con formato irregular.                                               |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 28. | Titular con tipo documento diferente a DNI-CUI o sin cotejo o longitud diferente a 8.                                |  |  |  |       | X       |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 29. | Titular con edad menor a 18 años.                                                                                    |  |  |  |       | X       |    |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 30. | MO con tipo documento DNI-CUI y cotejo ≠ 1 y/o longitud ≠ 8, MO con cotejo = 1 y tipo documento diferente a DNI-CUI. |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 31. | MO en la transaccional que no esta en la tabla del corte. Viceversa.                                                 |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 32. | MO con código de observación 2.4. Fallecido.                                                                         |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 33. | MO con código de observación 2.6. Dejó de ser gestante.                                                              |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 34. | MO con código de observación 2.7. Egresado de secundaria.                                                            |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 35. | Egresado de secundaria o con edad ≥ 19 años, que no es gestante, cambia a MH.                                        |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 36. | MO que registra información de grado y/o sección y no IIEE (c_modular). Viceversa.                                   |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 37. | MO con motivo de no estudio según condición y edad. Código = 0, no existe.                                           |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 38. | MO con IIEE y motivo de no estudio.                                                                                  |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 39. | Gestante con periodo de gestación que supera 10 meses o 40 semanas, se alerta a CMP para confirmación.               |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 40. | Gestante sin EESS y/o sin fecha probable de parto y/o meses de gestación y/o semana de gestación. Viceversa.         |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 41. | Edad de la gestante: de 9 a 52 años.                                                                                 |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 42. | Edad en años y meses del corte difiere con la edad calculada al mes 2 de la verificación.                            |  |  |  |       | X       | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 43. | Fecha de captación del MO en el corte igual a la transaccional.                                                      |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 44. | Fecha de captación de la gestante en el corte igual a la transaccional.                                              |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 45. | IIEE del MO debe tener su correspondencia en la tabla de corte de IIEE.                                              |  |  |  |       |         |    | X    |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 46. | EESS del MO CRED debe tener su correspondencia en la tabla de corte de EESS.                                         |  |  |  |       |         |    |      | X    |
| <input type="checkbox"/>                                    | 47. | EESS de la gestante debe tener su correspondencia en la tabla de corte de EESS.                                      |  |  |  |       |         |    |      | X    |
| <input type="checkbox"/>                                    | 48. | Duplicados por corresponsabilidad en educación (doble vigente).                                                      |  |  |  |       |         | X  | X    |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 49. | Duplicados por corresponsabilidad en salud CRED (doble vigente).                                                     |  |  |  |       |         | X  |      | X    |
| <input type="checkbox"/>                                    | 50. | Duplicados por corresponsabilidad en salud gestante (doble vigente).                                                 |  |  |  |       |         | X  |      | X    |
| <input type="checkbox"/>                                    | 51. | MO con Motivo de no estudio "Discapacidad severa" y no tiene la marca de discapacidad severa.                        |  |  |  |       |         | X  |      |      |
| <input type="checkbox"/>                                    | 52. | MO con Motivo de no estudio "Falta de oferta educativa en nivel secundario" y no corresponde la edad (≥ 12 años).    |  |  |  |       |         | X  |      |      |



|                                                                                               |                                                            |                                                    |                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio<br/>de Desarrollo<br/>e Inclusión Social</b> | <b>Viceministerio<br/>de Prestaciones Sociales</b> | <b>Programa Nacional<br/>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br/>JUNTOS</b> |  |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL<br/>PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>                |                                                            | <b>Código:</b>                                     | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                                |  |
|                                                                                               | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                                          | <b>Páginas:</b> 20 de 25                                                  |  |

