



TALLER REGIONAL DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ESPECIALISTAS DE DRE Y UGEL PARA IMPLEMENTAR EL MONITOREO PEDAGÓGICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



EQUIPO DE TUTORÍA

Aplicativo Excel de monitoreo pedagógico en las II.EE. - TUTORÍA



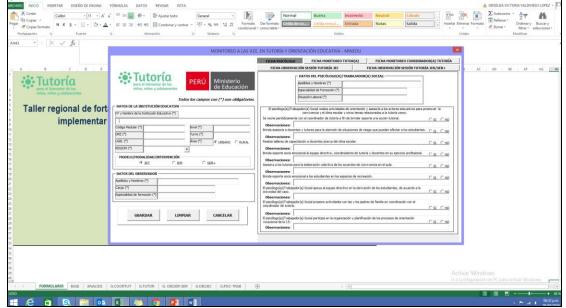


El Aplicativo tiene 3 partes: I. Formulario; II. Análisis y III. Gráficos de cada una de las fichas a monitorear (PESTAÑAS DEL EXCEL)

I. FORMULARIO

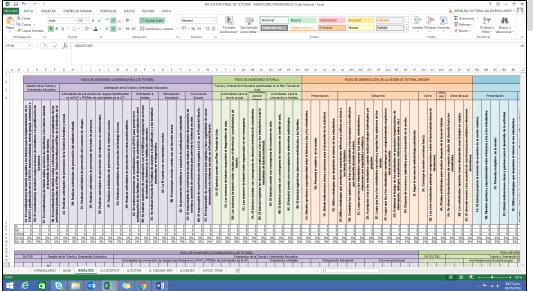
En el formulario se ingresa la información de todas las fichas, para que éstas automáticamente arroje una base de datos, cuadros en N°/%; y gráficos comparativos por cada ficha monitoreada.





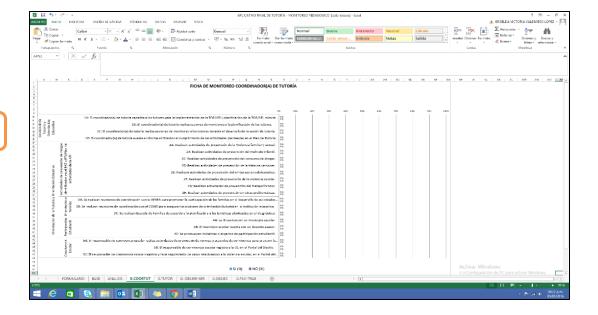






II. ANALISIS

III. GRÁFICOS



I. FORMULARIO OPERATIVO DEL APLICATIVO:

Configurar página

niñas, niños u adolescentes

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MODELO/MODALIDAD/INTERVENCIÓN ∃EC

DATOS DEL OBSERVADOR

Especialidad de formación (*

GUARDAR

Apellidos y Nombres (*) Cargo (*)

Nº y Nombre de la Institución Educativa (*)

Código Modular (*)

DRE (*)

UGEL (*)

REGION (*)

Para poder ingresar y empezar a procesar la información se ingresará haciendo click en: FORMULARIO, apareciendo la siguiente ventana.

PERÚ

Nivel (*)

Turno (*)

Área (*)

O SER+

O 1FR

LIMPIAR

Nota: Toda la información será ingresada en MAYÚSCULAS. Además, solo se hará click en la opción "GUARDAR" cuando se ingresen todos los datos y se llenen correctamente todas las fichas de monitoreo.

Ministerio

Todos los campos con (*) son obligatorios.

de Educación

CANCELAR

Ajustar área de impresión 🕟 Onciones de la boja

FICHA PSICÓLOGO

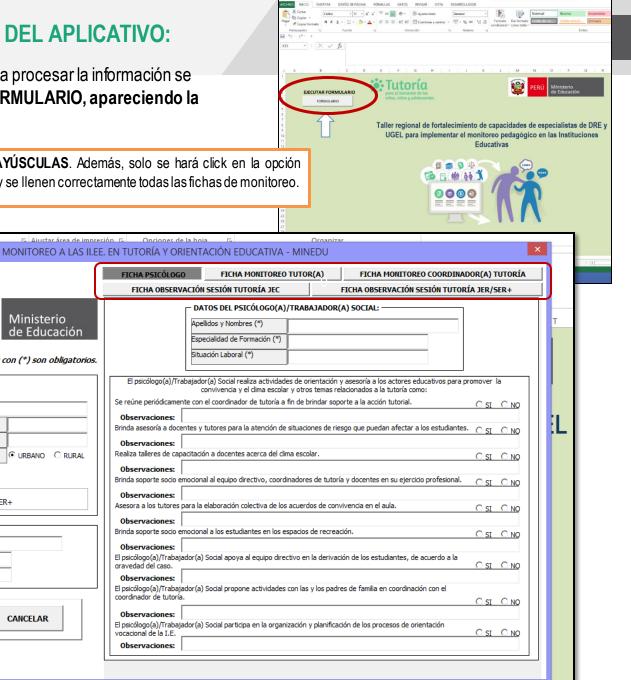
Observaciones:

gravedad del caso.

coordinador de tutoría.

vocacional de la I.E. Observaciones:

Situación Laboral (*)







1.1. Datos de la Institución Educativa:

- a). N° y Nombre de la Institución Educativa: Ejemplo: 16210 ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA
- b). Código Modular: Ingresarlo correctamente sin obviar ningún número: Ejemplo: 0926725
- c). Nivel: El único dato para ingresar es SECUNDARIA.
- d). Turno: Se ingresará cualquiera de éstas dos opciones: MAÑANA
- f). Área: Aquí encontramos dos opciones y haciendo click escogemos una de ellas.
- g). DRE: A qué DRE pertenece la II.EE. Ejemplo: AMAZONAS
- h). UGEL: A qué UGEL pertenece la II.EE. Ejemplo: CHACHAPOYAS
- i). Región: Aquí se encontrará una lista despegable con los nombres de las regiones, para lo cual deberá pulsar al costado derecho para desplegar las opciones y escoger cual corresponda.



j). Modelo/Modalidad/Intervención: Aquí encontramos tres opciones: JER/SER+/JEC y haciendo click escogemos a cual corresponda la I.E.

1.2. Datos del observador:

Éstos datos corresponden a los responsables que aplicarán las fichas de monitoreo a los diferentes actores de la I.E.

- a). Apellidos y Nombres: Ingresar el nombre del aplicador.
- b). Cargo: Ejemplo: ESPECIALISTA DRE/UGEL TUTORIA/ESPECIALISTA MINEDU u otros.
- c). Especialidad de formación: Ejemplo: <u>DOCENTE EN CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN, HISTORIA, GEOGRAFÍA/PSICÓLOGO(A)</u> u otra especialidad.

Nota: Cuando elegimos la opción JER o SER+ las fichas de monitoreo de "Coordinador(a) de Tutoría, Tutor(a) y Observación de la Sesión JER/SER+" del lado derecho del formulario se activarán para ser utilizados. Por el contrario si la I.E es JEC se activarán las fichas de Coordinador(a) de Tutoría, Tutor(a) y Observación de la Sesión JEC y Psicólogo(a)/Trabajador(a) Social".

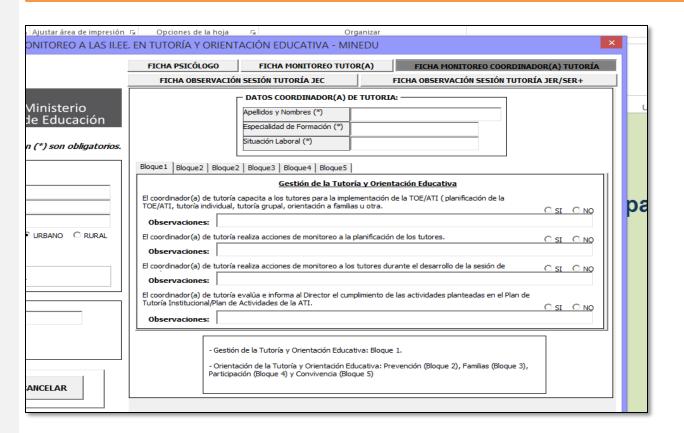
1.3. FICHAS DE MONITOREO:





Las fichas del monitoreo se encuentran en la parte superior derecha del formulario y están separadas por actores y sesiones de tutoría a observar. Las fichas son las mismas que fueron aplicadas en físico.

Nota: Es importante que para pasar a otra ficha corroboremos que todos los datos estén debidamente llenados.

