



RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 044-2017/APCI-DE

Miraflores, 18 ABR. 2017

VISTOS:

El Oficio N° 145-2017-SERVIR/GDCRSC de fecha 03 de marzo de 2017 de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Informe N° 0130-2017-APCI/OGA-UAP de fecha 18 de abril de 2017 de la Unidad de Administración de Personal de la Oficina General de Administración de la APCI, el Informe N° 022-2017-APCI/OGA de fecha 18 de abril de 2017 de la Oficina General de Administración de la APCI; y, el Informe N° 060-2017/APCI-OAJ de fecha 18 de abril de 2017, de la Oficina de Asesoría Jurídica de la APCI.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), Ley N° 27692 y sus normas modificatorias, establece que la APCI es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, responsable de conducir, programar, organizar, priorizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función de la política nacional de desarrollo;

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, estableciendo en el artículo 5 del mencionado dispositivo que la gestión del rendimiento, entre otros, forma parte del referido Sistema;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del precitado Decreto Legislativo N° 1023 establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas;



Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño; y, tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el artículo 29 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM señala que la Oficina de Recursos Humanos ejerce como instancia responsable de la conducción operativa de la gestión del rendimiento en la entidad;

Que, el artículo 37 del precitado Reglamento General de la Ley N° 30057 señala que la gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las etapas de Planificación, Establecimiento de Metas y Compromisos, Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación;

Que, el artículo 38 del mencionado Reglamento General de la Ley N° 30057 precisa que la Etapa de Planificación abarca todas aquellas acciones necesarias para asegurar que el ciclo anual se desarrolle y ejecute de acuerdo con los parámetros establecidos y debe permitir asegurar el conocimiento y compromiso de todos los agentes implicados en la gestión del rendimiento en una determinada entidad;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la aplicación del subsistema de gestión de rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión de rendimiento que defina SERVIR;

Que, el último párrafo del numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; y, que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, el numeral 4.1.1 del Manual de Gestión del Rendimiento aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE, precisa que la Oficina de Recursos Humanos de la entidad (ORH) o la que haga sus veces será la responsable, al comienzo del ciclo de la Gestión del Rendimiento, de elaborar el calendario o cronograma institucional anual. Asimismo, dicho cronograma deberá considerar las 5 etapas del ciclo con sus diferentes hitos, deberá ser comunicado a la totalidad de servidores de la entidad una vez que esté formalmente aprobado;

Que, mediante Oficio N° 145-2017-SERVIR/GDCRSC, la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, informa que ha sido aceptada la solicitud de la Agencia Peruana de





Cooperación Internacional de participar en el proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento (GdR) en su Etapa de Desarrollo;

Que, de acuerdo al Informe N° 0130-2017-APCI/OGA-UAP, la Unidad de Administración de Personal informa que ha elaborado el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2017 - 2018 de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y el listado de participantes para la Etapa de Desarrollo y Consolidación 2017 de la Gestión del Rendimiento con el asesoramiento de SERVIR; y, solicita su aprobación;

Que, a través del Informe N° 022-2017-APCI/OGA, la Oficina General de Administración remite, sin observaciones, la propuesta de los mencionados documentos y solicita su aprobación;

Que, conforme a lo expuesto resulta necesario aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2017 - 2018 de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y el Listado de Participantes para la implementación de la Etapa de Desarrollo y Consolidación del subsistema de Gestión del Rendimiento en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI;

Con los vistos de la Unidad de Administración de Personal (UAP) de la Oficina General de Administración; la Oficina General de Administración; y, de la Oficina de Asesoría Jurídica de la APCI;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) y sus modificatorias; el Reglamento de Organización y Funciones de la APCI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2017 - 2018 de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI que en Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Aprobar el Listado de participantes de la APCI, para la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento 2017 que en Anexo II forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Autorizar a la Unidad de Administración de Personal de la Oficina General de Administración de la APCI, la actualización del Anexo II, cada vez que sea necesario.

Artículo 4°.- Disponer que la Unidad de Administración de Personal adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la gestión de rendimiento.

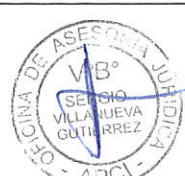
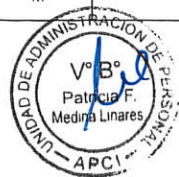
Artículo 5°.- Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva en el Portal Institucional de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (<http://www.apci.gob.pe>).

Regístrese y comuníquese.

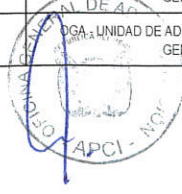


Jorge Voto Bernal
JORGE VOTO BERNAL
Director Ejecutivo
AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

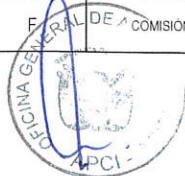
APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	FECHA DE CESE EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
VOTO BERNALES GATICA JORGE	09339073		M	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECTOR EJECUTIVO	PAC	ivotob@apci.gob.pe	28/09/2016		Directivo	Evaluable	Si
CENZANO PARODI ADRIANA ESPERANZA	10149718		F	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SECRETARIA	CAS	aparodi@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
BEJARANO NOBLECILLA GLORIA BEATRIZ	10326393		F	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	CAS	gbejarano@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
NAVARRETE GARCÍA JOAQUINA	06088818		F	DIRECCIÓN EJECUTIVA	TÉCNICO SECRETARIADO EJECUTIVO	CAS	jnavarrete@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
PACHECO TORRES DOLORES CECILIA	25620121		F	DIRECCIÓN EJECUTIVA	COORDINADOR(A) EN IMAGEN Y COMUNICACIONES	CAS	cpacheco@apci.gob.pe	16/04/2015		Mando Medio	Evaluable y Evaluado	Si
PAICO HUACCHA LUIS GERMÁN	26703926		M	DIRECCIÓN EJECUTIVA	APOYO ADMINISTRATIVO	CAS	lpaico@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
NEGRÓN HURTADO GLADYS	06640247		F	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SECRETARIA	D.LEG 276	gnegron@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
SAL Y ROSAS FREYRE EDUARDO NICOLÁS	25720412		M	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECTOR (E.) DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	CAS	esalvrosas@apci.gob.pe	23/01/2015		Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
DE LA PUENTE NEUMANN LUIS FELIPE FEDERICO	07880708		M	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR DIRECCION	CAS	ldelapuate@apci.gob.pe	01/12/2016		Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
SILVA SEBASTIÁN NANCY MAGALY	43059995		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	DIRECTOR(A) DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	CAS	nsilva@apci.gob.pe	05/02/2015		Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
ARAUCO ALIAGA MERCEDES ROSSANA	08186816		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	CAS	rarauco@apci.gob.pe	16/03/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CORTÁZAR LA ROSA HÉCTOR EDY	46520950		M	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ASISTENTE EN ASUNTOS INTERNACIONALES Y POLÍTICAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CAS	hcorztazar@apci.gob.pe	21/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
COSAMALÓN AGUILAR ANA LUCÍA	08067554		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, PLANES, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	CAS	acosamalon@apci.gob.pe	01/05/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
DÍAZ CHACALIAZA OLIVIA KARIN	07287106		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	SECRETARIA	CAS	odiaz@apci.gob.pe	16/03/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
