

## CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL 2024-2026

## BASADOS EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

FASE 1: PREPARACION Y SENCIBILIZACION			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABILIDAD
*I Reunión de trabajo, para elaborar y revisar proyecto del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto Participativo año 2024.	Funcionario encargado del Proceso, revisa el Proyecto de Reglamento y Cronograma del proceso participativo 2024. <b>(formulado por el facilitador del Proceso)</b>	Revisión final del Proyecto de Reglamento y Cronograma del proceso participativo año 2024 <b>(formulado por el facilitador del Proceso)</b> , para ser remitido al Consejo Municipal para su Aprobación Mediante Ordenanza Municipal.	*Oficina General de Planeamiento y presupuesto. 21 al 27 Febrero
*Remision del Reglamento y Cronograma del Proceso Participativo 2024 a la Alta Direccion para su Aprobacion por el Consejo Municipal.	Reglamento y Cronograma Aprobado por el Consejo Municipal da inicio al proceso participativo 2024 en el ámbito Distrital.	Aprobación del Reglamento y Cronograma del Proceso de Presupuesto Participativo mediante <b>Ordenanza Municipal.</b>	* Oficina General de Planeamiento y presupuesto. *Consejo Municipal Distrital. *Jefe de la Oficina General de Tramite Documentario y Atencion al Ciudadano. <b>(Secretaria General).</b> 28 de febrero al 10 de Marzo
*Conformación de equipo técnico Municipal	Evaluación y Designación del equipo técnico.	Equipo técnico constituido.	* Oficina General de Planeamiento y presupuesto. 13 al 15 de Marzo
*Sensibilización y difusión del proceso participativo. *Difusión de la Ordenanza Municipal.	Sensibilización y Difusión del proceso por diversos medio de comunicación.	Difusión de comunicados, Declaraciones radiales, televisivas y folletos.	* Oficina General de Planeamiento y presupuesto. *Oficina de Imagen y Relaciones Públicas. Apartir del día 15 de Marzo.
*Preparación de materiales para capacitación en reuniones talleres de trabajo.	Revisión de la información.	Organización de la documentación.	*Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico. Apartir del día 15 de Marzo.
CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PERTICIPANTES			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABILIDAD
* Convocatoria Pública y difusión del proceso del presupuesto participativo.	Invitar a las organizaciones e Instituciones Públicas y privadas de la jurisdicción para participar en el proceso.	Difusión de avisos, comunicados y otros. <b>Entrega de invitaciones para participar en el proceso a las autoridades de los 10 Centros Poblados y Capital del Distrito.</b>	* Jefe de la Oficina General De Planeamiento y Presupuesto. *Oficina de Imagen y Relaciones Públicas. Apartir del 15 de Marzo. Hasta el taller final.



## CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL 2024-2026

## BASADOS EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

*Identificación e inscripción de agentes participantes.	Recepción de los agentes participantes, inscripción y acreditación de los mismos, para el proceso participativo	Inscripción y acreditación de agentes participantes en el libro de Registro en físico y digital.	*Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.	Apartir del 16 de Marzo.
*Publicación de Registro de agentes participantes.	El registro de agentes participantes al proceso se publica por diversos medios.	Difusión de relaciones de agentes participantes por diferentes medios.	*Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Oficina de Imagen Relaciones Públicas.	Del 16 al 30 de Marzo Hasta el taller final
*Observaciones a las inscripciones.	Presentación de alguna observación a la inscripción de los agentes participantes.	Absolución de observaciones	*Oficina General de planeamiento y presupuesto.	Hasta el 29 de Marzo.
*Publicación definitiva de agente participantes.	Emitir lista de agentes participantes.	Publicación de lista de agentas participantes.	*Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.	Hasta el 29 de Marzo.
<b>CAPACITACION DE LOS AGENTES PARTICIPANTES POR CENTROS POBLADOS</b>				
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>FECHA</b>
*Inscripción de los participantes. *Presupuesto participativo con enfoque con resultados. *Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP. <b>(Invierte. pe)</b> *Tipología y elaboración de proyectos. *Medio Ambiente.	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso participativo.	Desarrollo de Ponencia. <b>(Facilitador)</b>	*Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico. *facilitador Consultor.	Del 15 al 29 de Marzo <b>Dia 21/03/2022 taller de capacitacion 1er. Taller</b>
*Portales de las dependencias públicas Ley de Transparencia y acceso a la información pública N° 27806. *Portal de Info Obras-Contraloría General de la República (trabajo practico)	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso participativo.	Desarrollo de ponencia. <b>(Facilitador)</b>	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto *Equipo Técnico. *Facilitador.	<b>Dia 21/03/2022 taller de capacitacion 1er Taller</b>



## CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL 2024-2026

## BASADOS EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

FASE 2: CONCERTACION. TALLERES DE TRABAJO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABILIDAD
*Revisión del plan de Desarrollo Concertado. *Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) ley 29664 DS N° 048.2011.PCM. *Exposición, discusión y aprobación de matriz de priorización.	*Revisión de la visión, metas y objetivos, del plan, hacer replanteamiento de Ser necesario.  *Revisar los criterios de priorización.	*Desarrollo del taller de revisión del plan de desarrollo concertado.	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.
*Taller de rendición de cuentas del presupuesto participativo año 2024.	*Dar cuentas correspondientes al ejercicio del año anterior.	*Desarrollo de talleres de rendición.	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.
*Informe del comité de vigilancia año 2024.	*Informe de los trabajos que vienen realizando y los resultados de la evaluación.		
*Presentación de Perfiles de proyectos.	*Proyectos presentados por los Agentes Participantes.	*Relación de proyectos viables	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
*Revisión, evaluación Técnica y financiera de los proyectos y presupuestos.	Determinar la priorización de proyectos.	Se cuenta con una relación de proyectos priorizados.	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.
			Hasta el día 30/03/2023 <b>TALLER FINAL</b>
FASE 3: FORMALIZACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABILIDAD
*Presentación de resultados de evaluación de perfil. *Aprobación de los acuerdos del proceso.	*Los agentes participantes proceden a determinar el orden de prioridad de los proyectos y acciones. *Evaluación del proceso, acciones.	*Contar con una lista de intervenciones por orden priorizadas. *Consenso sobre la priorización de acciones y firma del acta de acuerdo y compromisos.	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. *Equipo Técnico.
*Elaborar el informe final del presupuesto participativo año 2024 con los compromisos por resultados.	Redacción del informe final del proceso	Informe final	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
			30 de Marzo del 2023 <b>TALLER FINAL</b>
			31 de Marzo del 2023



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL 2024-2026**

**BASADOS EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABILIDAD	FECHA
*Entrega de informe final de presupuesto participativo ante el consejo municipal.	*Entrega de ejemplar del informe final al consejo Municipal.	Ejemplar entregado	* Equipo Técnico.	05 de Abril del 2023
Remitir el informe del presupuesto participativo a la Dirección General del Presupuesto público del Ministerio de Economía y Finanzas. <b>(Atraves de la web).</b>	La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite el informe final de todo el proceso participativo a la DRPP – MEF. <b>(Atraves de la web)</b>	Informe final del proceso recepcionado en la DRPP - MEF	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.	10 de Abril del 2023
<b>FASE 4: COORDINACION ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y EL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL - CCL</b>				
* Reunión de coordinación y/o articulación. Dar a conocer la formalización de los acuerdos para el ejercicio fiscal 2024.	Convocar a los alcaldes de los centros poblados para definir intervenciones Distritales, así como acciones de cofinanciamiento de proyecto	Definición de acciones y financiamiento y cofinanciamiento de proyectos de inversión en el marco del presupuesto participativo	* Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.	A partir del 14 de Abril del 2023

