



Instructivo para el Registro de la decisión de Renovación Procedimiento de Renovación del Convenio Marco de Bienes de Ayuda Humanitaria



Dirección de Acuerdos Marco
Central de Compras Públicas – Perú Compras

Setiembre 2016

Bienvenidos:

El presente instructivo ha sido elaborado para dar a conocer los pasos para el registro de la decisión de renovación del Convenio Marco de Bienes de Ayuda Humanitaria, por lo tanto su uso es exclusivo para dicho fin.

Para ello, deberá tener en cuenta el plazo establecido para esta etapa:

Fecha de Inicio de registro	Fecha de Fin de registro
26/09/2016	05/10/2016



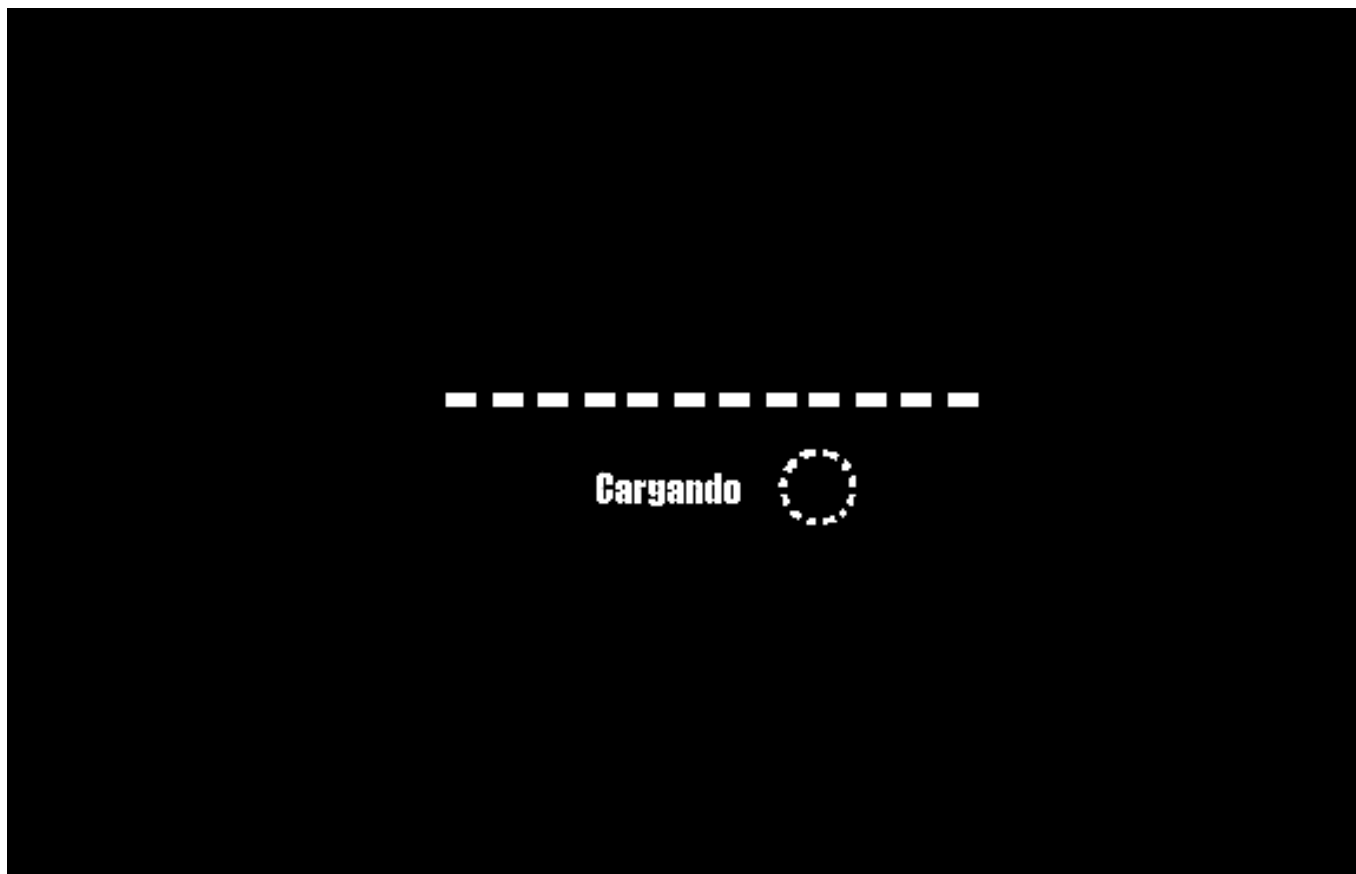
Dirección de Acuerdos Marco

1. Consideraciones Generales antes de efectuar su registro:



- ☐ Leer detenidamente el “Procedimiento de Renovación del Convenio Marco” publicado el 23/09/2016 en el portal web del SEACE y PERÚ COMPRAS al cual puede acceder a través de los siguientes enlaces: goo.gl/8iRTb4 y goo.gl/eGFPKD.
- ☐ Considere que este último Procedimiento engloba todas las consideraciones señaladas en las Bases Integradas y sus respectivas modificaciones indicadas en los Procedimientos de Renovación previos, por tanto la manifestación de su decisión de renovación a través del presente procedimiento, implica la aceptación absoluta de las consideraciones establecidas en este último procedimiento.
- ☐ Verificar el cumplimiento de los requisitos de participación tales como: El estado de su vigencia en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), su inclusión en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado y no estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Artº 11 de la Ley de Contrataciones.
- ☐ Para visualizar correctamente el portal del SEACE deberá usar el navegador Internet Explorer 6.0 SP1 ó superior, habilitar las ventanas emergentes y la vista de compatibilidad en su navegador.
- ☐ Sólo estarán habilitados a acceder a la Opción Renovación los proveedores que se encuentran incorporados (que cuenten con estado vigente) dentro de los CATÁLOGOS, no se encuentren con fichas suspendidas por causal de modificación de domicilio a nivel provincia y que éstos hayan mantenido un mismo domicilio fiscal a nivel de provincia, el cual debe coincidir con la información declarada y registrada en:
i) el RNP, ii) la SUNAT y, iii) el (los) Acuerdo (s) del Convenio Marco de Bienes de Ayuda Humanitaria vigente.

2. Accediendo al sistema...



Deberá ingresar al portal del SEACE...

The image shows a screenshot of the SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) website in a Windows Internet Explorer browser. The address bar shows <http://www2.seace.gob.pe/>. The browser's menu bar includes Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, and Ayuda. The website header features the SEACE logo, the text 'Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado', and the 'Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado' logo. A navigation bar contains links: 1. Inicio, 2. Planes Anuales, 3. Procesos de Selección, 4. Subasta Inversa, 5. Acuerdos Marco, 6. Compras Corporativas, and 7. CUBSO. Below this is a secondary navigation bar with links: Home Page, Consultas SEACE v2.0, Convocatorias en tu Correo Electrónico, Documentos y Publicaciones, Oportunidades de Negocio SEACE v3.0, Búsquedas Orientadas, and Bases Prepublicadas. The main content area includes a welcome message: 'Bienvenido(a) a este sitio web. reciba las Oportunidades de Negocio con el Estado en su correo electrónico... Regístrese en la Opción Convocatorias en tu Correo Electrónico!'. A blue button labeled 'Acceso Usuarios Registrados' is highlighted. A green speech bubble from a cartoon character points to this button, containing the text: 'Deberá ingresar a través de la opción (Acceso a Usuarios Registrados), Zona Segura del SEACE. Con el usuario, compuesto por el numero de RUC del Proveedor y su contraseña. Dicho Usuario y contraseña son proporcionados al momento de inscribirse al RNP...'. Other elements on the page include a 'Acuerdos Marco' section with links like 'Atención de Consultas', 'Información General', 'Vigentes y Próximos', 'Instructivo para Entidades', 'Instructivo para Proveedores', and 'Reportes'; a 'VIDEOS TUTORIALES' section with links 'Para proveedores' and 'Para entidades'; a 'PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN' section for 'funcionarios y servidores del OEC'; and a 'Formulario oficial vigente' for 'solicitud de creación, desactivación y/o actualización de certificado SEACE'.