GONZÁLES TEJADA SONIA XIMENA	72089725		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CAS	sgonzales@apci.gob.pe	21/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
MEZA REYES LEONARDO	40850185		M	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ANALISTA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	CAS	lmeza@apci.gob.pe	21/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
MURGA PINILLOS AUREA YSABEL	18173189		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	CAS	ymurqa@apci.gob.pe	21/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
NAVARRO DÍAZ SERGIO EDUARDO	41872724		M	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN E INDICADORES DE DESARROLLO	CAS	snavarro@apci.gob.pe	25/11/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
SOTOMAYOR VILLANUEVA BRUNO ANDRÉS	41982160		M	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNACIONALES Y ANÁLISIS GLOBAL	CAS	bsotomayor@apci.gob.pe	21/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
ROBLES SALAZAR ELISA	06220153		F	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS	PROFESIONAL	D.LEG 276	erobles@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	No
BERNUY MORALES SOLEDAD DEL ROSARIO	07574054		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PERSONAL EJECUTOR	D.LEG 276	sbernuy@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	Si
CANALES CÁRDENAS LUIS ANTONIO	08243955		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	CAS	lcanales@apci.gob.pe	14/10/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
LEÓN TERÁN CARLOTA TERESA	07634116		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	SECRETARIA	CAS	cleon@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
LIPA CANO LISSETH ABIGAIL	42966777		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL I	CAS	llipa@apci.gob.pe	07/05/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
LOREDO HUAMÁN SALOMÓN WILFREDO	25437455		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	TÉCNICO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CAS	wloredo@apci.gob.pe	16/03/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
QUIROZ SOLANO CARMEN LUZ	08747904		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	CAS	cquiroz@apci.gob.pe	25/11/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
RENGIFO DÁVILA JHONNY EDWARDS	42407149		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL II	CAS	jrengifo@apci.gob.pe	07/05/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
RUIZ YUPANQUI KATHERIN EVELIM	46447485		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAS	krui@apci.fob.pe	21/10/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
SAMANEZ BENDEZU JORGE MARTIN	07907998		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	CAS	isamanez@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
VILLALOBOS ROJAS JAIME DANIEL	44782568		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL I	CAS	jvillalobos@apci.gob.pe	13/03/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
GARCÍA PONCE LUIS ESPÍRITU	07903980		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		D.LEG 276	lgarcia@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	No
JIMÉNEZ NAVARRO MARÍA CLEOFÉ PILAR	07858679		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	D.LEG 276	mjimenez@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	No
SILVA EGOÁVIL HÉCTOR JORGE	08810809		M	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	D.LEG 276	hsilva@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	No



APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	FECHA DE CESE EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
ZAMORA RODRIGUEZ MARIA DEL ROSARIO	07414028		F	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	D.LEG 276	rzamora@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluated	No
MOSQUEIRA LÓPEZ JAIME MARIANO	07408472		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	DIRECTOR(A) DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	CAS	jmosqueira@apci.gob.pe	31/01/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
ASTORAYME SUPÍÑO DIANA ELIZABETH	42286238		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA II	CAS	dastorayme@apci.gob.pe	01/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
BORDA TINTAYA CONSUELO MARY LUZ	29618458		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	CAS	cborda@apci.gob.pe	01/09/2014		Personal Ejecutor	Evaluated	No
CASTRO POLANCO JOSE ANTONIO	07551211		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA II	CAS	jcastro@apci.gob.pe	01/09/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
CAYCHO HUAPAYA ANSELMO FREDY	09418345		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS	CAS	acaycho@apci.gob.pe	03/06/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
CHAUCA CRUZ JUAN EDUARDO	41648701		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	jcaycho@apci.gob.pe	01/09/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
CHURA FLORES MIGUEL EUSEBIO	06272697		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAS	mchura@apci.gob.pe	19/10/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
CUADRA SÁNCHEZ JORGE AUGUSTO	07474626		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS	CAS	jcuadra@apci.gob.pe	20/05/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
GUERRERO MANOSALVA JULIA MERCEDES	42390992		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL	CAS	jguerrero@apci.gob.pe	19/10/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
MEJÍA ROSSEL TEODORO ANTONIO	25662168		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO EN DEVOLUCIÓN DEL IGV E IPM.	CAS	tmejia@apci.gob.pe	01/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
RAMÍREZ MOLINA MÓNICA CECILIA	25596323		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA I	CAS	mr Ramirez@apci.gob.pe	01/09/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
TORRES VERONA LUISA	10217839		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL	CAS	ltorres@apci.gob.pe	21/10/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
OSORIO CALDERÓN VALENTINA	07399264		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	SECRETARIA	D.LEG 276	vosorio@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
SUÁREZ OLIVARES LUCÍA MARGARITA	07205636		F	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL	D.LEG 276	lsuarez@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluated and Evaluated	Si
VICENTE GUARDA FRANCISCO INOCENCIO	07270005		M	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN	PROFESIONAL	D.LEG 276	fvicente@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluated	No
VILLANUEVA GUTIÉRREZ SERGIO DANILO	42378245		M	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	JEFE	CAS	svillanueva@apci.gob.pe	11/11/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
LAZO MERCADO MARICELA LESLI	10129105		F	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAS	mlazo@apci.gob.pe	25/11/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
CÁRDENAS YNFANZON KAREN LUISA	45193398		F	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ANALISTA EN DERECHO INTERNACIONAL	CAS	kynfanzon@apci.gob.pe	01/02/2017		Personal Ejecutor	Evaluated	No
HEREDIA ÑAHUI IGNACIO JOSÉ	44335747		M	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ANALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	CAS	iheredia@apci.gob.pe	01/02/2017		Personal Ejecutor	Evaluated	No
DÍAZ DÍAZ CÉSAR EDUARDO	06684317		M	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	JEFE DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAS	cdiaz@apci.gob.pe	01/08/2016		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
LA CRUZ ANCHANTE NÉSTOR ALEXANDRO	41399209		M	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	CAS	nlacruz@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
MORALES GUERRERO ROGGER ISMAEL	41236178		M	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO EN PRESUPUESTO	CAS	rmorales@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
CHIAPPE SOLIMANO FERNANDO	08195242		M	OGA - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	CAS	fchiappe@apci.gob.pe	04/04/2017		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
MANRIQUE BRAVO MORELIA ELIZABETH	07607406		F	OGA - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA	CAS	emanrique@apci.gob.pe	01/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
ZÁRATE REYES WILTON MARIO				OGA - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	CAS	wzarate@apci.gob.pe	11/04/2017		Personal Ejecutor	Evaluated	No
GAMARRA FIGUEROA MIRIAM ALIDA	07237727		F	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	CAS	mgamarra@apci.gob.pe	21/08/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
GALLO CARPIO JAVIER	25517000		M	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	TESORERO	CAS	jgallo@apci.gob.pe	16/04/2015		Mando Medio	Evaluated and Evaluated	Si
LEÓN FERNÁNDEZ ENRIQUE GUILLERMO	07637019		M	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ESPECIALISTA EN TESORERIA	CAS	eleon@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No
REÁTEGUI DEL AGUILA LUIZ CARLOS	42801611		M	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	AUXILIAR COACTIVO	CAS	lreategui@apci.gob.pe	02/05/2016		Personal Ejecutor	Evaluated	No
VALERIO AVALOS CINTHIA KELLY	42243662		F	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	EJECUTOR COACTIVO	CAS	cvalerio@apci.gob.pe	02/05/2016		Personal Ejecutor	Evaluated	No
ANTAURO OBREGÓN JELY FLORMILA	10413653		F	OGA - UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ANALISTA CONTABLE	CAS	jantaurco@apci.gob.pe	06/07/2016		Personal Ejecutor	Evaluated	No
SÁNCHEZ VALERA MARÍA CATALINA	41575474		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CAS	msanchez@apci.gob.pe	01/05/2015		Directivo	Evaluated and Evaluated	Si
AYALA VITE MARTIN MIGUEL	03893601		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER III	CAS	mavala@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
CHÁVEZ ARIAS VÍCTOR HUGO	08654408		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA	CAS	hchavez@apci.gob.pe	07/05/2015		Personal Ejecutor	Evaluated	No



APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	FECHA DE CESE EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
GARCÍA VÁSQUEZ JHON CHRISTIAN	40272256		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	CAS	jgarcia@apci.gob.pe	01/08/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
GUTIÉRREZ LIZANA WILBER	10604797		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER II	CAS	wgutierrez@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
HUAMÁN COLUNCHE ELMER	06799041		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR	CAS		01/04/2016		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
PIZARRO SIANCAS CÉSAR WILLY	40606297		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN I	CAS	cpizarro@apci.gob.pe	01/07/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
VELÁSQUEZ VILA PRÓSPERO	09237003		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER I	CAS	pvelasquez@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
VILLAMIL MERCADO JOSÉ ARTURO	09948372		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR	CAS	jvillamil@apci.gob.pe	15/07/2016		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
ZELADA SILVA JOHN EMERSON	09807304		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR	CAS		01/04/2016		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
PILLACA HUYHUA PEDRO MARTER	09585269		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER - APOYO ADMINISTRATIVO	CAS	ppillaca@apci.gob.pe	01/02/2011		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
SOTO PACHAO EBER	43186763		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	ESPECIALISTA EN LOGISTICA	CAS	esoto@apci.gob.pe	01/08/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
HERNÁNDEZ RAMOS PABLO MIGUEL	09022087		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL EN ARCHIVO	D.LEG 276	phernandez@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Ejecutor	Evaluable	No
QUISCA TINTAYA RENÉ	08958574		M	OGA - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	D.LEG 276	rquisca@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
MEDINA LINARES PATRICIA FERNANDA	09493408		F	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	CAS	pmedina@apci.gob.pe	01/03/2017		Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
CANALES MEJÍA ADRIÁN DANNY	40123965		M	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TÉCNICO EN REMUNERACIONES	CAS	acanales@apci.gob.pe	16/04/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
PACHECO GALLEGOS DORA CECILIA	21438577		F	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	CAS	dpacheco@apci.gob.pe	15/07/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CAM COX PAUL RICARDO	41147776		M	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	CAS	pcam@apci.gob.pe	15/07/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
MARTÍNEZ MORALES MIRTHA MILAGROS	07224640		F	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ASISTENTA SOCIAL	CAS	mmartinez@apci.gob.pe	01/08/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
RUIZ LÓPEZ CARLA ADICKSON	06727948		F	OGA - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ESPECIALISTA DE PERSONAL	CAS	rcruiz@apci.gob.pe	15/09/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
MAGUIÑA HUERTA CIRO DANIEL	06693022		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMATICA	CAS	dmaguina@apci.gob.pe	02/08/2016		Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
GOICOCHEA GANVINI ALAN ENRIQUE	42712674		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO	CAS	agoicochea@apci.gob.pe	07/05/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
HUERTA SUÁREZ JOHNNY ALBERTO	10000369		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO	CAS	jhuerta@apci.gob.pe	17/11/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
PÉREZ OTERO JULIO GIANCARLO PAUL	45847132		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ANALISTA PROGRAMADOR JUNIOR	CAS	jperez@apci.gob.pe	02/05/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
PUPUCHE DÁVILA ARNALDO LUVER	41268901		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES	CAS	apupuche@apci.gob.pe	03/06/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
SEGURA LOZANO MARCOS ANTONIO	09279455		M	OGA - UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA	CAS	msegura@apci.gob.pe	07/05/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
CASTAGNE SAAVEDRA CARLOS ALBERTO	42960781		M	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	DIRECTOR(A) DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	CAS	ccastagne@apci.gob.pe	12/10/2015		Directivo	Evaluable y Evaluado	SI
BERMÚDEZ FEJOO AMADA ESTEFANÍA	45443604		F	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	COORDINADOR(A) EN SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS	CAS	abermudez@apci.gob.pe	01/10/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CABALLERO CABALLERO CÉSAR AUGUSTO	07847649		M	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA ZONA CENTRO	CAS	ccaballero@apci.gob.pe	01/07/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CABREJOS CASTAÑEDA GUILLERMO MANUEL	42866020		M	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	ANALISTA EN SUPERVISION	CAS	ccabrejos@apci.gob.pe	24/02/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CABRERA ALFARO JOSÉ LUIZ	09926717		M	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE DONACIONES	CAS	jcabrera@apci.gob.pe	24/02/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
ISUIZA CHÁVEZ FABIOLA	42301308		F	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	SECRETARIA	CAS	fisuiza@apci.gob.pe	07/04/2017		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
NIETO LÓPEZ TERESA ANGÉLICA	08347144		F	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE MACRO REGION NORTE	CAS	lnieto@apci.gob.pe	24/02/2016		Personal Ejecutor	Evaluable	No
TAPIA DÍAZ OLGA	42629942		F	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAS	otapia@apci.gob.pe	14/10/2015		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
ZAMORA TEJADA SEGUNDO HILDEBRANDO	41855529		M	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR II DE DONACIONES	CAS	szamaora@apci.gob.pe	14/12/2015		Personal Ejecutor	Evaluable	No
CUNYA NAVARRETE MILAGRITOS	09809526		F	COMISIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	CAS	mcunya@apci.gob.pe	11/11/2015		Directivo	Evaluable y Evaluado	SI
CALLE PARRA ROSA GUADALUPE	08742935		F	COMISIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES	ESPECIALISTA LEGAL	CAS	rcalle@apci.gob.pe	01/02/2011		Personal Ejecutor	Evaluable	No
VELÁSQUEZ SILVA MILAGRITOS DEL PILAR	07251533		F	COMISIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES	SECRETARIA	D.LEG 276	mvelasquez@apci.gob.pe	01/07/2002		Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL - APCI

Etapas / Hito / Actividad	Responsable	Programación		Días	
		Mes	Inicio		Fin
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de participantes	UAP	Marzo/ Abril	27/03/2017	04/04/2017	9
Elaboración del Plan de Comunicación	UAP	Marzo / Mayo	27/03/2017	01/05/2017	36
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	UAP	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Ejecutar el Plan de Comunicación	UAP	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Inducción a la Gestión del Rendimiento	UAP	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	UAP	Marzo	27/03/2017	30/03/2018	369
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN					
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / UAP	Marzo / Mayo	27/03/2017	15/05/2017	50
Elaboración del cronograma institucional	UAP	Marzo	27/03/2017	20/04/2017	25
Elaboración de lista de participantes de GdR	UAP	Marzo/ Abril	27/03/2017	04/04/2017	9
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes de la GdR	Titular	Marzo/ Abril	29/03/2017	04/04/2017	7
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	UAP	Abril	05/04/2017	18/04/2017	14
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	UAP/Evaluadores	Abril	19/04/2017	20/04/2017	2
Comunicación y difusión de listos de Evaluados y Evaluadores	UAP	Abril	19/04/2017	18/04/2017	9
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	UAP	Abril	19/04/2017	20/04/2017	2
Preparación del material para el evento de Sensibilización	UAP	Abril	10/04/2017	19/04/2017	10
Convocatoria al evento de Sensibilización	UAP	Abril	10/04/2017	12/04/2017	3
Ejecución del evento de Sensibilización	UAP	Abril	10/04/2017	17/04/2017	8
Hito 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / UAP	Abril/ Mayo	18/04/2017	19/04/2017	2
Convocatoria a la Capacitación a la UAP y la OPP	UAP	Abril	20/04/2017	28/04/2017	9
Ejecución de la Capacitación a la UAP y la OPP	UAP	Abril	18/04/2017	20/04/2017	3
Hito 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / UAP	Abril/ Mayo	24/04/2017	28/04/2017	5
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la UAP y Evaluadores al Titular	UAP	Abril	17/04/2017	05/05/2017	19
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril/ Mayo	17/04/2017	20/04/2017	4
Difusión de resolución	UAP	Mayo	21/04/2017	03/05/2017	13
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / UAP	Abril- Mayo	04/05/2017	05/05/2017	2
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	UAP	Mayo	24/04/2017	15/05/2017	22
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Mayo	02/05/2017	11/05/2017	10
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS					
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	UAP	Mayo / Julio	16/05/2017	31/07/2017	77
Organización y difusión de capacitaciones	UAP	Mayo/ Junio	16/05/2017	30/05/2017	15
Ejecución de capacitaciones (evaluados y evaluadores)	UAP	Mayo	16/05/2017	22/05/2017	7
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OPP / Directivos	Mayo/ Junio	23/05/2017	30/05/2017	8
Reunión de OPP con directivos	OPP / Directivos	Junio	01/06/2017	13/06/2017	13
Validación de metas grupales a directivos	OPP / UAP	Junio	01/06/2017	07/06/2017	7
Hito 1: Preparación de la reunión	UAP/ Evaluadores	Junio	08/06/2017	13/06/2017	6
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Junio	14/06/2017	20/06/2017	7
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	UAP	Junio	14/06/2017	15/06/2017	2
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio/ Julio	16/06/2017	20/06/2017	5
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	21/06/2017	27/07/2017	37
Envío de formatos validados a la UAP - Segmento Directivo	Evaluadores	Junio	21/06/2017	26/06/2017	6
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	UAP	Junio/ Julio	27/06/2017	28/06/2017	2
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Julio	30/06/2017	05/07/2017	6
Envío de formatos validados a la UAP - Otros segmentos	Evaluadores	Julio	06/07/2017	17/07/2017	12
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	UAP	Julio	18/07/2017	19/07/2017	2
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / UAP	Julio	20/07/2017	27/07/2017	8
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	UAP	Julio	19/07/2017	31/07/2017	13
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	UAP	Julio	19/07/2017	27/07/2017	9
	Titular	Julio	31/07/2017	31/07/2017	1



SEGUIMIENTO									
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación					UAP	Julio / Diciembre	27/07/2017	29/12/2017	156
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones					UAP	Julio/Setiembre	27/07/2017	15/09/2017	51
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones					UAP	Julio/Agosto	27/07/2017	07/08/2017	12
Proceso de documentos para el proceso de elecciones					UAP	Agosto	08/08/2017	14/08/2017	7
Comunicación formal a los miembros electos					UAP	Agosto	15/08/2017	16/08/2017	2
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad					UAP	Agosto	17/08/2017	28/08/2017	12
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados					UAP	Agosto	28/08/2017	29/08/2017	2
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento					UAP	Agosto/Setiembre	30/08/2017	06/09/2017	8
Organización y comunicación de capacitaciones					UAP	Agosto/Setiembre	07/09/2017	15/09/2017	9
Ejecución de capacitaciones					UAP	Setiembre	15/09/2017	29/09/2017	15
Ejecución de capacitaciones					UAP	Setiembre	15/09/2017	20/09/2017	6
Hito 1: Registro y documentación de evidencias					UAP	Setiembre	21/09/2017	29/09/2017	9
Documentación de evidencias encontradas					UAP	Setiembre	27/07/2017	29/12/2017	156
Hito 2: Reunión de seguimiento					UAP / Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	27/07/2017	29/12/2017	156
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento					Evaluadores	Agosto / Diciembre	01/08/2017	04/12/2017	126
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento					UAP	Agosto	01/08/2017	04/08/2017	4
1º Reunión de Seguimiento					Evaluadores	Agosto	07/08/2017	10/08/2017	4
2º Reunión de Seguimiento					Evaluadores	Octubre	02/10/2017	06/10/2017	5
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias					Evaluadores	Noviembre/Diciembre	27/11/2017	01/12/2017	5
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras					Evaluadores	Octubre / Diciembre	09/10/2017	04/12/2017	57
Modificación de metas					Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	27/07/2017	29/12/2017	156
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias a UAP					Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	27/07/2017	17/10/2017	83
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador					Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	27/07/2017	17/10/2017	83
Remisión de formato de fijación de Factores con las nuevas metas a la UAP					Evaluadores	Julio / Octubre	27/07/2017	17/10/2017	83
Mejoras					Evaluadores	Julio / Diciembre	27/07/2017	29/12/2017	156
Identificar mejoras implementadas por los evaluados					Evaluadores	Julio / Diciembre	27/07/2017	29/12/2017	149
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas					Evaluadores	Diciembre	27/07/2017	22/12/2017	7
Remitir Informe de mejoras implementados por los evaluados a UAP					Evaluadores	Diciembre	22/12/2017	28/12/2017	1
Informe de etapa de Seguimiento					Titular / UAP	Diciembre	29/12/2017	29/12/2017	14
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento					UAP	Diciembre	16/12/2017	27/12/2017	12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento					Titular	Diciembre	16/12/2017	27/12/2017	2
EVALUACIÓN									
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento					UAP	Enero	02/01/2018	28/02/2018	58
Organización de capacitaciones					UAP	Enero	02/01/2018	16/01/2018	15
Ejecución de capacitaciones					UAP	Enero	02/01/2018	03/01/2018	2
Hito 1: Análisis de la evidencia					Evaluadores / Evaluados	Enero	04/01/2018	16/01/2018	13
Entrega y registro de evidencia final					Evaluados	Enero	02/01/2018	14/01/2018	13
Análisis de las evidencias recogidas					Evaluadores	Enero	02/01/2018	09/01/2018	8
Hito 2: Evaluación					Evaluadores	Enero	10/01/2018	14/01/2018	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos					Evaluadores	Enero	15/01/2018	22/01/2018	8
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la UAP					Evaluadores	Enero	15/01/2018	22/01/2018	8
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones					Evaluadores	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
Hito 4: Calificación					UAP	Enero/Febrero	29/01/2018	06/02/2018	9
Asignación de calificación					UAP	Enero/Febrero	29/01/2018	06/02/2018	9
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido					JD / UAP	Enero/Febrero	25/01/2018	21/02/2018	28
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD					UAP	Enero	25/01/2018	29/01/2018	5
Designación de la Junta de Directivos					Titular/UAP	Enero/Febrero	30/01/2018	06/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido					UAP	Febrero	07/02/2018	09/02/2018	3
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido					UAP	Febrero	12/02/2018	12/02/2018	1
Notificación de calificación a evaluadores					JD	Febrero	13/02/2018	15/02/2018	3
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido					UAP	Febrero	16/02/2018	20/02/2018	5
Hito 5: Notificación de la calificación					UAP	Febrero	21/02/2018	22/02/2018	2
Entrega de formatos de Notificación a evaluadores					UAP / Evaluadores	Febrero	07/02/2018	14/02/2018	8
Notificación de calificación					UAP	Febrero	07/02/2018	13/02/2018	7
Informe de etapa de Evaluación					Evaluadores	Febrero	07/02/2018	13/02/2018	5
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación					Titular / UAP	Febrero	12/02/2018	16/02/2018	11
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación					UAP	Febrero	16/02/2018	26/02/2018	11
RETROALIMENTACIÓN					Titular	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento					UAP	Febrero/Marzo	24/01/2018	28/03/2018	64
Organización y comunicación de capacitaciones					UAP	Febrero	24/01/2018	02/02/2018	10
Ejecución de capacitaciones					UAP	Febrero	24/01/2018	26/01/2018	3
Hito 1: Reunión de Retroalimentación					UAP	Febrero	29/01/2018	02/02/2018	5
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento					UAP / Evaluadores / Evaluados	Febrero	05/02/2018	28/02/2018	24
Consolidación de reuniones de seguimiento					Evaluadores	Febrero	05/02/2018	08/02/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos					UAP	Febrero	09/02/2018	12/02/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos					Evaluadores / Evaluados	Febrero	13/02/2018	20/02/2018	8
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora					Evaluadores	Febrero	21/02/2018	26/02/2018	6
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE					Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
Solicitud de Confirmación de la Calificación					Evaluados	Febrero/Marzo	26/02/2018	26/03/2018	29
Confirmación de la Calificación					CIE	Febrero/Marzo	26/02/2018	02/03/2018	5
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)					Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	05/03/2018	19/03/2018	15
Informe de etapa de Retroalimentación					Titular / UAP	Marzo	20/03/2018	26/03/2018	7
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Retroalimentación					UAP	Marzo	13/03/2018	28/03/2018	16
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación					Titular	Marzo	13/03/2018	26/03/2018	14
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO									
Difusión de cierre de ciclo					UAP	Abril	27/03/2018	28/03/2018	2
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO					UAP	Abril	03/04/2018	06/04/2018	4
Informe de resultados finales					Titular / UAP	Marzo/ Abril	27/03/2018	11/04/2018	16
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR					UAP	Marzo/ Abril	27/03/2018	09/04/2018	14
Envío de Informe de final a SERVIR					Titular	Abril	10/04/2018	11/04/2018	2

