

Huancavelica, 11 de octubre del 2022

**OFICIO MÚLTIPLE N° 420 -2022/GOB-REG-HVCA/GRDS-DREH-UGEL-HVCA.****SEÑOR(A):****Director(a) de la I.E.....****PRESENTE. -**

**ASUNTO:** Comunica a los Directores(as) de las Instituciones Educativas de EBE, EBA, EBR (Inicial, Primaria y Secundaria) y CETPROs del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica remitir evidencias e informe respectivo de las acciones realizadas en el IV BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN.

**REF.** : OFICIO MULTIPLE N° 560-2022/GOB.REG-HVCA/GRDS-DREH-DGP.

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a Usted; a fin de hacerle llegar el saludo cordial a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica y el mío propio; a la vez mediante la presente comunicarle a los Directores(as) de las Instituciones Educativas de EBE, EBA, EBR (Inicial, Primaria y Secundaria) y CETPROs del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica remitir evidencias e informe respectivo de las acciones realizadas en el IV BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN; según el siguiente detalle:

**PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HVCA:** Los Directores de los diferentes modalidades y niveles educativos deberán organizar un DRIVE y remitir hasta el día 17-10-2022 el LINK correspondiente al siguiente enlace: <https://forms.gle/6knyEe91wLhcHPD79>

- ❖ **Las Instituciones Educativas con dotación de tabletas** deberán remitir **dos sesiones de aprendizaje (cómo mínimo) incorporando el uso pedagógico de la tableta para el IV bimestre**, por Docente de cada nivel educativo y/o área curricular.
- ❖ **Las Instituciones Educativas sin dotación de tabletas** deberán remitir **dos sesiones de aprendizaje (cómo mínimo) incorporando el uso de algún recurso tecnológico de comunicación para el IV bimestre**, por Docente de cada nivel educativo y/o área curricular.

**PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HVCA:** Los Directores de los diferentes modalidades y niveles educativos deberán remitir hasta el día 28-10-2022 el informe del cumplimiento de las acciones realizadas en la semana de gestión según el anexo adjunto al siguiente enlace: <https://forms.gle/Luz8iEod8rFqYAEw7>

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DJUO/D.UGELH  
JGPL/JAGP  
MCC/E.E.  
CC/Archivo.  
Mg. Dora J. Urribarrí Ortiz  
DIRECTORA DE PROGRAMA SECTORIAL I  
UGEL HUANCABELICA



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Huancavelica

Unidad de Gestión Educativa  
Local Huancavelica



**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

**ANEXO  
FORMATO PROPUESTO DE INFORME**

Xxxxxxxxxxxxxx, xx de octubre de 2022.

**OFICIO N° xxxxxx-2022-xxxxxx HVCA-GRDS-DREH-UGELX-AGP**

SEÑOR : Lic. JULIO CESAR SÁEZ REQUENA  
Director Regional de Educación - Huancavelica

HUANCAVELICA. –

ASUNTO : Remito Informe de actividades desarrolladas durante la semana de gestión correspondiente al bloque 4, del 10 al 14 de octubre de 2022.

REFERENCIA : *OFICIO MULTIPLE N° 560-2022/GOB.REG-HVCA/GRDS-DREH-DGP*

Tengo el agrado de dirigirme a su Despacho, con la finalidad de hacerle llegar los cordiales saludos a nombre de la Institución Educativa..... de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica y el mío propio y en mérito al documento de la referencia, remito el informe sobre las actividades ejecutadas en el IV BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN realizada del 10 al 14 de octubre, de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE MEJORA
Sesiones sincrónicas 7 y 8 de la estrategia Formadores Regionales.			
Análisis de la implementación y ajuste de estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales que requieran atención prioritizada.			
Evaluación del avance de metas del Plan Anual de Trabajo del año escolar en curso, a fin de actualizarlo, de ser el caso, así como determinar las actividades necesarias que se deben realizar.			
Balance y reajuste de las actividades de los comités de gestión escolar.			
Evaluación del cumplimiento del Reglamento Interno.			
Planificación curricular y seguimiento de su avance, a través del trabajo colegiado, con base en los resultados de la evaluación de los aprendizajes.			
Evaluar la calidad de la convivencia escolar y del bienestar estudiantil en general, y adoptar las medidas que correspondan.			
<i>Otras actividades</i>			

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Nuevo Reg. Documento:  
Nuevo Reg. Expediente:

DJUO/D.UGELH  
JGPL/JAGP  
MCC/E.E.  
CC/Archivo.