1.Inicio - Windows Internet Explorer

www2.seace.gob.pe

<http://www2.seace.gob.pe/>

1.Inicio

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SE@CE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

SCE Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

1. Inicio 2. Planes Anuales 3. Procesos de Selección 4. Subasta Inversa 5. Acuerdos Marco 6. Compras Corporativas 7. CUBSO

Home Page Consultas SEACE v2.0 Convocatorias en tu Correo Electrónico Documentos y Publicaciones Oportunidades de Negocio SEACE v3.0 Búsquedas Orientadas Bases Prepublicadas

Bienvenido(a) a este sitio web. reciba las Oportunidades de Negocio con el Estado en su correo electrónico... Regístrese en la Opción Convocatorias en tu Correo Electrónico!

Tuesday 20 de September de 2016, 10:39:58 AM

Acceso Usuarios Registrados

Deberá ingresar a través de la opción (Acceso a Usuarios Registrados), Zona Segura del SEACE.

Con el usuario, compuesto por el numero de RUC del Proveedor y su contraseña. Dicho Usuario y contraseña son proporcionados al momento de inscribirse al RNP...

Acuerdos Marco

- Atención de Consultas
- Información General
- Vigentes y Próximos
- Instructivo para Entidades
- Instructivo para Proveedores
- Reportes

VIDEOS TUTORIALES

- Para proveedores
- Para entidades

EXCLUSIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS

Formulario oficial vigente para solicitud de creación, desactivación y/o actualización de certificado SEACE

DESCARGAR AQUÍ SU FORMULARIO

PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN de funcionarios y servidores del OEC

ENCIENE EL PROCESO HACIENDO CLIC AQUÍ

de Homologación Art. 10 RLCE

Bases Estandarizadas para Procesos de Selección

Jesús María, 26 de julio de 2016.

UNIDAD DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL



Seleccionar Acceso para venta por
Catálogo de Convenio Marco....

Luego presionar el botón aceptar.

Acceso al SEACE

SEACE v2.0

Acceso Entidades Contratantes:

- ☐ Acceso para presentar en Procesos Electrónicos.
- ☐ Acceso a los Catálogos Electrónicos de Convenio Marco:
 - ☐ Compra y Venta por Catálogo Electrónico de Convenio Marco.

Acceso Proveedores del Estado:

- ☐ Acceso para presentarse en Procesos Electrónicos.

Acceso a los Catálogos Electrónicos de Convenio Marco:

- ☐ Compra y Venta por Catálogo Electrónico de Convenio Marco.

SEACE v3.0

Acceso Entidades Contratantes:

- ☐ Acceso a Actos Preparatorios, Procesos de Selección y Administrar Usuarios.

Acceso para Proveedores del Estado:

- ☐ Acceso a Presentarse en Procesos Electrónico.

Aceptar

SEACE - Windows Internet Explorer

http://zonasegura.seace.gob.pe/default.asp

Favoritos | Sitios sugeridos | Galería de Web Slice | mhtmlfile--CUserslontane...

SEACE



SE@CE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

[Generar Nueva Contraseña](#)

[Términos y Condiciones de Uso](#)

Para cualquier consulta referente al uso del sistema puede hacerla al Centro de Consultas : 614-3636.

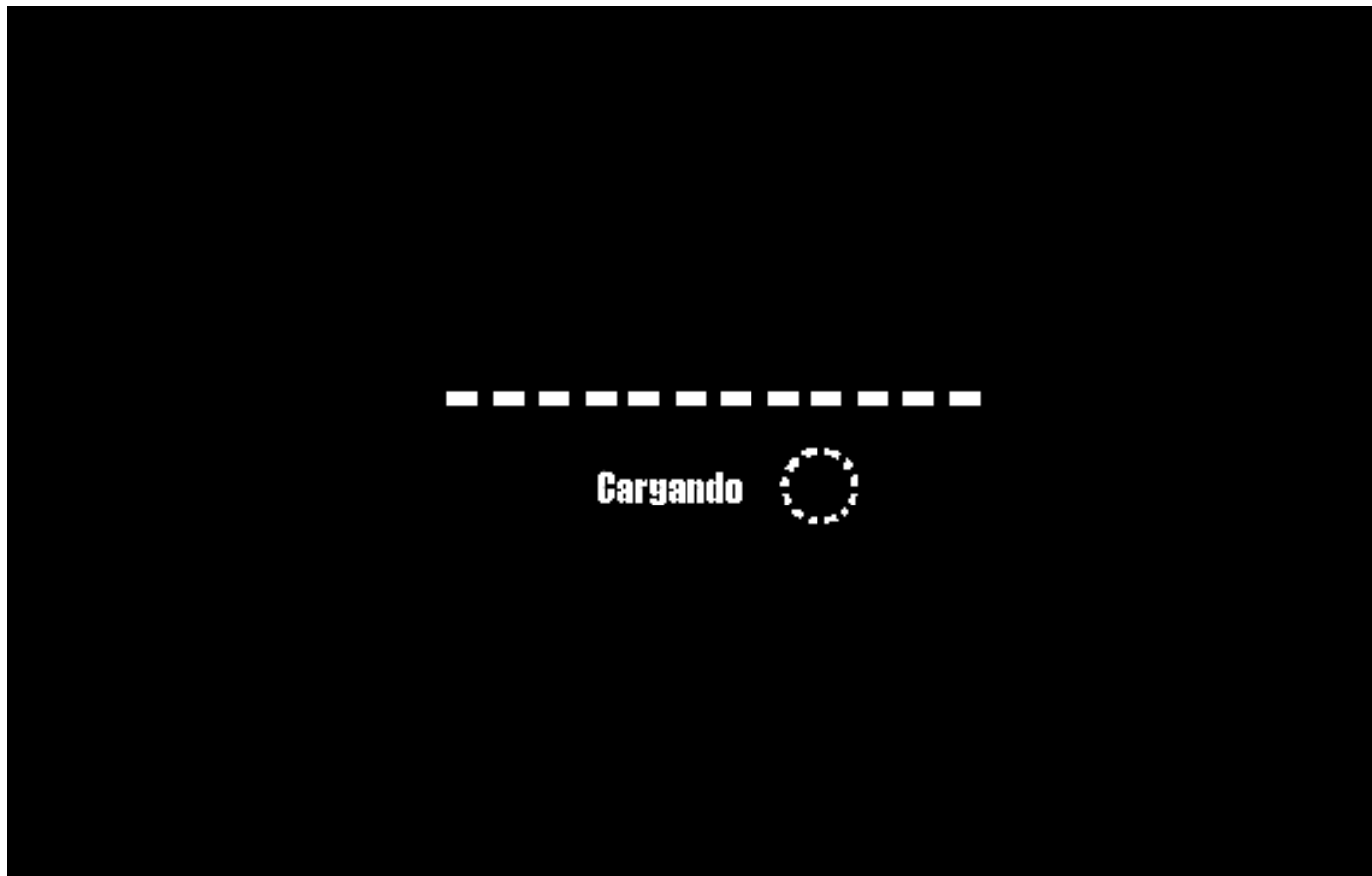
Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 6.0 SP1 ó superior y contar con una resolución mínima de pantalla de 800x600

Deberá ingresar con el usuario y contraseña.

Luego presione el botón " Iniciar sesión"...



Accediendo al Módulo de Convenio Marco...



a) Ingrese al módulo CM-Proveedor

SEACE - Windows Internet Explorer

http://zonasegura.seace.gob.pe/default.asp?_CALIFICADOR_=PORTLET.2.87.0.21.80&_REGIONID_=2&_PORTLETID_=87&_PRIVILEGEID_=5&_ORDERID_=0&_PAGEID_=2

Favoritos Sitios sugeridos Galería de Web Slice mhtmlfile--CUserslontane...

SEACE

SEACE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

SEACE Acceso | Mapa Web | Manuales |

Usuario : ,USUARIO DE PRUEBA
Entidad : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Procesos Electrónicos **CM - Proveedor**

Busqueda de Procesos

Nombre o Siglas de la Entidad

Numero de Proceso

Sigla del Proceso

Region Seleccione la Region de la Convocatoria.

Sintesis del proceso Ingrese la Sintesis del Proceso.

Procesos en los que se encuentra Inscrito

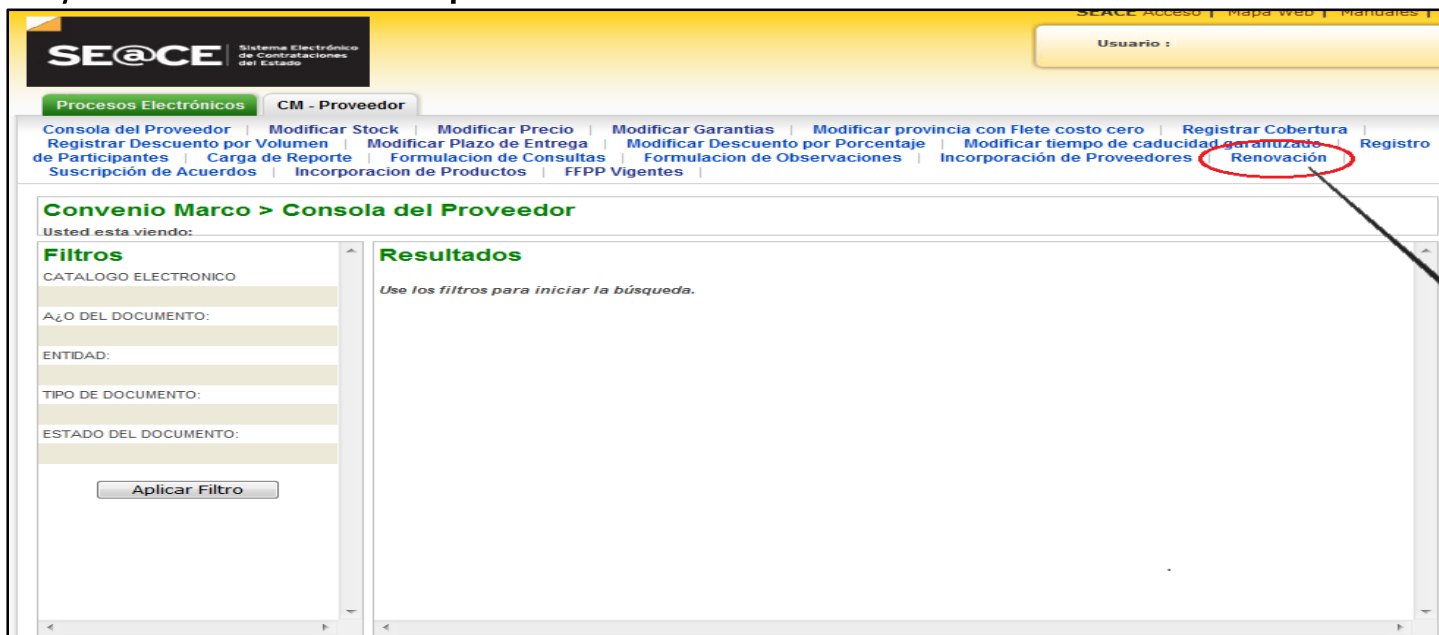
Proceso	Descripción	Valor Referencial	Fecha de Registro de Participantes	Fecha de Presentación Propuesta	Fecha Final Presentación Propuestas
---------	-------------	-------------------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Estimado usuario : Para realizar búsquedas sobre la base de datos de oportunidades de negocios no es necesario tener todos los datos del proceso de selección. La búsqueda puede realizarse escribiendo o seleccionando uno o mas de los casilleros existentes en la pagina. Además puede realizar la búsqueda haciendo click en alguno de los enlaces correspondientes al Índice por ítems del Proceso ubicado en la parte superior de esta pagina.

El Usuario a través del módulo CM – PROVEEDOR, ingresará a la opción Incorporación de Proveedores...



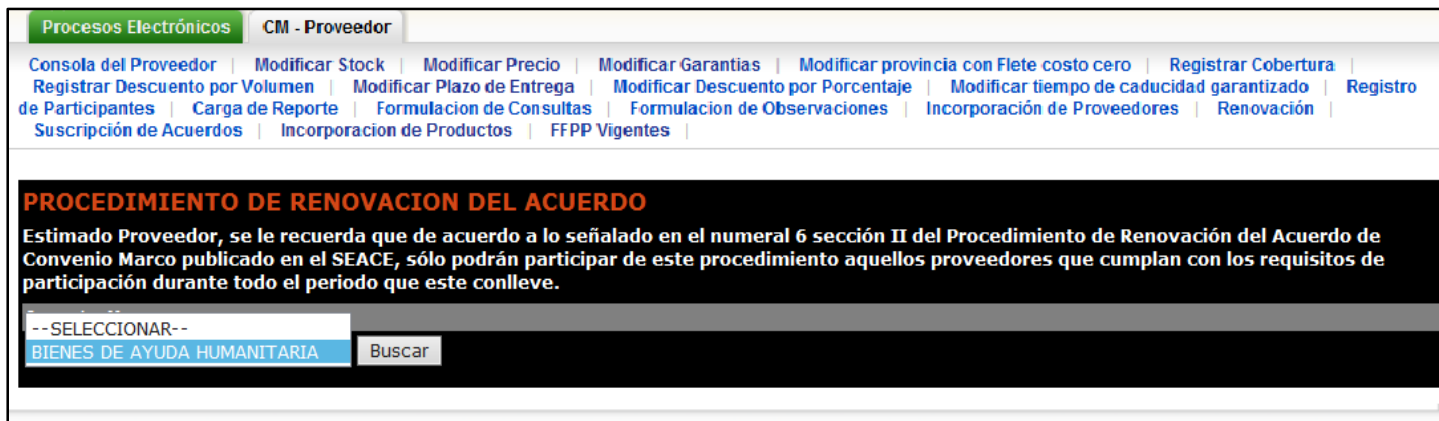
b) Seleccione la Opción Renovación



The screenshot shows the SE@CE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) web portal. The top navigation bar includes 'SE@CE Acceso', 'Mapa web', and 'Módulos'. Below this, there's a 'Usuario:' field. The main menu is divided into 'Procesos Electrónicos' and 'CM - Proveedor'. Under 'CM - Proveedor', there are several links: 'Consola del Proveedor', 'Modificar Stock', 'Modificar Precio', 'Modificar Garantías', 'Modificar provincia con Flete costo cero', 'Registrar Cobertura', 'Registrar Descuento por Volumen', 'Modificar Plazo de Entrega', 'Modificar Descuento por Porcentaje', 'Modificar tiempo de caducidad garantizado', 'Registro de Participantes', 'Carga de Reporte', 'Formulación de Consultas', 'Formulación de Observaciones', 'Incorporación de Proveedores', and 'Renovación'. The 'Renovación' link is circled in red. Below the menu, there's a section titled 'Convenio Marco > Consola del Proveedor' with a sub-header 'Usted esta viendo:'. On the left, there's a 'Filtros' section with 'CATALOGO ELECTRONICO' and fields for 'AÑO DEL DOCUMENTO:', 'ENTIDAD:', 'TIPO DE DOCUMENTO:', and 'ESTADO DEL DOCUMENTO:'. There's an 'Aplicar Filtro' button. On the right, there's a 'Resultados' section with the text 'Use los filtros para iniciar la búsqueda.'



c) Seleccione el Convenio Marco



The screenshot shows the SE@CE web portal with the 'Renovación' link selected. The main content area is titled 'PROCEDIMIENTO DE RENOVACION DEL ACUERDO'. Below the title, there's a text block: 'Estimado Proveedor, se le recuerda que de acuerdo a lo señalado en el numeral 6 sección II del Procedimiento de Renovación del Acuerdo de Convenio Marco publicado en el SEACE, sólo podrán participar de este procedimiento aquellos proveedores que cumplan con los requisitos de participación durante todo el periodo que este conlleve.' Below this text, there's a search bar with the placeholder text '--SELECCIONAR--' and a 'Buscar' button. The search bar contains the text 'BIENES DE AYUDA HUMANITARIA'.

d) Visualización del Procedimiento de Renovación y Declaración Jurada

Se habilitará la siguiente Ventana en la cual el Proveedor Adjudicatario podrá visualizar el Procedimiento de Renovación del Acuerdo del Convenio Marco así como el Instructivo para el registro de la renovación

Procedimiento de Renovación

Usuario : ,USUARIO DE PRUEBA
Entidad : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Proveedor

Modificar Stock | Modificar Precio | Modificar Garantías | Modificar provincia con Flete costo cero | Registrar Cobertura |
volumen | Modificar Plazo de Entrega | Modificar Descuento por Porcentaje | Modificar tiempo de caducidad garantizado | Registro
de Reporte | Formulacion de Consultas | Formulacion de Observaciones | Incorporación de Proveedores | Renovación |
os | Incorporacion de Productos | FFPP Vigentes |

PROCEDIMIENTO DE RENOVACION

Procedimiento de Renovación del Acuerdo de Convenio Marco de Bienes de Ayuda Humanitaria

Instructivo para el registro de la decisión de Renovación

DECLARACION JURADA
Declaro bajo juramento que:

1. Tengo conocimiento que la información registrada a través del usuario y contraseña de acceso es correcta y está sujeta a las responsabilidades legales correspondientes..
2. Conozco, acepto y me someto a las consideraciones establecidas en las Bases que dieron origen al Acuerdo de Convenio Marco y a la Renovación que las actualizan.
3. No tengo impedimento para participar en el presente procedimiento, conforme a lo señalado en las Bases.
4. No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
5. Al participar en el presente Procedimiento acepto plenamente la información contenida en la Ley, el Reglamento y la Directiva, así como en la Ley de Contratación del Estado.
6. Conozco las sanciones contenidas en la Ley, el Reglamento y la Directiva, así como en la Ley de Contratación del Estado.

ACEPTAR

Para la declaración jurada deberá ser clic en cada recuadro.

Al presionar el botón “ACEPTAR” declara bajo juramento el estricto cumplimiento de todas las disposiciones referidas en esta sección durante el Procedimiento, así como durante la vigencia del Acuerdo de Convenio Marco a ser renovado, en caso corresponda.

La inacción del PROVEEDOR ADJUDICATARIO durante esta etapa generará la renovación de todas las ofertas de las fichas-producto vigentes en los CATÁLOGOS por lo que asume la presente declaración jurada.

e) Aceptación de la Declaración Jurada

Procesos Electrónicos

CM - Proveedor

[Consola del Proveedor](#) | [Modificar Stock](#) | [Modificar Precio](#) | [Modificar Garantías](#) | [Modificar provincia con Flete costo cero](#) | [Registrar Cobertura](#) | [Registrar Descuento por Volumen](#) | [Modificar Plazo de Entrega](#) | [Modificar Descuento por Porcentaje](#) | [Modificar tiempo de caducidad garantizado](#) | [Registro de Participantes](#) | [Carga de Reporte](#) | [Formulacion de Consultas](#) | [Formulacion de Observaciones](#) | [Incorporación de Proveedores](#) | [Renovación](#) | [Suscripción de Acuerdos](#) | [Incorporacion de Productos](#) | [FFPP Vigentes](#) |

DECLARACION JURADA

Declaro bajo juramento que:

1. Tengo conocimiento que la información registrada es veraz y está sujeta a las responsabilidades.	☒
2. Conozco, acepto y me someto a las consideraciones y procedimientos de Renovación que las actualizan.	☒
3. No tengo impedimento para participar en el presente Procedimiento de Contratación del Estado.	☒
4. No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.	☒
5. Al participar en el presente Procedimiento acepto plenamente la información contenida en la oferta a ser renovada, en caso corresponda.	☒
6. Conozco las sanciones contenidas en la Ley, el Reglamento y la Directiva, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.	☒

Aceptar

Mensaje de página web

La presente tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como lo señalado en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Aceptar

Cancelar



f) Seleccione el Catálogo Electrónico

Procesos Electrónicos

CM - Proveedor

[Consola del Proveedor](#) | [Modificar Stock](#) | [Modificar Precio](#) | [Modificar Garantías](#) | [Modificar provincia con Flete costo cero](#) | [Registrar Cobertura](#) | [Registrar Descuento por Volumen](#) | [Modificar Plazo de Entrega](#) | [Modificar Descuento por Porcentaje](#) | [Modificar tiempo de caducidad garantizado](#) | [Registro de Participantes](#) | [Carga de Reporte](#) | [Formulacion de Consultas](#) | [Formulacion de Observaciones](#) | [Incorporación de Proveedores](#) | [Renovación](#) | [Suscripción de Acuerdos](#) | [Incorporacion de Productos](#) | [FFPP Vigentes](#)

PROCEDIMIENTO DE RENOVACION DEL ACUERDO

Estimado Proveedor, se le recuerda que de acuerdo a lo señalado en el numeral 6 sección II del Procedimiento de Renovación del Acuerdo de Convenio Marco publicado en el SEACE, sólo podrán participar de este procedimiento aquellos proveedores que cumplan con los requisitos de participación durante todo el periodo que este conlleve.

1

Catálogo Electrónico:

--SELECCIONAR--

BIENES DE AYUDA HUMANITARIA SEGUN ESTANDAR INDECI

BIENES DE AYUDA HUMANITARIA Y USOS DIVERSOS

Estado de Renovación

TODOS

▼

Buscar

2

Procedimiento

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Registros: 0 - 0 de 0

Página: 1

Nro.	Imagen	Categoría	Nombre de la Ficha	Precio	Estado	Accion
------	--------	-----------	--------------------	--------	--------	--------



g) Seleccione la ficha o fichas-producto a renovar

SEACE Acceso | Mapa Web | Manuales |

SE@CE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Usuario :
Entidad : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Procesos Electrónicos CM - Proveedor

Consola del Proveedor | Modificar Stock | Modificar Precio | Modificar Garantías | Modificar provincia con Flete costo cero | Registrar Cobertura |
Registrar Descuento por Volumen | Modificar Plazo de Entrega | Modificar Descuento |
Formulación de Consultas | Formulación de Observaciones | Presentación de Propuestas |
Acuerdos | Incorporación de Productos |

PROCEDIMIENTO DE RENOVACION DEL ACUERDO

Catálogo Electrónico: Bienes de Ayuda Humanitaria segun Estandar INDECI Estado de Renovación: TODOS

Nro.	Catálogo Electrónico	Estado del Procedimiento
1	BIENES DE AYUDA HUMANITARIA SEGUN ESTANDAR INDECI	RENOVACION

Registros: 1 - 22 de 22

Nro.	Imagen	Categoría	Nombre de la Ficha	Precio	Estado	Acción
1		CEPILLO DENTAL	CEPILLO DENTAL D/PLASTICO UNIDAD COLGATE CEPILLO N° 2 Marca: ACRIMET Modelo: 07612 Unidad de Despacho: BOLSA X 25 UNIDADES	6.15	VIGENTE	NO RENOVAR RENOVAR NO RENOVAR
2		CEPILLO DENTAL	CEPILLO DENTAL D/PLASTICO UNIDAD KOLYNOS CEPILLO N° 3 Marca: ANDES Modelo: 07613 Unidad de Despacho: BOLSA X 25 UNIDADES	6.15	VIGENTE	NO RENOVAR

Las fichas-producto por defecto registran el estado inicial de RENOVAR, para cambiar el estado a NO RENOVAR, el PROVEEDOR deberá ubicarse en la ficha-producto correspondiente y desplegar de la columna ACCIÓN la opción NO RENOVAR, y el sistema de manera automática actualizará su estado a NO RENOVAR. De igual forma deberá efectuar el cambio, en caso decida retornar al estado inicial.





3. IMPORTANTE:

- ☐ Registre su decisión de renovación con la debida anticipación.
- ☐ El registro de la decisión de renovación se puede realizar: en una o mas sesiones por día, en una o mas fechas, e incluso cambiar los estados siempre que se efectúen dentro del periodo de registro establecido en el procedimiento.
- ☐ Verifique la decisión final registrada en cada ficha-producto, ya que esta será la que se tome en cuenta al cierre del plazo de registro de la decisión.
- ☐ Deberá mantener los requisitos de participación durante todas las etapas que el Procedimiento de Renovación conlleve de forma ininterrumpida, es decir desde el registro de la decisión de renovar hasta la catalogación. De verificar el incumplimiento de alguno de estos será excluido del referido Procedimiento.
- ☐ Es preciso señalar, que la inacción del **PROVEEDOR** durante esta etapa ocasionará la renovación de todas las fichas-producto que tenga habilitadas para contratar en los **CATÁLOGOS**, aceptando lo señalado en la Declaración Jurada.