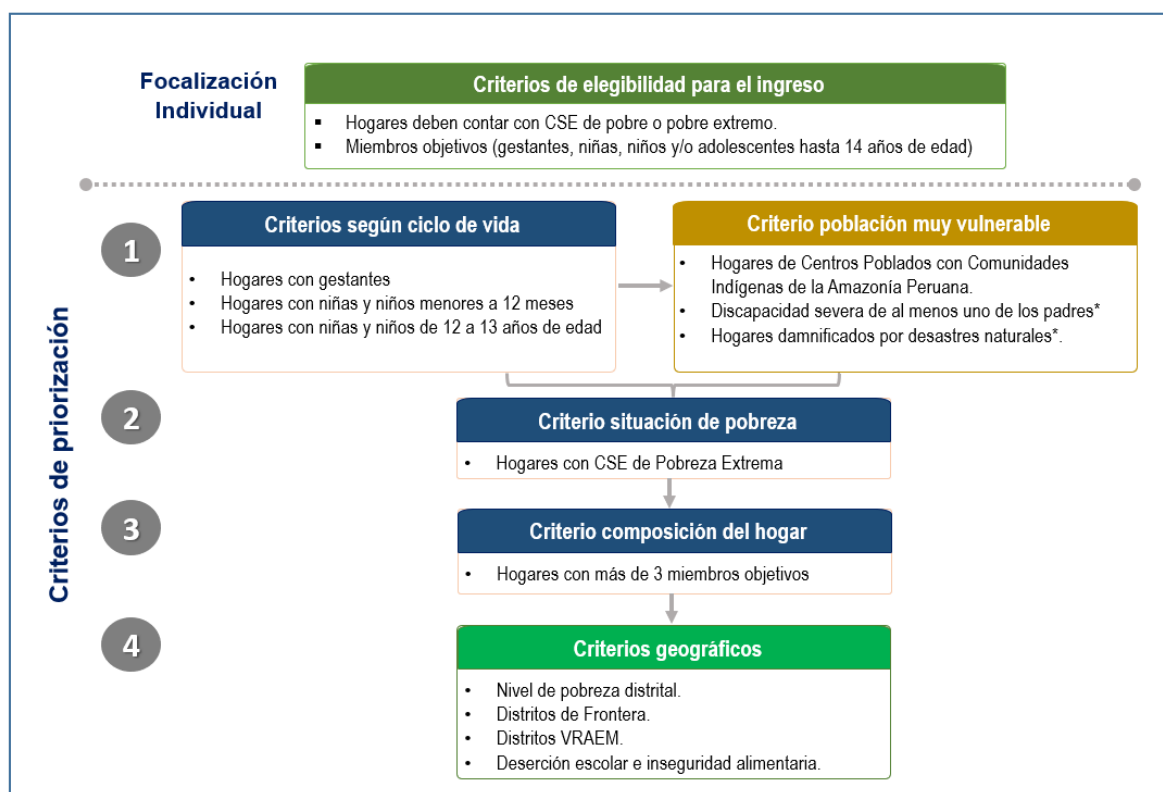
## Anexo N° 05: Lista de chequeo – Incorporación de Hogares.

| LISTA DE CHEQUEO - INCORPORACIÓN DE HOGARES |     |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/>                    | 1.  | Todos los hogares presentan CSE de pobreza/pobreza extrema PGH vigente.                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 2.  | Todos los hogares presentan al menos un MO priorizado.                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 3.  | Todos integrantes en el hogar cuentan con DNI, CUI o CNV según corresponde a la edad.                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 4.  | Todos los miembros objetivo registran información de corresponsabilidad, según edad y condición, con excepción de los que presentan un motivo de no estudio.     |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 5.  | Todos los miembros objetivo que presentan un motivo de no estudio, registran documento                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 6.  | Los estudiantes y egresados de secundaria que no fueron remitidos por MINEDU, registran documento sustento.                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 7.  | Las gestantes que no fueron remitidos por el SIS, registran documento sustento.                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 8.  | Ningún hogar registra entre sus integrantes un servidor Juntos.                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 9.  | Ningún integrante de hogar se duplica con integrante activo de hogar usuario.                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 10. | Todos titulares registran DNI azul o electrónico, cotejado con Reniec y no presentan restricción por fallecimiento, DNI cancelado ni pena privativa de libertad. |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>                    | 11. | MO del hogar no registran restricción por fallecimiento en data recibida de Reniec.                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b> PNADP-UOP-AFI-P-004                         |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b> 05 <b>Páginas:</b> 21 de 25                |

## Anexo N° 06: Criterios de priorización para la selección de hogares nuevos afiliados y reincorporados.



### A. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN.

#### 1. Criterio de priorización por ciclo de vida:

| TIPO MIEMBRO OBJETIVO | CARACTERÍSTICA             | PRIORIDAD |
|-----------------------|----------------------------|-----------|
| GESTANTE              | Primer trimestre           | 1         |
|                       | Segundo y tercer trimestre | 3         |
| NIÑO/NIÑA             | 1 día - 30 días            | 2         |
|                       | 31 días - <12 meses        | 4         |
|                       | 1 año - < 12 años          | 6         |
| ADOLESCENTE           | 12 años - < 14 años        | 5         |

Nota: Los hogares muy vulnerables por la condición severa de al menos uno de los padres o damnificados por desastres naturales serán priorizados sin considerar el criterio de priorización por ciclo de vida. Este grupo de hogares no excederá el 0.1% de los hogares programados para la incorporación en el año en ejercicio.

#### 2. Criterio población muy vulnerable:

| CARACTERÍSTICA | PRIORIDAD |
|----------------|-----------|
| HOGAR EN CIAP  | 1         |



|                                                                                   |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>        |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |
|                                                                                   |             |                                             |                                         | <b>Páginas:</b>                                            | <b>22 de 25</b>            |

| CARACTERÍSTICA | PRIORIDAD |
|----------------|-----------|
| HOGAR NO CIAP  | 2         |

3. Criterio situación de pobreza:

| CARACTERÍSTICA              | PRIORIDAD |
|-----------------------------|-----------|
| HOGAR CON CSE POBRE EXTREMO | 1         |
| HOGAR CON CSE POBRE         | 2         |

4. Criterio composición del hogar:

| CARACTERÍSTICA        | PRIORIDAD |
|-----------------------|-----------|
| HOGAR CON MÁS DE 3 MO | 1         |
| HOGAR CON 3 MO        | 2         |
| HOGAR CON 1 O 2 MO    | 3         |

5. Criterios geográficos y población vulnerable<sup>151</sup>:

| ÁMBITO <sup>162</sup> | PRIORIDAD |
|-----------------------|-----------|
| GRUPO PRIORIZADO 1    | 1         |
| GRUPO PRIORIZADO 2    | 2         |
| GRUPO PRIORIZADO 3    | 3         |
| GRUPO PRIORIZADO 4    | 4         |
| GRUPO PRIORIZADO 5    | 5         |
| GRUPO PRIORIZADO 6    | 6         |
| GRUPO PRIORIZADO 7    | 7         |
| GRUPO PRIORIZADO 8    | 8         |
| GRUPO PRIORIZADO 9    | 9         |
| GRUPO PRIORIZADO 10   | 10        |

## B. REGLAS DE SELECCIÓN DE HOGARES NUEVOS AFILIADOS Y REINCORPORADOS.

Los criterios de priorización se aplican cuando la cantidad de hogares preafiliados supera la meta establecida.

### CICLO DE VIDA:

1. Se seleccionan a los hogares que en su composición presenten MO gestante en el primer trimestre de gestación:

<sup>15</sup> Las variables utilizadas para la determinación de los grupos priorizados podrán ser revisadas anualmente a fin de evaluar la actualización, incorporación o salida de algunas variables, esto a fin que los criterios utilizados guarden una relación con el contexto actual y real del territorio del país.

<sup>16</sup> Clasifica a los distritos a nivel nacional en 10 grupos según sus variables pobreza. Para ello, asigna un valor de 1 a 10 por cada variable según decil correspondiente, el resultado determina el grupo priorizado al que debe ser asignado cada distrito. Los distritos de Vraem y Frontera son de prioridad 1.



|                                                                                  |             |                                             |                                         |                                                            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>       |             |                                             |                                         | <b>Código:</b>                                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                  |             |                                             |                                         | <b>Versión:</b>                                            | <b>05</b>                  |

- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa a la regla 2 para determinar los hogares faltantes.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con la gestante de menor tiempo de gestación. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad gestacional y se supere la meta.
2. Se seleccionan a los hogares que en su composición presenten MO con al menos 30 días de nacido<sup>3</sup>:
- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa a la regla 3 para determinar los hogares faltantes.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con el MO de menor edad. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad en días y se supere la meta.
3. Se seleccionan a los hogares con al menos una gestante en el segundo o tercer mes de gestación:
- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa a la regla 4 para determinar los hogares faltantes.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con la gestante de menor tiempo de gestación. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad gestacional y se supere la meta.
4. Se seleccionan a los hogares con al menos un MO con edad mayor a 30 días de nacido hasta no mayor a 12 meses de edad (un año menos un día).
- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa a la regla 5 para determinar los hogares faltantes.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con el MO de menor edad. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad en días y se supere la meta.
5. Se seleccionan a los hogares con al menos un MO con edad entre los 12 y 13 años de edad.
- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa a la regla 6 para determinar los hogares faltantes.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con el MO de menor edad. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad en días y se supere la meta.

<sup>3</sup> Se considera la fecha de elegibilidad del hogar.



|                                                                                  |             |                                                   |                                            |                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio<br>de Desarrollo<br>e Inclusión Social | Viceministerio<br>de Prestaciones Sociales | Programa Nacional<br>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br>JUNTOS |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL<br/>PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>   |             |                                                   |                                            | <b>Código:</b>                                                   | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b> |
|                                                                                  |             |                                                   |                                            | <b>Versión:</b>                                                  | <b>05</b>                  |

6. Se seleccionan a los hogares con al menos un MO con edad entre 1 y 11 años de edad.
- Si no supera la meta se seleccionan todos los hogares de este grupo.
  - Si supera la meta se toma a los hogares con el MO de menor edad. Se aplicará el “criterio de población muy vulnerable” en caso se presenten hogares con MO de la misma edad en días y se supere la meta.

#### POBLACIÓN MUY VULNERABLE:

7. Se seleccionan a los hogares cuyo centro poblado se encuentran en ámbito de CIAP:
- Si no supera la meta se seleccionan a todos los hogares de este grupo y se aplica el “criterio de situación de pobreza” a todos los hogares que no se encuentran en centro poblado de CIAP.
  - Si supera la meta, se aplica el “criterio de situación de pobreza”.

#### SITUACIÓN DE POBREZA:

8. Se seleccionan a los hogares cuya CSE es de pobre extremo:
- Si no supera la meta se seleccionan a todos los hogares de este grupo y se aplica el “criterio de composición del hogar” a todos los hogares que presentan CSE de pobreza.
  - Si supera la meta, se aplica el criterio de “criterio de composición del hogar”.

#### COMPOSICIÓN DEL HOGAR:

9. Se seleccionan a los hogares por el número de MO:
- Hogares con más de 3 MO. Si no supera la meta, se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa al siguiente grupo de prioridad. Si supera la meta se prioriza a los hogares con el mayor número de MO y solo en caso necesario se aplica los “criterios geográficos y población vulnerable”.
  - Hogares con 3 MO. Si no supera la meta, se seleccionan todos los hogares de este grupo y se pasa al siguiente grupo de prioridad. Si supera la meta se aplica los “criterios geográficos y población vulnerable”.
  - Hogares con 1 o 2 MO. Si no supera la meta, se seleccionan todos los hogares de este grupo. Si supera la meta se prioriza a los hogares con el mayor número de MO y solo en caso necesario se aplica los “criterios geográficos y población vulnerable”.

#### GEOGRÁFICOS:



|                                                                                   |             |                                                   |                                            |                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PERÚ</b> | Ministerio<br>de Desarrollo<br>e Inclusión Social | Viceministerio<br>de Prestaciones Sociales | Programa Nacional<br>de Apoyo Directo a los Más Pobres<br>JUNTOS |                          |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL<br/>PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS</b>    |             |                                                   | <b>Código:</b>                             | <b>PNADP-UOP-AFI-P-004</b>                                       |                          |
|                                                                                   |             |                                                   | <b>Versión:</b>                            | <b>05</b>                                                        | <b>Páginas:</b> 25 de 25 |

10. Se seleccionan los hogares por ubigeo distrital identificando el grupo priorizado al que pertenece cada uno. Se inicia con la prioridad 1, y de no cubrir la meta se pasa a la prioridad 2, y así sucesivamente hasta obtener los hogares deseados.

