



**SISTEMA DE PEDIDO DE DESCARGA DE DECLARACIONES
PDT 600,601, 617 y 621 EN
SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA**

CONTENIDO

Objetivo

Publico Objetivo

- 1.1 Registro de la Solicitud de descarga de información
- 1.2 Consulta de pedidos y descarga de la información
- 1.3 Validaciones que realiza el sistema
 - 1.3.1 Validación de que el archivo zipeado que contiene la información no supere los 4MB
 - 1.3.2 Selección de formulario(s) en el checkbox
 - 1.3.3 Validación de que no haya otro pedido con el mismo número de orden
 - 1.3.4 Validación de que se tenga máximo 12 pedidos de declaraciones pendientes para un contribuyente

OBJETIVO

Brindar al contribuyente una herramienta desde el ambiente SOL, a efectos de que pueda descargar información de determinadas declaraciones

Público Objetivo

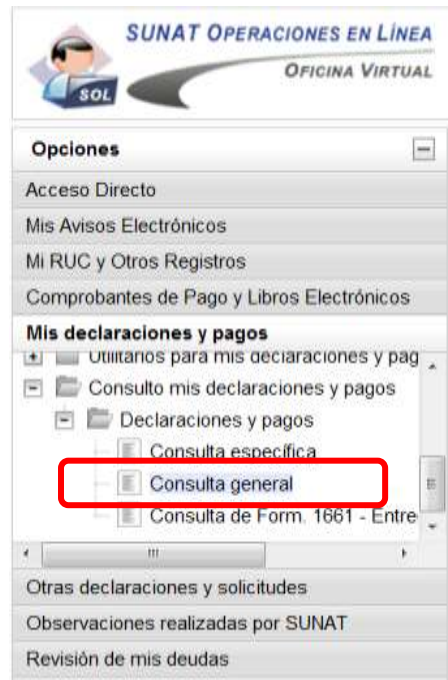
Aplicativo implementado en de SUNAT Operaciones en Línea, dirigido a los contribuyentes que cuenten con la clave SOL y requieran descargar información de las siguientes declaraciones:

- PDT 600 - Remuneraciones
- PDT 601 - Planilla Electrónica
- PDT 0617 - IGV Otras Retenciones
- PDT 0621 - IGV Renta 3ra

Cabe indicar que si el archivo zipeado supera los 4MB no podrá descargarlo desde el ambiente SOL, por lo que tendrá que acercarse al Centro de Servicios al Contribuyente más cercano para solicitar la información.

1.1 Registro de la Solicitud de descarga de información:

En la siguiente pantalla realizaremos un ejemplo de pedido de descarga por Internet. Para ello se debe ubicar en **Mis declaraciones y pagos**, elegir **Consulta mis declaraciones y pagos** y seleccionar **Consulta general**:



A continuación aparecerá la siguiente pantalla, para seleccionar las declaraciones que deseamos descargar realizar lo siguiente:

- Seleccionar como opción de búsqueda: Declaraciones determinativas y pagos
- Elegir el(los) de los formularios (PDT) de los cuales desea descargar información (600, 601, 617 y/o 621)
- Seleccionar el detalle de la búsqueda y dar click en “Buscar”

CONSULTA DE DECLARACIONES Y PAGOS

Las declaraciones tributarias y los pagos podrán visualizarse luego de 2 días hábiles de presentados; al ser presentados por SUNAT Virtual, podrá consultarlos inmediatamente. En caso no ubique algún formulario presentado, le informamos que deberá seguir el procedimiento señalado en el módulo: Comunicación de presentación de formularios no Registrados.

CONSULTA GENERAL: de más de un formulario se ordenará por periodo tributario

A. Elegir una opción para búsqueda:

Declaraciones determinativas y pagos Declaraciones informativas
IOV,Renta,ESC,Boletas de pago, Pago fácil,etc. DAOT,Prestos,etc.

Formulario:
-- TODOS LOS FORMULARIOS --

B. Detalle de la búsqueda:

1. Importe pagado: MAYOR IGUAL A CERO

2. Periodo tributario: Desde ENERO 2007 Hasta JUNIO 2007

3. Fecha presentación: Desde Hasta

Buscar Limpiar

Seguidamente aparecerá la siguiente pantalla. Dar check en la columna izquierda a la(s) declaración(es) de la(s) cual(es) desea descargar información y presionar el botón: **Solicitud de descarga de Declaración**.

DETALLE DE DECLARACIONES Y PAGOS

RUC	:	2013135750	FECHA	:	29/03/2012
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	:	RUC PRUEBA	ORDENADO POR	:	PERIODO
DESDE	:	200701	HASTA	:	200706
FORMULARIO	:	TODOS	IMPORTE PAGADO	:	MAYOR IGUAL A CERO

1 de 1 de 1

Periodo	N° Form	N° Origen	Descripción	Fecha de Pres.	Banco Receptor	Código Tributo	Descripción	Importe pagado
<input checked="" type="checkbox"/>	200701	0600	2244713	PDT REMUNERACIONES	07/02/2007	NACION PRSCO NACIONALES	Detalle de Tributos Pagados	50,888.00

OBSERVACIONES

- El asterisco(*) señala a los formularios pagados con cheque que fue rechazado.
- Considera declaraciones efectuadas mediante el Programa de Declaración Telemática(PDT) y pagos realizados por Pago Fácil & Declaración Simplificada.
- Los pagos efectuados mediante Pago Fácil, registran como número de orden, un número asignado por SUNAT, el cual es distinto al número de operación bancaria consignada en la constancia de pago que entrega el Banco receptor.
- De existir alguna omisión o no estar de acuerdo con la información detallada en la consulta, deberá comunicarse con los Centros de Atención o las Áreas de Servicios al Contribuyente de su dependencia.

Exportar a excel Enviar **Solicitud de descarga de Declaraciones** Anterior

A continuación aparecerá la siguiente pantalla, para que verifique los datos de la declaración cuya información está solicitando descargar. De estar de acuerdo dar click en el botón Registrar Pedido.

DESCARGA DE FORMULARIOS				
RUC	Formulario	Periodo	Nro Orden	Fecha de Presentación
20131257750	0600	200701	2244713	07/02/2007

Registrar Pedido Anterior

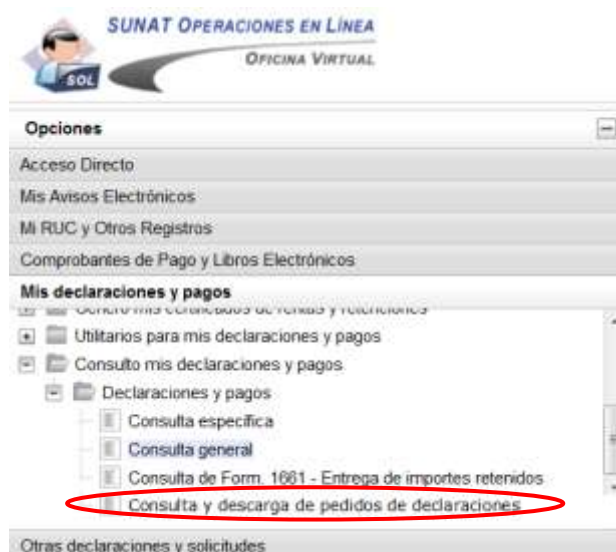
Finalmente, en caso el registro se realice de manera exitosa se muestra la siguiente pantalla, la cual representa a la Constancia de Registro. Asimismo, en la parte inferior se muestra un botón de impresión de dicho documento (para una mejor visualización del documento impreso se debe seleccionar la orientación del papel horizontal).

CONSTANCIA DE REGISTRO							
El pedido de descarga se realizó satisfactoriamente. Sus pedidos serán atendidos en las próximas 24 horas. Para ver el estado de su pedido y descargar la información debe ir a la opción Consulta y descarga de pedidos de declaración , ubicada dentro del grupo Mis Declaraciones y pagos. Subgrupo Consulto mis declaraciones y pagos.							
NRO TICKET	USUARIO	FECHA Y HORA DE PEDIDO	NRO RUC	COD FORMULARIO	NRO ORDEN	FECHA PRESENTACION	PERIODO
498	0CC21501	2012-03-29 18:30:20	20131257750	0600	2244713	2007-02-07	200701

Imprimir Retornar

1.2 Consulta de pedidos y descarga de la información

Para consultar y descargar la información ir a **Mis Declaraciones y Pagos**, elegir **Consulta mis Declaraciones y Pagos** y seleccionar **Consulta y descarga de pedidos de declaraciones**:



A continuación aparecerá la siguiente pantalla, en la cual podemos ver que actualmente el pedido generado se encuentra en Estado “Pendiente”:

CONSULTA DE PEDIDOS										
Nro Pedido	Fecha y Hora de Pedido	Usuario de pedido	Periodo	Formulario	Nro Orden	Fecha Presentación	Estado	Disponible desde	Disponible hasta	Archivo
498	2012-03-29 18:30:20	DOC21501	200701	0600	2244713	2007-02-07	Pendiente	-	-	-

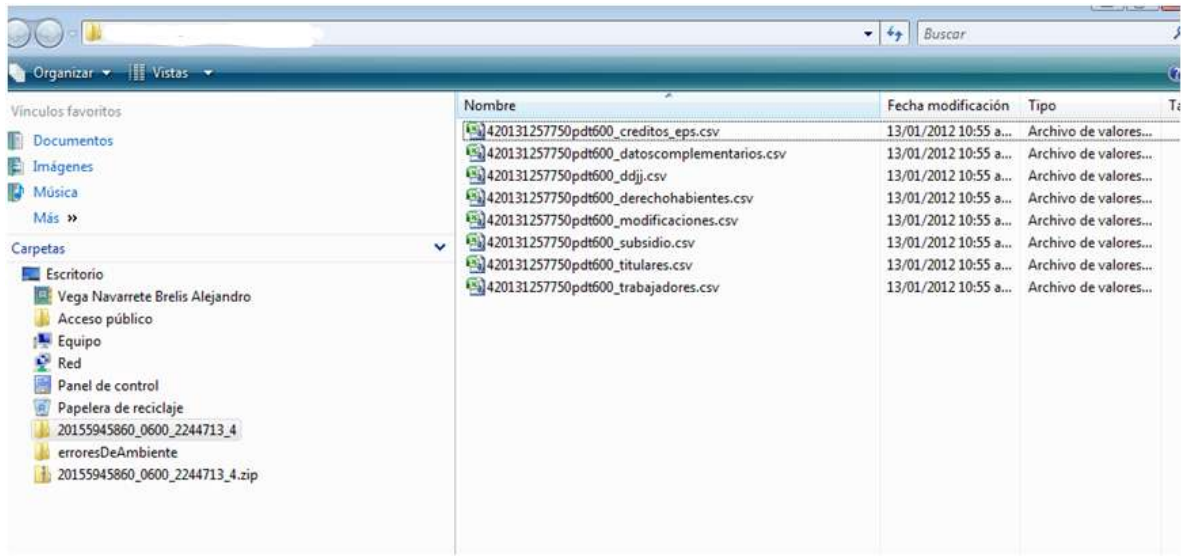
Después de 24 horas de realizada la solicitud cambiará a Estado “Atendido” y en la columna derecha aparecerá el enlace “Descargar”. Si damos click sobre el enlace Descargar aparecerá un archivo ZIP que contiene un conjunto de archivos en formato Excel.

The screenshot shows the 'CONSULTA DE PEDIDOS' interface. The table below shows the request status has changed to 'Atendido'. The 'Archivo' column now contains a green 'Descargar' link, which is circled in red. A 'Descarga de archivos' dialog box is open, displaying the following information:

CONSULTA DE PEDIDOS										
Nro Pedido	Fecha y Hora de Pedido	Usuario de pedido	Periodo	Formulario	Nro Orden	Fecha Presentación	Estado	Disponible desde	Disponible hasta	Archivo
498	2012-03-29 18:30:20	DOC21501	200701	0600	2244713	2007-02-07	Atendido	2012-03-29 16:41:11.0	2012-04-2	Descargar

Nombre: 20131257750_0600_2244713_498.zip
Tipo: Archivo WinRAR ZIP, 1.07 MB
De: 192.168.34.20

Abrimos el archivo zipeado y obtendremos **un conjunto de archivos en Excel en formato csv: valores separados por comas**. Los nombres de cada archivo indican el tipo de información que contienen.



