

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 02  
OBRAS PUBLICAS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA, LIMA, JESÚS MARÍA  
 Nombre titular : ADA ROSA BASULTO LIEWALD  
 Cargo : PRESIDENTA EJECUTIVA  
 Período en el cargo : Del 1/12/2022 al actualidad  
 Fecha de corte : 31/12/2022  
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local): : ECONOMÍA Y FINANZAS / ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA, LIMA, JESÚS MARÍA  
 Nombre titular : ALFREDO GERMAN ZEGARRA MONTOYA  
 Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Período en el cargo : Del 24/03/2023 al actualidad

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analítico aprobado	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Ultimo periodo de avance	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar

**Leyenda**

- |   |   |
|---|---|
| <p>A Código autogenerated por la CGR para identificación única de obra</p> <p>B Código del proyecto según Banco de inversiones</p> <p>C Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.</p> <p>D Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.</p> <p>E Registrar lo que corresponda:</p> <p>a. En proceso de contratación, si ya se convocó.</p> <p>b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución</p> <p>c. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.</p> <p>d. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.</p> <p>e. Culminada, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.</p> <p>f. Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción</p> <p>g. Con Liquidación, cuando se cuente con el documento aprobatorio y quede consentida por las partes</p> | <p>F Monto contractual: Registrar el monto del contrato de ejecución de obra</p> <p>Presupuesto analítico aprobado: registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico.</p> <p>G Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.</p> <p>H Registrar la fecha de termino, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra..</p> <p>I Registrar el mes y año de la última valorización que se reporta</p> <p>J Registrar el monto acumulado real de la última valorización. (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivo)</p> <p>K Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, otros).</p> <p>L Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución la obra.</p> <p>M Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K) - (L)</p> |
|---|---|

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
El PI 2394412 no es obra pública, por lo cual no corresponde el llenado del presente Anexo.	<b>Directiva N° 009-2011-CG/OEA</b> <b>Disposiciones Generales</b> <b>5.3 Concepto de Obra Pública</b> Para fines de esta Directiva se entiende por "Obra Pública" a la construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y equipos.

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>	
Nombres y Apellidos:	Alfredo German Zegarra Montoya
DNI:	25556342

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	
Nombres y Apellidos:	Alfredo German Zegarra Montoya
DNI:	25556342