

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2021

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	3
3. MISION INSTITUCIONAL	3
4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES	3
5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA	4

1. INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de creación del Ministerio de Cultura. De conformidad con la Ley N° 25323, el AGN tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

El AGN en el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; ha elaborado el Plan Operativo Institucional con las actividades operativas necesarias para lograr los objetivos estratégicos institucionales a través de la ejecución de las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional.

2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación. Garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva

3. MISION INSTITUCIONAL

“Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos”.

4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES

El PEI201-2023 del AGN se establecido 06 Objetivo Estratégicos Institucionales y 19 Acciones Estratégicas Institucionales sobre las cuales se ha formulado las actividades operativas de POI anual 2021 del AGN a fin de dar cumplimiento de las metas establecidas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES			
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
		AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
		AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
		AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
		AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
		AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
		AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES			
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
		AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
		AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.

5. FORMATOS DE PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA

Se presenta el Anexo B-5 correspondiente al Plan Operativo Institucional 2021 del Archivo General de la Nación.

28/12/2020

Firmado digitalmente por:
VILA ESPINOZA Nicolas
Lucio_FAU 20131370728 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 28/12/2020 21:12:24-0500

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2019 - 2023
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 01.01 - JEFATURA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600231	REALIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN DEL AGN ANTE AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES O DEL EXTERIOR	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,103	3,096	37,226
AOI00001600232	DESARROLLO DE LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO Y SALIDA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
					Financiero S/.	5,614	5,614	5,614	5,614	5,114	5,614	5,914	5,614	5,114	5,614	5,614	5,914	66,968
AOI00001600233	CELEBRACIÓN DE ACTOS, CONVENIOS Y CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS NACIONALES O EXTRANJERAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	2,418	2,418	2,418	2,418	1,918	2,418	2,418	2,418	1,918	2,418	2,418	13,757	39,352
AOI00001600234	COORDINAR CON EL SECTOR Y EXPEDIR RESOLUCIONES JEFATURALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
					Financiero S/.	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	9,167	110,000
AOI00001600235	EJECUCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL, MONITOREO Y COORDINACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	4,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 02.01 - ORGANO DE CONTROL INTERNO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600251	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	9,507	9,107	9,107	9,107	9,107	9,107	9,707	9,107	9,107	9,107	9,107	9,707	110,890
AOI00001600252	EJECUCIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,253	6,253	6,253	6,253	6,253	6,253	6,853	2,068	2,068	2,068	6,253	6,852	63,681
AOI00001600253	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	4,184	4,184	4,184	0	0	12,553

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARIA GENERAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600022	GESTIÓN DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS SOBRE SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	25,200
AOI00001600023	SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					Financiero S/.	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	99,214
AOI00001600024	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	99,214
AOI00001600026	SUPERVISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL TRANSPARENCIA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,418	7,418	7,418	7,418	7,418	7,418	7,718	7,418	7,418	7,418	7,418	7,718	89,614

28/12/2020

Firmado digitalmente por:

VILA ESPINOZA Nicolas

Lucio FAU 20131370728 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28/12/2020 21:13:29-0500

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AU 20131370726 hard		DE LA INSTITUCIÓN																			
Doy V° B°		PROPONER Y GESTIONAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA EL ÓPTIMO		Fisico 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 12																	
28/12/2020 21:13:29-0500		FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN		150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	12,811	12,811	12,811	12,811	12,811	12,811	13,111	12,811	12,811	12,811	12,811	13,111	154,332	
AOI00001600209		CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AOI00001600210							Financiero S/.	5,075	4,275	4,275	4,275	4,275	4,875	4,275	4,275	4,275	4,275	4,875	53,303		
AOI00001600211		GESTIÓN DE PEDIDOS OFICIALES DE INFORMACIÓN		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							Financiero S/.	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	8,218	8,218	8,218	8,218	8,518	99,214	
AOI00001600212		GESTIÓN DE DENUNCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ACTOS DE DE CORRUPCIÓN		150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
							Financiero S/.	2,718	2,718	2,718	2,718	2,718	2,718	3,018	2,718	2,718	2,718	2,718	3,018	33,214	
Unidad Ejecutora :		000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION																			
Centro de Costo:		03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN																			

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD. Actividad Operativa / Inversiones		Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001600058	REGISTROS MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS (MIF)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	31,307
AOI00001600068	REGISTRO CONTABLE Y SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES INTERNAS DE LA ENTIDAD Y CONCILIACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	33600
		150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Financiero S/.	1,534	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,434	1,134	1,134	1,134	1,134	1,434	14,609
AOI00001600071	CONCILIACIÓN DE BIENES Y CUENTAS CONTABLES DE INVENTARIOS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,609	2,909	2,609	2,609	2,609	2,609	2,909	31,907
AOI00001600074	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	3,718	3,718	3,718	3,718	3,718	3,718	4,018	3,718	3,718	3,718	3,718	4,018	45,214
AOI00001600075	GESTIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	13,662	13,262	13,262	13,262	13,262	82,735	13,862	13,262	13,262	13,262	13,262	28,982	245,337
AOI00001600076	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	13,718	12,518	10,718	10,718	10,718	10,718	11,018	10,718	10,718	10,718	10,718	11,018	134,014
AOI00001600190	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19 EN EL AGN QUE PERMITA GARANTIZAR LA VIDA Y LA SALUD DEL PERSONAL Y USUARIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000
AOI00001600246	GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3120
		150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Financiero S/.	13,718	12,718	13,218	12,718	13,218	12,718	14,018	12,718	12,718	12,718	12,718	14,018	157,214
AOI00001600247	GESTIÓN DEL EMPLEO Y LA COMPENSACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	10	15	130
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	7,736	7,736	7,736	7,736	7,736	7,736	8,536	7,736	7,736	7,736	7,736	8,536	94,427
AOI00001600248	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INGRESOS Y PAGOS DE LOS GASTOS INSTITUCIONALES (SIAF)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	712	709	709	709	709	709	709	709	709	709	709	709	8511
		150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Financiero S/.	7,122	6,322	6,322	6,322	6,322	6,322	7,222	6,322	6,322	6,322	6,322	7,222	78,462
AOI00001600249	PRESENTACION DE DECLARACIONES A SUNAT (621- IGV, DAOI, COA ESTADO)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Financiero S/.	1,396	996	996	996	996	996	1,296	996	996	996	996	1,296	12,952
AOI00001600250	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	1,722	1,322	1,322	1,322	1,322	1,322	1,622	1,322	1,322	1,322	1,322	1,622	16,869

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.02.01 - ÁREA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD. Actividad Operativa / Inversiones		Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001600085	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	201,571	322,565	225,862	204,323	204,323	229,413	172,456	170,656	119,529	94,438	94,438	120,156	2,159,731
AOI00001600086	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL ALMACÉN CENTRAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	47,025	47,025	47,025	47,025	47,025	47,025	47,325	47,025	47,025	47,025	47,025	47,325	564,897
AOI00001600089	DESARROLLO DEL PROCESO DE INVENTARIO (BIENES ACTIVOS FIJOS E INFRAESTRUCTURA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	45,400	44,600	44,600	44,600	44,600	44,600	45,500	44,600	44,600	44,600	44,600	44,600	537,655

28/12/2020

Firmado digitalmente por:

VILA ESPINOZA Nicolas

Lucio FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28/12/2020 21:13:43-0500

AOI00001600091

PÚBLICA, ASIGNACIÓN DE BIENES Y BAJA DE BIENES)

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS MENORES O IGUALES A LAS 8 UIT

150101 :

LIMA

036 :

DOCUMENTO

2 : Alta

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

Financiero S/. 43,470 44,070 44,070 44,070 44,070 44,070 44,070 43,370 44,070 44,070 44,070 44,070 44,070 44,303 337,033

Fisico 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 300
Financiero S/. 49,205 49,205 49,205 51,711 47,825 47,825 48,125 50,331 47,825 47,825 47,825 50,631 587,536

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.02.02 - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600098	GESTIÓN DEL PERSONAL PENSIONISTA DEL AGN	150101 : LIMA	086 : PERSONA	2 : Alta	Fisico	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
					Financiero S/.	53,867	38,267	38,267	38,267	38,267	38,267	48,168	38,268	38,268	38,268	38,268	48,160	494,597

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.03 - OTIE

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600220	GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2	1	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	8
					Financiero S/.	2,200	2,300	2,200	2,300	2,200	2,300	2,200	2,300	2,200	2,300	2,200	2,300	27,000
AOI00001600221	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	150101 : LIMA	599 : ACTA	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	28,200
AOI00001600227	GESTION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LOS LOCALES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	3,013	0	0	3,013	0	0	3,013	0	0	0	9,038
AOI00001600228	GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION, GOBIERNO DIGITAL, REDES Y TELECOMUNICACIONES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	3	1	3	1	0	1	2	0	1	0	1	1	14
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
AOI00001600229	GESTION DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE TIC	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
AOI00001600230	GESTION ESTADISTICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	6,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.04 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600254	ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
					Financiero S/.	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	45,000
AOI00001600255	COORDINACIÓN Y APOYO CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES PARA LA DEFENSA DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	0	0	1,000	1,000	1,000	8,000
AOI00001600256	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, ENTRE OTROS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	1,419	17,024
AOI00001600257	IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS VIGENTES A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	9,218	9,218	9,218	9,218	9,218	9,518	9,218	9,218	9,218	9,218	9,218	9,516	111,214

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 03.05 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600236	GESTION DEL PLANEAMIENTO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2	2	3	2	2	2	3	1	2	2	1	2	24
					Financiero S/.	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	53,620	643,440
AOI00001600237	GESTION DE LA MODERNIZACIÓN Y MEJORA	150101 :	036 :	2 : Alta	Fisico	0	1	2	2	0	2	1	0	2	2	0	1	13

28/12/2020

Firmado digitalmente por:

VILA ESPINOZA Nicolas

Lucio FAU 20131370728 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28/12/2020 21:13:58-0500

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

CONTINUA	LIMA	DOCUMENTO	Financiero S/.	39,345	38,645	38,645	39,245	38,645	39,345	38,645	38,645	38,645	38,645	38,645	101,859	528,954
	150101 : LIMA	060 : INFORME	Fisico	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	27
		2 : Alta	Financiero S/.	47,120	50,678	50,678	50,678	50,678	50,678	50,678	47,120	47,120	47,120	47,120	47,120	586,788
	150101 : LIMA	060 : INFORME	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2 : Alta	Financiero S/.	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	18,105	16,904	216,059
	150101 : LIMA	060 : INFORME	Fisico	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	3	17
		2 : Alta	Financiero S/.	11,447	10,747	12,347	12,947	14,962	46,696	12,347	12,347	10,747	10,747	10,747	10,747	176,824

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600242	GESTIONAR LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	9,114	0	9,114	0	9,114	0	9,114	0	0	0	0	6,418	42,874
AOI00001600243	REUNIÓN ARCHIVÍSTICA DESCENTRALIZADA CON LOS DIRECTORES DE LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	5,500	0	5,000	0	5,000	5,000	0	5,000	0	5,000	0	30,500
AOI00001600244	GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE ARCHIVOS CENTRALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	5	5	6	0	0	0	0	0	0	16
					Financiero S/.	3,904	1,904	3,904	1,904	3,904	1,904	4,904	1,904	4,904	1,904	4,904	1,906	37,850

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600245	INVESTIGACIÓN Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
					Financiero S/.	10,114	0	0	10,114	0	10,114	0	10,114	0	10,114	0	10,114	60,684

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.02 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600201	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	8,484	8,893	8,484	8,484	13,090	8,484	348	48	457	48	48	346	57,214
AOI00001600202	PROGRAMA INTERARCHIVOS - 2021 (ARCHIVOS NACIONALES, REGIONALES Y SUBREGIONALES - DIRECTORES Y SUPERVISORES DE ARCHIVO)	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	2	1	0	2	0	0	1	2	10
					Financiero S/.	2,134	1,734	1,734	1,734	5,734	1,734	2,034	1,734	1,734	1,734	1,736	27,172	50,948

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.03 - ÁREA DE EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600203	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
					Financiero S/.	3,600	4,100	4,100	4,100	3,600	3,600	3,600	4,600	4,100	4,100	4,100	3,600	47,200
AOI00001600204	SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS CENTRALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	2	2	2	5	5	5	2	2	2	30
					Financiero S/.	10,238	10,238	10,238	10,563	10,563	10,588	10,538	10,238	10,238	10,238	10,238	10,539	124,457
AOI00001600205	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	249 : CHARLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	2	2	2	5	5	5	2	2	2	30
					Financiero S/.	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0	5,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04.04 - ÁREA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600200	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE	150116 :	060 :	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	5	5	6	0	0	0	0	16

28/12/2020

Firmado digitalmente por:
VILA ESPINOZA Nicolas
Lucio FAU 20131370726 hard

Motivo: Dev. V. B.
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Fecha: 28/12/2020 21:14:59-0500
Centro de Costo: 05.01 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

SUPERVISIÓN LINCE INFORME Financiero S/. 500 500 1,000 500 500 1,000 500 500 1,000 500 500 1,000 8,000

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600153	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SUS AREAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,635	14,634	175,614

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.02 - ÁREA DE REGISTRO Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600186	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	3,368	3,368	3,368	3,368	3,368	3,368	0	0	0	0	0	0	20,205
AOI00001600187	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
					Financiero S/.	2,508	2,408	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	28,985
AOI00001600188	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	2,408	2,408	2,407	2,407	2,407	4,226	0	0	0	0	0	0	16,262
AOI00001600217	SEGUIMIENTO DEL TRÁFICO ILEGAL DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	3,368	3,368	3,368	3,368	3,368	3,368	0	0	0	0	0	0	20,205
AOI00001600219	CAPACITACIONES PARA IDENTIFICACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	2,407	0	0	0	0	0	0	14,443

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.03 - ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600162	PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL A NIVEL ESCOLAR	150101 : LIMA	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
					Financiero S/.	2,843	0	2,843	0	2,843	2,843	0	2,843	2,843	0	2,843	0	19,900
AOI00001600163	DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS DEL BICENTENARIO	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,843	2,843	2,843	2,843	2,843	2,843	1,000	9,998	0	0	0	0	28,055
AOI00001600164	DIVULGACIÓN CULTURAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	033 : DIVULGACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	7,061	7,061	2,061	3,061	0	0	0	0	0	0	0	0	19,242

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600165	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	6,561	6,561	6,561	6,561	6,561	0	0	0	0	0	0	0	32,803

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 05.04 - ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600222	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN E INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS INÉDITOS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
AOI00001600223	ELABORACIÓN DE INVENTARIO REGISTRO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
					Financiero S/.	5,917	5,917	5,917	5,917	5,917	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	64,584

28/12/2020

Firmado digitalmente por:

VILA ESPINOZA Nicolas

Lucio FAU 20131370726 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28/12/2020 21:15:18-0500

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001600224	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES: NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS EN EXCEL U OTROS PARA LA CARGA MASIVA AL SISTEMA ARCHIDOC	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
					Financiero S/.	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	4,040	73,594	118,034

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600225	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS PARTICULARES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	6240
					Financiero S/.	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	71,041

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600226	BRINDAR SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
					Financiero S/.	7.792	7.792	7.792	7.792	7.792	7.792	5.792	5.792	5.792	36.785	5.000	5.850	111.765

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600172	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	14	12	12	14	12	12	13	12	12	13	150
					Financiero S/.	2,275	1,875	1,875	1,875	1,875	1,875	2,175	1,875	1,875	1,875	1,875	2,175	23,495
AOI00001600173	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE FONDOS DOCUMENTALES	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1000
					Financiero S/.	4,239	3,839	3,839	3,839	3,839	3,839	4,139	3,839	3,839	3,839	3,839	4,139	47,074
AOI00001600174	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE FONDOS DOCUMENTALES	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
					Financiero S/.	5,788	5,788	5,768	5,768	5,768	5,768	6,068	5,768	5,768	5,768	5,768	6,068	69,854
AOI00001600175	SELECCIÓN DOCUMENTAL DE FONDOS DOCUMENTALES	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	3,718	3,718	3,718	3,718	3,718	3,718	4,018	3,718	3,718	3,718	3,718	4,018	45,214
AOI00001600176	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000
					Financiero S/.	13,457	13,057	9,057	9,057	9,057	9,057	9,657	9,057	9,057	9,057	9,057	9,657	118,287
AOI00001600177	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150121 : PUEBLO LIBRE	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
					Financiero S/.	8,233	7,833	7,833	7,833	7,833	7,833	8,283	7,833	7,783	7,783	7,783	8,233	95,102
AOI00001600178	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	5,155	4,755	4,755	4,755	4,755	4,755	5,055	4,755	4,755	4,755	4,755	5,063	58,074
AOI00001600179	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30
					Financiero S/.	4,441	4,041	4,041	4,041	4,041	4,041	4,341	4,041	4,041	4,041	4,041	4,349	49,495
AOI00001600206	PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL A LA COMISIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS - CTA	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	50
					Financiero S/.	5,109	5,109	5,109	5,109	5,109	5,109	5,259	5,109	5,109	5,109	5,109	5,259	61,607

