



Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura
"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN GRAU"



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°006-2022-MDC-GA

Catacaos, 22 de febrero de 2022

VISTO:

El informe N°018-2022/MDC-GDSYSS-SGSECYD de fecha 01 de febrero del 2022 emitido por la Sub Gerencia de Salud, educación, cultura y deporte, el informe N°016-2022-MDC-GDSYSS-HJRR de fecha 08 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Desarrollo Social, el informe N°271-2022-MDC-SGLAyCP-DPLR de fecha 14 de febrero del 2022 emitido por la Sub Gerencia de Logística, Almacén y Control Patrimonial, el memorándum N°00268-2022-MDC/GA de fecha 15 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Administración, el informe N°0174-2022-GPyP/MDC de fecha 16 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N°0101-2022/MDC.GAJ de fecha 15 de febrero del 2022, suscrito por la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 26° de la Ley Orgánica de Municipalidad - Ley N° 27972, "La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444. Las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión y la presente ley". En concordancia, con el artículo 27° de la Ley acotada "La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde; quien puede cesarlo sin expresión de causa;

Que, informe N°016-2022-MDC-GDSYSS-HJRR de fecha 08 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Desarrollo Social, y estando a lo informado por la Sub Gerencia de Salud, educación, cultura y deporte mediante informe N°018-2022/MDC-GDSYSS-SGSECYD de fecha 01 de febrero del 2022, solicita el encargo interno para la ejecución de la actividad: "SEMANA SANTA DE CATACAOS: PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN".

Que, el informe N°271-2022-MDC-SGLAyCP-DPLR de fecha 14 de febrero del 2022 emitido por la responsable de la Sub Gerencia de Logística, Almacén y Control Patrimonial, solicita el otorgamiento de recursos mediante la modalidad de "ENCARGO INTERNO CON CARGO A RENDIR CUENTA", a nombre del Sr. Abog. Humberto Junior Ramos Ramos en condición de Gerente de Desarrollo Social, cuyos fondos económicos están destinados para el desarrollo de la actividad Aniversario de Semana Santa en Catacaos.

Que, el memorándum N°00268-2022-MDC/GA de fecha 15 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Administración, solicita la disponibilidad presupuestal para el otorgamiento de encargo interno para la actividad: Aniversario de Semana Santa en Catacaos, a nombre del Sr. Humberto Junior Ramos Ramos, por el monto de S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles).

Que, el informe N°0174-2022-GPyP/MDC de fecha 16 de febrero del 2022 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y estando a lo informado por la Sub Gerencia de Presupuesto mediante el informe N°149-2022-MDC-SGP de fecha 07 de febrero del 2022, otorga la Disponibilidad Presupuestal en la Fuente de Financiamiento: RECURSOS DETERMINADOS – RB 07 FONCOMUN por el monto de S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) para el cumplimiento de la actividad descrita.

Que, el Informe N°101-2022/MDC.GAJ de fecha 22 de febrero del 2022, suscrito por la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina: a) Que, mediante acto resolutorio de la Gerencia de Administración, se otorgue recursos bajo modalidad de encargo interno con cargo a rendir cuenta a nombre de Señor Humberto Junior Ramos Ramos en condición de Gerente de Desarrollo Social, cuyos fondos económicos están destinados para pagos de la actividad "ANIVERSARIO DE SEMANA SANTA", por el monto de S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles); b) Que, las áreas correspondientes cumplan lo establecido en la directiva "Normas para el Otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de encargos internos de la Municipalidad Distrital de Catacaos", aprobado mediante Resolución Gerencial Municipal N.º 38-2018-MDC de fecha 07 de febrero del 2018.

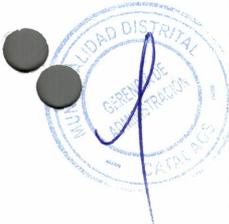
Que, la Constitución Política del Perú prescribe: "Art. 194°. Las Municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...); La autonomía que la Constitución establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que el Decreto Legislativo 1440; que Deroга el Texto Único Ordenado de la Ley 28411; Ley General del Sistema de Presupuesto; ha previsto en su "Artículo 13. El Presupuesto: 13.1 El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos"; por lo que además en ese orden de ideas es que se ha indicado en el Artículo 2° de la mencionada norma que: "6. Calidad del Presupuesto: Consiste en la realización del proceso presupuestario bajo los criterios de eficiencia asignativa y técnica, equidad, efectividad, economía, calidad y oportunidad en la prestación de los servicios."

Que, desde ese punto de vista es necesario acotar que los gastos públicos deben ejecutarse bajo adecuados parámetros de **eficiencia; eficacia; economía y calidad**; es bajo ese sentido que estos deben buscar cumplir con los objetivos de la Gestión Municipal; además de la adecuada Transparencia en su manejo tal como lo exige el Artículo 2° de la mencionada norma (DL N°1440) que indica: "13. Transparencia presupuestal: Consiste en que el proceso presupuestario sigue los criterios de transparencia en la gestión presupuestal, brindando a la población acceso a los datos del presupuesto, conforme a la normatividad vigente"; por lo que siendo así es que se ha determinado que "la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados" (Artículo 8°DL 1440).

Que, en el caso -in comento- mediante documentos de la referencia e y f , la Sub Gerencia y la gerencia de Planeamiento y Presupuesto han indicado que existe certificación presupuestal, para cumplir con el encargo interno por la suma de S/2,000.00.

Que, la Directiva: "NORMAS PARA EL OTORGAMIENTO UTILIZACION Y RENDICION DE FONDOS BAJOLA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS " Aprobada mediante Resolución Gerencial Municipal N.º 38-2018-MDC de fecha 07 de febrero del 2018 , prescribe en su ítem 6.1. numeral 6.1.1., que los encargos , consiste en entrega





Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura
"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN GRAU"



de dinero mediante cheques o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales..."

Que el Encargo será Procedente respecto al monto máximo previsto en la Resolución Gerencial Municipal N° 038-2018-MDC-GM que en su numeral 10.3, señala que dichos Encargos se darán por un monto máximo de 10 UIT lo que en el caso concreto alcanza la suma de S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles), por lo que es dicha suma la que se entregara mediante el presente procedimiento.

Que, el numeral 6.1.2 de la misma norma acotada prescribe que ellos encargos se realizan mediante Resolución de la Gerencia de Administración o de quien haga su vez, estableciendo el nombre de las personas que recibirán el encargo, los conceptos de gastos los montos, las condiciones a que deben sujetarse, las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR el OTORGAMIENTO DE FONDOS bajo la modalidad de Encargo Interno con cargo a rendir cuenta a nombre del Sr. Abog. **HUMBERTO JUNIOR RAMOS RAMOS – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL** de la Municipalidad Distrital de Catacaos, cuyos fondos económicos están destinados para la Actividad ANIVERSARIO DE SEMANA SANTA por el monto de S/2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles).

ARTÍCULO 2°: Que dicho el gasto bajo modalidad de Encargo debe efectuarse con los principios de eficiencia, eficacia, calidad, economía y transferencia conforme lo exige el Decreto Legislativo N° 1440, lo que deber ser tomado en cuenta por las oficinas administrativas responsables de ello, efectuándose además el adecuado control y verificación sobre el uso adecuado de este y la sustentación posterior que se haga del mismo.

ARTÍCULO 3°: DISPONER al Responsable de la Sub Gerencia de Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Catacaos, cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa en publicar la presente Resolución en el portal institucional de esta Entidad.

ARTÍCULO 4°: NOTIFÍQUESE, la presente resolución a las dependencias Administrativas, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Lilian Rosa Mío Holguín
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN