Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura
"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN GRAU"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL Nº 0313-2021-MDC

Catacaos, 10 de Diciembre del 2021

VISTO:

El informe N°115-2021-MDC-SG de fecha 25 de noviembre del 2021 emitido por la Sub Gerencia de Secretaria General, informe N°110-2021-MDC-SGPDIYCT de fecha 30 de noviembre del 2021 emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica, el informe N°1300-2021-GPYP/MDC de fecha 06 de diciembre del 2021 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el informe N°00573-2021/MDC.GAJ de fecha 10 de Diciembre de 2021 emitido por Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Art. 26° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, "La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley Nº 27444. Las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión y la presente ley". En concordancia, con el artículo 27° de la Ley acotada "La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde; quien puede cesarlo sin expresión de causa;

Que, el informe N°115-2021-MDC-SG de fecha 25 de noviembre del 2021 emitido por la Sub Gerencia de Secretaria General, remite los dos (02) proyectos de directivas: **"PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"** y **"PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**, a la Sub Gerencia de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica, para su revisión y de ser el caso el planteamiento de observaciones correspondientes.

Que, informe N°110-2021-MDC-SGPDIYCT de fecha 30 de noviembre del 2021 emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica, remite a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto los dos (02) proyectos de directivas: **"PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"** y **"PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**, a fin de que sean validadas; y de no presentar observación alguna, sean derivados a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su informe legal respectivo.

Que, el informe N°1300-2021-GPYP/MDC de fecha 06 de diciembre del 2021 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, deriva los dos (02) proyectos de directivas en mención a la Gerencia de Asesoría Legal para su revisión, validación y pronunciamiento legal correspondiente.

Que, con informe N°00573-2021/MDC.GAJ de fecha 10 de Diciembre de 2021 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, señala: Que se debera emitir documento resolutivo, a fin de aprobar los dos (02) proyectos de Directivas detallados a continuación: **"PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"** y **"PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**,

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley Nº 30305, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley Nº 27972 y, que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley Orgánicas de Municipalidades señala en su ARTÍCULO 39.- NORMAS MUNICIPALES (...) ***Los asuntos administrativos concernientes a su organización interna, los resuelven a través de resoluciones de concejo***. El alcalde ejerce las funciones ejecutivas de gobierno señaladas en la presente ley mediante decretos de alcaldía. Por resoluciones de alcaldía resuelve los asuntos administrativos a su cargo. ***Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas.***

Que, el Reglamento de Organización y funciones (ROF) de la Municipalidad aprobado por Ordenanza Municipal N°001-2021-MDC, articulo 72, establece como función de la Sub Gerencia de Planeamiento, Desarrollo Institucional y Cooperación Técnica: "elaborar, coordinar, organizar y dirig8ir procesos de actualización y/o modificación de los instrumentos y documentos de gestión y otros documentos técnicos y administrativos que permitan la modernización de los procesos de la gestión municipal.

Que, en mérito a las consideraciones expuestas, de conformidad con la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de las Municipalidades, a lo dispuesto por Ley N°27444- Ley del Procedimiento Administrativo general, y en uso de sus facultades mediante Resolución de Alcaldía N°102-2021-MDC-A de fecha 05 de Abril del 2021.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°: APROBAR la **DIRECTIVA: "PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

ARTICULO 2°: APROBAR la **DIRECTIVA: "PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".**

ARTÍCULO 3°: ENCARGAR al Responsable de la Sub Gerencia de Tecnología de la información de la Municipalidad Distrital de Catacaos, cumpla bajo responsabilidad funcional y administrativa con publicar la presente resolución en el portal institucional.

ARTÍCULO 4º: NOTIFÍQUESE a las dependencias administrativas correspondientes de esta Distrital a efectos de que implementan y ejecuten las acciones orientadas al cumplimiento de lo resuelto.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE y ARCHIVESE.

C°C. M. Ricardo Vásquez Espinoza
GERENTE MUNICIPAL