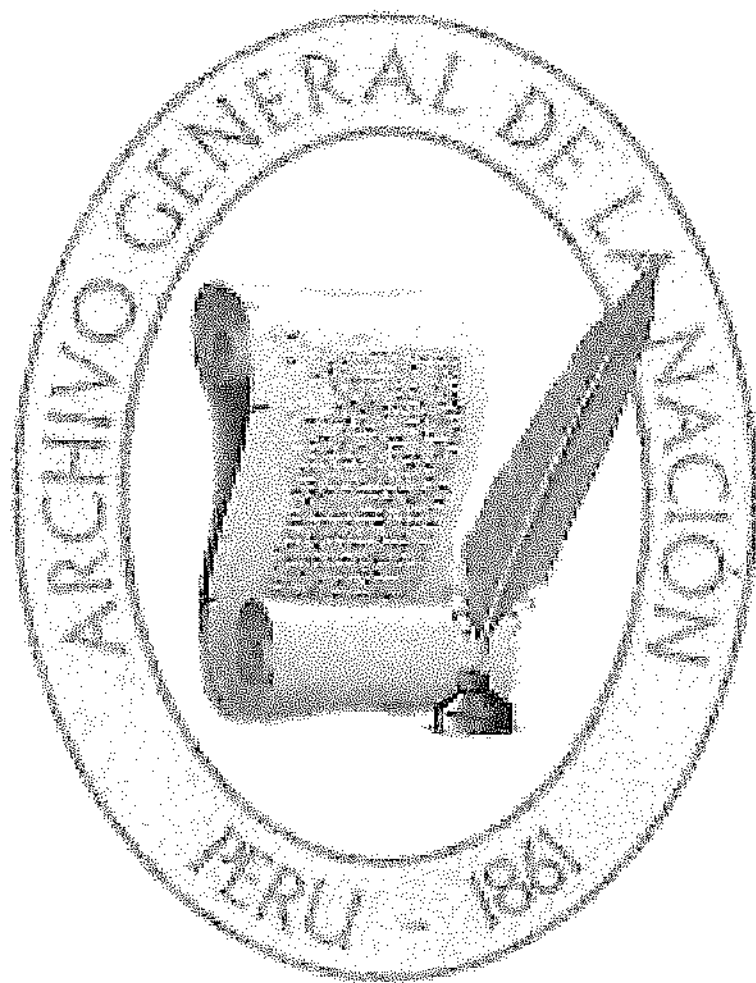




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – MODIFICADO
2019**

CONTENIDO	PÁGINA
I. INTRODUCCIÓN	2
II. BASE LEGAL	3
III. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	5
3.1 ORGANIGRAMA	5
3.2 FUNCIONARIOS	6
3.2 FUNCIONES GENERALES	7
IV. MARCO INSTITUCIONAL	8
4.1 MISIÓN INSTITUCIONAL	8
4.2 OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS	8
V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2019	9



I. INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. De conformidad a la Ley N° 25323, el AGN tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

El AGN en el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ha elaborado el Plan Operativo Institucional con las actividades operativas necesarias para lograr los objetivos estratégicos institucionales a través de la ejecución de las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional.

En el marco de los dispositivos antes mencionados, se modifica el Plan Operativo Institucional para el periodo 2019, como consecuencia estratégica del nuevo PEI 2019-2022, el mismo que fue actualizado bajo la nueva normativa del CEPLAN y el nuevo Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MC.



II. BASE LEGAL

El AGN cumple sus funciones de conformidad al marco normativo siguiente:

- ARTÍCULO 21° de la Constitución Política del Perú, "Los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales, son Patrimonio Cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública".
- DECRETO LEY N° 19414 – Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental (16 de mayo de 1972):

Artículo 2°.- El Patrimonio Documental de la Nación está constituido por la documentación existente en los archivos de todas las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional; en los archivos históricos, notariales, eclesiásticos, parroquiales y de conventos; en los archivos particulares y en general por el material documental, aún de origen privado, que sirve de fuente de información para estudios históricos y de desarrollo cultural, social, económico, jurídico o religioso de la Nación.

- LEY N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos (4 de junio de 1991):

Artículo 1°.- Créase el "Sistema Nacional de Archivos" con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional.

Artículo 4°.- El Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos tiene carácter multisectorial; goza de autonomía técnica y administrativa y depende del Ministerio de Cultura.

- DECRETO SUPREMO N° 008-92-JUS – Reglamento de la Ley N° 25323 (26 de junio de 1992), define los lineamientos e impulsa el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.
- LEY N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (21 de julio de 2004):

Artículo VII.- Organismos competentes del Estado

El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de registrar, declarar y proteger el Patrimonio Cultural de la Nación dentro de los ámbitos de su competencia.

Artículo 19°.- Organismos competentes

El Instituto Nacional de Cultura, la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación están encargados de la identificación, inventario, inscripción, registro, investigación, protección, conservación, difusión y promoción de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.



- LEY N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura (21 de julio de 2010):

Artículo 11°.- Adscripción de organismos públicos.

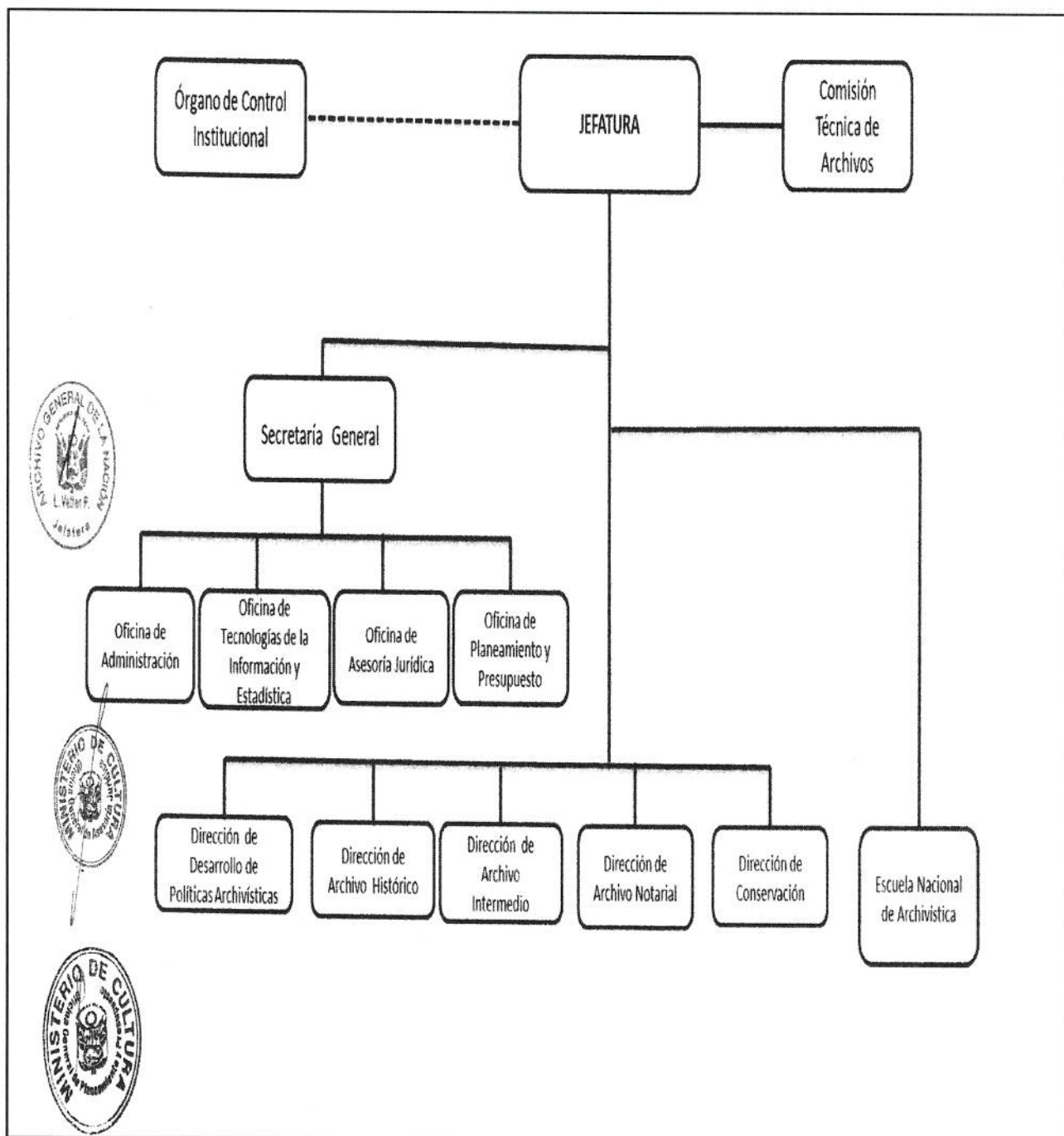
Los organismos públicos adscritos al Ministerio de Cultura se regulan de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del poder Ejecutivo, sus normas y correspondiente reglamento de organización y funciones, conforme al ordenamiento jurídico de la descentralización.

- LEY N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 053-2018-CEPLAN/PCD.
- ARTÍCULO 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF. (29 de diciembre de 2012).
- LEY N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC.



III. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

3.1 ORGANIGRAMA



3.2 FUNCIONARIOS

- Dra. Luisa María Vetter Parodi
Jefa Institucional del Archivo General de la Nación
- Ing. Teresa de Jesús Guarniz Reátegui
Jefa del Órgano de Control Institucional
- Abog. Sandra Inés Ramírez Méndez
Secretaria General
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Econ. Ninoska Mosqueira Cornejo
Jefa de la Oficina de Administración
- Econ. Leonardo Espinoza Tello
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Ing. Luis Bravo Cárdenas
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística
- Ms. José Luis Abanto Arrelucea
Director de Desarrollo de Políticas Archivísticas
- Lic. David Fernández Villanova
Director de Archivo Histórico
- Lic. Matilde Torres Ruíz
Directora de Archivo Intermedio
- Abog. Luis Agurto Villegas
Director de Archivo Notarial
- Lic. Nicolás Díaz Sánchez
Directora de Conservación
- Lic. José Reyna Ferreyros
Director de la Escuela Nacional de Archivística



3.3 FUNCIONES GENERALES

Las funciones del Archivo General de la Nación se encuentran establecidas en el artículo 3° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2018-MC, y son las siguientes:

- a) Ejercer la rectoría del Sistema Nacional de Archivos.
- b) Proponer la política nacional en materia archivística y supervisar y evaluar su cumplimiento.
- c) Impulsar el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos.
- d) Normar y racionalizar la producción administrativa y eliminación de documentos en la Administración Pública a nivel nacional.
- e) Supervisar y dar seguimiento a la aplicación de la normatividad de los procesos técnicos del Sistema Nacional de Archivos.
- f) Calificar, acopiar, conservar, organizar, describir y servir la documentación histórica con valor permanente y trascendente para la Nación y la documentación proveniente de la administración pública central, con sujeción a la legislación sobre la materia.
- g) Identificar, inventariar, inscribir, registrar, investigar, proteger, conservar, difundir y promover los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación de su competencia.
- h) Proponer las medidas de preservación del Patrimonio Documental de la Nación y efectuar los servicios de restauración y reprografía de documentos a nivel nacional.
- i) Promover, apoyar y efectuar la formación profesional y capacitación especializada en archivística.
- j) Velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos, imponiendo sanciones de acuerdo a Ley.
- k) Absolver consultas y emitir opinión técnica vinculante en las materias de su competencia.
- l) Otras funciones que le sean asignadas por Ley.



IV. MARCO INSTITUCIONAL

4.1 MISIÓN INSTITUCIONAL

El Archivo General de la Nación (AGN) es un Organismo Público adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo a lo referido en la Ley N° 29565 – Ley de Creación del Ministerio de Cultura. Tiene como misión proteger el Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación, conducir, desarrollar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, estableciendo lineamientos de política nacional en materia de archivos, a fin de lograr una gestión pública eficiente y transparente en beneficio de la población.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos.

4.2 OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

El AGN considera tres (06) objetivos estratégicos y catorce (19) acciones estratégicas identificados en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, los cuales se indican a continuación:

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES			
OEI.01	Mejorar las condiciones de acceso y puesta en uso de los fondos documentales.	AEI.01.01	Acopio adecuado de fondos documentales de entidades estatales.
		AEI.01.02	Instrumentos descriptivos actualizados para el control, acceso y consulta de los fondos documentales.
		AEI.01.03	Uso optimizado de la innovación tecnológica para la presentación y puesta en servicio de los fondos documentales.
OEI.02	Fortalecer la implementación de la normatividad archivística y gestión documental a nivel nacional.	AEI.02.01	Normas archivísticas actualizadas para el desarrollo de la gestión documental en las entidades públicas.
		AEI.02.02	Difusión constante de la normatividad archivística y gestión documental.
		AEI.02.03	Seguimiento y monitoreo oportuno realizado a las entidades públicas.
OEI.03	Promover la valoración, difusión y protección del patrimonio documental archivístico en la ciudadanía y las entidades públicas.	AEI.03.01	Programas de formación en materia archivística implementados para la ciudadanía.
		AEI.03.02	Difusión del patrimonio documental bajo un enfoque intercultural e inclusivo.
		AEI.03.03	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad.
		AEI.03.04	Sistema integral para la adecuada salvaguarda del patrimonio.
OEI.04	Mejorar las condiciones de conservación de los fondos documentales.	AEI.04.01	Infraestructura institucional adecuada para brindar un mejor servicio.
		AEI.04.02	Manejo tecnificado de los instrumentos e insumos para el tratamiento de los fondos documentales.
OEI.05	Fortalecer la gestión institucional.	AEI.05.01	Gestión jurídica adecuada de los procesos de la entidad.
		AEI.05.02	Procesos administrativos integrados y eficientes de la entidad.
		AEI.05.03	Capacidades fortalecidas del personal de la entidad.
		AEI.05.04	Servicios de TICS implementados en la Entidad.
		AEI.05.05	Servicios de control implementados en la Entidad.
OEI.06	Implementar el sistema de gestión de riesgos.	AEI.06.01	Planes de contingencia ante ocurrencia de siniestros.
		AEI.06.02	Planes de resguardo de la información.



V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2019

Las actividades de gestión administrativa y archivística están previstas en concordancia y alineados a los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2019-2022.

En los siguientes anexos se presentan las actividades y metas para el año fiscal 2019; las mismas que han sido modificadas de acuerdo al nuevo marco estratégico y a la nueva estructura organizacional.



Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FISICA (Adecuado)
Año : 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 01 - JEFATURA

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605200	FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	115 : VISITA	29,580.00	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	2 : Alta
19A0000605202	GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	13,327.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta



OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605180	CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	73,919.52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000604088	ACTIVIDAD DE APOYO N° 1	150101 : LIMA	001 : ACCION	5,700.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3 : Media
19A0000604089	ACTIVIDAD DE RESERVA N° 2	150101 : LIMA	001 : ACCION	5,700.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3 : Media
19A0000604090	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 3	150101 : LIMA	060 : INFORME	33,008.75	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3	1 : Muy Alta
19A0000604092	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 4	150101 : LIMA	060 : INFORME	33,008.75	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A0000604096	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 5	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	33,008.75	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A0000604097	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 6	150101 : LIMA	060 : INFORME	33,008.75	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A0000604100	SERVICIO RELACIONADO N° 7	150101 : LIMA	248 : REPORTE	9,270.00	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	2 : Alta
19A0000604102	SERVICIO RELACIONADO N° 8	150101 : LIMA	248 : REPORTE	9,270.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	2 : Alta
19A0000604105	SERVICIO RELACIONADO N° 9	150101 : LIMA	006 : ATENCION	9,270.00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2 : Alta
19A0000604107	SERVICIO RELACIONADO N° 10	150101 : LIMA	060 : INFORME	9,338.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2 : Alta
19A0000604112	SERVICIO RELACIONADO N° 11	150101 : LIMA	248 : REPORTE	9,270.00	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	2 : Alta



Anexo B-3 : POI ADECUADO Consolidado con programación Física

150101 : LIMA	248 : REPORTE	9,270.00	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 : Alta
150101 : LIMA	060 : INFORME	9,270.00	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 : Alta
150101 : LIMA	060 : INFORME	9,270.00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta

Centro de Costo: 03 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

OEI.04.01 INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ADECUADA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605333	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - PIP 87547	150121 : PUEBLO LIBRE	046 : ESTUDIO	3,500,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 : Muy Alta
19A0000606297	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO - PIP 87547 (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	150101 : LIMA	046 : ESTUDIO	160,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 : Muy Alta

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.01 GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000604030	ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS A LA JEFATURA INSTITUCIONAL EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	61,747.50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1 : Muy Alta
19A0000604051	ELABORACIÓN Y ANÁLISIS SOBRE INFORMATIVA DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000604053	INFORMAR Y DIFUNDIR LAS NORMAS VIGENTES A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	13,000.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2 : Alta
19A0000604057	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES JEFATURALES Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	44,747.50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1 : Muy Alta
19A0000604059	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	13,928.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000604008	PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	76,905.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1 : Muy Alta
19A0000604009	PLANAMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	76,905.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1 : Muy Alta
19A0000604010	MODERNIZACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000604012	COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	11,381.00	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2 : Alta
19A0000605223	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	75,305.48	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000605227	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	500.00	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	3 : Media
19A0000605256	DISTRIBUCIÓN INTERNA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	500.00	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200	3 : Media
19A0000605258	ENVÍO EXTERNO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	5,000.00	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	4,036	3 : Media
19A0000605261	GESTIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	500.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	3 : Media
19A0000605264	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	880.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28	3 : Media
19A0000605269	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	880.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	3 : Media
19A0000605288	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	880.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	3 : Media

19AO000605290	SELECCIÓN DOCUMENTAL	LIMA 150101 : LIMA	LINEAL 154 : METRO LINEAL	880.00	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	30	3 : Media
19AO000605291	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	LIMA 150101 : LIMA	LINEAL 154 : METRO LINEAL	880.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	30	3 : Media
19AO000605293	DESCRIPCIÓN ANALÍTICA	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	880.00	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	83	84	1,000	3 : Media
19AO000605309	DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	880.00	916	917	917	916	917	917	916	917	917	916	916	917	917	11,000	3 : Media
19AO000605311	ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS DEL AGN	LIMA 150101 : LIMA	O01 : ACCION	880.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	10	3 : Media
19AO000605313	REUNIÓN TÉCNICA CON LOS ARCHIVOS DEL AGN	LIMA 150101 : LIMA	O01 : ACCION	880.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3 : Media
19AO000605314	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	880.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	3 : Media
19AO000605316	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	LIMA 150101 : LIMA	O06 : ATENCIÓN	1,500.00	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	3 : Media
19AO000606161	REVISAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	LIMA 150101 : LIMA	O60 : INFORME	5,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19AO000606163	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	LIMA 150101 : LIMA	O60 : INFORME	205,589.43	6	4	4	6	3	3	3	3	3	3	5	5	5	50	1 : Muy Alta
19AO000606169	REUNIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	LIMA 150101 : LIMA	O01 : ACCION	5,000.00	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4	2 : Alta
19AO000606172	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	LIMA 150101 : LIMA	O01 : ACCION	5,000.00	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	20	2 : Alta
19AO000606174	REGISTRAR INGRESO EN EL MÓDULO SIAF	LIMA 150101 : LIMA	O103 : REGISTRO	67,989.43	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	1 : Muy Alta
19AO000606175	REGISTRAR DEVENGADOS	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	285,357.00	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1,704	2 : Alta
19AO000606179	GIRAR DEVENGADOS	LIMA 150101 : LIMA	O51 : EXPEDIENTE	3,850.00	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1,704	2 : Alta
19AO000606184	RENDICIONES DE CAJA CHICA	LIMA 150101 : LIMA	O51 : EXPEDIENTE	3,850.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2 : Alta
19AO000606186	CONCILIACIONES DE CUENTAS DE ENLACE CON TESORO PÚBLICO	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,850.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19AO000606188	CONCILIACIONES BANCARIAS	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,850.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	2 : Alta
19AO000606192	DECLARACIONES SUNAT	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,850.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	2 : Alta
19AO000606194	REGISTRO DE SALDO DE FONDOS PÚBLICOS - SAFOF	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,850.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2 : Alta
19AO000606198	CIERRE DE OPERACIONES RECÍPROCAS	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,850.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2 : Alta
19AO000606200	MOVIMIENTO DE FONDOS QUE ADMINISTRA LA DGETP AF-9	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,883.80	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	2 : Alta
19AO000606201	CONTABILIZAR REGISTROS EN MÓDULO SIAF CONTABLE	LIMA 150101 : LIMA	O103 : REGISTRO	52,044.83	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	2,345	28,140	1 : Muy Alta	
19AO000606207	NOTAS DE CONTABILIDAD	LIMA 150101 : LIMA	O103 : REGISTRO	3,400.00	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	2 : Alta	
19AO000606210	BALANCE DE COMPROBACIÓN	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta	
19AO000606211	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EF-1	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta	
19AO000606215	ESTADO DE GESTIÓN EF-2	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta	
19AO000606218	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO EF-3	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta	
19AO000606219	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO IF-4	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta	
19AO000606223	ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EP-1	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta	
19AO000606224	CIERRE TRIMESTRAL	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2 : Alta	
19AO000606226	CIERRE SEMESTRAL	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta	
19AO000606227	CIERRE ANUAL	LIMA 150101 : LIMA	O36 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta	



Anexo B-3 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Fisica

19A0000606229	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	216	2 : Alta
19A0000606231	ANÁLISIS DE CUENTAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000606234	ARQUEO DE CAJA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,400.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta
19A0000606236	ELABORAR LIBRO DIARIO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000606237	ELABORAR LIBRO MAYOR	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000606238	ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3,727.80	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2 : Alta
19A0000606242	GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	160,000.00	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	2 : Alta
19A0000606245	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	208,644.84	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	2 : Alta
19A0000606248	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1,795,889.20	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	51	1 : Muy Alta
19A0000606251	GESTIÓN DE ALMACÉN	150101 : LIMA	001 : ACCION	208,644.84	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30	2 : Alta

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000604570	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES)	150101 : LIMA	010 : BENEFICIARIO	547,667.00	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2 : Alta
19A0000606257	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	70,074.83	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000606264	GESTIÓN DEL EMPLEO	150101 : LIMA	001 : ACCION	21,430.00	6	3	9	5	3	8	5	3	8	6	4	9	69	2 : Alta
19A0000606270	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES)	150101 : LIMA	001 : ACCION	31,205.00	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	30	2 : Alta
19A0000606277	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	21,430.00	0	1	0	0	5	0	0	0	1	0	0	2	9	2 : Alta
19A0000606281	GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	21,430.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2 : Alta
19A0000606283	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	21,430.00	5	6	5	1	1	3	2	1	2	5	7	5	43	2 : Alta
19A0000606285	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	21,430.00	1	0	1	1	0	1	2	1	2	0	1	2	12	2 : Alta

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605396	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	150101 : LIMA	D60 : INFORME	96,894.07	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta
19A0000605401	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS	150101 : LIMA	D60 : INFORME	16,894.07	0	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	90	2 : Alta
19A0000605405	IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE PRODUCCIÓN DEL SGD	150101 : LIMA	D60 : INFORME	36,894.07	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	8	2 : Alta
19A0000605411	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO	150101 : LIMA	D60 : INFORME	16,894.07	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	7	2 : Alta
19A0000605415	SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES	150101 : LIMA	D60 : INFORME	16,894.07	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 : Alta
19A0000605417	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	150101 : LIMA	D60 : INFORME	26,894.07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2 : Alta
19A0000605421	ASESORIA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS	150101 : LIMA	D60 : INFORME	36,894.08	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta
19A0000605423	RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	D60 : INFORME	99,889.28	11	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	0	99	1 : Muy Alta

OEI.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.



AEI.06.01 PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605319	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	40,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta

OEI.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.02 PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605427	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA	150101 : LIMA	060 : INFORME	66,894.07	0	4	3	5	4	4	4	4	4	2	4	1	39	1 : Muy Alta
19A0000605433	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	16,894.07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A0000605436	ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	16,894.08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta

Centro de Costo: 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602710	FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	105,221.75	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10	1 : Muy Alta

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602716	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	6,000.00	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	2 : Alta
19A0000602717	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	249 : CHARLA	30,000.00	0	2	2	6	6	7	1	2	1	1	1	1	30	2 : Alta
19A0000602718	TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	486 : TALLER	25,000.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta
19A0000602721	JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	048 : EVENTO CULTURAL	90,000.00	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 : Alta

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602727	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	80,221.75	2	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	35	1 : Muy Alta
19A0000602731	SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA	150116 : LINCE	060 : INFORME	70,221.75	0	0	0	0	0	0	9	8	0	0	0	0	25	1 : Muy Alta
19A0000602732	EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	060 : INFORME	30,000.00	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	15	2 : Alta
19A0000602736	CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	006 : ATENCIÓN	5,000.00	31	31	32	32	32	32	32	32	32	32	31	31	380	3 : Media
19A0000602746	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000602750	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	150116 : LINCE	060 : INFORME	15,000.00	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	40	2 : Alta
19A0000602753	REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	19,350.00	1	2	2	3	3	4	3	3	4	2	2	1	30	2 : Alta



OEL03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602753	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : Lince	060 : INFORME	43,221.75	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 05 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603433	GESTIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO	150101 : LIMA	201 : INFORME TÉCNICO	34,776.34	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603434	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	90,510.02	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	1 : Muy Alta
19A0000603436	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	34,776.34	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	25,200	2 : Alta
19A0000603443	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	44,689.34	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800	2 : Alta

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603438	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	34,776.34	550	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	12,650	2 : Alta
19A0000603439	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	34,776.34	70	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,610	2 : Alta
19A0000603441	NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	90,510.02	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	1 : Muy Alta
19A0000603442	REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	44,641.74	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	800	2 : Alta

OEL03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603444	PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	79,639.34	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	3 : Media
19A0000603447	CICLO DE CONFERENCIAS "FUENTES DE ARCHIVOS PARA LA HISTORIA DEL PERÚ Y AMÉRICA"	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	79,639.34	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	3 : Media
19A0000603448	ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	165,373.02	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0000603449	EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	79,639.34	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	3 : Media
19A0000603450	PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	097 : PUBLICACIÓN	89,639.34	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	2 : Alta
19A0000603453	CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	42,641.71	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	3 : Media
19A0000603459	ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	120 : ENTIDAD	42,641.71	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	3 : Media



Anexo B-3 : POI ADECUADO Consolidado con programación Física

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603460	CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	165,373.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1 : Muy Alta

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603465	PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	98,375.41	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	1 : Muy Alta
19A0000603470	SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	44,641.73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000603472	APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	44,641.73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta
19A0000603473	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	44,641.74	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2 : Alta
19A0000603474	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PATRIMONIO AL SINAR	150101 : LIMA	060 : INFORME	44,641.74	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	2 : Alta
19A0000603475	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	071 : MANUAL	98,375.35	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603397	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	68,500.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	2 : Alta

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603400	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	112,804.50	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	1 : Muy Alta
19A0000603401	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	80,000.00	25,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	25,000	350,000	2 : Alta
19A0000603402	SELECCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	25,081.00	63	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	800	2 : Alta
19A0000603405	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	20,000.00	2,100	2,050	2,100	2,100	2,050	2,100	2,050	2,100	2,100	2,100	2,100	2,050	25,000	3 : Media

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603409	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	006 : ATENCION	40,000.00	82	82	84	84	84	84	82	84	84	84	84	82	1,000	2 : Alta



Anexo B-3 : POI ADECUADO Consolidado con programación Física

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603413	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	201 : INFORME TECNICO	172,804.50	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70	1 : Muy Alta
19A0000603414	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	50,000.00	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	30	2 : Alta
19A0000603417	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EN ARCHIVOS	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	5,000.00	4	4	6	4	4	4	4	6	4	4	4	4	52	2 : Alta

Centro de Costo: 07 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603367	TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	65,314.00	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	2 : Alta

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603368	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	120,289.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000603369	ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	120,289.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000603372	DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	200,002.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603375	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	61,210.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2 : Alta

Centro de Costo: 08 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000603396	ASESORAMIENTO EN CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	120 : ENTIDAD	48,240.00	0	1	1	0	2	0	2	2	2	2	1	2	15	2 : Alta

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACIÓN												Meta Física Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602438	REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	34,440.00	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000	2 : Alta
19A0000602439	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	121,593.00	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	270,000	1 : Muy Alta
19A0000602442	CARGA MASIVA DE IMÁGENES DIGITALES EN	150101 : LIMA	036 :	34,440.00	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000	1 : Muy Alta

Anexo B-3 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Fisica

ARCHIDOC	LIMA	DOCUMENTO	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
----------	------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Centro de Costo: 09 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000602488 PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	120,000.00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 : Alta
19A0000602494 EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS		150121 : PUEBLO LIBRE	018 : CERTIFICADO	45,000.00	0	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	90	2 : Alta
19A0000602502 PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA		150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	252,491.00	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	8	1 : Muy Alta
19A0000602508 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA		150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	150,000.00	0	4	3	5	4	4	4	4	4	2	4	1	39	1 : Muy Alta
19A0000602512 PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	5,000.00	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2 : Alta
19A0000602515 CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS		150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	7,000.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	7	2 : Alta
19A0000602518 CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD ARCHIVERA		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	500.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3 : Media
19A0000602519 CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO ARCHIVERO		150101 : LIMA	028 : CURSO	1,000.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3 : Media
19A0000602521 DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO		150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1,000.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3 : Media
19A0000602523 XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA		150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1,000.00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3 : Media
19A0000602676 ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	550.00	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	4 : Baja
19A0000602678 CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	550.00	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	4 : Baja
19A0000602682 BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	5,000.00	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2 : Alta
19A0000602686 BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	7,000.00	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	2 : Alta
19A0000602689 ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN		150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4 : Baja
19A0000602692 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN		150121 : PUEBLO LIBRE	023 :	49,516.00	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	5	11	2 : Alta



ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS

PUEBLO LIBRE CONVENIO

TOTAL GENERAL : 13,152,828.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO (Adecuado)
Año : 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 01 - JEFAUTURA

OEL.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACION DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y GESTION DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
AEL.02.02 DIFUSION CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y GESTION DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000605200	FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y GESTION DOCUMENTAL	150101 : LIMA	30	115 : VISITA	986.00	986.00	986.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	2,958.00	29,580.00
19AO000605202	GESTION OPERATIVA Y COMUNICACIONAL	150101 : LIMA	12	060 : INFORME	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.60	1,110.50	13,327.00

OEL.05 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.

AEL.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000605180	CONDUCCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION	150101 : LIMA	12	060 : INFORME	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	6,159.96	73,919.52

Centro de Costo: 02 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEL.05 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.

AEL.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000604088	ACTIVIDAD DE APOYO N° 1	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	5,700.00
19AO000604089	ACTIVIDAD DE RESERVA N° 2	150101 : LIMA	1	001 : ACCION	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	475.00	5,700.00
19AO000604090	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 3	150101 : LIMA	3	060 : INFORME	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.22	33,008.75
19AO000604092	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 4	150101 : LIMA	2	060 : INFORME	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.22	33,008.75
19AO000604096	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 5	150101 : LIMA	2	036 : DOCUMENTO	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.22	33,008.75
19AO000604097	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO N° 6	150101 : LIMA	2	060 : INFORME	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.23	1,563.22	33,008.75
19AO000604100	SERVICIO RELACIONADO N° 7	150101 : LIMA	6	248 : REPORTE	1,545.00	0.00	1,545.00	0.00	1,545.00	0.00	1,545.00	0.00	1,545.00	0.00	1,545.00	0.00	9,270.00
19AO000604102	SERVICIO RELACIONADO N° 8	150101 : LIMA	2	248 : REPORTE	0.00	0.00	2,317.50	0.00	0.00	2,317.50	0.00	0.00	2,317.50	0.00	0.00	2,317.50	9,270.00
19AO000604105	SERVICIO RELACIONADO N° 9	150101 : LIMA	1	006 : ATENCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,635.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,635.00	9,270.00
19AO000604107	SERVICIO RELACIONADO N° 10	150101 : LIMA	4	060 : INFORME	933.80	933.80	933.80	0.00	933.80	933.80	0.00	933.80	933.80	933.80	933.80	933.80	9,338.00
19AO000604112	SERVICIO RELACIONADO N° 11	150101 : LIMA	2	248 : REPORTE	0.00	3,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,090.00	9,270.00
19AO000604113	SERVICIO RELACIONADO N° 13	150101 : LIMA	1	248 : REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,635.00	4,635.00	0.00	0.00	0.00	9,270.00



Anexo B-4 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Financiera

DOCUMENTO		PROGRAMACION												Monto POI S/.			
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000606236	ELABORAR LIBRO DIARIO	150101 : LIMA	12	DOCUMENTO	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.34	283.34	283.34	283.34	3,400.00
19A0000606237	ELABORAR LIBRO MAYOR	150101 : LIMA	12	DOCUMENTO	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.33	283.34	283.34	283.34	283.34	3,400.00
19A0000606238	ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES	150101 : LIMA	2	DOCUMENTO	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	310.65	3,727.80
19A0000606242	GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	27	001 : ACCION	17,777.80	17,777.80	17,777.80	11,851.80	11,851.85	11,851.85	11,851.85	11,851.85	11,851.85	11,851.85	11,851.85	11,851.85	160,000.00
19A0000606245	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	48	001 : ACCION	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	208,644.84
19A0000606248	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	150101 : LIMA	51	001 : ACCION	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.43	149,657.44	149,657.44	149,657.44	149,657.44	1,795,889.20
19A0000606251	GESTIÓN DE ALMACÉN	150101 : LIMA	30	001 : ACCION	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	17,387.07	208,644.84

OEL05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000604570	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES)	150101 : LIMA	40	010 : BENEFICIARIO	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	45,638.92	547,667.00
19A0000606257	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN	150101 : LIMA	3	001 : ACCION	5,839.56	5,839.56	5,839.56	5,839.56	5,839.56	5,839.57	5,839.57	5,839.57	5,839.58	5,839.58	5,839.58	5,839.58	70,074.83
19A0000606264	GESTIÓN DEL EMPLEO	150101 : LIMA	69	001 : ACCION	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.84	1,785.84	1,785.84	1,785.84	21,430.00
19A0000606270	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES)	150101 : LIMA	30	001 : ACCION	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.41	2,600.43	2,600.43	2,600.43	2,600.43	31,205.00
19A0000606277	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	9	001 : ACCION	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.84	1,785.84	1,785.84	1,785.84	21,430.00
19A0000606281	GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	150101 : LIMA	1	001 : ACCION	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.84	1,785.84	1,785.84	1,785.84	21,430.00
19A0000606283	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	150101 : LIMA	43	001 : ACCION	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.84	1,785.84	1,785.84	1,785.84	21,430.00
19A0000606285	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.83	1,785.84	1,785.84	1,785.84	1,785.84	21,430.00

OEL05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000605396	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	150101 : LIMA	1	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	81,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	96,894.07
19A0000605401	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS	150101 : LIMA	90	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	16,894.07
19A0000605405	IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE PRODUCCIÓN DEL SGD	150101 : LIMA	8	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	11,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	11,407.83	36,894.07
19A0000605411	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO	150101 : LIMA	7	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	16,894.07
19A0000605415	SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES	150101 : LIMA	1	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	16,894.07
19A0000605417	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	150101 : LIMA	1	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	11,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	26,894.07
19A0000605421	ASESORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS	150101 : LIMA	1	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	36,894.08
19A0000605423	RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	99	060 : INFORME	10,629.52	1,407.84	1,407.84	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	10,629.53	1,407.84	99,889.28

OEL06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.01 PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605319	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN LIMA	150101 :	12	060 : INFORME	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,330.00	3,370.00	40,000.00

Anexo B-4 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Financiera

OEI.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.02 PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000605427	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA	150101 : LIMA	39	060 : INFORME	1,407.84	6,535.84	5,252.84	7,817.84	6,535.84	6,535.84	6,535.84	6,535.84	6,535.84	3,971.84	6,535.84	2,692.83	66,894.07
19AO000605433	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO	150101 : LIMA	2	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.83	16,894.07
19AO000605436	ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	12	060 : INFORME	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	1,407.84	16,894.08

Centro de Costo: 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000602710	FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA	150116 : LINCE	10	202 : NORMA ELABORADA	9,852.00	9,852.00	3,352.00	9,852.00	9,852.00	3,352.00	9,852.00	9,852.00	9,852.00	9,852.00	9,852.00	9,849.75	105,221.75

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000602716	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	4	060 : INFORME	0.00	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	6,000.00
19AO000602717	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	30	249 : CHARLA	0.00	2,000.00	2,000.00	6,000.00	6,000.00	7,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	30,000.00
19AO000602718	TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	4	486 : TALLER	0.00	0.00	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	0.00	0.00	6,250.00	25,000.00
19AO000602721	JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	1	048 : EVENTO CULTURAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000602727	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA	150116 : LINCE	35	060 : INFORME	6,652.00	6,652.00	6,652.00	6,652.00	6,652.00	7,052.00	6,652.00	6,652.00	6,652.00	6,652.00	6,652.00	6,649.75	80,221.75
19AO000602731	SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA	150116 : LINCE	25	060 : INFORME	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,852.00	5,849.75	70,221.75
19AO000602732	EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	15	060 : INFORME	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
19AO000602736	CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	380	006 : ATENCION	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	600.00	5,000.00
19AO000602746	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	12	060 : INFORME	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
19AO000602750	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	150116 : LINCE	40	060 : INFORME	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
19AO000602752	REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	30	060 : INFORME	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,750.00	19,350.00

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19AO000602753	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	5	060 : INFORME	3,352.00	3,352.00	3,952.00	3,352.00	3,952.00	3,352.00	3,952.00	3,352.00	3,952.00	3,352.00	3,952.00	3,349.75	43,221.75

Centro de Costo: 05 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO



Anexo B-4 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Financiera

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603433	GESTIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO	150101 : LIMA	4	201 : INFORME TÉCNICO	1,231.36	1,231.36	6,231.36	1,231.36	1,231.36	6,231.36	1,231.36	1,231.36	2,898.36	1,231.36	1,231.36	6,231.36	34,776.34

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603434	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	960	112 : UNIDAD	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	90,510.02
19A0000603436	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	25,200	112 : UNIDAD	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	34,776.34
19A0000603443	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN	150101 : LIMA	16,800	103 : REGISTRO	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	3,724.11	44,689.34

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603438	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	12,650	006 : ATENCIÓN	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	34,776.34
19A0000603439	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	1,610	006 : ATENCIÓN	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,897.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	2,898.36	34,776.34
19A0000603441	NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA	150101 : LIMA	6,000	103 : REGISTRO	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	7,542.50	90,510.02
19A0000603442	REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	800	103 : REGISTRO	0.00	0.00	11,160.43	0.00	0.00	11,160.43	0.00	0.00	11,160.43	0.00	0.00	11,160.45	44,641.74



OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603444	PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	10	060 : INFORME	1,636.61	1,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	79,639.34
19A0000603447	CICLO DE CONFERENCIAS "FUENTES DE ARCHIVOS PARA LA HISTORIA DEL PERÚ Y AMÉRICA"	150101 : LIMA	10	048 : EVENTO CULTURAL	1,636.61	1,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	7,636.61	79,639.34
19A0000603448	ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	1	060 : INFORME	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	105,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.77	165,373.02
19A0000603449	EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	22	048 : EVENTO CULTURAL	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	6,636.61	79,639.34
19A0000603450	PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	3	097 : PUBLICACION	1,636.61	26,636.61	1,636.61	1,636.61	26,636.61	1,636.61	21,636.61	1,636.61	1,636.61	1,636.61	1,636.61	1,636.61	89,639.34
19A0000603453	CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	2	060 : INFORME	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	42,641.71
19A0000603459	ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	6	120 : ENTIDAD	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	3,553.48	42,641.71



OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603460	CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA	150101 : LIMA	1	097 : PUBLICACION	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	5,447.75	105,447.75	5,447.75	5,447.77	165,373.02

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603465	PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO	150101 : LIMA	25	201 : INFORME	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.94	98,375.41

Anexo B-4 : POI ADECUADO Consolidado con programacion Financiera

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603470	CULTURAL DE LA NACIÓN SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB	LIMA 150101 : LIMA	12	201 : INFORME TÉCNICO	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	44,641.73
19A0000603472	APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	LIMA 150101 : LIMA	12	201 : INFORME TÉCNICO	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	44,641.73
19A0000603473	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES	LIMA 150101 : LIMA	4	060 : INFORME	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	44,641.74
19A0000603474	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PATRIMONIO AL SINAR	LIMA 150101 : LIMA	5	060 : INFORME	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	3,720.14	44,641.74
19A0000603475	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	LIMA 150101 : LIMA	1	071 : MANUAL	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	8,197.95	98,375.35

Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603397	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	300	112 : UNIDAD	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	5,800.00	68,500.00

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603400	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	1,800	112 : UNIDAD	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,767.50	112,804.50
19A0000603401	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	350,000	112 : UNIDAD	5,700.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,850.00	6,950.00	5,700.00	80,000.00
19A0000603402	SELECCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	800	112 : UNIDAD	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,090.00	2,091.00	25,081.00
19A0000603405	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	25,000	112 : UNIDAD	1,680.00	1,640.00	1,680.00	1,680.00	1,640.00	1,680.00	1,640.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,640.00	20,000.00

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603409	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	1,000	006 : ATENCIÓN	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,700.00	40,000.00

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603413	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	70	201 : INFORME TÉCNICO	12,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.00	14,567.50	172,804.50
19A0000603414	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	30	457 : ASESORIA TÉCNICA	1,666.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	1,666.00	1,668.00	50,000.00
19A0000603417	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EN ARCHIVOS	150121 : PUEBLO LIBRE	52	051 : EXPEDIENTE	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	424.00	5,000.00

Centro de Costo: 07 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Fisica Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

[illegible]

Anexo B-4 : POI ADECUADO Consolidado con programación Financiera

19A0000602488	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
19A0000602494	EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	150121 : PUEBLO LIBRE	018 : CERTIFICADO	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	45,000.00
19A0000602502	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	1,874.25	116,874.25	252,491.00
19A0000602508	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	0.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,630.00	13,700.00	150,000.00
19A0000602512	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
19A0000602515	CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	7,000.00
19A0000602518	CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD ARCHIVERA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
19A0000602519	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO ARCHIVERO	150101 : LIMA	028 : CURSO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
19A0000602521	DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
19A0000602523	XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
19A0000602676	ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
19A0000602678	CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
19A0000602682	BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	5,000.00	
19A0000602686	BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	0.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	700.00	7,000.00
19A0000602689	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	
19A0000602692	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	150121 : PUEBLO LIBRE	023 : CONVENIO	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,516.00	49,516.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL GENERAL : 13,152,828.00

FIRMA



Anexo B-5
POI Anual con Programación Física y Financiera
Año : 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 03 - CULTURA
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo : 01 - JEFATURA

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.
AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605200	FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150101 : LIMA	115 : VISITA	2 : Alta	Físico	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
					Financiero S/.	986	986	986	2,958	2,958	2,958	2,958	2,958	2,958	2,958	2,958	2,958	29,580
19A0000605202	GESTIÓN OPERATIVA Y COMUNICACIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	1,111	13,327

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605180	CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	6,160	73,920

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo : 02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.05 SERVICIOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000604088	ACTIVIDAD DE APOYO N° 1	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Media	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700
19A0000604089	ACTIVIDAD DE RESERVA N° 2	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	5,700
19A0000604090	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 3	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	1,563	1,563	1,563	1,563	6,313	1,563	1,563	1,563	1,563	6,313	1,563	1,563	33,009
19A0000604092	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 4	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	33,009
19A0000604096	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 5	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	8,688	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	33,009
19A0000604097	SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO N° 6	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	1,563	33,009
19A0000604100	SERVICIO RELACIONADO N° 7	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Físico	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
					Financiero S/.	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	1,545	0	9,270
19A0000604102	SERVICIO RELACIONADO N° 8	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Físico	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	2
					Financiero S/.	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	0	0	2,318	9,270
19A0000604105	SERVICIO RELACIONADO N° 9	150101 : LIMA	006 : ATENCION	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	4,635	0	0	0	0	0	4,635	9,270
19A0000604107	SERVICIO RELACIONADO N° 10	150101 : LIMA	060 : ATENCION	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4



[illegible]

Unidad Ejecutora :
Centro de Costo:

Centro de Costo:



OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.01 INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ADECUADA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.

AEI.04.01 INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ADECUADA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.

[illegible]

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AFI.05.01 GESTIÓN JURÍDICA ADECUADA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

[illegible]

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.02 PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTEGRADOS Y EFICIENTES DE LA ENTIDAD.

[illegible]

Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

19A0000606211	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EF-1	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606215	ESTADO DE GESTIÓN EF-2	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606218	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO EF-3	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3,400
19A0000606219	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO EF-4	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3,400
19A0000606223	ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EP-1	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606224	CIERRE TRIMESTRAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3,400
19A0000606226	CIERRE SEMESTRAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3,400
19A0000606227	CIERRE ANUAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3,400
19A0000606229	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	216	3,400
19A0000606231	ANÁLISIS DE CUENTAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606234	ARQUEO DE CAJA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3,400
19A0000606236	ELABORAR LIBRO DIARIO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606237	ELABORAR LIBRO MAYOR	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3,400
19A0000606238	ELABORAR LIBRO INVENTARIO Y BALANCES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3,400
19A0000606242	GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	160,000
19A0000606245	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	208,645
19A0000606248	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	51	1,795,889
19A0000606251	GESTIÓN DE ALMACÉN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30	208,645

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.03 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000604570	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES)	150101 : LIMA	010 : BENEFICIARIO	2 : Alta	Físico	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
19A0000606257	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	45,639	547,667
19A0000606264	GESTIÓN DEL EMPLEO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	5,840	70,075
19A0000606270	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN (ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES)	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	6	3	9	5	3	8	5	3	8	6	4	9	69
19A0000606277	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	30
19A0000606281	GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	31,205
19A0000606283	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Físico	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	21,430
19A0000606285	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	5	6	5	1	1	3	2	1	2	5	7	5	43
					Financiero S/.	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	21,430
					Financiero S/.	1	0	1	1	0	1	2	1	2	0	1	2	12
					Financiero S/.	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	1,786	21,430

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.05.04 SERVICIOS DE TICS IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605396	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000605401	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1,408	1,408	81,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	96,894
19A0000605405	IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE PRODUCCIÓN DEL SGD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	90
19A0000605411	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTINGENCIA ANTE FALLAS DE AIRE ACONDICIONADO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	16,894
19A0000605415	SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD DE SERVIDORES Y SALA DE COMUNICACIONES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
19A0000605417	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	36,894
19A0000605421	ASESORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000605423	RENOVACIÓN DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	11	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	0	99
					Financiero S/.	10,630	1,408	1,408	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	10,630	1,408	99,889

06I.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.01 PLANES DE CONTINGENCIA ANTE OCURRENCIA DE SINIESTROS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605319	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,370	40,000

06I.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.

AEI.06.02 PLANES DE RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000605427	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA DIGITALIZADA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	4	3	5	4	4	4	4	4	2	4	1	39
19A0000605433	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SOPORTE INFORMÁTICO REMOTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,408	6,536	5,253	7,818	6,536	6,536	6,536	6,536	6,536	3,972	6,536	2,693	66,894
19A0000605436	ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	16,894
					Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	16,894

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo : 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

06I.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000602710	FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
					Financiero S/.	9,852	9,852	3,352	9,852	9,852	9,852	3,352	9,852	9,852	9,852	9,852	9,850	105,222

06I.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000602716	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LINCE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
19A0000602717	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	249 : CHARLA	2 : Alta	Financiero S/.	0	0	1,500	0	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	6,000
19A0000602718	TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	486 : TALLER	2 : Alta	Físico	0	2	2	6	6	7	1	2	1	1	1	1	30
					Financiero S/.	0	2,000	2,000	6,000	6,000	7,000	1,000	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	30,000
					Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0	0	6,250	0	0	6,250	0	0	6,250	0	0	6,250	25,000

Anexo B-5 : POJ Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000602721	JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,000
OEL02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.																		
AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.																		
19A0000602727	ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA	150116 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	35
					Financiero S/.	6,652	6,652	6,652	6,652	6,652	7,052	6,652	6,652	6,652	6,652	6,652	6,650	80,222
19A0000602731	SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA	150116 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	9	8	0	0	0	25
					Financiero S/.	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,852	5,850	70,222
19A0000602732	EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	15
					Financiero S/.	0	0	0	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	30,000
19A0000602736	CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LIMA	006 : ATENCIÓN	3 : Media	Fisico	31	31	32	32	32	32	32	32	32	32	31	31	380
					Financiero S/.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	600	5,000
19A0000602746	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	15,000
19A0000602750	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	150116 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	40
					Financiero S/.	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	15,000
19A0000602752	REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	2	2	3	3	4	3	3	4	2	2	1	30
					Financiero S/.	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,750	19,350



OEL03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603433	INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE NORMAS ARCHIVÍSTICAS	150116 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
					Financiero S/.	3,352	3,352	3,952	3,352	3,952	3,352	3,952	3,352	3,952	3,352	3,952	3,350	43,222

Unidad Ejecutora :
Centro de Costo :
000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
05 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603433	GESTIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	1,231	1,231	6,231	1,231	1,231	6,231	1,231	1,231	6,231	1,231	1,231	6,231	34,776

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603434	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO REGISTRO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					Financiero S/.	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	90,510
19A0000603436	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Fisico	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	25,200
					Financiero S/.	2,897	2,897	2,897	2,897	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	34,776
19A0000603443	DIGITACIÓN DE FICHAS DE DESCRIPCIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800
					Financiero S/.	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	3,724	44,689



OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603438	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	2 : Alta	Fisico	550	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	12,650
					Financiero S/.	2,897	2,897	2,897	2,897	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	34,776
19A0000603439	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	2 : Alta	Fisico	70	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,610

Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

19A0000603441	NORMALIZACIÓN DE CATÁLOGOS PARA REGISTRO EN LÍNEA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2,897	2,897	2,897	2,897	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	2,898	34,776
					Físico	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
19A0000603442	REGISTROS DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	2 : Alta	Financiero S/.	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	7,543	90,510
					Físico	0	0	200	0	200	0	0	200	0	0	800
					Financiero S/.	0	0	11,160	0	0	11,160	0	0	11,160	0	44,642

DEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.02 DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603444	PROYECTO EDUCATIVO SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Físico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
19A0000603447	CICLO DE CONFERENCIAS "FUENTES DE ARCHIVOS PARA LA HISTORIA DEL PERU Y AMERICA"	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	3 : Media	Físico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
19A0000603448	ELABORACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19A0000603449	EVENTOS CULTURALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	048 : EVENTO CULTURAL	3 : Media	Físico	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	165,373
19A0000603450	PUBLICACIONES DE DIFUSIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	2 : Alta	Físico	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	6,637	79,639
19A0000603453	CAPACITACIONES DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
19A0000603459	ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	120 : ENTIDAD	3 : Media	Físico	1,637	26,637	1,637	1,637	26,637	1,637	21,637	1,637	1,637	1,637	1,637	1,637	89,639
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	42,642
					Físico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					Financiero S/.	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	3,553	42,642



DEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603460	CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	5,448	165,373

DEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN; DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.04 SISTEMA INTEGRAL PARA LA ADECUADA SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603465	PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TÉCNICO	1 : Muy Alta	Físico	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
19A0000603470	SEGUIMIENTO DE TRÁFICO DOCUMENTAL EN LA WEB	150101 : LIMA	201 : INFORME TÉCNICO	2 : Alta	Físico	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	98,375
19A0000603472	APOYO TÉCNICO Y CUSTODIA DE INCAUTACIONES DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	201 : INFORME TÉCNICO	2 : Alta	Físico	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	44,642
19A0000603473	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS FALTANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
19A0000603474	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PATRIMONIO AL SINAR	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720	44,642
19A0000603475	ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	071 : MANUAL	1 : Muy Alta	Físico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	8,198	98,375

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 06 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO

DEI.01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603397	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150121 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Físico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300



Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

Financiero S/. 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,700 5,800 68,500

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603400	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Físico	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
19A0000603401	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Financiero S/.	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,367	9,768	112,805
19A0000603402	SELECCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Físico	25,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	350,000
19A0000603403	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	3 : Media	Financiero S/.	5,700	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,950	5,700	80,000
19A0000603404	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Físico	63	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	800
19A0000603405	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	2 : Alta	Financiero S/.	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,091	25,081
19A0000603406	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	3 : Media	Físico	2,100	2,050	2,100	2,100	2,050	2,100	2,050	2,100	2,100	2,100	2,100	2,050	25,000
19A0000603407	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	112 : UNIDAD	3 : Media	Financiero S/.	1,680	1,640	1,680	1,680	1,640	1,680	1,640	1,680	1,680	1,680	1,680	1,640	20,000

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603409	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	006 : ATENCIÓN	2 : Alta	Físico	82	82	84	84	84	84	82	84	84	84	84	82	1,000
19A0000603410	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	006 : ATENCIÓN	2 : Alta	Financiero S/.	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,700	40,000

OEL02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603413	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUESAS DE ELIMINACIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Físico	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
19A0000603414	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	2 : Alta	Financiero S/.	12,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,567	14,568	172,805
19A0000603415	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EII	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Físico	1,666	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	1,666	1,668	50,000
19A0000603416	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EII	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Físico	4	4	6	4	4	4	4	6	4	4	4	4	52
19A0000603417	CONDUCCIÓN DE COMISIÓN TÉCNICA EII	150121 : PUEBLO LIBRE	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Financiero S/.	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	424	5,000

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
 Centro de Costo: 07 - DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.01 ACOPIO ADECUADO DE FONDOS DOCUMENTALES DE ENTIDADES ESTATALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603367	TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
19A0000603368	TRANSFERENCIA DE FONDOS NOTARIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	10,885	10,885	10,885	10,885	10,885	10,889	0	0	0	0	0	0	65,314

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.02 INSTRUMENTOS DESCRIPTIVOS ACTUALIZADOS PARA EL CONTROL, ACCESO Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000603368	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS NOTARIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19A0000603369	ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,024	10,028	120,289
19A0000603370	DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,021	10,061	120,289
19A0000603371	DESCRIPCIÓN DOCUMENTALES DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y EXPEDIENTES JUDICIALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,665	200,002

OEL01 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESO Y PUESTA EN USO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.01.03 USO OPTIMIZADO DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

19A0000603375	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Físico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 61,210
---------------	-------------------------	------------------	------------------	----------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 08 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.

AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

19A0000603396	ASESORAMIENTO EN CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	120 : ENTIDAD	2 : Alta	Físico Financiero S/.	0	1	1	0	2	0	2	2	2	2	1	2	15 48,240
---------------	-------------------------------	------------------	---------------	----------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

OEI.04 MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

AEI.04.02 MANEJO TECNIFICADO DE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

19A0000602438	REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Físico Financiero S/.	6,000	2,870	2,870	2,870	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000 34,440
19A0000602439	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	270,000 121,593
19A0000602442	CARGA MASIVA DE IMÁGENES DIGITALES EN ARCHIDOC	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000 34,440
19A0000602444	TRATAMIENTO DE FOLIOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3,840 112,113
19A0000602446	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Financiero S/.	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	9,343	112,113 12,000
19A0000602455	ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	2 : Alta	Físico	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000 18,000
19A0000602457	PRESERVACIÓN DE UNIDAD DE INSTALACIÓN	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Financiero S/.	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000 80,964
19A0000602459	CONSERVACIÓN PREVENTIVA A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	6,747	264,000 70,366
19A0000602460	MEDICIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4 12,000
19A0000602462	INVESTIGACIÓN DEL BIODETERIORO DE LOS DOCUMENTOS	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	2 : Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 20,716

Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Centro de Costo: 09 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

19A0000602488	PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 120,000
19A0000602494	EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	150121 : PUEBLO LIBRE	018 : CERTIFICADO	2 : Alta	Físico Financiero S/.	0	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	90 45,000
19A0000602502	PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TECNICA EN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	8 252,491
19A0000602508	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	1,874	1,874	1,874	1,874	1,874	1,874	116,874	1,874	1,874	1,874	116,874	39 150,000



19AO000602512	PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	2,500	0	0	2,500	0	0	0	0	5,000
19AO000602515	CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	2 : Alta	Físico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7
					Financiero S/.	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,000	0	7,000
19AO000602518	CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD ARCHIVERA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
19AO000602519	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO ARCHIVERO	150101 : LIMA	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000
19AO000602521	DÍA DEL ARCHIVERO PERUANO	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000
					Financiero S/.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
19AO000602523	XXVII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA ENA	150121 : PUEBLO LIBRE	028 : CURSO	3 : Media	Físico	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000
19AO000602676	ORGANIZAR, MANTENER Y DAR UNA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
					Financiero S/.	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550
19AO000602678	CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
					Financiero S/.	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550
19AO000602682	BRINDAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
					Financiero S/.	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000
19AO000602686	BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A LOS ALUMNOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	2 : Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
					Financiero S/.	0	630	630	630	630	630	630	630	630	630	700	7,000
19AO000602689	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	4 : Baja	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
19AO000602692	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	150121 : PUEBLO LIBRE	023 : CONVENIO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	5	11
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	27,000	0	0	0	0	0	49,516
TOTAL FINANCIERO S./.																	13,152,828.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

