**Modelo de oficio de acreditación del jefe o jefa de la Oficina de Integridad Institucional**

[Indicar ciudad de remisión y fecha]

**OFICIO N°…….**

Señor

**Subgerente de Gestión de Declaraciones Juradas**

Contraloría General de la República

Jr. Camilo Carrillo N°114 Jesús María – Lima

Asunto: Acreditación del jefe o jefa de la Oficina de Integridad Institucional

Referencia: Art. 13 del reglamento de la Ley 31227 “Seguimiento y requerimiento al registro de los sujetos obligados”.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a la disposición legal de la referencia, a través del cual, se dispone que el titular de la entidad deberá solicitar a la Contraloría General de la República el acceso al Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses - SIDJI, para que el jefe o jefa de la Oficina de Integridad Institucional efectúe el seguimiento y requerimiento al registro de los sujetos obligados a presentar las Declaraciones Juradas de Intereses.

Sobre el particular, hago de su conocimiento que el señor o señora [señalar los nombres y apellidos completos] es el jefe o jefa de la Oficina de Integridad Institucional, así mismo se detalla a continuación sus datos a fin que se efectúe el registro correspondiente en el SIDJI.

DNI:

Nombre Completo:

Correo institucional:

Correo personal:

Teléfono de contacto:

N° de Resolución de designación del cargo [se debe adjuntar el documento]:

Fecha de ingreso a la entidad: dd/mm/aaaa

[despedida de considerarlo pertinente]

Atentamente,

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del titular de la entidad**

**Nombre:**