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 07.01 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600154	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES Y DE GESTIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
					Financiero S/.	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
AOI00001600155	DIGITACIÓN DE PROTOCOLOS NOTARIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
					Financiero S/.	4,500	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	4,500	4,500	4,500	41,200
AOI00001600157	ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
					Financiero S/.	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,600
AOI00001600158	DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
					Financiero S/.	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	15,600
AOI00001600159	TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES DESDE EL COLEGIO DE NOTARIOS DE LIMA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	0	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	0	0	0	48000

28/12/2020

Firmado digitalmente por:
VILA ESPINOZA Nicolas
Lucio FAU 20131370728 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28/12/2020 21:15:36-0500

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

					Financiero S/.	2,500	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	2,500	2,500	2,500	42,800
					Fisico	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
					Financiero S/.	35,148	33,948	33,948	33,948	33,948	33,948	35,148	33,948	33,948	33,948	33,948	35,048	410,874
					Fisico	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
					Financiero S/.	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	15,600
					Fisico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
					Financiero S/.	6,926	6,926	6,926	6,926	6,926	6,926	7,526	6,926	6,926	6,926	6,926	7,526	84,308

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 08.01 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600116	GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,899	108,899

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 08.02 - ÁREA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600117	TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	4,423	4,423	4,423	4,423	4,423	4,423	5,183	4,423	4,423	4,423	4,423	5,085	54,498
AOI00001600118	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	200	200	100	100	200	200	100	100	200	200	1800
					Financiero S/.	7,431	3,731	3,731	3,731	3,731	4,331	3,731	3,731	3,731	3,731	3,731	4,332	49,673
AOI00001600119	LIMPIEZA ESPECIALIZADA	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	1840	22080
					Financiero S/.	8,900	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	74,900
AOI00001600120	DIAGNOSTICO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	250	250	0	0	250	250	0	0	250	250	0	0	1500
					Financiero S/.	1,960	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560	19,120
AOI00001600121	PRESERVACIÓN DE DOCUMENTO	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,166	1,866	1,866	1,866	1,866	2,166	1,866	1,866	1,866	1,866	1,866	2,167	24,293

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 08.03 - ÁREA DE REPROGRAFÍA Y PRESERVACIÓN DIGITAL

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600114	GESTIÓN DE REPROGRAFÍA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
					Financiero S/.	6,469	3,669	3,669	3,669	3,669	3,669	4,269	3,669	3,669	3,669	3,669	1,866	45,625
AOI00001600115	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	477 : FONDO DIGITALIZADO	1 : Muy Alta	Fisico	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	0	0	0	0	288000
					Financiero S/.	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	3,092	30,592

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 09.01 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600124	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,357	3,657	3,357	3,357	3,357	3,357	3,657	40,884
AOI00001600126	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	22	0	44
					Financiero S/.	7,497	7,097	24,557	24,557	24,557	24,557	8,297	24,197	24,197	24,197	24,197	8,297	226,203
AOI00001600127	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1 : Muy Alta	Fisico	0	4	5	5	5	4	4	5	5	5	3	2	47
					Financiero S/.	4,607	10,710	10,710	10,710	10,710	10,710	11,010	10,710	10,710	10,710	10,710	11,017	123,019
AOI00001600128	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000



Firmado digitalmente por:
VILA ESPINOZA Nicolas
Lucio FAU 20131370726 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28/12/2020 21:15:55-0500
AOI00001600129 CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES
ARCHIVISTICOS
AOI00001600135 CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE
GESTION
AOI00001600241 CONFERENCIAS ACADEMICAS

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
			Financiero S/.	2,014	1,614	1,614	1,614	1,614	1,614	1,914	1,614	1,614	1,614	1,614	1,914	20,368	
150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	
150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	4	
			Financiero S/.	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	39,960	
TOTAL FINANCIERO S/. 12,290,318.00																	

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA