

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOCACIÓN			
CÓDIGO DEL SERVICIO		OS-CDI-016 MONITOR DE RESIDENCIA	
CANTIDAD		2	
1	Área Usuaría	Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR	Unidad Ejecutora 026
2	Tipo de Servicio de contratar:	Servicio Profesional	
3	Denominación del Servicio	Servicio de Asistencia técnica 1 - para la Implementación de acciones de cuidado de los estudiantes del Colegio de Alto Rendimiento Deportivo de Ica Bloque "A" de la DEBEDSAR	
4	Objetivo de la contratación:	Servicio de Asistencia técnica 1 - al equipo de Bienestar y Desarrollo Integral del estudiante para la implementación de acciones vinculadas al cuidado de la salud en los estudiantes del, Colegio de Alto Rendimiento Deportivo de Ica de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR para mejoras en la implementación de acciones de cuidado de los estudiantes durante su permanencia en la residencia	
5	Finalidad pública:	OEI 3.Fortalecer el desarrollo socioafectivo de los estudiantes a través de escuelas seguras y saludables	AEI 3.3 Estrategias efectivas para la adopción de estilos de vida saludable alimentación higiene personal y ambiental en estudiantes de educación básica
6	Descripción del servicio a realizar:	Asistencia técnica para el cuidado, monitoreo y fortalecimiento de hábitos de autocuidado de los estudiantes del COAR, incluyendo el horario nocturno. Asistencia para la implementación de acciones de fortalecimiento de la convivencia en la residencia escolar; de acuerdo a las orientaciones brindadas por la DEBEDSAR. Asistencia para la identificación de problemáticas de tipo físico y/o socioemocional que se pudieran presentar en los estudiantes y derivarlos a las instancias correspondientes a fin de que reciban una atención especializada y reportarlos a las coordinaciones competentes para tomar las medidas correspondientes. Asistencia para el reporte de las acciones desarrolladas, necesidades y las incidencias durante el desarrollo del servicio en los sistemas de información respectivos.	
7	Perfil del contratista	Formación Básica - Especialidad	Trabajo Social y/o Psicología y/o Educación y/o Enfermería y/o Obstetricia
		Nivel requerido Formación Básica	Técnico Titulado y/o Bachiller y/o Titulado
		Otros Requisitos de Formación	Cursos, Talleres y/o similares Curso sobre Convivencia escolar y/o Primeros Auxilios y/o protección de infancia y/o prevención de la violencia familiar y/o interculturalidad.
		Experiencia general Administración pública y/o privada (en años)	2
		Experiencia específica mínima Administración pública y/o privada (en años)	1
		Detallar Experiencia Especifica (Redactar)	Experiencia en convivencia escolar y/o prevención de la violencia y/o protección de la infancia y/o atención en centros de salud y/o programas o proyectos de salud y/o enfermería y/o auxiliar de educación .
8	Plazo de ejecución del servicio	El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta:	90 días
		Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será en función a lo indicado por el área usuaria, o al día siguiente de notificada la orden, en cuyo caso las fechas de inicio y fin (de los entregables) podrían ser modificadas, manteniendo el plazo total de ejecución.	
9	N° Entregables	Monto S/.	Especificar el producto a entregar
	1° ENTREGABLE	2,500	Informe del proceso de implementación de acciones vinculadas al cuidado integral de los estudiantes del COAR por el periodo correspondiente al primer entregable que contenga: 1. Reporte de la ROC; planificación (diseño) y ejecución (fotografías que evidencian la ROC, listas de asistencia debidamente rotulada con fecha), compromisos o acuerdos tomados. Las ROC son estrategias para acompañar el proceso de la convivencia y que esta sea dentro de un contexto de respeto, tolerancia y democracia. Mínimo 1 obligatoria al mes. 2. Reporte del taller o sesión realizada para el reforzamiento de los hábitos de autocuidado (diseño metodológico y evidencia fotográfica de la ejecución). Mínimo 1 obligatoria al mes. 3. Reporte en una matriz del seguimiento mensual de las incidencias o alertas que han sido atendidas y/o derivadas a otras áreas (adjuntando sustento, correo o informe, etc.) 4. Reporte en una matriz del seguimiento de los estudiantes que salen o se quedan los fines de semana en el COAR y de ser el caso actualización de la base de datos de apoderados de los estudiantes.
	2° ENTREGABLE	2,500	Informe del proceso de implementación de acciones vinculadas al cuidado integral de los estudiantes del COAR por el periodo correspondiente al segundo entregable que contenga: 1. Reporte de la ROC; planificación (diseño) y ejecución (fotografías que evidencian la ROC, listas de asistencia debidamente rotulada con fecha), compromisos o acuerdos tomados. Las ROC son estrategias para acompañar el proceso de la convivencia y que esta sea dentro de un contexto de respeto, tolerancia y democracia. Mínimo 1 obligatoria al mes. 2. Reporte del taller o sesión realizada para el reforzamiento de los hábitos de autocuidado (diseño metodológico y evidencia fotográfica de la ejecución). Mínimo 1 obligatoria al mes. 3. Reporte en una matriz del seguimiento mensual de las incidencias o alertas que han sido atendidas y/o derivadas a otras áreas (adjuntando sustento, correo o informe, etc.) 4. Reporte en una matriz del seguimiento de los estudiantes que salen o se quedan los fines de semana en el COAR y de ser el caso actualización de la base de datos de apoderados de los estudiantes.
	3° ENTREGABLE	2,500	Informe del proceso de implementación de acciones vinculadas al cuidado integral de los estudiantes del COAR por el periodo correspondiente al tercer entregable que contenga: 1. Reporte de la ROC; planificación (diseño) y ejecución (fotografías que evidencian la ROC, listas de asistencia debidamente rotulada con fecha), compromisos o acuerdos tomados. Las ROC son estrategias para acompañar el proceso de la convivencia y que esta sea dentro de un contexto de respeto, tolerancia y democracia. Mínimo 1 obligatoria al mes. 2. Reporte del taller o sesión realizada para el reforzamiento de los hábitos de autocuidado (diseño metodológico y evidencia fotográfica de la ejecución). Mínimo 1 obligatoria al mes. 3. Reporte en una matriz del seguimiento mensual de las incidencias o alertas que han sido atendidas y/o derivadas a otras áreas (adjuntando sustento, correo o informe, etc.) 4. Reporte en una matriz del seguimiento de los estudiantes que salen o se quedan los fines de semana en el COAR y de ser el caso actualización de la base de datos de apoderados de los estudiantes.
10	Modalidad de prestación del Servicio	Presencial	
11	Lugar donde se prestará el	Sede	Colegio de Alto Rendimiento Deportivo de Ica

''	servicio:	Ciudad / Departamento	Ica	Ica
12	Indicaciones para la presentación de documentos	<p>Los documentos requeridos para la postulación deberán ser remitidos vía correo electrónico a DEBEDSAR_COMUNICA@minedu.gob.pe</p> <p>En el asunto del correo colocar el código y nombre del servicio de locación al que postula, el cual se ubica en los términos de referencia de cada perfil (Ejemplo: "OS-CDI-016 MONITOR DE RESIDENCIA").</p> <p>Enviar toda la documentación solicitada en un solo archivo PDF, en el siguiente orden:</p> <p>1. Anexo N° 04 - Formato estándar de hoja de vida [El enlace para descargar el formato se encuentra en el documento "Orientaciones y condiciones para la postulación de servicio".]</p> <p>2. DNI o carné de extranjería (ambas caras).</p> <p>3. Documentos que acrediten la formación básica - Especialidad.</p> <p>4. Certificados o constancias que acrediten los cursos, talleres y/o similares declarados en la hoja de vida, solo lo solicitado en el término de referencia.</p> <p>5. Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral, solo lo solicitado en el término de referencia. Las constancias declaradas en la hoja de vida, deberán indicar la fecha de inicio y fin, las cuales deberán estar ordenadas desde la fecha más reciente a la más antigua.</p>		
13	Condiciones del servicio	<p>El locador de servicios a ser contratado deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), requisito para ser proveedor del Estado y será requerido para la firma de contrato. - Contar con RUC (Estado del Contribuyente "Activo" y Condición del Contribuyente "Habido"), requisito requerido para la firma de contrato. - No tener impedimento para contratar con el Estado, lo cual será registrado mediante declaración jurada, en la etapa de contratación. - No tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (incluyendo el vínculo conyugal y/o las uniones de hecho) con personas que presten servicios en el Ministerio de Educación, con independencia de su régimen laboral o contractual, lo cual será registrado mediante declaración jurada, en la etapa de contratación. - Modalidad contractual: Locación de servicio. - Prestación del servicio: 100% presencial. - Obligación de garantizar la seguridad y confidencialidad de la información. - Disposición para efectuar las actividades que demanda el modelo de servicio educativo, durante la duración del servicio. 		