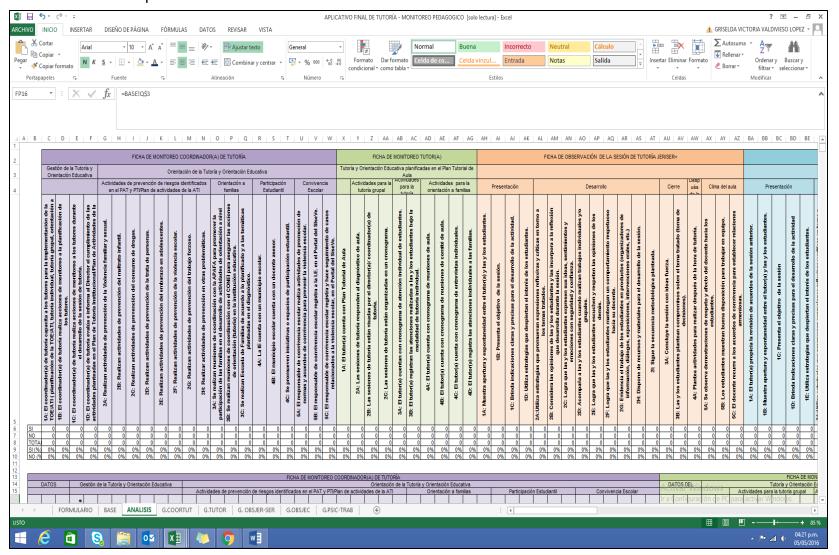


VER APLICATIVO

II. ANÁLISIS:



En esta hoja encontraremos la información procesada en números y porcentajes por cada Ficha Monitoreada. Esta información servirá para conocer el número de actores monitoreados.



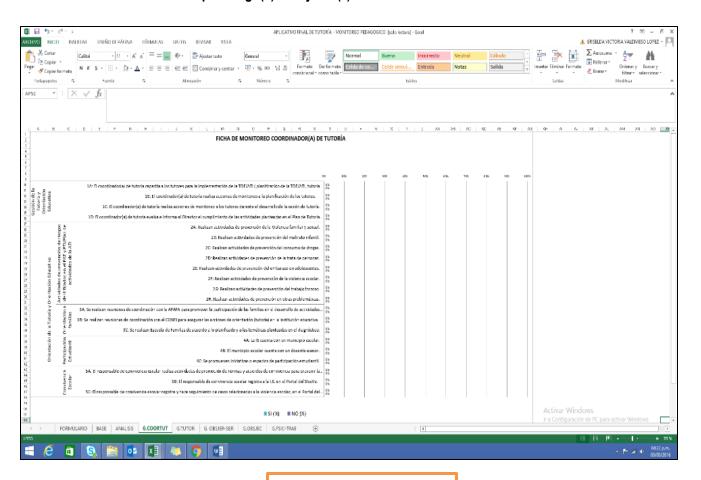
III. GRÁFICOS:





En el aplicativo encontramos 5 pestañas:

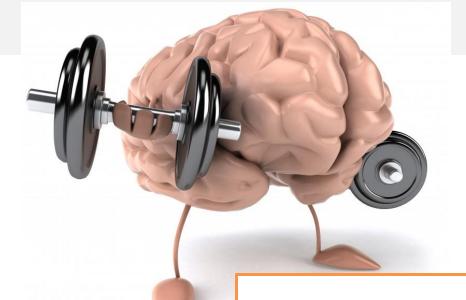
- 1° G.COORTUT: Gráficos de los ítems del coordinado(a) de tutoría.
- 2° G.TUTOR: Gráficos de los ítems del tutor(a).
- 3° G.OBSJER-SER: Gráficos de los ítems de la sesión observada de tutoría para la JER/SER+.
- 4° G.OBSJEC: Gráficos de los ítems de la sesión observada de tutoría para la JEC.
- 5° G.PSIC-TRAB: Gráficos de los ítems del psicólogo(a)/trabajador(a) social.



VER APLICATIVO







IMPORTANTE Y RECORDEMOS:

Es importante "GUARDAR" la información al finalizar de digitar todos los datos del formulario, con la finalidad de que la información se guarde equitativamente en todos los campos.

Asimismo, tener en cuenta que sólo se podrá usar la opción "LIMPIAR" o "CANCELAR" en la primera hoja del formulario para poder digitar nuevamente al encontrar algún error.







Éxitos!!!