"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINEDU

Aprobado con Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED

| CARGO | CODIGO |
|--|-------------|
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA I | 025/SP/AP-1 |
| Educación Secundaria Completa | |
| Experiencia en labores afines | |
| Manejo de computadora a nivel de usuario | |
| | |
| AUXILIAR DE LABORATORIO I | 032-SP/AP-1 |
| Educación Secundaria Completa | |
| Alguna experiencia en labores similares | |
| Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia | |
| Manejo de computadora a nivel de usuario | |
| 0.71011107 | 200 00/10 1 |
| OFICINISTA | 099-SP/AP-1 |
| Educación Secundaria Completa | |
| Alguna experiencia en labores sencillas de oficina | |
| Manejo de computadora a nivel de usuario | |
| SECRETARIA | 117-SP/AP-1 |
| Educación secundaria completa y título de secretaria | |
| Experiencia en labores de oficina | |
| Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la | |
| actividad | |
| | |
| TRABAJADOR DE SERVICIO | 150-SP/AP-1 |
| Educación Secundaria Completa | |
| | |
| TRABAJADOR DE SERVICIO II | 150-SP/AP-2 |
| Educación Secundaria Completa | |
| Alguna experiencia en el área correspondiente | |
| | |
| TRABAJADOR DE SERVICIO III | 150-SP/AP-3 |
| Educación secundaria completa | |
| Capacitación técnica en el área | |
| Experiencia en labores similares | |