

**ASUNTO: SOLICITUD PARA PARTICIPAR
EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS**

Señor

**PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS
DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA PROVINCIAS.**

PRESENTE.-

Yo, _____, identificado

Con DNI N° _____, domiciliado en _____

_____, mediante la presente solicito
se me considere como postulante para participar en la Convocatoria Pública de
Contratación Administrativa de Servicios N° 001-2011-GGR, convocado por la Institución,
para prestar servicios como: _____

_____ Código de Plaza _____
para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos establecidos en
la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente mi
correspondiente Currículum Vitae documentado y demás documentación solicitada.

Huacho, ____ del _____ de 2011

Firma: _____

Nombres y Apellidos: _____



Gobierno Regional de Lima

DECLARACIÓN JURADA

Señores

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, «**NOMBRES**», identificado con D.N.I. N° «**DNI**», con domicilio en «**DIRECCION**», **DECLARA BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. No tengo impedimento para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
3. Cumpló con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección ó en la convocatoria.
5. No percibiré otros ingresos del Estado diferente al que se derive del contrato administrativo de servicios suscrito con la Entidad.
6. No he ofrecido u otorgado, ni ofreceré ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares o socios comerciales a fin de obtener el objeto de la presente convocatoria. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postulantes o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
7. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
8. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. Conozco y acepto y me someto a las consideraciones del Decreto de Urgencia N° 020-2006.

Huacho,

.....

Firma

Nombres y Apellidos

I. DATOS PERSONALES.-

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres		
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:				
	Lugar	día	mes	año
NACIONALIDAD:				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:				
DIRECCIÓN:				
	Avenida/Calle/Jr.	No.	Dpto.	
URBANIZACIÓN/DISTRITO:				
PROVINCIA:				
DEPARTAMENTO:				
TELEFONO:				
CELULAR:				
CORREO ELECTRONICO:				
COLEGIO PROFESIONAL:				
REGISTRO N°:				

II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Título	Especialidad	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Universidad	Ciudad/ País
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO				
LICENCIATURA				
BACHILLER				
ESTUDIOS				

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

Experiencia profesional acumulada que se califica _____ años _____ meses

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
1						
2						
3						
4						
5						
6						

b) EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA (EN EL SERVICIO REQUERIDO)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a 06 meses.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
1						
2						
3						
4						
5						
6						

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Firma del Postulante

Fecha:_____

Nota: La atribución del puntaje a los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir para mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.



Gobierno Regional de Lima

**PLAZAS VACANTES CODIFICADAS PARA EL
CONCURSO CAS - CONVOCATORIA Nº 01-GRL-C-CAS - SEDE REGIONAL GOBIERNO
REGIONAL DE LIMA PROVINCIAS . AÑO FISCAL 2011**

CÓDIGO DE PLAZA				CARGO
VICEPRESIDENCIA				
463	1	06	001	CHOFER
GERENCIA REGIONAL GENERAL				
463	1	05	002	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
463	1	05	003	ABOGADO
463	1	05	004	ESPECIALISTA DE INVERSIONES
463	1	05	005	ESPECIALISTA DE PROYECTOS Y ESTUDIOS
463	1	05	006	ESPECIALISTA EN OBRAS
463	1	05	007	ESPECIALISTA EN DESARROLLO SOCIAL
463	1	05	008	ESPECIALISTA EN DESARROLLO AGROPECUARIO
463	1	05	009	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA
463	1	05	010	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO E INVERSIONES
463	1	06	011	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	012	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	013	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	016	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL				
463	1	05	020	ASISTENTE LEGAL
SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA				
463	1	05	021	ASESOR LEGAL
463	1	05	022	TECNICO ADMINISTRATIVO
463	1	06	023	TECNICO ADMINISTRATIVO
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL				
Oficina de Planeamiento				
463	1	05	024	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
463	1	05	025	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
Oficina de Programación e Inversiones				
463	1	05	026	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
463	1	05	027	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
463	1	05	028	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
463	1	05	029	ASISTENTE TÉCNICO DE PROYECTOS
Oficina de Presupuesto				
463	1	05	030	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO SECTORIAL
463	1	05	031	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO SECTORIAL
463	1	05	032	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO DE INVERSIONES
463	1	05	033	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO DE INVERSIONES
463	1	06	034	ASISTENTE EN FINANZAS
Oficina de Demarcación Territorial				
463	1	06	035	ESPECIALISTA EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL

463	1	05	036	ASISTENTE TECNICO EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL
SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION				
463	1	06	037	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
463	1	05	038	ABOGADO
Oficina de Logistica				
463	1	06	039	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	05	040	ABOGADO
463	1	06	041	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
463	1	06	042	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	043	TECNICO ADMINISTRATIVO I
463	1	06	044	TECNICO ADMINISTRATIVO II
463	1	06	045	TECNICO ADMINISTRATIVO III
463	1	06	046	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Area de Servicios				
463	1	06	047	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	048	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	049	CHOFER
463	1	06	050	CHOFER
463	1	06	051	CHOFER
463	1	06	052	CHOFER
463	1	06	053	CHOFER
463	1	06	054	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	055	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	056	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Area de Almacen				
463	1	06	058	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	059	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Area de Control Patrimonial				
463	1	06	060	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	061	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Ploter				
463	1	06	062	AUXILIAR TECNICO
463	1	06	063	CHOFER
463	1	06	064	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Area de Maquinaria Pesada				
463	1	06	065	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Oficina de Contabilidad				
463	1	06	066	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	05	067	CONTADOR
463	1	05	068	CONTADOR
463	1	05	069	CONTADOR
Oficina de Tesoreria				
463	1	06	070	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	071	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	072	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Oficina de Informatica				
463	1	06	073	ANALISTA DE SOPORTE WEB Y GESTION DE PROYECTOS
463	1	06	074	ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y GESTION DE PROYECTOS
463	1	05	075	ADMINISTRADOR DE REDES Y COMUNICACIONES
463	1	05	076	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	077	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Oficina de Recursos Humanos				
463	1	05	078	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS
463	1	06	079	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	05	080	ASISTENTA SOCIAL
463	1	05	081	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES				
463	1	06	082	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL				
463	1	06	083	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	084	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	085	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SECRETARIA GENERAL				
463	1	06	086	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
463	1	06	087	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	088	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	05	089	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
463	1	06	090	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	05	091	ABOGADO
Trámite Documentario				
463	1	06	092	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Notificación y Mensajería				
463	1	06	093	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	094	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Archivo Regional				
463	1	05	095	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
463	1	06	096	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	06	097	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GERENCIA REGIONAL DESARROLLO ECONOMICO				
463	1	05	098	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo				
463	1	06	099	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD Y SUPERVISIÓN TURÍSTICA
Dirección Regional de Energía y Minas				
463	1	05	0100	ESPECIALISTA EN HIDROCARBUROS Y ELECTRICIDAD
463	1	05	0101	ESPECIALISTA EN ASUNTOS AMBIENTALES
463	1	05	0102	ESPECIALISTA EN ASUNTOS DE MINERIA
463	1	05	0103	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, MINERO Y AMBIENTAL
Dirección Regional de Producción				
463	1	05	0104	INGENIERO PESQUERO
463	1	06	0105	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
463	1	05	0106	INGENIERO PESQUERO
463	1	05	0107	INGENIERO PESQUERO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL				
463	1	05	0108	INGENIERO
463	1	05	0109	ESPECIALISTA EN DESARROLLO SOCIAL
463	1	05	0110	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
463	1	05	0111	ASISTENTE LEGAL
463	1	06	0112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE				
463	1	05	0113	INGENIERO AMBIENTAL
463	1	06	0114	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA				

Oficina de Estudios y Proyectos				
463	1	05	115	EVALUADOR DE PROYECTOS
463	1	05	116	EVALUADOR DE PROYECTOS
Oficina de Obras				
463	1	05	117	INSPECTOR OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN

LEYENDA DEL CODIGO PROPUESTO:

Pliego 463

Unidad Ejecutora 1

Código de Clasificador Funcional

- 01 Funcionario Publico
- 02 Empleado de Confianza
- 03 Servidor Publico - Directivo Superior
- 04 Servidor Publico - Ejecutivo
- 05 Servidor Publico - Especialista
- 06 Servidor Publico - De Apoyo