

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. Cada postor interesado a la presente convocatoria debe remitir una Carta de Presentación, indicando a la contratación a la que postula al correo de Mesa de Partes Virtual de la GRTC (mesadepartes-grtc@regionlambayeque.gob.pe) o mediante la Nueva Plataforma de Mesa de Partes de Virtual de esta Gerencia Regional, según la siguiente condición:
 - Cuando los archivos digitales remitidos superan los 8 mb de capacidad, deberá ser remitida al correo señalado.
 - En caso los archivos digitales no superen los 8 mb de capacidad, deberá ser ingresado por la Nueva Plataforma de Mesa de Partes de Virtual de esta Gerencia Regional (*enlace situado en la parte inferior del portal institucional*)
2. Asimismo, deberá adjuntar la documentación señalada en el numeral siguiente, hasta las 16:00 horas según las fechas indicadas.
3. Documentación Adjunta a la Carta de Presentación:
 - Anexo N° 04 (debidamente llenado y firmado, de manera clara) y
 - Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos indicados en los Términos de Referencia.


IMPORTANTE: De no cumplir con las indicaciones dadas, la propuesta presentada no será admitida para continuar con la evaluación correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

OFICIO 000000--2022-GR.LAMB/GRTC/DIAD-ARCO [4183422-1]

ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO

I. AREA USUARIA		CONTABILIDAD																							
II. OBJETO DE LA CONTRATACION																									
Servicio de un Contador Público Colegiado para las actividades depuración y sinceramiento contable, en concordancia a la directiva N° 003-2021-EF/51.01																									
III. DESCRIPCION DEL SERVICIO																									
REQUIERE DE UNA PERSONA PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO DE: Servicio de un Contador Público Colegiado: para el desarrollo de actividades depuración y sinceramiento contable, en concordancia a la directiva N° 003-2021-EF/51.01 y sus modificaciones, con la finalidad de identificar las cuentas según la programación del Plan de Depuración y Sinceramiento Contable, de acuerdo a los registros contables del año 2020, la mismas que se deberán depurar y corregir de acuerdo a los datos del analisis y la evaluación de la toma de decisiones.																									
IV. PLAZO O DURACIÓN DEL SERVICIO																									
El periodo comprendido para la programación y ejecución del Programa de Depuración y Sinceramiento Contable será de 02 meses, con un total de 02 entregables.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° ENTREGABLE</th> <th>CUENTAS</th> <th>FECHA DE PRESENTACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">01 entregable</td> <td>1507.0302</td> <td rowspan="5">30/05/2023</td> </tr> <tr> <td>1501.020101</td> </tr> <tr> <td>1501.020197</td> </tr> <tr> <td>1501.029901</td> </tr> <tr> <td>1501.29997</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">02 entregable</td> <td>1501.030201</td> <td rowspan="5">28/06/2023</td> </tr> <tr> <td>1501.039901</td> </tr> <tr> <td>1501.080201</td> </tr> <tr> <td>1501.080202</td> </tr> <tr> <td>1501.080203</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1501.080204</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1501.080205</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N° ENTREGABLE	CUENTAS	FECHA DE PRESENTACION	01 entregable	1507.0302	30/05/2023	1501.020101	1501.020197	1501.029901	1501.29997	02 entregable	1501.030201	28/06/2023	1501.039901	1501.080201	1501.080202	1501.080203		1501.080204			1501.080205	
N° ENTREGABLE	CUENTAS	FECHA DE PRESENTACION																							
01 entregable	1507.0302	30/05/2023																							
	1501.020101																								
	1501.020197																								
	1501.029901																								
	1501.29997																								
02 entregable	1501.030201	28/06/2023																							
	1501.039901																								
	1501.080201																								
	1501.080202																								
	1501.080203																								
	1501.080204																								
	1501.080205																								
V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO																									
5.1 Profesional y/o especialista																									
Contador Publico Colegiado, con amplia experiencia en el sector público, conocimiento en SIAF y módulo contable.																									
5.2 Experiencia Laboral																									
Experiencia en el ejercicio laboral contable y financiero en el sector público, mínimo 2 años.																									
VI. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO																									
Los servicios serán prestados en el Área de Contabilidad de la División Administrativa de la Gerencia Regional de transportes y Comunicaciones - Lambayeque.																									
VII. FORMA DE PAGO																									
El valor estimado del servicio es de S/ 8,000.00, el mismo que se hará efectivo en 02 armadas (S/ 4,000.00 C/U) , posterior a la presentación del informe correspondiente.																									
VIII. COORDINACIÓN Y SUPERVISION DEL SERVICIO																									
Estará a cargo del comité de Depuración y Sinceramiento Contable																									
IX. AFECTACION PRESUPUESTAL																									
Meta : 16	Fte. Fto: RDR	Especifica de gasto : 232911																							
X. AREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO																									
Comité de depuración y Sinceramiento Contable																									
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - ARCO -</p>																									

ANEXO N° 03

SOLICITUD DE COTIZACIÓN		N°	4240343-6
1	Datos Generales	Número de Solicitud	4240343-6
		Fecha	23/03/2023
		Persona de contacto	Giovanni A. Cortegana Samamé / Isolina M. Muñoz Sanabria
		Correo Electrónico Institucional	abast.grtc2018@gmail.com
		Teléfono(s) de la Oficina	208301-107
2	Datos del Proveedor	Nombre o razón social	
		RUC	
		Dirección	
		Correo Electrónico (Opcional)	
		Representante o Persona de Contacto (Opcional)	
3	Objeto de la Contratación	Objeto de la Contratación	SERVICIOS
		Descripción del Objeto de la Contratación/Adquisición	<i>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN CONTADOR PUBLICO COLEGIADO PARA ACTIVIDADES DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE, EN CONCORDANCIA A LA DIRECTIVA N° 003-2021-EF/51.01</i>
		Se Adjunta	Términos de Referencia
4	Información complementaria		
	Se adjunta el formato de "Cotización y Declaración Jurada" (Anexo 4), para dar respuesta a este documento		
5			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable de Adquisiciones		

ANEXO N° 04

Cotización y Declaración Jurada del Proveedor
--

1	Fecha del documento	
---	---------------------	--

2	Datos del Proveedor	Nombre del Proveedor	
		RUC	
		Dirección	
		Código de Cuenta Interbancaria (CCI)	
		Teléfono (s)	
		Correo Electrónico	
		Representante o persona de contacto	

3	Cotización		
	3.1	Descripción del Objeto de la contratación (bien o Servicio)	
	3.2	Monto Total cotizado	
	3.3	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	

4	Declaración jurada del proveedor		
	<p><i>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar la orden de compra o servicio, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</i></p> <p><i>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General</i></p>		

5	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda. <u>(Esta sección la registra la Oficina de Logística)</u>	Si Cumple	
		No Cumple	

6	
	Nombre, Firma y Sello Proveedor

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO	
SECCIÓN	INFORMACIÓN A CONSIGNAR
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización.
2	El proveedor debe registrar sus datos generales.
3	El proveedor debe señalar la Descripción del objeto de la contratación; registrar el monto total que cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta: cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso
4	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
5	Esta sección la registra la Oficina de Logística, previa evaluación de cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.
6	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor.