



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ORGANO O UNIDAD ORGANICA:

SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

#### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO para la Sub Gerencia de Promoción EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

#### FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición permitirá abastecer de materiales de escritorio/ Tóner, para el desarrollo de labores administrativas diarias, a fin de alcanzar el objetivo institucional.

#### CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

➤ **DEL BIEN.** - Las Características de los Bienes a adquirir, deberán cumplir lo siguiente:

Cant	UMedida	Descripción	CARACTERÍSTICAS <sup>1</sup>
05	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN TINTA.	<ul style="list-style-type: none"><li>EPSON L5290 Cód. Ref. T664120 NEGRO</li></ul>
03	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN TINTA.	<ul style="list-style-type: none"><li>EPSON L5290 Cód. Ref. T664220 CIAN</li></ul>
03	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN TINTA.	<ul style="list-style-type: none"><li>EPSON L5290 Cód. Ref. T664320 MAGENTA.</li></ul>
03	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN TINTA.	<ul style="list-style-type: none"><li>EPSON L5290 Cód. Ref. T664420 AMARILLO.</li></ul>
06	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>HP Cód. Ref. 85 A CE285A- NEGRO</li></ul>
03	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>KYOCERA Cód. Ref. TK 3102- NEGRO</li></ul>
06	UND	ADQUISICIÓN DE TÓNER DE IMPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>HP Cód. Ref. 83A CF283A - NEGRO</li></ul>

<sup>1</sup> Las características no deberán contener marcas ni costo del producto, conforme a los principios de la ley de contrataciones N°30225



➤ **CONDICIONES:**

- Los bienes que no cumplan las características técnicas o estén dañadas deberán ser repuestos previa observación (al día siguiente de recepcionado) en un lapso no mayor de 10 días calendarios.
- La recepción de los bienes en la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por los defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anormales no detectables o no verificables durante la recepción del bien.

**GARANTIA COMERCIAL**

➤ **ALCANCE:**

- Ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION:**

- **LUGAR DE ENTREGA:** La recepción del bien será en almacén central León Velarde N° 230 MZ E LT.4
- **PLAZO DE ENTREGA:** El suministro deberá ser atendido en una sola entrega en el plazo máximo para la entrega de los bienes será de cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**FORMA DE PAGO:**

Previo entrega del bien y emisión del comprobante de pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA  
MADRE DE DIOS  
Ing. Luis Albino Garrido Gutiérrez  
SUB GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL  
MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (S)  
DNI: 72922222

**Firma del solicitante**