



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 2048-2019-GRLL-GOB.

Trujillo, 02 JUL 2019

Visto:

El informe N° 001-2019-GRLL/GGR/GRII-SMEP-ALNJ. Del 27 de mayo de 2019, y Oficio N° 122-2019-GRLL-GGR/GRII, de la Gerente de la Gerencia Regional de Imagen Institucional del Gobierno Regional de La Libertad; el Memorandum N° 364 del 22 de abril de 2019, el Memorandum N° 401-2019-GRLL-GOB/GGR de fecha 6 de mayo de 2019, el Memorando N° 458-2019-GRLL-GOB/GGR, de fecha 23 de mayo de 2019, de la Gerencia General Regional.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, y sus normas modificatorias establece en su artículo 191 que los Gobierno Regionales tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8 de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, la autonomía es el derecho y la capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia, sujetándose a la Constitución y a las leyes de desarrollo constitucional respectivas;

Que, conforme a lo previsto en el literal f) del artículo 9 y literal m) numeral 1 del artículo 10 de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regional y sus normas modificatorias, los Gobierno Regionales ejercen sus competencias exclusivas, compartidas, asignadas y delegadas por la Constitución, la Ley de Bases de la Descentralización y las acordadas entre ambos niveles de gobierno, respectivamente, a través de la emisión y aprobación de normas que regulen los asuntos y materias de su responsabilidad, así como las normas inherentes a la gestión regional;

Que, acorde a lo estipulado en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la Protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico general;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 16 de setiembre del 2011, se aprueba la Modificación del Organigrama Estructural y del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional La Libertad, y se deja sin efecto legal a las normas regionales que se oponga a lo dispuesto en la presente Ordenanza Regional;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR, publicado en el diario oficial "El Peruano" el 12 de diciembre del 2012, se aprueba la Modificación del Organigrama Estructural y del Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) del Gobierno Regional La Libertad, y se deja sin efecto legal a las normas regionales que se oponga a lo dispuesto en la presente Ordenanza Regional;

Que, por Decreto Legislativo N° 681 se dictan normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información tanto respecto a la elaborada en forma convencional cuanto a la producida por procedimientos informáticos en computadoras;



Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 618-2012-GRLL/PRE de fecha 09 de abril del 2012 se aprobó la norma general regional para la formulación, actualización y aprobación de documentos normativos en el gobierno regional de La Libertad.

Que, el Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de La Libertad, faculta a la Gerencia Regional de Imagen Institucional a crear y consolidar un diseño de identidad corporativa en el Gobierno Regional mediante la ejecución de estrategias de comunicación e prensa, publicidad, protocolo y eventos;

Que, mediante el Memorándum N° 364 del 22 de abril de 2019, la Gerencia General Regional solicita la Gerencia Regional de Imagen Institucional la presentación de identidad gráfica corporativa completa del Gobierno Regional e La Libertad;

Que, mediante el Memorándum N° 401-2019-GRLL-GOB/GGR de fecha 6 de mayo de 2019, se brinda conformidad para la incorporación del eslogan N° 01 "Juntos por la Prosperidad" en los documentos oficiales del GRLL; propuesta por la Gerencia Regional de Imagen Institucional con Oficio N° 089-2019-GRLL/GRII de fecha 25 de abril de 2019;

Que, en virtud a lo solicitado por la Gerencia General Regional, la Gerente de Imagen Institucional, con Oficio N° 122-2019-GRLL-GGR/GRII de fecha 27 de mayo de 2019, alcanza el Informe N° 001-2019-GRLL/GGR/GRII-SMEP-ALNJ la Presentación de la Identidad Gráfica Corporativa 2019 del GRLL y aprobación del eslogan "Juntos por la Prosperidad" en los documentos oficiales de la Institución;

Que, dentro de este contexto es necesario que el Gobierno Regional de La Libertad disponga de un instrumento técnico - normativo que regule y uniformice el procedimiento de carácter administrativo relacionados con la formulación, aprobación, actualización y trámite de documentos normativos en su ámbito regional;

En el ejercicio de las facultades que concede la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificación la Ley N° 27902.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Manual de Identidad Corporativa en el Gobierno Regional La Libertad, que consta de treintatrés (33) folios y que en Anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Responsabilizar a las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de La Libertad su implementación, difusión y cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO: Transcribir la presente Resolución a los órganos pertinentes del Gobierno Regional de La Libertad, para su estricto cumplimiento y correcta aplicación, bajo responsabilidad.

Regístrese y Comuníquese



REGIÓN LA LIBERTAD

EVER CADENILLAS CORONEL
GOBERNADOR REGIONAL (a.i.)





**GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD**
**MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA EN EL
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**

MAN: GGR-GRII-MAN 01

Versión 01

GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

<p>Elaborado por: Ana L. Negreros Juárez</p> <p>Sandra M. Espinoza Pastor</p> <p>Cargo: Especialistas en Comunicación</p>	<p>Firma:</p>
<p>Revisado por: Deborah G. Mendocilla Polo</p> <p>Cargo: Gerente Reg. de Imagen Institucional</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma:</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE</p>
<p>Revisado por: Gino A. Paredes Alvarez</p> <p>Cargo: Sub Gerente de Desarrollo y Modernización I.</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma:</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p>
<p>Aprobado por: Jimmy E. Álvarez Cortez</p> <p>Cargo: Gerente Regional de Planeamiento y A. T.</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma:</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>Econ. Jimmy Edinson Alvarez Cortez GERENTE REGIONAL</p>
<p>Aprobado por: Juanita A. Vilca Bejarano</p> <p>Cargo: Gerente Regional de Asesoría Jurídica</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma:</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA</p> <p>Abog. Juanita Amanda Vilca Bejarano REGION "LA LIBERTAD"</p>
<p>Aprobado por: Eduardo J. Azabache Alvarado</p> <p>Cargo: Gerente General Regional</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma:</p> <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p>

 <p>REGION LA LIBERTAD GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 2 de 33

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Ítem	Texto modificado	Versión	Fecha	Responsable
1	Elaboración inicial del documento	01	17.06.19	Gerencia Regional de Imagen Institucional

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 3 de 33

INDICE

TITULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 1°.- FINALIDAD	5
ARTÍCULO 2°.- OBJETIVO	5
ARTÍCULO 3°.- ALCANCE	5
ARTÍCULO 4°.- BASE LEGAL	5
ARTÍCULO 5°.- RESPONSABILIDADES	5-6

TITULO II DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 6°.- DEFINICIONES	6-7
ARTÍCULO 7°.- DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES	7

TITULO III ASPECTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO 8°.- DEL USO DEL ESLOGAN EN LOS DOCUMENTOS OFICIALES	8
ARTÍCULO 9°.- DEL USO DE LA TIPOLOGÍA INSTITUCIONAL	8
ARTÍCULO 10°.- DEL USO DEL ISOLOGO INSTITUCIONAL	8
ARTÍCULO 11°.- DE LA DISPOSICIÓN DEL ESLOGAN Y FORMATOS PARA USO	8
ARTÍCULO 12°.- DEL USO POR SU JERARQUÍA EN LAS GERENCIAS REGIONALES	8
ARTÍCULO 13°.- DEL USO EN MATERIAL DE IMPRESIÓN	9
ARTÍCULO 14°.- DEL USO EN EL CORREO ELECTRÓNICO	9