La información de los archivos excel la podrá visualizar en columnas si es que la configuración de su PC tiene como separador de lista la coma (,). Si su PC tuviera como separador de lista otro carácter y deseara configurarlo con coma a efectos de poder visualizar la información en columnas, en su equipo puede ir a : Panel de control - Configuración regional y de idioma – Personalizar este Formato - y donde dice Separador de listas colocar la coma (,).

1.3 Validaciones que realiza el sistema

1.3.1 Validación de que el archivo zipeado que contiene la información no supere los 4MB

Los archivos zipeados que pesen más de 4MB no se podrán descargar desde el ambiente SOL. En estos casos será necesario que el deudor tributario o representante legal se acerque al Centro de Servicios al Contribuyente más cercano a su domicilio para que le entreguen la información.

El mensaje que saldrá en este caso es el siguiente:

Señor contribuyente

Su pedido supera los 4MB, por lo que no puede descargarse a través de este medio. Por tal motivo, le solicitamos que se acerque al Centro de Servicios al Contribuyente más cercano a su domicilio para que le entreguen su información”.

1.3.2 Selección de formulario(s) en el checkbox

Si en la pantalla de Detalle de Declaraciones y Pagos, no seleccionamos ningún formulario

DETALLE DE DECLARACIONES Y PAGOS					
RUC	=	20131257730	FECHA	=	28/03/2012
NOMBRE O RAZON SOCIAL	=	RUC PRUEBA	ORDENADO POR	=	PERIODO
DESDE	=	200701	HASTA	=	200702
FORMULARIO	=	TODOS	IMPORTE PAGADO	=	MAYOR IGUAL A CERO

1 de 1

Periodo	Nº Form.	Nº Orden	Descripción	Fecha de Pres.	Banco Receptor	Código Tributa	Descripción	Importe pagado
200701	0600	2244713	POT REMUNERACIONES	07/02/2007	NACION PRICO NACIONALES	-	Detalle de Tributos Pagados	30.868.00

OBSERVACIONES

- El asterisco(*) señala a los formularios pagados con cheque que fue rechazado.
- Considera declaraciones efectuadas mediante el Programa de Declaración Telemática (PDT) y pagos realizados por Pago Fácil ó Declaración Simplificada.
- Los pagos efectuados mediante Pago Fácil, registran como número de orden, un número asignado por SUNAT, el cual es distinto al número de operación bancaria consignada en la constancia de pago que entrega el banco receptor.
- De existir alguna omisión o no estar de acuerdo con la información detallada en la consulta, deberá comunicarse con los Centros de Atención o las Áreas de Servicios al Contribuyente de su dependencia.

Exportar a excel Enviar Solicitud de descarga de Declaraciones Anterior

Y presionamos el botón Solicitud de descarga de Declaraciones, nos aparecerá un mensaje de error indicando que debemos seleccionar al menos uno antes de registrar los pedidos:

i La aplicación ha retornado el siguiente mensaje :

Se debe seleccionar al menos un formulario para realizar el pedido de descarga.

Anterior

1.3.3 Validación de que no haya otro pedido con el mismo número de orden

Para realizar el registro del pedido, el sistema valida que no exista un ticket en estado pendiente para el mismo formulario (numero de orden, código de formulario y nota de abono). Por ejemplo si intentamos registrar nuevamente el pedido con el mismo formulario

DESCARGA DE FORMULARIOS				
RUC	Formulario	Periodo	Nro Orden	Fecha de Presentación
20131257750	0600	200701	2244713	07/02/2007

Registrar Pedido Anterior

La aplicación valida que ya existe un pedido con un ticket en estado pendiente para el mismo número de RUC, Formulario, N° Orden y Nota de abono



1.3.4 Validación de que se tenga máximo 12 pedidos de declaraciones pendientes para un contribuyente

Al realizar el registro de los pedidos para un contribuyente, el sistema valida que no se cuente con más de 12 pedidos pendientes realizados para el contribuyente en cuestión; si ya se registraron los 12 pedidos el sistema mostrará la siguiente pantalla :



Si el contribuyente tiene pedidos en estado pendiente y con la selección de algunos adicionales supera los 12 pedidos pendientes, como por ejemplo un contribuyente ya tiene 10 pedidos pendientes, ingresa nuevamente y quiere enviar 3 pedidos adicionales con lo que tendrá 13 pedidos el sistema valida ello y saldrá la siguiente pantalla:

