



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 000088 -2022/MDSA**

Santa Anita, 26 ABR 2022

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**VISTO:** La Ordenanza N° 000318/MDSA, el Informe N° 0056-2022-ORH-OGAF/MDSA de la Oficina de Recursos Humanos, el Informe N° 079-2022-MDSA/OGAF de la Oficina General de Administración y Finanzas, el Memorándum N° 424-2022-MDSA/GM de la Gerencia Municipal;

**CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución de Alcaldía N° 00064-2022/MDSA se designó a la Abogada Karina Isabel Wong Huamani como Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Santa Anita;

Que, mediante Ordenanza N° 000318/MDSA, publicado en el diario oficial El Peruano, con fecha 05 de abril de 2022, se aprobó el Reglamento de Organizaciones y Funciones y su Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Santa Anita;

Que, con Memorándum N° 424-2022-MDSA/GM la Gerencia Municipal, teniendo en cuenta los informes señalados en vistos, indica que se emita la resolución de alcaldía de delegación de representación ante el Ministerio de Trabajo, la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL y para Autoridad del Servicio Civil – SERVIR a la Abog. Karina Isabel Wong Huamani, a efectos de que cumpla con las responsabilidades propias que ofician de Recursos Humanos;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 20° numeral 6) y 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DELEGAR** a la Abogada **KARINA ISABEL WONG HUAMANI** la representación del alcalde ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MINTRA), superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), y la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), en las diversas gestiones y diligencias que corresponda realizar.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Gerencia Administración y Finanzas, y demás áreas pertinentes de la Entidad.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** las acciones que correspondan en materia de personal, para el desarrollo de sus funciones.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

Abog. CARLOS ALBERTO JESÚS PAUCARCHUCO  
JEFE DE OFICINA GENERAL DE SECRETARÍA



MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

JOSE LUIS NOLE PALOMINO  
ALCALDE