TITULO IV DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

ARTÍCULO 15°.- PRIMERA	9
ARTÍCULO 16°.- SEGUNDA	9
ARTÍCULO 17°.- TERCERA	9
ARTÍCULO 18°.- CUARTA	10
ARTÍCULO 19°.- QUINTA	10



Tipo de Documento: MANUAL

Código: GGR-GRII-MAN N°01

Versión: 01

Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Fecha de Vigencia:

Página: 4 de 33

TITULO V ANEXOS

ANEXO N°01.- FORMATO ISOLOGO INSTITUCIONAL	11-12
ANEXO N°02.- FORMATO DE LEMA O ESLOGAN	13
ANEXO N°03.- FORMATO DE SELLO REGIONAL	
ANEXO N°04.- FORMATO DE FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO.....	14
ANEXO N°05.- FORMATO DE OFICIO	15
ANEXO N°06.- FORMATO DE INFORME	16
ANEXO N°07.- FORMATO DE MEMORANDUM	17-18
ANEXO N°08.- FORMATO DE TARJETA PERSONAL	19
ANEXO N°09.- FORMATO DE FOLDER INSTITUCIONAL	20
ANEXO N°10.- FORMATO DE AGENDA INSTITUCIONAL	21
ANEXO N°11.- FORMATO DE BACKING	22
ANEXO N°12.- FORMATO DE ROLL SCREEN	23
ANEXO N°13.- FORMATO DE TARECOS	24
ANEXO N°14.- FORMATO DE DIAPOSITIVAS	25
ANEXO N°15.- FORMATO DE USB	26
ANEXO N°16.- FORMATO DE LÁPIZ Y LAPICERO	27
ANEXO N°17.- FORMATO DE GORRO.....	28
ANEXO N°18.- FORMATO DE TAZA	29
ANEXO N°19.- FORMATO DE CHALECO	30
ANEXO N°20.- FORMATO DE POLO	31
ANEXO N°21.- FORMATO DE BOLSA	32
	33

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 5 de 33

TITULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 1°.- FINALIDAD

Establecer el uso del Manual de Identidad Corporativa en el Gobierno Regional de La Libertad, estandarizando el isologo y eslogan “Juntos por la Prosperidad” en los documentos oficiales que emita la entidad.

ARTÍCULO 2°.- OBJETIVO

Lograr que todas las unidades orgánicas, Gerencias Regionales Sectoriales, Proyectos Especiales y Órganos desconcentrados que pertenecen al Gobierno Regional de La libertad, estandaricen el uso del Manual de Identidad Corporativa.

ARTÍCULO 3°.- ALCANCE

Las disposiciones establecidas en el presente manual son de estricto cumplimiento de las unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional La Libertad.

ARTÍCULO 4°.- BASE LEGAL

- **Ley N° 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- **Ley N° 27444** – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **Ley N° 27658** – Ley Marco de Modernización de Gestión del Estado y su Reglamento.
- **Decreto Legislativo N° 681** - Normas que regulan el Uso de Tecnologías Avanzadas en materia de Archivo de Documentos e Información.
- **Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR** – Aprueba la modificación del Organigrama Estructural y del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de La Libertad.
- **Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR** – Aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones ROF Institucional.
- **Resolución Ejecutiva Regional N° 618-2012-GRLL/PRE** – Norma General Regional.

ARTÍCULO 5°.- RESPONSABILIDADES

5.1. **Gerencia Regional de Imagen Institucional:** Responsable de formular la propuesta del Manual de Identidad Corporativa del GRLL y su debida implementación para el uso estandarizado de los símbolos, en los documentos oficiales, materiales gráficos, merchandising, camisas, casacas, chalecos, polos, gorras entre otros, siempre en coordinación con la Gerencia Regional de Imagen Institucional. (Los **símbolos de la institución:** isologo y eslogan) no podrán ser usados si son escaneados, dibujados o fotos encontradas en la web.

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 6 de 33

*Para reproducciones con el nombre de las gerencias, se debe solicitar las piezas Gráficas en digital, en formato compatible con los sistemas operativos.

- 5.2. **Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional (SGDMI):** Responsable de la revisión, validación y custodia de los documentos normativos que soportan los procesos del GRLL.
- 5.3. **Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ):** Responsable de validar el cumplimiento del marco legal aplicable.
- 5.4. **Gerencia General Regional:** Responsable de aprobar el Manual propuesto.

TITULO II DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 6°.- Definiciones:

- a. **Trámite Documentario:** Es el procedimiento que comprende la recepción, registro, clasificación, distribución e información al administrado, así como el control y seguimiento de los documentos presentados, transferidos o generados por la entidad y su respectivo archivamiento.
- b. **Administrados:** Personas naturales y jurídicas, que participan en el procedimiento administrativo como titular de derechos o intereses legítimos, sean estos individuales o colectivos, y que pueden resultar afectados por la decisión a adoptarse.
- c. **Documento:** Unidad que contiene información registrada en cualquier soporte, sea textual, cartográfico, audiovisual, automatizado, táctil y otros de semejante naturaleza, que ha sido creada, recibida, manejada y usada por una persona u organización, en cumplimiento de sus obligaciones legales o en el ejercicio de su actividades o funciones.
- d. **Documento Interno:** Documentos generados por las unidades orgánicas y entidades públicas o privadas.
- e. **Gerencia Regional de Imagen Institucional:** Es el órgano, responsable de formular, ejecutar y evaluar políticas y planes de comunicación social en la institución. Por ello, elaboraron y diseñaron la propuesta del Manual de Identidad Corporativa y el eslogan "Juntos Por La Prosperidad".
- f. **Manual de Identidad Corporativa:** Es un documento que recoge los principales elementos gráficos de tu marca y explica cómo deben aplicarse visualmente.
- g. **Identidad gráfica:** Está conformada por todo el conjunto de elementos que contribuyen a identificar y, por ende, a posicionar una imagen. Para ello se

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 7 de 33

establecen las pautas de construcción, uso de formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos.

- h. **Eslogan o lema:** Es una frase corta y concisa que tiene como finalidad reforzar la imagen y los objetivos trazados por la institución.
- i. **Simbología:** Para evitar resultados no deseados en la puesta en práctica de la marca institucional se debe seguir una serie de normas genéricas. La marca institucional está construida a base de simbología como el isologo.
- j. **Marca:** Es el conjunto de elementos que integran la identidad visual de una organización. Es el resultado de la estrategia de la organización para crear una imagen y actitud propia, que se extienda asociativamente a sus actividades e instituciones.
 - a. **Isologo:** también llamado isologotipo, es un identificador gráfico que sirve para firmar las comunicaciones de una entidad (empresa, producto, servicio, institución, etc.). Un isologo se forma por la unión de un símbolo gráfico y un estímulo textual representado con signos tipográficos.
 - b. **Tipografía:** Se denomina a la elección y el uso de tipos (letras diseñadas con unidad de estilo), la cual hace referencia a los elementos letras, números y símbolos pertenecientes a un contenido impreso, ya sea en soporte físico o digital.

ARTÍCULO 7°.- De los documentos oficiales

Los tipos de documentos que se generan en las unidades orgánicas, Proyectos E. y dependencias del GRLL son los siguientes:

- a. Memorándum simple
- b. Memorándum circular
- c. Informe Técnico
- d. Informe Legal
- e. Oficio simple
- f. Oficio múltiple
- g. Carta
- h. Resoluciones

 <p>REGION LA LIBERTAD GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GR11-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 8 de 33

TITULO III ASPECTOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO 8°.- Del uso del Eslogan en los documentos oficiales

Se usará con carácter obligatorio el eslogan “**Juntos por la Prosperidad**” en todos los documentos oficiales que emita el Gobierno Regional La libertad (GRLL).

ARTÍCULO 9°.- Del uso de la Tipología Institucional

Del logo: La tipografía institucional es la familia Gotham Black.

Del eslogan: La fuente utilizada es Have Heart One.

De los documentos oficiales: La fuente que se utilizará en el contenido de los documentos del GRLL, es Calibri.

ARTÍCULO 10°.- Del uso del Isologo Institucional

El uso del isologo debe ser siempre en conformidad con los estándares y normas del manual. Para reproducciones con el nombre de las gerencias, se debe solicitar las piezas gráficas en formato compatible con los sistemas operativos.

El isologo es la unión de un gráfico con un texto, los cuales se encuentran agrupados como un todo, no funciona uno sin el otro.

En el Anexo N°1 presentamos las formas del uso correcto y variaciones tonales del isologo institucional.

ARTÍCULO 11°.- De la disposición del Eslogan y formatos para uso

El eslogan no cuenta con variaciones de uso, tan sólo de color como lo establecido en el Anexo N°2, donde presentamos las formas del uso correcto. Los formatos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa estarán a disposición del personal en formato digital.

ARTÍCULO 12°.- Del uso por su jerarquía en las Gerencias Regionales

Las gerencias regionales serán las únicas que se identificarán con el gran sello regional y las denominaciones completas que correspondan a cada una, según se demuestra en el formato de **Anexo N°03**.

Sólo los Proyectos Especiales y Mesas de Trabajo Regionales podrán usar su marca, sin dejar de lado el isologo y eslogan del GRLL.

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 9 de 33

ARTÍCULO 13°.- Del uso en material de impresión

Los símbolos pueden aplicarse en folder, bolsas, cuadernillos, cuadernos, lapiceros, lápices, uniforme institucional, entre otros, siempre en coordinación con la Gerencia Regional de Imagen Institucional. No podrá ser usada si son escaneados, dibujados o fotos encontradas en la web.



ARTÍCULO 14°.- Del uso en el correo electrónico

Para estandarizar el uso del correo electrónico institucional y transmitir solides dentro del gobierno regional, la simbología se usará a través de la firma institucional, tal como se propone en el **Anexo N°4**.

TITULO IV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

ARTÍCULO 15°.- Primera

A partir de la aprobación del Manual de Identidad Corporativa, se dejará de utilizar los formatos y eslogan anterior, diferente a los que forman parte del presente.

ARTÍCULO 16°.- Segunda

No se podrá usar otras variaciones de los símbolos, el incumplimiento del presente manual dará lugar a la aplicación de sanciones de conformidad con las disposiciones legales vigentes, a fin de dar estricto cumplimiento bajo responsabilidad administrativa.

ARTÍCULO 17°.- Tercera

La Gerencia Regional de Imagen Institucional (GRII) es responsable de brindar la información contenida en el manual y brindará las facilidades para la implementación del nuevo eslogan y los formatos a ser utilizados en el flujo documentario del GRLL.

Ante la **necesidad** de alguna pieza gráfica que no se encuentre en el Manual de Identidad Corporativa, se deberá coordinar el permiso obligatorio a la GRII.

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GGR-GRII-MAN N°01 Versión: 01
	Título: MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA	Fecha de Vigencia:
		Página: 10 de 33

ARTÍCULO 18°.- Cuarta

Los aspectos no contemplados en la presente Norma, serán resueltos en armonía con las normas pertinentes de la legislación vigente.

ARTÍCULO 19°.- Quinta

La Sub Gerencia de Tecnología de la Información, es el órgano encargado de facilitar en la plataforma virtual los formatos de la norma aprobada, para uso de los servidores del GRLL.

TITULO V

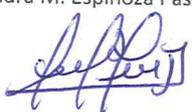
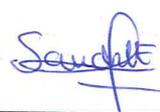
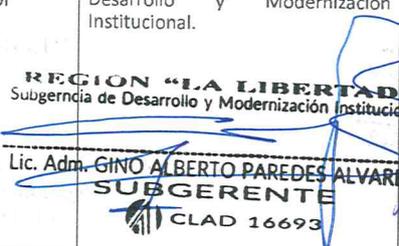
ANEXOS

- Anexo N°01:** Formato Isologo Institucional
- Anexo N°02:** Formato de Lema o Eslogan
- Anexo N°03:** Formato de Sello Regional
- Anexo N°04:** Formato de Firma del Correo Electrónico
- Anexo N°05:** Formato de Oficio
- Anexo N°06:** Formato de Informe
- Anexo N°07:** Formato de Memorándum
- Anexo N°08:** Formato de Tarjeta Personal
- Anexo N°09:** Formato de Folder Institucional
- Anexo N°10:** Formato de Agenda Institucional
- Anexo N°11:** Formato de Backing
- Anexo N°12:** Formato de Roll Screen
- Anexo N°13:** Formato de Tarecos
- Anexo N°14:** Formato de Diapositivas
- Anexo N°15:** Formato de USB
- Anexo N°16:** Formato de Lápiz y Lapicero
- Anexo N°17:** Formato de Gorro
- Anexo N°18:** Formato de Taza
- Anexo N°19:** Formato de Chaleco
- Anexo N°20:** Formato de Polo
- Anexo N°21:** Formato de Bolsa

ANEXO N° 01

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	<p>Tipo de documento: FORMATO</p>	<p>Código: GGR-GRII-FOR N° 01 Versión: 01</p>	
	<p>Título: FORMATO ISOLOGO INSTITUCIONAL</p>	<p>Aprobación:</p>	<p>Vigencia:</p>
<p>Página: 11 de 33</p>			

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p>	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p>	<p>Aprobado por: Gerencia General Regional</p>
 	 Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693	 Lic. Deborah G. Mendocilla GERENTE	 Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

ISOLOGO INSTITUCIONAL

El Gobierno Regional La Libertad cuenta con un isologo (unión gráfica con un texto, los cuales se encuentran agrupados como un todo, no funciona uno sin el otro) es el identificador de la marca institucional de uso común en todas las aplicaciones.



VERTICAL

Tipo deFuente: **GOTHAM BLACK**
 Código de color: C100 M65 Y10 K15 | R19 G92 B146

*Este es el color principal de la marca institucional y el que debe predominar.
 *No podrá usarse con otra proporción.

VARIACIONES

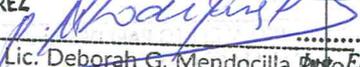
El isologo sólo puede sufrir una variación horizontal tal como se muestra, para no perder su entendimiento e identidad. No se aceptará otra modificación.



HORIZONTAL

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 01
	Título: FORMATO ISOLOGO INSTITUCIONAL	Versión: 01
		Aprobación:
Página : 12 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General Regional.
 	  Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE 	  Lic. Deborah G. Mendocilla GERENTE	  Lic. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

TRATAMIENTO DEL ISOLOGO Y COLORES DE USO

Estos son los colores en el cual el isologo puede ser modificado en su totalidad, en el caso las condiciones de impresión no permiten el uso del logo oficial.



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

Código de color
C0 M0 Y0 K0



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

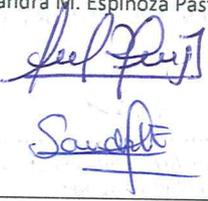
Código de color
C42 M39 Y100 K12
R150 G92 B146

 Se usará en piezas gráficas como invitaciones, cartas, sobres, sellos, entre otros relacionados a la formalidad.

ANEXO N° 02

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	<p>Tipo de documento: FORMATO</p>	<p>Código: GGR-GR11-FOR N° 02</p> <p>Versión: 01</p>	
	<p>Título: FORMATO DE LEMA O ESLOGAN</p>	<p>Aprobación:</p>	<p>Vigencia:</p>
		<p>Página : 13 de 33</p>	

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> 	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ</p> <p>SUBGERENTE</p> 	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Pardo</p> <p>GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General Regional</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p> <p>Lic. Eduardo Jose Azabache Alvarado</p> <p>GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EL LEMA Ó ESLOGAN

El lema es una frase corta y concisa que tiene como finalidad reforzar la imagen y los objetivos trazados por la institución, siendo el objetivo para el Gobierno Regional La Libertad, la prosperidad de los liberteños teniendo como pilares la salud y educación. Asimismo, promueve el trabajo articulado y conjunto entre los diferentes sectores del estado e instituciones, para lograr el desarrollo de la región.

Juntos por la Prosperidad

Código de color: C100 M65 Y10 K15 | R19 G92 B146

*Esta es la única forma de uso (horizontal y con aplicación al lado derecho) no existe otro tratamiento para el lema, sólo variedad en colores oficiales.

COLORES DE USO

Son los colores en el cual el lema puede ser usado de manera gráfica.

Juntos por la Prosperidad

Código de color
C0 M0 Y0 K0

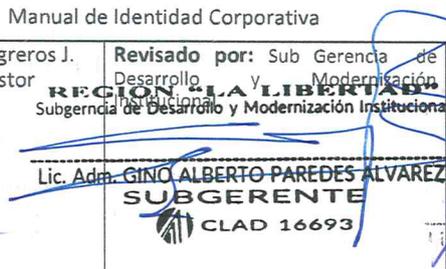
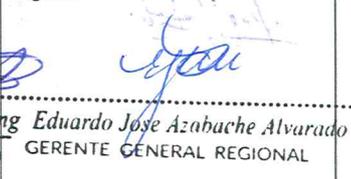
Juntos por la Prosperidad

Código de color
C42 M39 Y100 K12
R150 G92 B146

ANEXO N° 03

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	<p>Tipo de documento: FORMATO</p>	<p>Código: GGR-GRII-FOR N° 03</p> <p>Versión: 01</p>	
	<p>Título: FORMATO DE SELLO REGIONAL</p>	<p>Aprobación:</p>	<p>Vigencia:</p>
<p>Página : 14 de 33</p>			

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> 	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ</p>  <p>SUBGERENTE CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION LA LIBERTAD GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p>  <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General Regional</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p>  <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SELLO REGIONAL

Las gerencias regionales serán las únicas que se identificarán con el gran **sello regional** y las denominaciones completas que correspondan a cada una.

Sólo los Proyectos Especiales y Mesas de Trabajo Regionales podrán usar su marca.

Ejemplo:



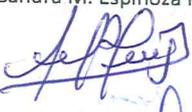
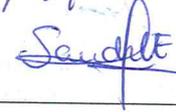
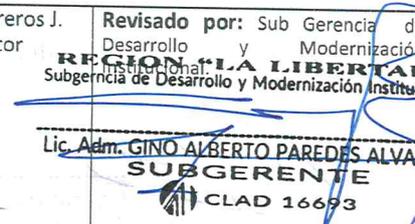
SELLO REGIONAL

***El uso del sello regional será utilizado únicamente en los documentos oficiales de la institución.**

ANEXO N° 04

 <p>REGION LA LIBERTAD GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 04	
	Título: FORMATO DE FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:
Página : 15 de 33			

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p>  	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p>  <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p>  <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p>  <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO

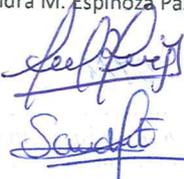
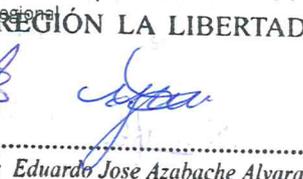


- 👤 Nombre y Apellido (Arial -Negrita)
- 👤 Cargo (Arial)
- 👤 Gobierno Regional La Libertad
- 📍 Dirección
- ☎️ Teléfono: +051 44 ----- / Anexo: ----

ANEXO N° 06

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	<p>Tipo de documento: FORMATO</p>	<p>Código: GGR-GRIL-FOR N° 06</p> <p>Versión: 01</p>	
	<p>Título: FORMATO DE INFORME</p>	<p>Aprobación:</p>	<p>Vigencia:</p>
	<p>Página : 17 de 33</p>		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> 	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p> 	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE</p> 	<p>Aprobado por: Gerente General Regional</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p> <p>Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cada Gerencia o dependencia deberá solicitar el logo a la GRIL

N° de Informe, autogenerado por el SISGEDO

Sangría de 0.5 cm

Espacio de 0.5 cm

Espacio de 0.5 cm

Espacio de 0.5 cm

2.5 cm
2.5 cm



GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Juntos por la Prosperidad

"Año:

INFORME N° - Año-GRIL-Siglas del Órgano /Unidad Orgánica

ASUNTO: <<Resumen preciso del Informe>>

REFERENCIA: <<Documento (s) que motivan al presente informe>>

FECHA: Trujillo, <<Día>> de <<Mes>> de <<Año>>

CONSIDERACIONES PRELIMINARES:

1.1 Base Legal <<Indicar toda la normatividad vigente que sustenta el informe>>

a) <<Dispositivo legal< N° <<Indicar el número>> de fecha <<Día>> de <<Mes>> de <<Año>>, <<Indicar la denominación de la Norma legal que se está citando y si es preciso especificar el artículo>>

b)

c)

1.2 Antecedentes

a) <<Se exponen las razones que nos llevan a elaborar el informe, es decir, se incluyen datos del pasado que hayan provocado tratar el tema o asunto>>.

b)

c)

II. ANÁLISIS:

2.1 <<Se exponen los datos, se desglosan éstos y se analizan los mismos con el fin de extraer una serie de conclusiones>>

2.2

III. CONCLUSIONES:

3.1 <<Indicar las conclusiones posterior al análisis realizado con los datos expuestos >>

3.2

3.3

IV. RECOMENDACIONES:

4.1 <<Indicar las recomendaciones posterior al análisis realizado con los datos expuestos >>

4.2

Atentamente,

<<Firma del Técnico o Especialista que emite el documento>>
<<Unidad orgánica a la que pertenece>>

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección de la Unidad orgánica que emite el documento. Teléfonos
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)

Cada Gerencia o dependencia deberá solicitar el eslogan a la GRIL

Nombre del Año otorgado al Perú, calibrí 8p, color negro claro

Cuerpo de texto Calibrí regular 11 pts interlineado 14 pts

Arial Black 10p en pie de página/incluir línea de 17cm, centrado



Tipo de documento: FORMATO

Código: GGR-GRII-FOR N° 06

Versión: 01

Título: FORMATO DE INFORME

Aprobación:

Vigencia:

Página : 18 de 33

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor

Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional

Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional

Aprobado por: Gerente General REGION LA LIBERTAD

Handwritten signature of Sandra M. Espinoza Pastor

REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Lic. Adm. GILBERTO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693

REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE

Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

2.5 cm 2.5 cm 1.75 cm



AL SEÑOR GERENTE REGIONAL DE/JEFE DE <<Indicar la denominación del cargo del Gerente o Jefe del Órgano al que pertenece el que emite el Informe>> El Sub Gerente o Jefe de <<Indicar la unidad orgánica al que pertenece el que emite el Informe>> ha revisado y aprueba el presente informe, por lo que se permite sugerir a vuestro Despacho, continúe el trámite correspondiente.

Trujillo, <<Día>> de <<Mes>> de <<Año>>

Sello y firma del Jefe de la Unidad Orgánica del que emite el documento

AL SEÑOR GERENTE GENERAL REGIONAL El Gerente Regional o Jefe de <<Indicar la denominación del cargo del Gerente o Jefe del Órgano al que pertenece el que emite el Informe>> ha revisado y aprueba el presente Informe y lo remite a su Despacho, para el trámite correspondiente.

Trujillo, <<Día>> de <<Mes>> de <<Año>>

Sello y firma del Jefe del Órgano del que emite el documento

AL SEÑOR PRESIDENTE REGIONAL El Gerente General Regional ha revisado el presente Informe y lo eleva a su Superior Despacho, sugiriendo continuar el trámite correspondiente.

Trujillo, <<Día>> de <<Mes>> de <<Año>>

Sello y firma del Gerente General Regional

Anexos: <<Indicar los documentos que permiten añadir datos, gráficos, planos, estudios, entre otros. Es decir, todo aquello que complemente o aporte valor a lo expuesto en el informe y apoye todo aquello que se expone>>

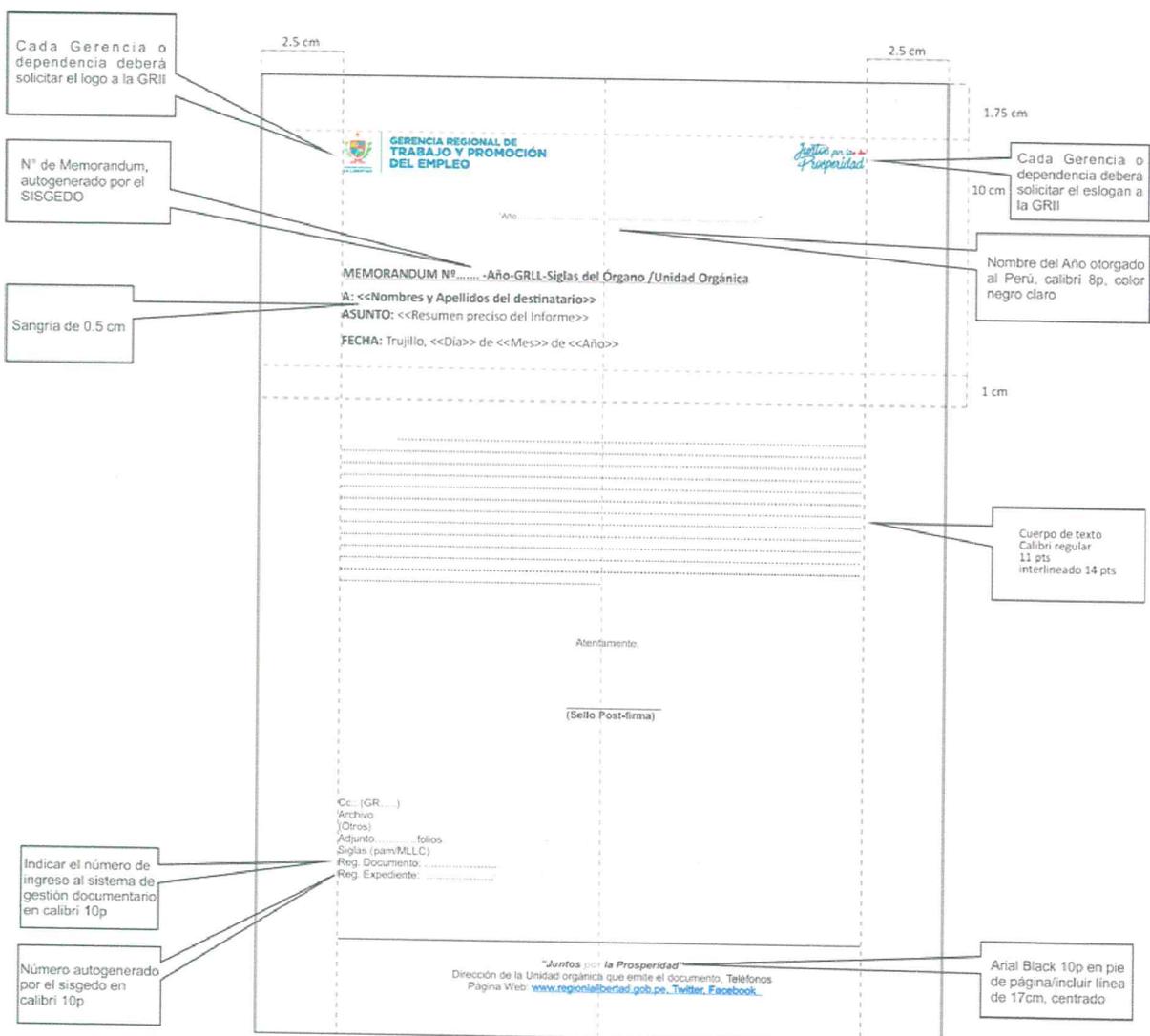
Cc. Archivo: Unidad Orgánica <<Distribución de copias a unidad orgánicas por jerarquía letra calibri 10p>> (Otros) Adjunto.....folios Siglas.../...<<Siglas de quien elabora el documento y /Responsable de la U.O de donde se emite el Informe en 10p>> Reg. Documento:<<Indicar el N° de ingreso al Sistema de Gestión Documentario en 10p>> Reg. Expediente:<<N° autogenerado por el SISEGDO en 30p>>

ANEXO N° 07

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 07
	Título: FORMATO DE MEMORANDUM	Versión: 01
		Aprobación: Vigencia:
Página : 19 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

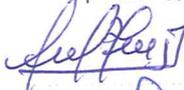
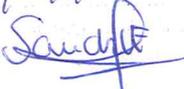
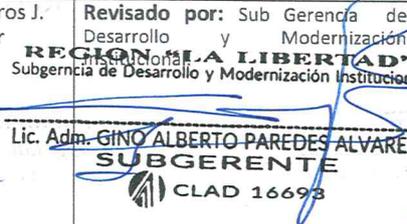
Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización de la Región "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional Lic. Deborah C. Mendocilla Polo GERENTE	Aprobado por: Gerente General Regional "REGION LA LIBERTAD" Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 08

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 08
	Título: FORMATO DE TARJETA PERSONAL	Versión: 01
		Aprobación: Vigencia:
Página : 20 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor  	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional  Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE 	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional  Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	Aprobado por: Gerente General REGION LA LIBERTAD  Lic. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARJETA PERSONAL

0.5cm
0.5cm



0.5cm

Deborah Gioconda Mendocilla Polo ●

Gerente Regional de Imagen Institucional ●

● Calibri bold 10 p

● Calibri regular 9p

Cel. 957473467 Telf. 604071 - 604000 anexo 2414 ●

Jr. Diego de Almagro 418 - Centro Histórico - Trujillo ●

● Calibri regular 6p

● Calibri regular 7p

0.5cm
5.50cm



www.regionallibertad.gob.pe

Email: dmendocillap@regionallibertad.gob.pe

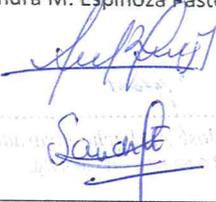
 /GRLaLibertad  @GRLaLibertad

9.0cm

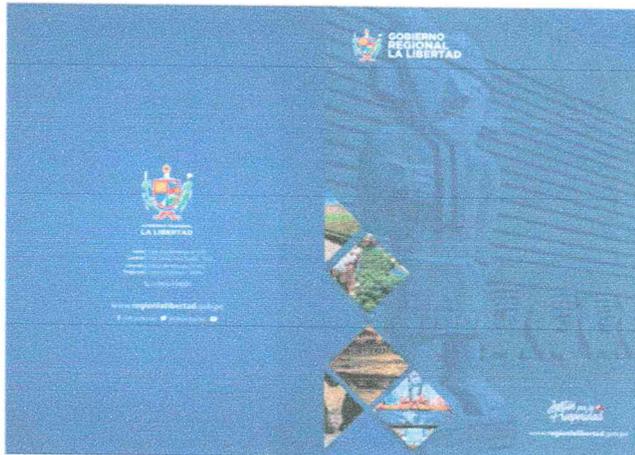
ANEXO N° 09

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 09	
	Título: FORMATO DE FOLDER INSTITUCIONAL	Aprobación:	Vigencia:
		Página : 21 de 33	

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> 	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ</p> <p>SUBGERENTE CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Pojo</p> <p>GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General Regional</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p>  <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado</p> <p>GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FOLDER



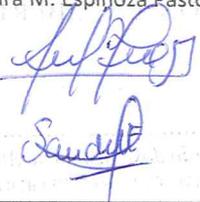
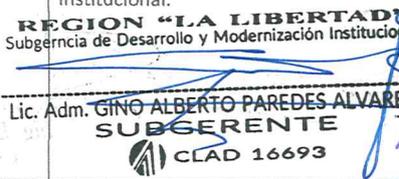
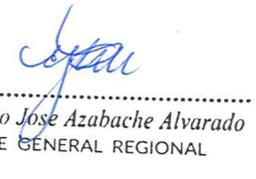
Material:

- (1) Desplegado 44.5 cm (Abierto) de ancho x 32 cm, de alto con solapa interior y lateral, según diseño.
- Impresión: Carpeta full color por una cara.
- Material: Papel foldcote calibre 12.
- Acabado: Plastificado mate.

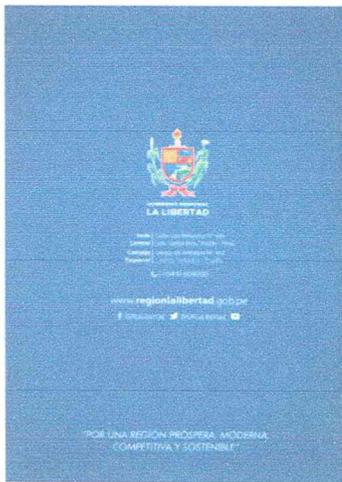
ANEXO N° 10

 GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 10	
	Título: FORMATO DE AGENDA INSTITUCIONAL	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:
Página : 22 de 33			

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General Regional
	 REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional SUBGERENTE 	 REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL GERENTE	 REGION LA LIBERTAD GERENTE GENERAL REGIONAL

AGENDA



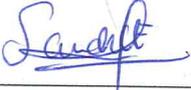
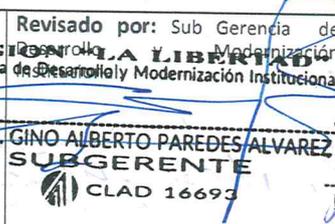
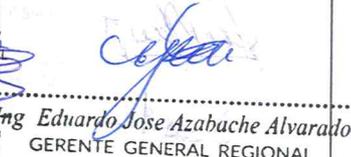
Material:

Couche a full color, tamaño 21cm. x14.5 cm, según diseño.

ANEXO N° 11

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 11
	Título: FORMATO DE BACKING	Versión: 01
		Aprobación: Vigencia:
Página : 23 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p>  	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p> 	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>Lic. Deborah C. Mendocilla Polo GERENTE</p> 	<p>Aprobado por: Gerente General</p> <p>Lic. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BACKING



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

Juntos por la Prosperidad

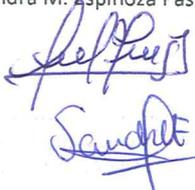
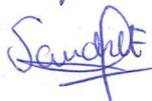
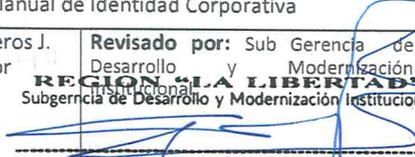
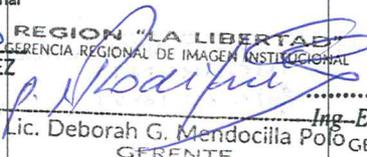
 /GRLaLibertad
 @GRLaLibertad
www.regionallibertad.gob.pe



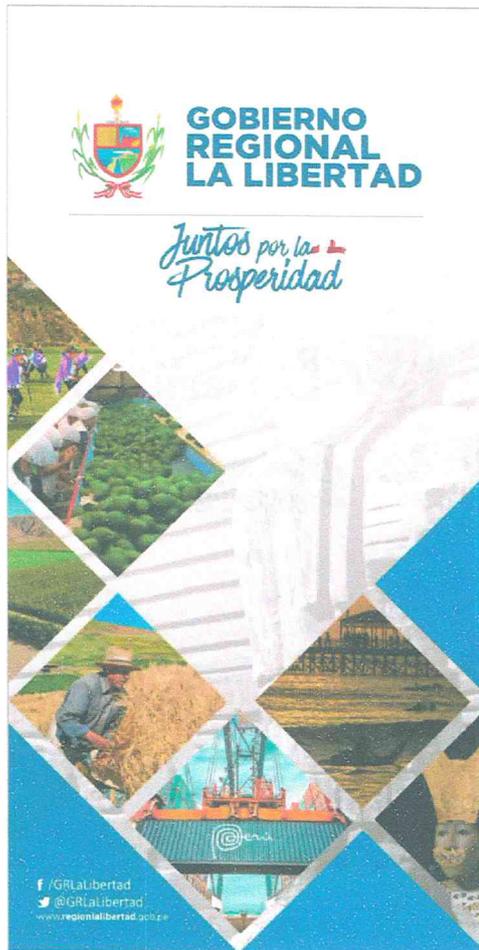
ANEXO N° 12

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 12	
	Título: FORMATO DE ROLL SCREEN	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:
		Página : 24 de 33	

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor  	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional  Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE 	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional  Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	Aprobado por: Gerente General REGION LA LIBERTAD  Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

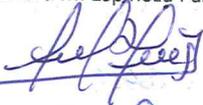
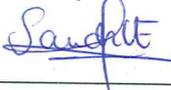
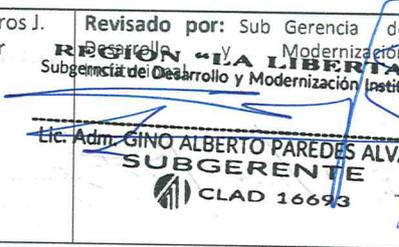
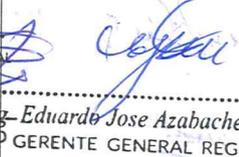
ROLL SCREEN



ANEXO N° 13

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 13
	Título: FORMATO DE TARECOS	Versión: 01
		Aprobación: Vigencia:
Página : 25 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor  	Revisado por: Sub Gerencia de Modernización y Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ  SUBGERENTE 	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional Lic. Deborah G. Mendocilla Polo  GERENTE	Aprobado por: Gerente General Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado  GERENTE GENERAL REGIONAL
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARECOS



Impresión del contenido:

Fuente: Arial, tamaño 40.

Fuente: Arial, tamaño 25.



* Ubicación de logos cuando se realiza en coordinación con otras instituciones.

Material de Tareco:

Acrílico con aplicaciones en azul e interior para colocar la impresión, según el diseño.

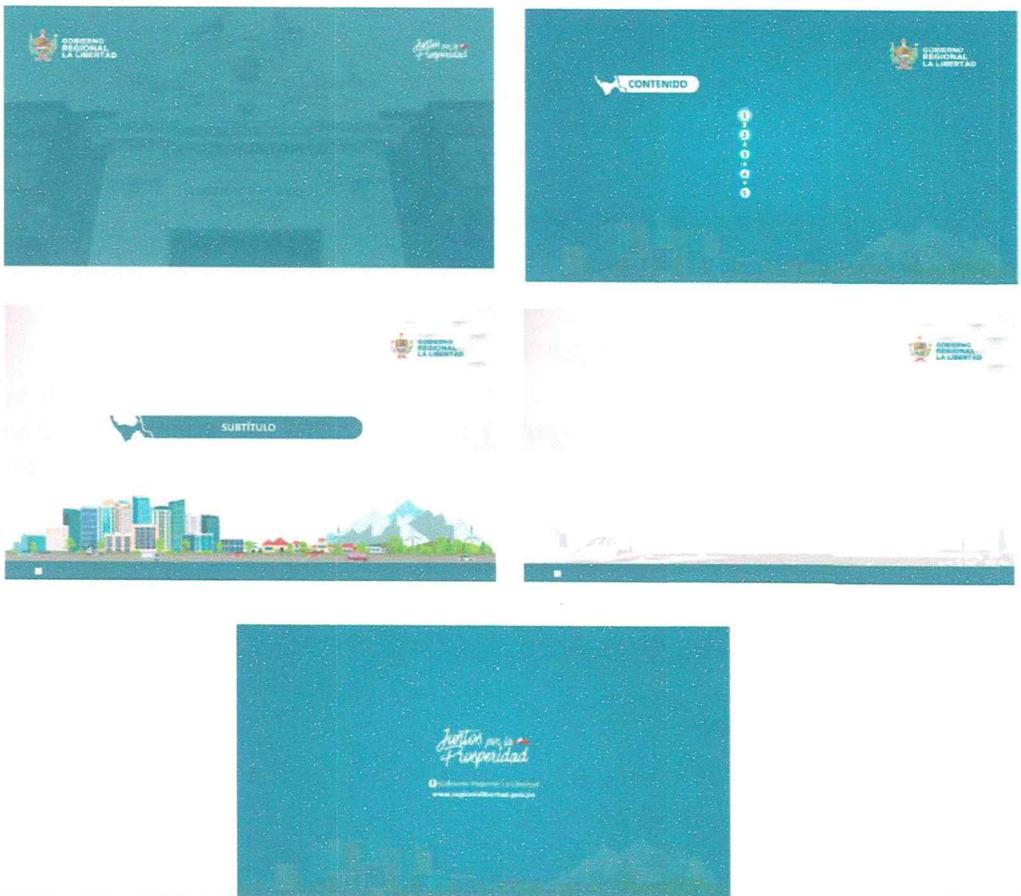
ANEXO N° 14

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	<p>Tipo de documento: FORMATO</p>	<p>Código: GGR-GRII-FOR N° 14</p> <p>Versión: 01</p>
	<p>Título: FORMATO DE DIAPOSITIVAS</p>	<p>Aprobación:</p> <p>Vigencia:</p>
	<p>Página : 26 de 33</p>	

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional.</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General REGION LA LIBERTAD</p> <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO DE DIAPOSITIVAS



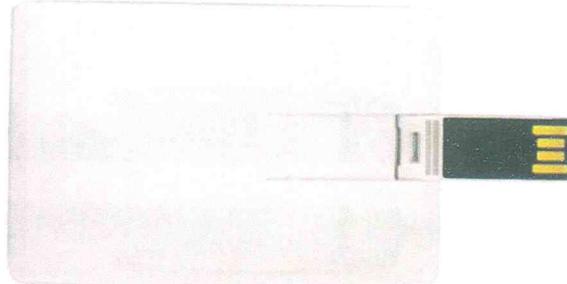
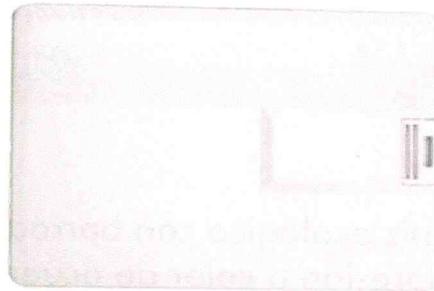
ANEXO N° 15

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 15	
	Título: FORMATO DE USB	Aprobación:	Vigencia:
		Página : 27 de 33	

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p> <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ</p> <p>SUBGERENTE</p> <p>CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Polo</p> <p>GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General Regional</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. Eduardo Jose Azabache Alvarado</p> <p>GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

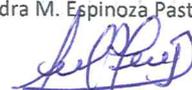
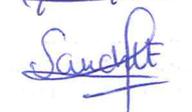
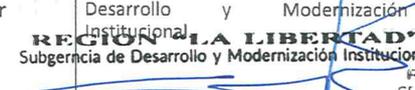
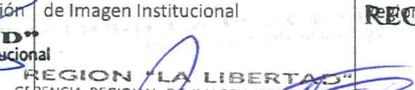
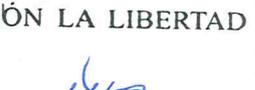
USB



ANEXO N° 16

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 16	
	Título: FORMATO DE LÁPIZ Y LAPICERO	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:
Página : 28 de 33			

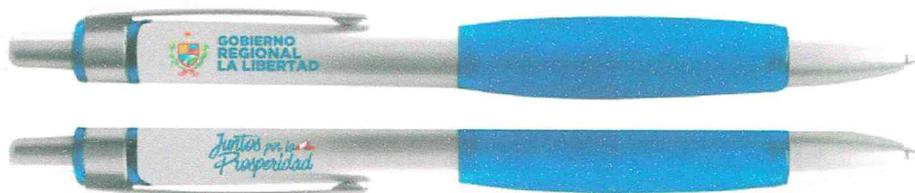
Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor  	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional  Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE 	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional  Lic. Deberah G. Mendocilla Polo GERENTE	Aprobado por: Gerente General  Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LÁPIZ Y LAPICERO



Lápiz ecológico con borrador.
 Impresión a color de acuerdo al modelo adjunto.

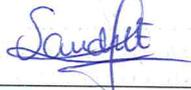
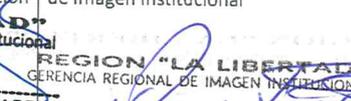


Lapicero de estructura de plástico, color azul y detalles cromados.
 Impresión a color de acuerdo al modelo adjunto.

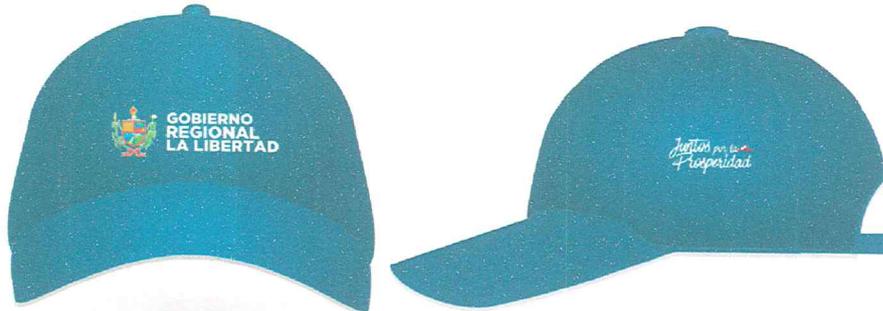
ANEXO N° 17

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 17	
	Título: FORMATO DE GORRO	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:
Página : 29 de 33			

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General
 	 Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693	 Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	 Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

GORRO



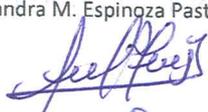
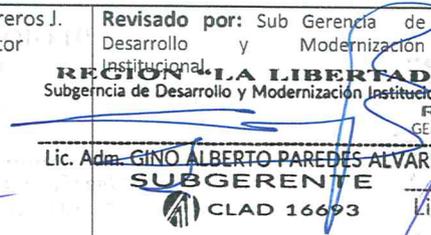
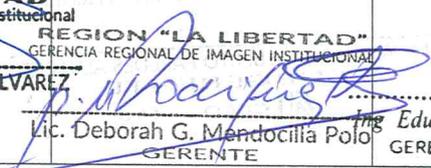
Material:

Drill, con 03 isologos , 02 en ambos costados.

ANEXO N° 18

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GRII-FOR N° 18
	Título: FORMATO DE TAZA	Versión: 01
		Aprobación: Vigencia:
Página : 30 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General
 	 REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE  CLAD 16693	 REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	 REGION LA LIBERTAD Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

TAZA



Material:

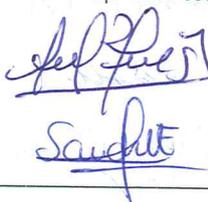
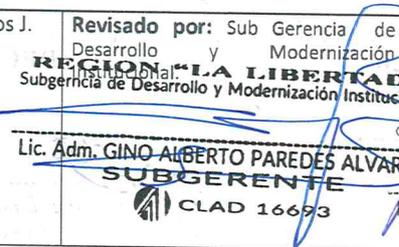
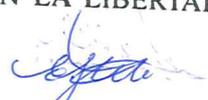
Fabricados de materiales cerámicos, impresos con técnicas de serigrafía o calcomanías según diseño.

ANEXO N° 19

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 19	
	Título: FORMATO DE CHALECO	Versión: 01	
		Aprobación:	Vigencia:

Página : 31 de 33

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización Institucional Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General
	 Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693	 Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	 Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

CHALECO



Material:

Drill, con 03 bordados, 02 en el pecho y 01 en la espalda.

02 bolsillos en la parte delantera, con cierre.
01 bolsillo en la parte posterior con cierre y cinta reflectiva.

ANEXO N° 20

	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 20	
	Título: FORMATO DE POLO	Versión: 01	Aprobación:
		Vigencia:	Página : 32 de 33

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor	Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Modernización Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional	Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional	Aprobado por: Gerente General
	 Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693	 Lic. Deborah G. Mendocilla Polo GERENTE	 Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL

POLO

1



2



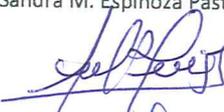
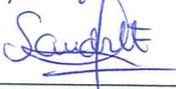
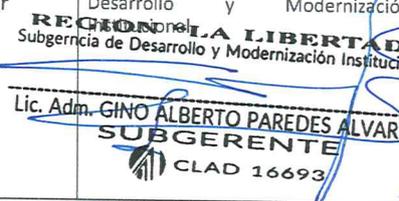
Material:

- 1. Tela algodón, cuello redondo pretina, manga corta.
 - 2. Tela piqué, con cuello, manga corta.
- En colores blanco o azul.

ANEXO N° 21

 <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p>	Tipo de documento: FORMATO	Código: GGR-GR11-FOR N° 21
	Título: FORMATO DE BOLSAS	Versión: 01
		Aprobación:
Página : 33 de 33		

Documento Asociado: Manual de Identidad Corporativa

<p>Elaborado por: Ana Negreros J. Sandra M. Espinoza Pastor</p>  	<p>Revisado por: Sub Gerencia de Desarrollo y Modernización</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" Subgerencia de Desarrollo y Modernización Institucional</p>  <p>Lic. Adm. GINO ALBERTO PAREDES ALVAREZ SUBGERENTE CLAD 16693</p>	<p>Aprobado por: Gerencia Regional de Imagen Institucional</p> <p>REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL</p>  <p>Lic. Deborah G. Mendocilla Pá GERENTE</p>	<p>Aprobado por: Gerente General</p> <p>REGION LA LIBERTAD</p>  <p>Ing. Eduardo Jose Azabache Alvarado GERENTE GENERAL REGIONAL</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BOLSAS PARA INVITADOS ESPECIALES

