



PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-MDSA  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N°	UNIDAD ORGÁNICA	CANTIDAD	PUESTO
01	Gerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas	01 (UN)	EJECUTOR COACTIVO
02	Gerencia de Seguridad Ciudadana	07 (SIETE)	SERENO
03	Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos	01 (UN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>TOTAL: 09 (NUEVE) PLAZAS</b>			





PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-MDSA  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PUESTO N° 001

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UN)	EJECUTOR COACTIVO

2. Área Orgánica Usuaria

Gerencia de Fiscalización y Control de Sanciones Administrativa.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión Evaluadora Proceso de Selección de Personal CAS N° 003-2019-MDSA

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- b. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificaciones,
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, y
- d. Ley N° 30879- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar Experiencia General: Mínimo 3 años el sector público y/o privado.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, Adaptabilidad,</li> <li>• Capacidad de análisis,</li> <li>• Proactividad y dinamismo.</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Vocación de Servicio,</li> <li>• Autocontrol.</li> <li>• Confidencialidad.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional titulado, colegiado y habilitado en Derecho.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en temas administrativos y tributarios.</li> </ul>
Cursos, Programas de Especialización y/o Diplomados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución Coactiva (mínimo 90 horas)</li> </ul>

(\*) El postulante deberá presentar una Declaración Jurada firmada de lo señalado en el requisito de Conocimiento para el Puesto y/o cargo.

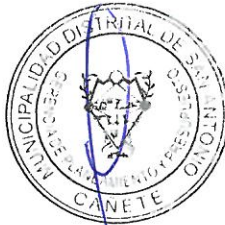
III. FUNCIONES DEL PUESTO:

- Programar, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar las acciones de coerción dirigidas a la recuperación del cobro de las multas administrativas, adeudos tributarios señaladas en la Ley N° 26979 y su Reglamento.
- Ordenar las medidas cautelares que corresponda, tales como inscripciones en registros, intervenciones, depósitos, comunicaciones, publicaciones y otras destinadas al obtener el pago de la deuda respectiva.
- Disponer los embargos que corresponda y notificar el valor en cobranza al deudor, para que realice el pago correspondiente.
- Promover la inscripción de embargos y otras medidas, en el respectivo registro público.
- Levantar la medida coactiva impuesta, cuando la deuda haya sido pagada o ante otras circunstancias previstas en la normatividad aplicable.
- Suspender el procedimiento de cobranza coactiva cuando así corresponda, así como resolver las tercerías presentadas en dichos procedimientos.
- Verificar y controlar los valores dejados en custodia, así como efectuar los resúmenes en los libros y/o registros de los auxiliares a su cargo.
- Coordinar acciones administrativas para proponer la baja de valores inactivos y reflejar saldos reales en los Libros de Cuentas por Cobrar
- Otras labores que disponga el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización y Control de Sanciones Administrativas.
Duración del Contrato	Desde el 01/10/2019 hasta el 31/12/2019.
Monto Referencial	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).





PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-MDSA  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PUESTO N° 002

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
07 (SIETE)	SERENO

2. Área Orgánica Usuaria

Gerencia de Seguridad Ciudadana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión Evaluadora Proceso de Selección de Personal CAS N° 003-2019-MDSA

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- b. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificaciones,
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, y
- d. Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar Experiencia General: Mínimo de 6 meses en labores relacionados a seguridad ciudadana o puestos afines.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética profesional.</li> <li>• Trabajo en equipo y bajo presión, Adaptabilidad</li> <li>• Capacidad de análisis,</li> <li>• Proactividad y dinamismo.</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Vocación de Servicio,</li> <li>• Autocontrol.</li> <li>• Confidencialidad.</li> <li>• Disponibilidad de tiempo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria completa.</li> <li>• De preferencia con Licencia de conducir Clase A II</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Seguridad Ciudadana y de procedimientos administrativos municipales,</li> </ul>
Cursos, Programas de Especialización y/o Diplomados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica</li> </ul>

El postulante deberá presentar una Declaración Jurada firmada de lo señalado en el requisito de Conocimiento para el Puesto y/o cargo.

III. FUNCIONES DEL PUESTO:

- Realizar patrullaje vehicular para efectos preventivo y disuasivo e intervención oportuna en casos que se perturbe el orden y tranquilidad pública.
- Prestar apoyo en las acciones contra la comisión de delitos y faltas contribuir en las acciones en resguardo del patrimonio público y privado.
- Realizar el apoyo a la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
- Mantener el patrullaje dentro de la zona de responsabilidad asignada.
- Apoyo a la Policía Nacional en las acciones de respuesta inmediata frente a eventos de riesgo probable.
- Registrar e informar a su Supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
- Brindar el servicio de apoyo, colaboración y orientación a vecino. h. Evaluar el mantenimiento y buen uso de los recursos asignados.
- Cumplimiento de las normas administrativas dispuestas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Promover y fomentar entre los serenos el buen comportamiento, lealtad y ética.
- Otras labores que disponga el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Seguridad Ciudadana.
Duración del Contrato	Desde el 01/10/2019 hasta el 31/12/2019.
Monto Referencial	S/. 1050.00 (Un mil cincuenta con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).





**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-MDSA  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PUESTO N° 003**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UN)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**2. Área Orgánica Usuaria**

Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión Evaluadora Proceso de Selección de Personal CAS N° 003-2019-MDSA

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- b. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificaciones,
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, y
- d. Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar Experiencia General: Mínimo 6 meses en el sector público y/o privado.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, Adaptabilidad,</li> <li>• Capacidad de análisis,</li> <li>• Proactividad y dinamismo.</li> <li>• Responsabilidad,</li> <li>• Vocación de Servicio,</li> <li>• Autocontrol.</li> <li>• Confidencialidad.</li> <li>• Trabajo de campo.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ing. Civil, Topografía, y/o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Ofimática en el nivel de dominio básico.</li> </ul>
<b>Cursos, Programas de Especialización y/o Diplomados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación en AutoCAD.</li> <li>• Acreditar capacitación en Civil 3D</li> </ul>

(\*) El postulante deberá presentar una Declaración Jurada firmada de lo señalado en el requisito de Conocimiento para el Puesto y/o cargo.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Recopilar información técnica para la ejecución de los proyectos de inversión pública y de post inversión,
- Participar en las labores de planificación, desarrollo, ejecución y evaluación de los proyectos de inversión pública en las fases de inversión y post inversión,
- Apoyar en la verificación de los proyectos de inversión de inversión pública,
- Elaborar propuestas de estudios socioeconómicos de competencia municipal,
- Apoyar en la elaboración y ejecución de los proyectos de acuerdo al Sistema Nacional de Inversión Pública,
- Atención al público, y
- Otras labores que disponga el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.
<b>Duración del Contrato</b>	Desde el 01/10/2019 hasta el 31/12/2019,
<b>Monto Referencial</b>	S/. 1,800.00 (Un mil ochocientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).