



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores	Dirección	Área de Recursos Humanos
-------------	--------------------------------	---	-----------	--------------------------

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

FE DE ERRATAS

Para los postulantes del proceso de la Convocatoria CAS N° 82-2018, se comunica la modificatoria, de acuerdo al siguiente:

DICE:

CONOCIMIENTOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de área o Dpto
 Gerente o Director

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Aprobación de Convocatoria	10/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
2	Presentación de Bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	11-24/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
3	Publicación de la convocatoria en página web: www.ugel01.gob.pe	18-24/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
4	Presentación de currículum vitae	25-26/07/2018	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
5	Evaluación de Currículo Vitae	30/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
6	Publicación de resultados de Currículo Vitae	31/07/2018	Equipo de Tecnologías de la información
7	Entrevista Personal – Sede UGEL 01	01/08/2018	Comité
8	Publicación de resultados final en el portal institucional de la UGEL01	01/08/2018	Equipo de Tecnologías de la información
9	Suscripción y registro del Contrato	02/08/2018	Área de Recursos Humanos – ERS





PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°01 - San Juan de Miraflores	Dirección	Área de Recursos Humanos
-------------	--------------------------------	---	------------------	---------------------------------

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

DEBE DECIR:

CONOCIMIENTOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de área o Dpto
 Gerente o Director

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Aprobación de Convocatoria	10/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
2	Presentación de Bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	11-24/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
3	Publicación de la convocatoria en página web: www.ugel01.gob.pe	18-24/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
4	Presentación de currículum vitae	25/07/2018 al 01/08/2018	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
5	Evaluación de Currículo Vitae	02/08/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
6	Publicación de resultados de Currículo Vitae	03/08/2018	Equipo de Tecnologías de la información
7	Entrevista Personal – Sede UGEL 01	06/08/2018	Comité
8	Publicación de resultados final en el portal institucional de la UGEL01	06/08/2018	Equipo de Tecnologías de la información
9	Suscripción y registro del Contrato	07/08/2018	Área de Recursos Humanos – ERS

San Juan de Miraflores, 31 de julio del 2018

El Comité

