

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOCACIÓN			
CÓDIGO DEL SERVICIO		OS-CDI-002 AUXILIAR ACADÉMICO (1)	
CANTIDAD		1	
1	Área Usuaria	Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBESAR	Unidad Ejecutora 026
2	Tipo de Servicio de contratar:	Servicio Profesional	
3	Denominación del Servicio	Servicio de asistencia académica respecto al apoyo a las actividades diarias de los estudiantes con talento deportivo del Colegio de Alto Rendimiento Deportivo Ica de la DEBESAR	
4	Objetivo de la contratación:	Brindar el servicio de asistencia a la dirección académica del Colegio de Alto Rendimiento Deportivo de Ica de la DEBESAR, para orientar y acompañar permanente a los estudiantes con talento deportivo en las actividades académicas diarias.	
5	Finalidad pública:	OEI 1. Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el currículo nacional para estudiantes de educación básica	AEI 1.3 Servicio educativo eficaz para estudiantes con desempeño sobresaliente y alto rendimiento en la educación básica
6	Descripción del servicio a realizar:	<p>Asistir a reuniones programadas por la coordinación académica sobre el proceso de desarrollo de las actividades diarias durante las horas de clase, recesos, asesorías y talleres de los estudiantes con talento deportivo.</p> <p>Apoyar a los estudiantes brindando orientación, consejería y acompañamiento permanente a los estudiantes con talento deportivo en general respecto a sus actividades académicas diarias.</p> <p>Apoyar a los estudiantes brindando orientación, consejería y acompañamiento permanente a los estudiantes con talento deportivo respecto a sus asesorías académicas individualizadas, asesorías de monografía y talleres recreativos.</p> <p>Apoyar a los estudiantes brindando orientación, consejería y acompañamiento permanente a los estudiantes con talento deportivo respecto a las horas de autoestudio.</p> <p>Acompañar a los estudiantes con talento deportivo en las actividades, salidas, visitas de los proyectos del entorno escolar y en la comunidad.</p> <p>Informar las actividades de salidas de los estudiantes con talento deportivo fuera del aula o fuera del COAR</p>	
7	Perfil del contratista	Formación Básica - Especialidad	Educación
		Nivel requerido Formación Básica	Técnico Titulado y/o Egresado y/o Bachiller y/o Titulado
		Otros Requisitos de Formación	Cursos, Talleres y/o similares
			Cursos de convivencia escolar y/o Tutoría y/o Estilos de aprendizaje y/o estrategias y/o enfoque por competencias y/o Currículo Nacional y/o didácticas y/o formación de docentes y/o consejería para adolescentes y/o Prevención de la violencia familiar
		Experiencia general Administración pública y/o privada (en años)	2
		Experiencia específica mínima Administración pública y/o privada (en años)	1
		Detallar Experiencia Específica (Redactar)	En cargos de auxiliar y/o asistente y/o docente de aula y/o responsable de actividades relacionadas a tutoría u orientación de educandos y/o promoción de normas de convivencia en instituciones educativas y/o programas sociales dirigidos a niños y adolescentes.
8	Plazo de ejecución del servicio	El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta:	90 días
		Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será en función a lo indicado por el área usuaria, o al día siguiente de notificada la orden, en cuyo caso las fechas de inicio y fin (de los entregables) podrían ser modificadas, manteniendo el plazo total de ejecución.	
	N° Entregables	Monto S/.	Especificar el producto a entregar
	1° ENTREGABLE	2500	Informe que incluya: Reporte de monitoreo a las actividades académicas diarias que incluya: - Control de asistencia docente diario - Control de asistencia estudiantes (con el visto bueno del coordinador académico) - Lista de estudiantes con reportes disciplinarios - Lista de estudiantes derivado a bienestar - Lista de actividades de apoyo (registro documental, carga de información) - Listado de materiales y recursos entregados (solo primer mes) Reporte de apoyo a las actividades académica de los estudiantes fuera del aula o fuera del COAR (área de trabajo, descripción actividad, objetivo pedagógico de la actividad, fecha de la actividad)
	2° ENTREGABLE	2500	Informe que incluya: Reporte de monitoreo a las actividades académicas diarias que incluya: - Control de asistencia docente diario - Control de asistencia estudiantes (con el visto bueno del coordinador académico) - Lista de estudiantes con reportes disciplinarios - Lista de estudiantes derivado a bienestar - Lista de actividades de apoyo (registro documental, carga de información) Reporte de apoyo a las actividades académica de los estudiantes fuera del aula o fuera del COAR (área de trabajo, descripción actividad, objetivo pedagógico de la actividad, fecha de la actividad)

	3° ENTREGABLE	2500	Informe que incluya: Reporte de monitoreo a las actividades académicas diarias que incluya: - Control de asistencia docente diario - Control de asistencia estudiantes (con el visto bueno del coordinador académico) - Lista de estudiantes con reportes disciplinarios - Lista de estudiantes derivado a bienestar - Lista de actividades de apoyo (registro documentario, carga de información) Reporte de apoyo a las actividades académica de los estudiantes fuera del aula o fuera del COAR (área de trabajo, descripción actividad, objetivo pedagógico de la actividad, fecha de la actividad)	
10	Modalidad de prestación del Servicio	<i>Presencial</i>		
11	Lugar donde se prestará el servicio:	Sede	<i>Colegio de Alto Rendimiento Deportivo de Ica</i>	
		Ciudad / Departamento	<i>Ica</i>	<i>Ica</i>
12	Indicaciones para la presentación de documentos	<p>Los documentos requeridos para la postulación deberán ser remitidos vía correo electrónico a DEBEDSAR_COMUNICA@minedu.gob.pe</p> <p>En el asunto del correo colocar el código y nombre del servicio de locación al que postula, el cual se ubica en los términos de referencia de cada perfil (Ejemplo: "OS-CDI-002 AUXILIAR ACADÉMICO").</p> <p>Enviar toda la documentación solicitada en un solo archivo PDF, en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexo N° 04 - Formato estándar de hoja de vida (El enlace para descargar el formato se encuentra en el documento "Orientaciones y condiciones para la postulación de servicio"). 2. DNI o carné de extranjería (ambas caras). 3. Documentos que acrediten la formación básica - Especialidad. 4. Certificados o constancias que acrediten los cursos, talleres y/o similares declarados en la hoja de vida, solo lo solicitado en el término de referencia. 5. Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral, solo lo solicitado en el término de referencia. Las constancias declaradas en la hoja de vida, deberán indicar la fecha de inicio y fin, las cuales deberán estar ordenadas desde la fecha más reciente a la más antigua. 		
13	Condiciones del servicio	<p>El locador de servicios a ser contratado deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), requisito para ser proveedor del Estado y será requerido para la firma de contrato. - Contar con RUC (Estado del Contribuyente "Activo" y Condición del Contribuyente "Habido"), requisito requerido para la firma de contrato. - No tener impedimento para contratar con el Estado, lo cual será registrado mediante declaración jurada, en la etapa de contratación. - No tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (incluyendo el vínculo conyugal y/o las uniones de hecho) con personas que presten servicios en el Ministerio de Educación, con independencia de su régimen laboral o contractual, lo cual será registrado mediante declaración jurada, en la etapa de contratación. - Modalidad contractual: Locación de servicio. - Prestación del servicio: 100% presencial. - Obligación de garantizar la seguridad y confidencialidad de la información. - Disposición para efectuar las actividades que demanda el modelo de servicio educativo, durante la duración del servicio. 		