

CONVOCATORIA CONCURSO CAS N° 002-2011-GRL

BASES DE PROCEDIMIENTOS – CONVOCATORIA CONCURSO CAS N° 002-2011-GRL- PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

Aprobado por la Comisión de Evaluación, según Resolución Sub Gerencia Regional Administrativa N° 051-2011-GRL/SGRA

CAPITULO I DEL OBJETO Y EL MARCO LEGAL

1.1.- OBJETIVO

- Seleccionar a Personas naturales para ser contratadas bajo el régimen de CAS que se encuentran regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM de fecha 27 de julio de 2011, que modifica el Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

1.2.- BASE LEGAL

La Base legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

- Constitución Política del Estado.
- Ley No. 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal del 2011.
- Ley No. 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley No. 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 27867 modificada por la Ley No. 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 267771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

- D.S. No. 075-2008-PCM Decreto Supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°. 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM de fecha 27 de julio de 2011, que modifica el Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Resolución Sub Gerencia Regional Administrativa N° 051-2011-GRL/SGRA de fecha 11 de abril de 2011, que conforma la Comisión Permanente de Evaluación para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057-2011, en la Sede del Gobierno Regional de Lima.
- Resolución Sub Gerencia Regional Administrativa N° 131-2011-GRL/SGRA de fecha 11 de agosto de 2011, que convoca al Concurso N° 002-2011 del Gobierno Regional de Lima.

CAPITULO II DE LOS REQUERIMIENTOS

ARTÍCULO 1.-. PERSONAL REQUERIDO:

La convocatoria del presente proceso tiene por finalidad cubrir personal mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, en las siguientes Unidades Orgánicas:

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	CARGO
GERENCIA GENERAL				
463	1	05	003	ASESOR LEGAL
463	1	05	004	ASESOR LEGAL
463	1	05	005	CONTADOR
463	1	05	006	COORDINADOR ZONAL
463	1	05	007	COORDINADOR ZONAL
463	1	05	008	COORDINADOR ZONAL
SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA				
463	1	05	009	ABOGADO
463	1	05	010	ABOGADO
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL				
Oficina de Planeamiento				
463	1	05	015	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
463	1	05	016	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
463	1	05	020	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	CARGO
Oficina de Programación e Inversiones				
463	1	05	025	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
463	1	05	027	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
463	1	05	028	ASISTENTE TÉCNICO DE PROYECTOS
Oficina de Presupuesto				
463	1	05	029	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO SECTORIAL
463	1	05	031	ASISTENTES DE FINANZAS
Oficina de Demarcación Territorial				
463	1	05	032	ESPECIALISTA EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL
463	1	05	033	ASISTENTE EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL
SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN				
463	1	05	034	ABOGADO
Oficina de Contabilidad				
463	1	05	035	CONTADOR
463	1	05	036	INGENIERO CIVIL
Oficina de Informática				
463	1	05	038	ESPECIALISTA FORMULADOR DE PROYECTOS
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO				
463	1	05	039	ESPECIALISTA FORMULADOR DE PROYECTOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS				
463	1	05	041	ESPECIALISTA EN HIDROCARBUROS Y ELECTRICIDAD
463	1	05	044	ESPECIALISTA EN ASUNTOS AMBIENTALES
463	1	05	049	ESPECIALISTA EN MINERÍA
463	1	05	058	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO MINERO
DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN				
463	1	05	060	INGENIERO PESQUERO
463	1	05	061	INGENIERO PESQUERO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL				
463	1	05	062	ASESOR LEGAL
463	1	05	071	INGENIERO
463	1	05	072	ESPECIALISTA EN DESARROLLO SOCIAL
463	1	05	085	ASISTENTE LEGAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO				
463	1	05	100	ASESOR LEGAL
463	1	05	101	ASESOR LEGAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO				
463	1	05	102	ESPECIALISTA FORMULADOR DE PROYECTOS
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE				
463	1	05	103	ESPECIALISTA EVALUADOR DE PROYECTOS
463	1	05	104	ESPECIALISTA FORMULADOR DE PROYECTOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
463	1	05	108	ESPECIALISTA EVALUADOR DE PROYECTOS
463	1	05	109	ESPECIALISTA EVALUADOR DE PROYECTOS
463	1	05	111	INSPECTOR DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	CARGO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES				
463	1	05	115	ESPECIALISTA FORMULADOR DE PROYECTOS
463	1	05	116	INGENIERO EN TRANSPORTE
463	1	05	117	INGENIERO ELECTRONICO PARA COMUNICACIONES

CAPITULO III DE LA CONVOCATORIA

ARTICULO 2.- Las personas interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma que a continuación se detalla:

a) Cronograma:

- Convocatoria del concurso :	Del 17 al 23 de agosto del 2011.
- Presentación de Currículos :	24 de agosto del 2011.
- Evaluación Curricular :	25 y 26 de agosto del 2011.
- Evaluación de conocimientos :	01 de setiembre del 2011.
- Entrevista Personal :	03 de setiembre del 2011.
- Publicación de resultados :	05 de setiembre del 2011.
- Firma del contrato :	06 de setiembre del 2011, Hora: a partir de 8:30 am.

CAPITULO IV CONDICIÓN PARA LA EVALUACION

ARTICULO 3.- Los mecanismos para la evaluación son los siguientes:

- a. **FORMACIÓN:** *Nivel Educativo Alcanzado.* Se evaluará de acuerdo al servicio al que postula, lo siguiente: estudio en disciplinas vinculadas a la gestión del Sector.
- b. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en años respecto al servicio que postula, en el Sector Público.
- c. **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:** Conocimientos referidos al servicio que postula, así como las habilidades para solucionar problemas y utilizar las herramientas básicas de la gestión pública.
- d. **APTITUDES PERSONALES:** Capacidad para aprender rápido, adecuarse a nuevas situaciones, establecer relaciones con los actores involucrados con la actividad del sector, de liderazgo, aptitud para el trabajo en equipo y criterio para la toma de dediciones, capacidad analítica y estratégica, capacidad para trabajar bajo presión, así como capacidad para trabajar con un enfoque multidisciplinario.

- e. **CARACTERÍSTICAS PERSONALES:** Buena salud física y mental, de acuerdo al servicio que postula.

ARTÍCULO 4.- Los documentos necesarios mínimos para la postulación, además de lo establecido en el Artículo 6º de las presentes Bases, son los siguientes:

1. Solicitud – **Anexo N° 01**
2. Copia simple del DNI.
3. Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 02.**
4. Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
5. Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 03**
6. Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 04**
7. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado; no percibir otros ingresos del Estado que me impidan percibir ingresos por CAS – **Anexo N° 05**
8. Contar con disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato

CAPITULO V

INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

ARTICULO 5.- Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante una **solicitud (Anexo 01)** dirigida al Presidente de la Comisión de Evaluación de Concurso CAS N° 002-2011, indicando el servicio al que postula y el Número de Plaza, dentro del plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso.

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	CARGO
--------	------	------	-------------	-------

Los expedientes serán presentados en un **SOBRE CERRADO** y debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación curricular conforme se indica en el **artículo 2º** de las presentes bases, **debiendo indicar claramente con separadores o pestañas** el tipo de requisito que se establecen en las bases. Los expedientes serán presentados por **Trámite Documentario** del Gobierno Regional de Lima, **ubicada en Av. Tupac Amaru N° 403-405 Santa María, Huacho Lima**, en **forma presencial**, desde las **08:30 hasta las 18:00 horas**. Único día de presentación. **Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.** Los expedientes se presentarán debidamente **foliados** y una vez ***ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración.*** La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación.

En la parte externa del sobre cerrado, se deberá consignar la siguiente información:

Señores

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Att. : Comité de Evaluación del Concurso Público

Av. Tupac Amaru N° 403 – 405, Santa María - Huacho

CONVOCATORIA N° 002-2011 – GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

Folios: _____

Objeto de la Convocatoria: _____

Cobertura de Plaza Para : _____

PLIEG O	U.E.	C.F.	N° DE PLAZ A	CARGO	VALOR REFERENCIAL
------------	------	------	--------------------	-------	-------------------

NOMBRES y APELLIDOS: DIRECCION: TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, todos los documentos *deben llevar la rúbrica del postulante*. La presentación de los mismos es obligatoria, caso contrario se procederá a la eliminación del postulante.

La no presentación de alguno de los documentos señalados en las presentes bases (Anexos) y/o la no sustentación documentaria del currículum, implicará la eliminación automática del participante.

ARTÍCULO 6.- *La documentación que se presenta para acreditar los requisitos mínimos y competencias (Perfil requerido y experiencia laboral), tienen carácter obligatorio, estará sujeta a la verificación de su veracidad y autenticidad, constituyendo delito en caso contrario siendo presentada la denuncia ante las Instancias correspondientes por parte de la Institución, por lo tanto son excluyentes o eliminatorios y no pasaran a la etapa de evaluación curricular, estableciéndose como a continuación se detalla:*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	003	Gerencia General Regional	Asesor Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Asesor Legal para apoyo en la Gerencia General Regional.

CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Abogado
 , con colegiatura hábil.
- Acreditar como mínimo 08 años de Abogado colegiado.
- Estudios y/o capacitación de Administración Pública y Sistemas de Gestión.
- Capacidades desarrolladas de análisis, redacción y síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia **no menor de 02 años** como Asesor Legal en institución pública.
- Acreditar experiencia **no menor de 02** años como Abogado del Área de Asesoría Jurídica de Instituciones Públicas.
- Acreditar experiencia **no menor de 02 años** en labores de fiscalización en entidades públicas.
- Acreditar experiencia en labor jurisdiccional en entidad pública.
- Experiencia en la elaboración de informes legales en procedimiento administrativo.
- Demostrada experiencia no menor de 02 años en relaciones interpersonales con actores políticos en provincias del interior del país.
- Deseable experiencia como expositor o ponente en Talleres de Capacitación y/o Cursos relacionados a cualquier disciplina o materias jurídicas.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Análisis y elaboración de documentos en procedimiento administrativo.
- Elaboración de documentos de gestión.
- Brindar asesoramiento técnico y administrativo.
- Analizar expedientes y formular o emitir informes siguiendo instrucciones específicas.
- Formular proyectos de Resoluciones Gerenciales Regionales.
- Coordinar internamente con los Gerentes Regionales y con las Unidades Orgánicas de la institución y coordinación externa con dependencias públicas y privadas que le encomiende el Gerente General Regional.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Gerente General Regional.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	004	Gerencia General Regional	Asesor Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ***Asesor Legal*** para apoyo en la Gerencia General Regional.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional de Abogado.
- Acreditar como mínimo 04 años de Abogado Colegiado.

- Acreditar como mínimo 03 diplomados concluidos con una antigüedad mínima de 3 años.
- Acreditar conocimientos en Medio Ambiente
- Capacidades desarrolladas de análisis, redacción y síntesis.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia **no menor de 02 años** como Abogado en el Área de Asesoría Jurídica de Instituciones Públicas y/o empresas públicas.
- Acreditar experiencia **no menor de 03 años** continuos en cargos de alta dirección de Instituciones Públicas o Empresas Públicas.
- Acreditar experiencia en asesoría externa en la Administración Pública.
- Experiencia en la elaboración de informes legales en procedimiento administrativo.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Análisis y elaboración de documentos en derecho administrativo y procedimiento administrativo.
- Elaboración de documentos de gestión.
- Brindar asesoría en derecho administrativo y contrataciones del Estado.
- Coordinar internamente con los Gerentes Regionales y con las Unidades Orgánicas de la institución y coordinación externa con dependencias públicas y privadas que le encomiende el Gerente General Regional.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Gerente General Regional.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	005	Gerencia General Regional	Contador Público Colegiado

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Contador Público Colegiado** para apoyo en la Gerencia General Regional.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Contador Público Colegiado, Habilitado, mínimo 06 años de colegiatura.
- Conocimiento Avanzado en materia Jurídica.
- Diplomado en normas de administración pública.
- Conocimiento Avanzado de la Ley y de Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Estudios concluidos en manejo de Ofimática (Entorno Microsoft Office con buen dominio en Word, Excel, Power Point) y Programas Informáticos.
- Capacitaciones en normas y procedimientos relacionados al sistema financiero tales como SIAF, SIGA, SEACE.
- Capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia en la Administración Pública, **no menor de seis (06) años**.
- Acreditar experiencia como especialistas administrativos o similares en la Administración Pública, **no menor de 04 años**.
- Acreditar experiencia como funcionario público en la Administración Pública, **no menor de 01 años**.

- Acreditar experiencia como asesor en materia de Gestión Administrativa y Financiera a Gobiernos Regionales o Locales, **mínimo cuatro (04) años**.
- Acreditar experiencia en participar en comisiones de trabajo de Administración Pública, **mínimo diez (10) participaciones**.
- Acreditar experiencia como especialista administrativo y financiero de Administración Pública.
- Acreditar experiencia en revisión de liquidaciones de obras públicas.
- Acreditar experiencia en revisión y elaboración de inventarios de bienes muebles públicos.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Analizar expedientes y formular o remitir seguimiento instrucciones específicas.
- Atender encargos de coordinación con las demás unidades orgánicas, sobre el seguimiento de la eficiencia y eficacia de las actividades del plan operativo institucional.
- Mantener permanente coordinación con las diferentes unidades orgánicas del gobierno regional de Lima para la consecución de los objetivos del plan estratégico.
- Formular proyectos de memorándum y resoluciones gerenciales.
- Coordinar reuniones de trabajo con el personal de las áreas presupuestales y financieras de las unidades ejecutoras del Gobierno Regional de Lima, para establecer el estado situacional de la ejecución presupuestal del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por el Gerente General regional.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 3,800.00.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	006	Gerencia General Regional	Coordinador Zonal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ***Coordinador Zonal*** para apoyo a la Gerencia General Regional.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Provincia de Huaral – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional en Derecho y/o Ingeniería.
- Ejercicio profesional como mínimo 5 años.
- Acreditar residencia ininterrumpida de 03 años como mínimo en la provincia de Huaral.
- Capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia **no menor de 04 años** en institución pública.
- Acreditar experiencia en cargo directivo en institución pública o privada.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Coordinar, orientar, impulsar y conducir los planes de desarrollo en el ámbito territorial de su competencia, integrando los esfuerzos y recursos de los agentes de desarrollo y organismos sectoriales.
- Elaborar, asesorar, apoyar y coordinar la formulación de estudios y expedientes técnicos de obras y proyectos.

- c) Promover la mayor participación del sector privado en la preinversión e inversión provincial.
- d) Cumplir y hacer cumplir las normas legales y disposiciones emitidas por los órganos normativos del Gobierno Regional de Lima.
- e) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar los presupuestos asignados, así como administrar su patrimonio, conforme a Ley.
- f) Ejecutar acciones de concertación para lograr el co-financiamiento en la ejecución de obras y proyectos por parte de los beneficiarios.
- g) Concertar y coordinar con las Municipalidades, las organizaciones sociales, económicas y culturales de su jurisdicción la ejecución de proyectos y obras de interés regional.
- h) Ejecutar acciones de promoción y capacitación en programas de desarrollo para consolidar sostenibilidad de los proyectos y obras en el ámbito de su jurisdicción.
- i) Dirigir en coordinación con las Gerencias respectivas los procesos relativos a la verificación de los montos autorizados, planos y documentación de expedientes finales de liquidación y la determinación de saldos de contratistas provenientes de las obligaciones contractuales con la institución.
- j) Desempeñar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	007	Gerencia General Regional	Coordinador Zonal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ***Coordinador Zonal*** para apoyo a la Gerencia General Regional.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Provincia de Canta – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional en Derecho y/o Ingeniería.
- Ejercicio profesional como mínimo 5 años.
- Acreditar residencia ininterrumpida de 03 años como mínimo en la provincia de Canta.
- Capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia **no menor de 04 años** en institución pública.
- Acreditar experiencia en cargo directivo en institución pública o privada.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- a) Coordinar, orientar, impulsar y conducir los planes de desarrollo en el ámbito territorial de su competencia, integrando los esfuerzos y recursos de los agentes de desarrollo y organismos sectoriales.
- b) Elaborar, asesorar, apoyar y coordinar la formulación de estudios y expedientes técnicos de obras y proyectos.
- c) Promover la mayor participación del sector privado en la preinversión e inversión provincial.
- d) Cumplir y hacer cumplir las normas legales y disposiciones emitidas por los órganos normativos del Gobierno Regional de Lima.
- e) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar los presupuestos asignados, así como administrar su patrimonio, conforme a Ley.

- f) Ejecutar acciones de concertación para lograr el co-financiamiento en la ejecución de obras y proyectos por parte de los beneficiarios.
- g) Concertar y coordinar con las Municipalidades, las organizaciones sociales, económicas y culturales de su jurisdicción la ejecución de proyectos y obras de interés regional.
- h) Ejecutar acciones de promoción y capacitación en programas de desarrollo para consolidar sostenibilidad de los proyectos y obras en el ámbito de su jurisdicción.
- i) Dirigir en coordinación con las Gerencias respectivas los procesos relativos a la verificación de los montos autorizados, planos y documentación de expedientes finales de liquidación y la determinación de saldos de contratistas provenientes de las obligaciones contractuales con la institución.
- j) Desempeñar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	008	Gerencia General Regional	Coordinador Zonal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ***Coordinador Zonal*** para apoyo a la Gerencia General Regional.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Provincia de Cajatambo – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional en Derecho y/o Ingeniería.
- Ejercicio profesional como mínimo 5 años.
- Acreditar residencia ininterrumpida de 03 años como mínimo en la provincia de Cajatambo.
- Capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia **no menor de 04 años** en institución pública.
- Acreditar experiencia en cargo directivo en institución pública o privada.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- a) Coordinar, orientar, impulsar y conducir los planes de desarrollo en el ámbito territorial de su competencia, integrando los esfuerzos y recursos de los agentes de desarrollo y organismos sectoriales.
- b) Elaborar, asesorar, apoyar y coordinar la formulación de estudios y expedientes técnicos de obras y proyectos.
- c) Promover la mayor participación del sector privado en la preinversión e inversión provincial.
- d) Cumplir y hacer cumplir las normas legales y disposiciones emitidas por los órganos normativos del Gobierno Regional de Lima.
- e) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar los presupuestos asignados, así como administrar su patrimonio, conforme a Ley.
- f) Ejecutar acciones de concertación para lograr el co-financiamiento en la ejecución de obras y proyectos por parte de los beneficiarios.
- g) Concertar y coordinar con las Municipalidades, las organizaciones sociales, económicas y culturales de su jurisdicción la ejecución de proyectos y obras de interés regional.
- h) Ejecutar acciones de promoción y capacitación en programas de desarrollo para consolidar sostenibilidad de los proyectos y obras en el ámbito de su jurisdicción.

- i) Dirigir en coordinación con las Gerencias respectivas los procesos relativos a la verificación de los montos autorizados, planos y documentación de expedientes finales de liquidación y la determinación de saldos de contratistas provenientes de las obligaciones contractuales con la institución.
- j) Desempeñar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.

VALOR REFERENCIAL: S/. 3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	009	Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica	Abogado

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Abogado** para apoyo en la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional de abogado colegiado habilitado.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley Nº 27444, y Leyes afines.
- Estudios concluidos en maestría con Mención en Derecho Constitucional o afines.
- Estudios concluidos o en curso de Doctorado en Derecho.
- Diplomado de Especialización en Derecho Administrativo.
- Conocimiento básico en computación.
- Buena Redacción.
- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Proactividad.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **no menor de cuatro (04) años** en labores en Entidades del Sector Público.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Efectuar revisión exhaustiva de la documentación, presentada en la dependencia de Asesoría Jurídica realizando los informes legales respectivos.
- Efectuar opinión legal acerca de la realización de convenios suscritos, entre la institución y terceros.
- Coordinar sobre asuntos, opiniones y dictámenes de situaciones jurídico administrativas.
- Representar al Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica en diligencias y/o reuniones de coordinación dentro o fuera de la Institución, en los casos referidos a temas de orden interno.
- Realizar el seguimiento de los expedientes administrativos que se remiten ante esta dependencia.
- Elaboración de Informes, Oficios, Cartas y otros documentos de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima.
- Formular proyectos de Resoluciones Ejecutivas Regionales.
- Formular proyectos de Resoluciones Gerenciales.
- Otras actividades que sean encomendadas por el Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica.

VALOR REFERENCIAL: S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	010	Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica	Abogado

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Abogado** para apoyo en la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título profesional de abogado colegiado habilitado.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley del
- Procedimiento Administrativo General - Ley Nº 27444.
- Conocimiento en materia Laboral, Conciliación Extrajudicial, y Leyes afines.
- Conocimiento básico en computación.
- Buena Redacción.
- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Proactividad.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **no menor de dos (02) años** en labores en Entidades del Sector Público.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Efectuar revisión exhaustiva de la documentación, presentada en la dependencia de Asesoría Jurídica realizando los informes legales respectivos.
- Efectuar opinión legal acerca de la realización de convenios suscritos, entre la institución y terceros.
- Coordinar sobre asuntos, opiniones y dictámenes de situaciones jurídico administrativas.
- Representar al Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica en diligencias y/o reuniones de coordinación dentro o fuera de la Institución, en los casos referidos a temas de orden interno.
- Realizar el seguimiento de los expedientes administrativos que se remiten ante esta dependencia.
- Elaboración de Informes, Oficios, Cartas y otros documentos de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima.
- Formular proyectos de Resoluciones Ejecutivas Regionales.
- Formular proyectos de Resoluciones Gerenciales.
- Otras actividades que sean encomendadas por el Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica.

VALOR REFERENCIAL: **S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)**

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	015	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Planeamiento y Procedimientos Administrativos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: *Especialista en Planeamiento y Procedimientos Administrativos* para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- a) Título Profesional de Ingeniero Electrónico o Sistemas.
- b) Conocimiento a nivel intermedio de un software tal como Project y Visio.

EXPERIENCIA LABORAL

- a) Experiencia en Gestión Pública **un mínimo de 3 años**.
- b) Desarrollo y optimización de procesos
- c) Elaboración y Formulación de instrumentos de gestión Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Revisión y Evaluación del Manual de Procedimientos Administrativos – MAPRO del Gobierno Regional de Lima.
- Proponer la Optimización de los Procesos del Manual de Procedimientos Administrativos – MAPRO del Gobierno Regional de Lima.
- Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, según los lineamientos y la nueva metodología de Costos de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- El trabajo se debe realizar en estrecha coordinación con las Gerencias y Direcciones Regionales del GR de Lima.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,300.00.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	016	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Planeamiento y Procedimientos Administrativos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: *Especialista en Planeamiento y Procedimientos Administrativos* para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- a) Título Profesional de Ingeniero Industrial o de Sistemas.
- b) Conocimiento a nivel intermedio de un software tal como Project y Visio.

EXPERIENCIA LABORAL

- a) Experiencia en Gestión Pública **un mínimo de 3 años**.
- b) Desarrollo y optimización de procesos
- c) Elaboración y Formulación de instrumentos de gestión Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Revisión y Evaluación del Manual de Procedimientos Administrativos – MAPRO del Gobierno Regional de Lima.
- Proponer la Optimización de los Procesos del Manual de Procedimientos Administrativos – MAPRO del Gobierno Regional de Lima.
- Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, según los lineamientos y la nueva metodología de Costos de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- El trabajo se debe realizar en estrecha coordinación con las Gerencias y Direcciones Regionales del GR de Lima.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,300.00.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	020	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Planeamiento

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Planeamiento** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional Titulado en Economía

Capacitación y Conocimiento:

- Planeamiento Estratégico
- Microsoft Office
- Normatividad de la Gestión Pública Regional

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de tres años** desempeñando funciones de especialista en planeamiento o similares en la Administración Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación y elaboración de informes técnicos sobre los Programas Estratégicos del Presupuesto por Resultados.
- Asistencia técnica, seguimiento y monitoreo del proceso de formulación y evaluación de los documentos de Planeamiento Estratégico de las Unidades Orgánicas y Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima.
- Evaluación, elaboración y opinión técnica sobre los documentos de gestión de las unidades ejecutoras y órganos desconcentrados del Gobierno Regional de Lima.
- Asistencia técnica en las actividades del Proceso del Presupuesto Participativo Regional.
- Asistencia Técnica y Capacitación a los procesos de Presupuesto Participativo Local, provincial y distrital.
- Evaluación e informes de opinión técnica sobre propuestas de proyectos y/o solicitudes de inscripción y/o renovación en el Registro ONGD-Perú de la APCI.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	025	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en Ingeniería o Economía.

Capacitación y Conocimiento:

- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
- Microsoft Office
- Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de dos años** en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación de estudios de pre inversión de proyectos de inversión pública.
- Asistencia Técnica, seguimiento y monitoreo del proceso de formulación de estudios de pre inversión que realicen las Unidades Formuladoras del Gobierno Regional de Lima.
- Opinión Técnica sobre la gestión de proyectos que realizan las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Asistencia Técnica y Capacitación a las Unidades Formuladoras, Unidades Ejecutoras y Oficinas de Programación e Inversiones de los Gobiernos Locales, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	027	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional en Ingeniería o Economía.

Capacitación y Conocimiento:

- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
- Microsoft Office
- Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de dos años** en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación de estudios de pre inversión de proyectos de inversión pública.
- Asistencia Técnica, seguimiento y monitoreo del proceso de formulación de estudios de pre inversión que realicen las Unidades Formuladoras del Gobierno Regional de Lima.
- Opinión Técnica sobre la gestión de proyectos que realizan las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Asistencia Técnica y Capacitación a las Unidades Formuladoras, Unidades Ejecutoras y Oficinas de Programación e Inversiones de los Gobiernos Locales, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	028	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Asistente Técnico de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asistente Técnico de Proyectos** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Bachiller en Ingeniería o Economía.

Capacitación y Conocimiento:

- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
- Microsoft Office
- Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de un año** en funciones de apoyo técnico en formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública, u otras similares en la administración.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Apoyo Técnico en la evaluación, seguimiento y gestión de proyectos que realizan las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Registro de información y elaboración de reportes sobre el estado situacional, en sus diferentes fases, de los proyectos de inversión pública a cargo del Gobierno Regional de Lima.

- Apoyo a la gestión documentaria de la Oficina de Programación e Inversiones.
- Otras tareas que le encargue el Jefe de la Oficina de Programación e Inversiones del Gobierno Regional de Lima o el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	029	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Presupuesto Sectorial

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Presupuesto Sectorial** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional Titulado en Economía y/ o Contabilidad

Capacitación y Conocimiento:

- Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Microsoft Office
- Normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de tres años** desempeñando funciones de especialista en presupuesto sectorial en la Administración Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Análisis de los Estados Presupuestarios de las Unidades Ejecutoras de Educación del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Procesamiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de la información presupuestal de las Unidades Ejecutoras de Educación del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Evaluación de la documentación de Gestión Presupuestal de las Unidades Ejecutoras de Educación del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Seguimiento, Control y Evaluación de la Programación y Ejecución Presupuestal de las Unidades Ejecutoras de Educación del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Emitir opinión técnica y normativa sobre las solicitudes de asignación presupuestal y modificaciones presupuestales que presenten las Unidades Ejecutoras de Educación del Pliego Gobierno Regional de Lima.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	031	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Asistente de Finanzas

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asistente de Finanzas** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional Titulado en Economía y/ o Contabilidad

Capacitación y Conocimiento:

- Conocimiento en Gestión Pública
- Conocimiento en Presupuesto
- Aplicativos informáticos
- Microsoft Office

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de un año** desempeñando funciones de asistente en presupuesto u otras similares en la Administración Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Apoyo en el seguimiento, control y evaluación de la Programación y Ejecución Presupuestal de las Unidades Ejecutoras del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Registro, archivo, seguimiento y tramite de la documentación de Gestión Presupuestal de las Unidades Ejecutoras del Pliego Gobierno Regional de Lima.
- Apoyo en la redacción de la documentación de la Gestión Presupuestaria que emita el Pliego Gobierno regional de Lima.
- Otras Tareas que le encargue el jefe de la Oficina de Presupuesto o el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

VALOR REFERENCIAL: **S/. 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)**



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	032	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Especialista en Demarcación Territorial

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Demarcación Territorial** para apoyo en la Gerencia

CANTIDAD REQUERIDA: Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.
01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Profesional Titulado en Ingeniería Geográfica O Geografía.

Capacitación y Conocimiento:

- Manejo de software GIS Y CAD
- Microsoft office.
- Manejo de instrumentos de medición cartográfica

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de dos años** desempeñando labores de formulación y evaluación de estudios de Zonificación Económica Ecológico y expedientes de Demarcación Territorial.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Formulación y evaluación de estudios de zonificación económica ecológica y estudios de demarcación territorial.
- Evaluación y opinión técnica sobre expedientes técnicos de Demarcación Territorial.
- Asistencia técnica y capacitación en asuntos de Demarcación Territorial.
- Elaboración de mapas temáticos del ámbito jurisdiccional del Gobierno Regional de Lima.

VALOR REFERENCIAL: *S/. 4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	033	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento	Asistente en Demarcación Territorial

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asistente en Demarcación Territorial** para apoyo en la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación: Bachiller en Ingeniería o Economía

Capacitación y Conocimiento:

- Microsoft Office.
- Manejo de terminologías cartográficas y uso de instrumentos de medición.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia **mínima de un año** en la Administración Pública, realizando labores de apoyo técnico en asuntos de Demarcación Territorial.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Apoyo técnico en la formulación y evaluación de estudios de demarcación territorial.
- Apoyo en la elaboración de mapas temáticos del ámbito del Gobierno Regional de Lima.

- Sistematización y elaboración de reportes estadísticos del ámbito del Gobierno Regional de Lima, que se requieran para la formulación de estudios de demarcación territorial.
- Apoyo a la gestión documentaria de la oficina de demarcación territorial.

VALOR REFERENCIAL: *S/.2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	034	Sub Gerencia Regional de Administración	Abogado

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Abogado** en apoyo a la Sub Gerencia Regional de Administración.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Maestría en Derecho
- Título Profesional de Abogado
- Estudios con Especialidad en Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Habilitación Profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

03 Años de experiencia en el sector público, asesoramiento en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Elaboración de Proyectos de Resoluciones Sub Gerenciales Regionales
- Elaboración de Memorandum de Aprobación de Bases Administrativas
- Elaboración de Informes Técnicos Legales, Cartas Notariales
- Revisión de Contratos derivados de los distintos procesos de selección
- Revisión de Expedientes de contratación para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de Obras
- Absolver las consultas legales que se generen en relación con el desarrollo de las funciones inherentes a la Sub Gerencia Regional de Administración.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	035	Oficina de Contabilidad	Contador

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Administración – Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Contador** en apoyo a la Oficina de Contabilidad.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación:

- Profesional Titulado en Contabilidad, Administración o carreras afines.
- Estudios de Maestría en Administración.
- Estudios de Post Grado en Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública.

Capacitación:

- Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Conocimiento en computación e Informática, nivel avanzado.
- Conocimiento de la Normatividad del Sector Público, Ley de Contrataciones del Estado, Directiva de Tesorería, tributación, simplificación administrativa, entre otros.
- Especialista en documentación de gestión administrativa.

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia **mínima de cinco (5) años** en Administración Pública y Administración Tributaria.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Control y Seguimiento de los convenios por encargo otorgados a las Entidades “Encargadas”.
- Coordinación, Fiscalización y Revisión de las rendiciones de cuentas de los convenios por encargo.
- Ejecución de la Fase Rendición en el SIAF y análisis de cuentas con referencia a los encargos otorgados.
- Coordinación y supervisión del cumplimiento de las normas de las normas y procedimientos administrativos y contables de las Unidades Ejecutoras.
- Análisis y elaboración de documentación de gestión administrativa.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,000.00 (TRES MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	036	Oficina de Contabilidad	Ingeniero

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Administración – Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero** en apoyo a la Oficina de Contabilidad.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- **Ingeniero Civil, Colegiado, Habilitado** no Menor de 5 Años
- Grado Académico de **Bachiller**
- Experiencia en **Liquidaciones y Transferencias de Obras Sociales**
- Experiencia en **Revisión de Rendiciones de Cuentas de Obras Sociales.**
- **Experiencia Laboral en el Sector Público** no Menos de 5 Años
- Con Conocimiento de Contabilidad
- Disponibilidad de Inspeccionar en **Zonas Rurales. (Altitud Alta)**

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia en el Sector Publico **no Menos de 5 Años**
- Experiencia Mínima de 6 años como Residente de Obras Sociales en Zonas Rurales
- Experiencia Mínima en Liquidaciones y Transferencias de Obras Sociales
- Contar con Experiencia necesaria para refortalecer las Capacidades Institucionales de la Entidad.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Control y Seguimiento de los Convenios por Encargo otorgados a las Entidades “Encargadas”, en lo técnico
- **Coordinación, Fiscalización y Revisión de las Rendiciones de Cuentas de Convenios** (en lo Técnico), con los Distritos de las Diversas Provincias de la Región de Lima
- **Coordinación con la Oficina de Liquidaciones y Transferencia de Obras**
- Coordinación y Supervisión del Cumplimiento de las normas y Procedimientos Administrativos de las Unidades Ejecutoras.
- Cuadro Comparativo de lo Sustentado con lo Ejecutado en Obra Específica
- Visitas de Obras Ejecutadas.
- Realizar el Seguimiento, Análisis y Recomendación de la Información Concerniente a medidas Correctivas.
- Apoyo a la Comisión de Control Interno.
- Apoyo a las Rendiciones de Cuentas en las Municipalidades de la Región Lima, que tienen pendientes sus Rendiciones
- Coordinación con los Coordinadores de Cada Provincia.
- **Apoyo en las Revisiones de Rendiciones de Cuentas al Personal de la Oficina de Contabilidad en lo Técnico.**
- Apoyo en Comisiones de Investigación que se le Asigne.
- Apoyo en las Liquidaciones y Transferencias de Obras.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	Nº DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	038	Oficina de Informática	Especialista Formulator de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sub Gerencia Regional de Administración – Oficina de Informática del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Formulator de Proyectos** en apoyo a la Oficina de Informática.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Ingeniero de Sistema o carrera afín.
- Experiencia de más de tres (3) años demostrada en elaboración y gestión de proyectos a nivel perfil, pre factibilidad y factibilidad.
- Experiencia de más de tres (3) años demostrada en formulación de proyectos a nivel del SNIP.

EXPERIENCIA LABORAL

- Haber participado en la elaboración y gestión de proyectos en entidades del estado, como **mínimo tres años**.
- Haber participado en la elaboración de proyectos informáticos en la modalidad del SNIP, como **mínimo tres años**.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Formulación de proyectos informáticos.
- Elaboración de informes de estado situacional de proyectos.
- Reuniones de coordinación con áreas involucradas en los proyectos.

VALOR REFERENCIAL: *S/.4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	039	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	Especialista Formador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Formador de Proyectos** en apoyo a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- ✓ **Ingeniero Industrial, Pesquero, Agrónomo;** con colegiatura.
- ✓ Diplomado en Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos Sociales y Productivos de Inversión Pública SNIP
- ✓ Manejo de Autocad.
- ✓ Dominio de software para gestión de oficina.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Experiencia general de **más de 9 años**
- ✓ Experiencia específica en cargo similar más de 3 años
- ✓ Haber elaborado y viabilizado como mínimo 4 proyectos en total de los sectores económicos a nivel sub nacional como son: Agricultura; Turismo y Comercio Exterior; Energía y Minas y Producción; indispensable entre los cuatro proyectos a presentar sus fichas SNIP debe haber involucrado 2 sectores como mínimo.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Responsable técnico de las actividades de Pre Inversión que realice la Gerencia Regional de Desarrollo Económico
- ✓ Formulación de Proyectos de Inversión Pública, en el marco de la normativa del SNIP que se le encargue
- ✓ Revisión y evaluación de los perfiles de los Proyectos de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, así como su ingreso al Banco de Proyectos.
- ✓ Realización de monitoreo en Campo en el proceso de formulación de los estudios que forman parte de la GRDE.
- ✓ Coordinación con las entidades respecto a demanda de estudios de pre inversión y su consideración.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	041	Dirección Regional de Energía y Minas	Especialista en Hidrocarburos y Electricidad

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Especialista en Hidrocarburos y Electricidad en apoyo a la Dirección Regional de Energía y Minas.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- **Ingeniero Electricista**, titulado y colegiado.
- Con capacitaciones del Ministerio de Energía y Minas, en el desarrollo de funciones transferidas a los Gobiernos Regionales, en un mínimo de diez (10).
- Habilidades de organización, siempre dispuesto al aprendizaje, con amplia experiencia en el área administrativa, toma de decisiones, relaciones interpersonales, alto sentido de responsabilidad, dinámico, con capacidad y adaptabilidad para trabajar en grupo con principios morales, éticos y profesionales con disponibilidad para lograr las metas institucionales y de grupo de trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral específica en el desarrollo de funciones de Direcciones Regionales de Energía y Minas, **no menor de 07 años** y en el sector energético no menor de **12 años**.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

Asistencia en Actividades de gestión prevista en Art N° 59 la ley orgánica de Gobiernos Regionales en materia de energía (electricidad, Hidrocarburos) en el marco legal de las funciones transferidas y las políticas del sector energía y minas como:

- Formulación y ejecución de los planes Regionales energéticos.
- Promoción de las inversiones en materia energética (gestión de eventos y formulación de Perfiles, Proyectos de inversión en materia de energía, (transmisión y distribución de electricidad de hidrocarburos incluye gas natural.) de futuros operadores energéticos.
- Evaluación de solicitudes de concesiones y autorizaciones de generación de energía eléctrica con Recursos energéticos renovables (RER) y no renovables hasta 10 Mw..
- Gestión de avance de obras de electrificación rural conducidas y ejecutadas por la Región
- Gestión del grado de cooperación y coordinación con otras entidades de la Región con programas de electrificación rural, en el marco del Plan Nacional de Electrificación Rural.
- Evaluación de instrumentos de gestión ambientales de proyectos energéticos, (DIA, PMA)
- Organización y participación en la dirección de audiencias públicas y talleres participativos, relacionados a eventos de participación ciudadana para desarrollar actividades energéticas.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	044	Dirección Regional de Energía y Minas	Especialista en Asuntos Ambientales

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Especialista en Asuntos Ambientales en apoyo a la Dirección Regional de Energía y Minas.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- **Ingeniero Ambiental y/o afín, titulado y colegiado, con especialización en medio ambiente.**
- Conocimiento en fiscalización ambiental minera.
- Conocimiento en evaluación y elaboración de estudios ambientales, planes de cierre y pasivos ambientales.
- Conocimiento y experiencia en resolución de conflictos ambientales minero - energéticos.
- Conocimiento, interpretación y aplicación de las normas legales del sector energía y minas.
- Manejo de autocad, GIS y microsoft office.
- Capacitación actualizada en materia Minero-Energética y Asuntos Ambientales a través del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades similares del sector, sobre las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral en el sector minero, energético y ambiental, en instituciones públicas y/o privadas, **no menor de 03 años.**

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación de planes de cierre y pasivos ambientales en los estratos de Pequeños Productores Mineros y Productores Mineros Artesanales.
- Fiscalización y/o supervisión a Pequeños Productores Mineros y Productores Mineros Artesanales, en materia ambiental.
- Evaluación de estudios ambientales (DIAs, EIAs, PMA), planes de cierre y pasivos ambientales.
- Organización, dirección y participación en las audiencias públicas y talleres de participación e información ciudadana del sector minero ambiental.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	049	Dirección Regional de Energía y Minas	Especialista en Minería

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Minería** en apoyo a la Dirección Regional de Energía y Minas.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Ingeniero de Minas, Metalurgia y/o afines, Titulado y Colegiado, con especialización en Medio Ambiente.
- Conocimiento en Temas de Minería y Ambientales, relacionados a las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Conocimientos en interpretación, aplicación de normas del sector energía y minas.
- Conocimientos en Inspección y Fiscalización Minera.
- Conocimientos en Evaluación y Elaboración de Estudios Ambientales.

- Conocimientos en evaluación de petitorios mineros, concesiones, acumulaciones, divisiones y posicionamiento de Hitos
- Manejo del Sistema de Información del Catastro Minero.
- Estudios y experiencia en resolución de conflictos.
- Capacitación actualizada en materia Minero-Energética y Asuntos Ambientales a través del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades similares del sector, sobre las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral en el sector minero, energético y ambiental, en instituciones públicas y/o privadas, **no menor de 03 años.**

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Ingreso de petitorios mineros.
- Evaluación de Petitorios Mineros, hasta la obtención de la concesión minera, para la pequeña minería y minería artesanal.
- Evaluación de acumulaciones de concesiones mineras, divisiones, posicionamiento de hitos, etc.
- Evaluación de concesiones de beneficio.
- Inspecciones y Fiscalizaciones en materia minero – ambiental, seguridad e Higiene Minera, en la Pequeña Minería y Minería Artesanal.
- Asesoramiento técnico al usuario en temas de Minería y Medio Ambiente.
- Organización, dirección y participación en las audiencias públicas y talleres de participación e información ciudadana del sector minero ambiental.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	058	Dirección Regional de Energía y Minas	Especialista en Derecho Administrativo Minero

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Derecho Administrativo Minero** en apoyo a la Dirección Regional de Energía y Minas.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Abogado, titulado y colegiado, con estudios de post grado y especializado en carrera técnica afín al sector minero.
- Conocimiento técnico-normativo y experiencia aplicativa en evaluación de petitorios mineros
- Conocimiento técnico normativo y experiencia en fiscalización minero ambiental.
- Conocimiento, interpretación y aplicación de la normatividad legal del sector minero-energético en general, tomando en cuenta al derecho administrativo y constitucional.
- Conocimiento en solución de conflictos mineros- ambientales.
- Capacitación actualizada en materia Minero-Energética y Asuntos Ambientales a través del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades similares del sector, sobre las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral en el sector minero, energético y ambiental, en instituciones públicas y/o privadas, **no menor de 05 años.**

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación técnico-normativa de petitorios mineros y otros procedimientos del Área de Concesiones Mineras.
- Fiscalización e inspección en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y otras Medidas y en materia ambiental.
- Atención a denuncias legales por extracción ilícita de minerales en perjuicio del Estado y otros según su naturaleza.
- Asesoría legal minero energética y ambiental en el ámbito de la DREM-Lima y terceros.
- Organización, dirección y participación en las audiencias públicas y talleres de participación e información ciudadana del sector minero ambiental.

VALOR REFERENCIAL: *S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	060	Dirección Regional de Producción	Ingeniero Pesquero

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Producción del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero Pesquero** en apoyo a la Dirección Regional de Producción.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título Profesional de Ingeniero Pesquero
- Dominio de Microsoft Office
- Con conocimientos de la Normativa Vigente, relacionada al servicio prestado.
- Con conocimientos en protocolo técnico sanitario en embarcaciones pesqueras artesanales; plantas conserveras y proceso de harina residual.
- Capacitación especializada en el sector.
- Conocimientos de textura de la materia prima desembarcada (métodos)
- Experiencia en el sector publico.

EXPERIENCIA LABORAL

- Contar con **experiencia mínima de 3 años** en el sector pesquero en una entidad pública, en control, seguimiento y vigilancia.
- Con experiencia laboral en jefatura, supervisión en el sector.
- Contar con experiencia en el área de análisis sensorial de materia prima fresca de recursos hidrobiológicos, para determinación de la inocuidad del producto.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación de reportes, actas y notificaciones emitidas por los inspectores del programa de seguimiento, control y vigilancia.

- Emisión de Informes Técnicos, reportes y conformidad del programa de seguimiento, control y vigilancia.
- Supervisión conjunta e inopinada en los puntos de desembarque, garitas, lugares de expendio, establecimientos industriales pesqueros y centros acuícolas, así como el cumplimiento de los períodos de veda, desembarque y/o comercialización de especies prohibidas, talla mínima de las especies capturadas, longitud mínima de malla.
- Monitoreo y control de las infracciones y sanciones de la actividad pesquera y acuícola en el ámbito regional.
- Validación de certificación de captura, normas legales que regulan y países miembros, que están inscritos en este programa. Documentación requerida (de la empresa a exportar).
- Normas Legales que regulan las sanciones económicas impuestas a Embarcaciones Pesqueras Artesanales y tallas mínimas.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,800.00.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	061	Dirección Regional de Producción	Ingeniero Pesquero

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Producción del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero Pesquero** en apoyo a la Dirección Regional de Producción.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título Profesional de **Ingeniero Pesquero**
- Colegiatura
- Habilidad
- Conocimiento en Computación (Microsoft Office).
- Con conocimientos de la Normativa Vigente, relacionada al servicio prestado.
- Haber participado en eventos de capacitación en materia de pesca artesanal, extracción y procesamiento pesquero, supervisión de extensionismo pesquero, proyectos de inversión (SNIP) y descentralización.
- Conocimientos del idioma inglés, indispensable.

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia profesional **mínima de cinco años (05)** en jefatura técnica administrativo del sector pesquero.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

El servicio deberá comprender los siguientes puntos básicos, evaluación de expedientes para el otorgamiento de derechos en:

- Certificado de Armador Artesanal.
- Certificado de Armador Artesanal Embarcado
- Certificado de Armador Artesanal no Embarcado.
- Supervisor del Programa Extensionismo Pesquero.
- Integrante de la Comisión Regional de Sanciones Pesqueras y Acuícolas.
- Integrante de la comisión regional de transferencia de los desembarcaderos pesqueros artesanales de huacho, chancay y puerto supe.
- Diseño de política para la administración de los desembarcaderos pesqueros artesanales.

Extracción y Procesamiento Pesquero:

- Permisos de pesca artesanales.
- Cambio de Titular de permisos de pesca.
- Modificaciones de resoluciones autoritativas por cambio de nombre.
- Autorización para plantas de procesamiento pesquero artesanal.
- Certificados de Operatividad de Embarcaciones Pesqueras.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.3,500.00.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)***

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	062	Gerencia Regional de Desarrollo Social	Asesor Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asesor Legal** en apoyo a la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación

Título Profesional de Abogado, con colegiatura

Capacitación y Conocimiento:

- Pasantías en Instituciones Públicas
- Tener Capacitaciones en la carrera profesional
- Tener Maestría en Gestión Pública

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Tener experiencia **mínima de cinco (5) años** en puestos de gestión pública para el puesto que se requiere.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Proyectar diferentes documentos de naturaleza legal y administrativa como Contratos, Directivas, Acuerdos y Ordenanzas Regionales, Resoluciones Gerenciales, etc.
- ✓ Brindar asistencia sobre aplicación y formulación de dispositivos legales o administrativos relacionados con las actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- ✓ Elaborar informes, memorándum, cartas y demás documentos relacionados a los diferentes asuntos legales de la Gerencia y Direcciones Regionales.
- ✓ Apoyo en los diferentes procedimientos logísticos desarrollados en las áreas del Gobierno Regional.
- ✓ Coadyuvar en labores administrativas propias de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- ✓ Realizar actividades y funciones de índole jurídica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, para cuyo efecto cumplirá con presentar los informes y demás documentos necesarios para la elaboración.
- ✓ Otras que le asigne el Gerente Regional de Desarrollo Social.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.3,500.00.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	071	Gerencia Regional de Desarrollo Social	Ingeniero

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero** en apoyo a la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación

- ✓ Contar con Título Profesional en Ingeniería o carrera afín.
- ✓ Tener estudios concluidos de Maestría en Administración Estratégica.

Capacitación y Conocimiento

- ✓ Diplomado en Identificación, Formulación, evaluación y Gestión de proyectos de Inversión Pública.
- ✓ Diplomado en Gestión de Proyectos Sociales.
- ✓ Curso general "Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública".
- ✓ Curso Taller de "Diseño, Elaboración y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP.
- ✓ Curso "Actualización Normativa y Metodológica del SNIP".

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Contar con experiencia laboral **mínimo cinco (5) años** en el sector público.
- ✓ Una experiencia **mínima de tres (3) años** en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, acreditado con la viabilidad del Proyecto (mínimo 10 formatos viables).
- ✓ Contar con experiencia en elaboración y evaluación de Expedientes Técnicos (mínimo 10).

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Coordinar y realizar el seguimiento a los procesos de formulación, evaluación, aprobación y supervisión de los Proyectos de Inversión Pública en las diferentes Gerencias, Direcciones y Oficinas involucradas.
- ✓ Revisar, analizar, evaluar y aprobar los informes por los especialistas, formuladores y evaluadores de proyectos; así como las solicitudes o expedientes técnicos.
- ✓ Realizar el seguimiento, coordinación y gestión de la ejecución de proyectos con las áreas comprometidas y usuarias, para llevar a cabo los procesos de implementación de los Proyectos.
- ✓ Formular, evaluar, presentar y emitir la opinión técnica sobre los Proyectos de Inversión, así como de sus observaciones y/o requerimientos en las fases de Pre-Inversión e Inversión.
- ✓ Implementar un archivo y mantener actualizado el estado de los Proyectos de Inversión correspondientes a la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ Suscribir los formatos, reportes e informes requeridos para la aprobación de los PIP.
- ✓ Elaboración de Informes requeridos y dirigidos a la Gerencia Regional de Desarrollo Social para su posterior elevación a la Alta Dirección.
- ✓ Otras que le encargue la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VALOR REFERENCIAL: **S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)**

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	072	Gerencia Regional de Desarrollo Social	Especialista en Desarrollo Social

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista en Desarrollo Social** en apoyo a la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación

- ✓ Abogado con Título Profesional inscrito en el Colegio Profesional.

Capacitación y Conocimiento

- ✓ Pasantías en Instituciones Públicas.
- ✓ Tener capacitaciones en la carrera profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Tener experiencia **mínima de cinco (5) años** en puestos de gestión pública para el puesto que se requiere.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Proyectar diferentes documentos de naturaleza legal y administrativa como Contratos, Directivas, Acuerdos y Ordenanzas Regionales, Resoluciones Gerenciales, etc.
- ✓ Brindar asistencia sobre aplicación y formulación de dispositivos legales o administrativos relacionados con las actividades de la Gerencia General Regional.
- ✓ Elaborar informes, memorándum, cartas y demás documentos relacionados a los diferentes asuntos legales de la Gerencia General Regional, Gerencias Regionales y Direcciones Regionales.
- ✓ Apoyo en los diferentes procedimientos logísticos desarrollados en las áreas del Gobierno Regional.
- ✓ Coadyuvar en labores administrativas propias de la Gerencia General Regional.
- ✓ Realizar actividades y funciones de índole jurídica de la Gerencia General Regional, para cuyo efecto cumplirá con presentar los informes y demás documentos necesarios para su elaboración.
- ✓ Otras que le asigne el Gerente General Regional.

VALOR REFERENCIAL: **S/.4,000.00.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)**

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	085	Gerencia Regional de Desarrollo Social	Asistente Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asistente Legal** en apoyo a la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación

- ✓ Estudios Universitarios culminados en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

Capacitación y Conocimiento

- ✓ Pasantías en Instituciones Públicas.
- ✓ Tener capacitaciones en la carrera profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Tener experiencia **mínima de cinco (5) años** en puestos de gestión pública para el puesto que se requiere

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Proyectar diferentes documentos de naturaleza legal y administrativa como Contratos, Directivas, Acuerdos y Ordenanzas Regionales, Resoluciones Gerenciales, etc.
- ✓ Brindar asistencia sobre aplicación y formulación de dispositivos legales o administrativos relacionados con las actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- ✓ Elaborar informes, memorándum, cartas y demás documentos relacionados a los diferentes asuntos legales de la Gerencia y Direcciones Regionales.
- ✓ Apoyo en los diferentes procedimientos logísticos desarrollados en las áreas del Gobierno Regional.
- ✓ Coadyuvar en labores administrativas propias de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- ✓ Realizar actividades y funciones de índole jurídica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, para cuyo efecto cumplirá con presentar los informes y demás documentos necesarios para la elaboración.
- ✓ Otras que le asigne el Gerente Regional de Desarrollo Social.

VALOR REFERENCIAL:

S/.2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	100	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Asesor Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Asesor Legal en apoyo a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

CANTIDAD REQUERIDA:

01

PLAZO DE CONTRATO:

Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO:

Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título Profesional de Abogado
- Estudios de Post Grado

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia **no menor de 5 años** en la Gestión Pública
- Experiencia en labores del poder judicial

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Análisis y elaboración de documentos en procedimiento administrativo.
- Elaboración de documentos de gestión.
- Brindar asesoramiento técnico y administrativo.
- Analizar expedientes y formular o emitir informes siguiendo instrucciones específicas.

- Formular proyectos de Resoluciones Gerenciales Regionales.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,500.00.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	101	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Asesor Legal

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Asesor Legal** en apoyo a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Título Profesional de Abogado
- Estudios de Post Grado – con mención en Derecho Laboral

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia no menor de 5 años en la Gestión Pública.
- Experiencia en Auditoría Financiera

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Asesorar a la Dirección Regional en temas referidos a los conflictos laborales.
- Asesorar a la Dirección Regional en materia de relaciones colectivas del trabajo.
- Asesorar a la Dirección Regional en materia de relaciones individuales del trabajo.
- Análisis y elaboración de documentos en procedimiento administrativo.
- Elaboración de documentos de gestión.
- Brindar asesoramiento técnico y administrativo.
- Analizar expedientes y formular o emitir informes siguiendo instrucciones específicas.
- Formular proyectos de Resoluciones Gerenciales Regionales.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,500.00.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	102	Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Especialista Formador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Empleo del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Formador de Proyectos** en apoyo a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Ingeniero Civil Colegiado, que tenga conocimientos de cálculos, diseños, metrados, análisis de costos, presupuestos, programas de diseño estructural. Conocimientos de S10, AutoCAD y MS Project.

EXPERIENCIA LABORAL

Debe ser Ingeniero Civil Colegiado, con estudios de diplomado en especialización de Formulator de proyectos de Inversión Pública, **con experiencia de tres (03) años formulando.**

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Formular los perfiles de Pre inversión bajo el Sistema de Nacional de Inversión Pública (SNIP) ante la OPI; y así mismo levantar las observaciones formuladas.
- Revisar la ejecución de los estudios orientados a la elaboración de los perfiles de inversión con relación a los proyectos de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento en las diferentes localidades donde se ubiquen los proyectos, haciendo las observaciones que correspondan y evaluando su levantamiento por parte de los consultores.
- Preparar los Términos de Referencia sobre proyectos de apoyo social y mantenimiento y reparaciones que sean necesarios.
- Encargado de manejar los proyectos de la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Lima, siendo responsable de la comunicación estratégica con los proyectistas y consultores entre otras, donde participará como representante del área, asimismo coordinación.
- Responsable de los informes técnicos sobre los proyectos de inversión de formulación y/o revisión.
- Asistir, a solicitud de la entidad, a eventos sobre proyectos civiles de la Dirección convocados por el Gobierno Regional de Lima.
- Gestión de los proyectos de inversión pública a nivel de perfil dentro del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), hasta obtener su viabilidad.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,000.00.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	103	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente	Especialista Evaluador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Evaluador de Proyectos** en apoyo a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Profesional titulado, colegiado en **Ingeniería Civil** con 03 años de experiencia profesional como mínimo.
- Estudios de Especialización (Diplomado) en Formulación y Administración de Proyectos de Inversión Pública.
- Con estudios y conocimiento de S10, Autocad, Ms Project Manager y Ms Office a nivel avanzado.

- Conocimiento del marco institucional regional.
- Personalidad proactiva, con iniciativa, con capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, así como con ética y compromiso social.

EXPERIENCIA LABORAL

- Con experiencia mínima de **03 años en formulación**, administrador y supervisión de proyectos.
- Experiencia **mínima de 02 años en el sector público** como evaluador, ejecutor y/o supervisión de proyectos de inversión pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- El servicio a prestarse consiste en la formulación, evaluación de proyectos de inversión que se elaboran en esta gerencia, como unidad formuladora.
- Supervisión de proyectos de inversión que se ejecuten en esta gerencia, como unidad ejecutora.
- Registrar proyectos en el Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas
- Coordinar con las áreas de la gerencia para la elaboración de estudios definitivos de los proyectos de inversión pública.
- Consolidación de los Planes Operativos de las diferentes áreas de la Gerencia.
- Cuando estos servicios deban de realizarse fuera de la jurisdicción de la Ciudad de Huacho, la Gerencia asumirá los gastos que ocasionen el servicio por movilidad o desplazamiento, hospedaje, alimentación u otro gasto adicional que la naturaleza de la labor ocasione.

VALOR REFERENCIAL: **S/.3,800.00.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)**



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	104	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente	Especialista Formador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Formador Proyectos** en apoyo a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Profesional titulado, colegiado en **Economía o Ingeniería** con 02 años de experiencia profesional como mínimo.
- Estudios de Especialización (Diplomado) en Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
- Con estudios y conocimiento, Ms Project Manager y Ms Office a nivel avanzado.
- Conocimiento del marco institucional regional.
- Personalidad proactiva, con iniciativa, con capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, así como con ética y compromiso social.

EXPERIENCIA LABORAL

- Con experiencia **mínima de 02 años en formulación**, evaluación de proyectos.
- Experiencia **mínima de 01 años en el sector público como formulador**, evaluador ejecutor y/o supervisión de proyectos de inversión pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- El servicio a prestarse consiste en la formulación, de proyectos de inversión que se elaboran en esta gerencia, como unidad formuladora.
- Registrar proyectos en el Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas
- Coordinar con las áreas de la gerencia para la elaboración de estudios definitivos de los proyectos de inversión pública.
- Consolidación de los Planes Operativos de las diferentes áreas de la Gerencia.
- Cuando estos servicios deban de realizarse fuera de la jurisdicción de la Ciudad de Huacho, la Gerencia asumirá los gastos que ocasionen el servicio por movilidad o desplazamiento, hospedaje, alimentación u otro gasto adicional que la naturaleza de la labor ocasione.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,300.00.00 (TRES MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*

PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	108	Gerencia Regional de Infraestructura	Especialista Evaluador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Especialista Evaluador de Proyectos en apoyo a la Gerencia Regional de Infraestructura.

CANTIDAD REQUERIDA:

01

PLAZO DE CONTRATO:

Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO:

Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación:

Ingeniero civil, colegiado y habilitado

Capacitación y Conocimiento:

- Metrados en Edificación
- S10 (Costos y Presupuestos)
- Ingeniería Estructural, Sísmica y Puentes
- Hidráulica, Hidrología, Saneamiento y Medio Ambiente
- Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado
- Conocimiento en Auditoria
- Procedimiento Administrativo General – Ley 27444
- Supervisión de Obras
- Topografía (Altimetría, Planimetría y Levantamiento de Grandes extensiones)
- Inscrito en OSCE- Consultor de Obras

Otros: Conocimiento en Manejo de Software de Ingeniería (Autocad, Ms Project)

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor: Elaboración de Expedientes Técnico **(Min. 01 año).**

Consultor: Supervisión de Proyectos de Ingeniería **(mínimo 3 años).**

Experiencia Profesional Colegiado **(Mínimo 07 años).**

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

APOYO

- Evaluación y ejecución de proyectos.

- Diseño de estructuras.
- Levantamiento topográfico automatizado.
-

VALOR REFERENCIAL: *S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	109	Gerencia Regional de Infraestructura	Especialista Evaluador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Evaluador de Proyectos** en apoyo a la Gerencia Regional de Infraestructura.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación Básica y Especializada:

- **Arquitecto Colegiado y Habilitado**
- Especialista en Arquitectura Hospitalaria.
- **Capacitación y Conocimiento:**
- Diplomado en Proyectos de inversión Pública.
- Residente de Obra en Edificaciones.
- Conocimientos de Planeamiento Estratégico en el Sector Público.
- Manejo de Programas de Diseño por Computación Asistida (Autocad y Architectural Desktop).
- Manejo de Office 2000 (*)

(*) De presentación facultativa

EXPERIENCIA LABORAL

- Inscrito en el Registro de Especialistas en Proyectos de Inversión Pública (REPIP).
 - Experiencia laboral **no menor a cinco (05) años en el Sector Público**
 - Experiencia laboral **no menor a cuatro (04) años** en dependencias estatales especializadas en arquitectura hospitalaria certificando experiencia en:
 - Formulación y/o evaluación de Proyectos de Infraestructura; o
 - Elaboración y/o revisión de expedientes técnicos; o
 - Residente y/o supervisor de obra; o
 - Dirección de equipos de trabajo.
 - Experiencia laboral **mínima (01) en la elaboración de:**
 - Expedientes Técnicos;
 - Proyectos de Inversión Pública;
 - Plan Director Institucional.
- * La experiencia laboral deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- Evaluación y/o elaboración de Proyectos de Inversión Pública a nivel de Estudios Definitivos en el ámbito del Gobierno Regional.

- Elaborar informes y reportes específicos solicitados por el Jefe inmediato o el Gerente Regional.
- Dirigir equipos de trabajo temáticos.
- Supervisión de Proyectos de Inversión Pública a nivel de obra en el ámbito del Gobierno Regional.
- Brindar asistencia técnica y capacitación, cuando sea requerido, en temas relacionados a infraestructura hospitalaria.
- Realizar acciones de análisis, seguimiento y monitoreo, incluidas visitas de campo, de proyectos de inversión pública en el ámbito del Gobierno Regional.
- Participar en procesos de evaluación ex post de los proyectos de inversión pública, vía la preparación de términos de referencia, acopio y análisis de información, preparación de informes.

VALOR REFERENCIAL: *S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	111	Gerencia Regional de Infraestructura	Inspector de Obras de Electrificación

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Inspector de Obras de Electrificación** en apoyo a la Gerencia Regional de Infraestructura.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

Formación:

Ingeniero Electricista Titulado y Colegiado (5años)

Capacitación y Conocimiento:

- Diplomado en Proyectos de Inversión Pública
- Conocimiento en diseño en MT y BT, Sistemas de Distribución Secundaria, Alumbrado Público y Proyectos de Electrificación Rural
- Conocimiento de software de ingeniería afines a la profesión
- Capacidad de adaptación y de trabajo en equipo

EXPERIENCIA LABORAL

- **07 años de Experiencia** Entidades Públicas (4) y Privadas (3)
- **2 años como Inspector de Obras** con la sumatoria del Valor Referencial de la Obras de no menor de S/2,500,000.00 Nuevos Soles sustentando con Actas de Recepción

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- **Apoyo**
- Inspección de obras de electrificación rural para la jefatura de obras en la GRI.
Apoyo en la evaluación de expedientes técnicos de electrificación rural.
Coordinar las acciones necesarias para la obtención de factibilidad de suministro, puntos de diseño, pruebas eléctricas y puesta en servicio de las obras ejecutadas bajo diversas modalidades.
Evaluación de proyectos de inversión pública

VALOR REFERENCIAL: *S/.4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	115	Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones	Especialista Formador de Proyectos

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Especialista Formador de Proyectos** en apoyo a la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.

CANTIDAD REQUERIDA: 01

PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011

LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- La persona a contratar deberá ser de preferencia un Profesional Titulado en **Ingeniería Civil o carreras afines**

EXPERIENCIA LABORAL

- Contar por lo **menos con 02 año de experiencia** laboral en Administración Pública
- Con conocimientos en Ejecución de Actividades y/o Proyectos de Inversión Pública.
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Participar en comisiones de servicio.
- ✓ Realizar inspecciones de campo para definir las metas a cumplir en las obras de mantenimiento de Vías Departamentales
- ✓ Realizar la liquidación técnica – financiera de obras culminadas.
- ✓ Realizar evaluaciones de expedientes técnicos de obras de mantenimiento de vías; enviados por los Gobierno Locales, en el marco de convenios interinstitucionales.
- ✓ Supervisión y monitoreo de obras en ejecución.
- ✓ Elaboración de expedientes técnicos para la ejecución de obras de mantenimiento de Vías Departamentales.
- ✓ Atención e emisión de documentos sobre asuntos de infraestructura vial.
- ✓ Atención de las emergencias viales en la red Vial Departamental en coordinación con la oficina de defensa civil del GRL.
- ✓ Apoyo técnico en la elaboración del plan Vial Departamental.

VALOR REFERENCIAL: ***S/.4,000.00 (CUATRO MIL y 00/100 NUEVOS SOLES)***



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	116	Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones	Ingeniero en Transporte

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones del Gobierno Regional de Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero en Transporte** en apoyo a la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.

CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Profesional Titulado en Ingeniería de Transportes o carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL

- Contar por lo **menos con 02 año de experiencia laboral** en Administración Pública
- Con conocimientos en Ejecución de Actividades y/o Proyectos de Inversión Pública.
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Elaborar proyectos en materia de transportes.
- ✓ Atención e emisión de informes en materia de transportes (transporte regular, especial, carga y otros) presentados por los administrados ante la DRTC.
- ✓ Elaborar ante proyectos de normas complementarias sobre regulación y fiscalización del transporte terrestre, conformidad a las disposiciones nacionales, aplicables en la red de vía regional.
- ✓ Asistir al director en materia de transportes terrestres
- ✓ Proponer acciones para la implementación de capacitaciones extraordinarias de consejo regional de seguridad vial.
- ✓ Coordinaciones con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)
- ✓ Emitir informes en atención a procedimientos administrativos varios en materia de transportes

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



PLIEGO	U.E.	C.F.	N° DE PLAZA	UNIDAD ORGANICA	CARGO
463	1	05	117	Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico para Comunicaciones

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones del Gobierno Regional de Lima
OBJETO DE LA CONVOCATORIA: **Ingeniero Electrónico para Comunicaciones** en apoyo a la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones.
CANTIDAD REQUERIDA: 01
PLAZO DE CONTRATO: Del 06 de setiembre al 31 de diciembre de 2011
LUGAR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO: Huacho – Lima.

PERFIL REQUERIDO

- Profesional Titulado en **Ingeniería de Sistemas o carreras afines**

EXPERIENCIA LABORAL

- Contar **por lo menos con 01 año de experiencia laboral** en Administración Pública
- Con conocimientos en Ejecución de Actividades y/o Proyectos de Inversión Pública.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO

- ✓ Participar en comisiones de servicios
- ✓ Gestionar y Ejecutar las Funciones Transferidas del Sector de Comunicaciones entre el MTC y el Gobierno Regional de Lima.

- ✓ Coordinar y ejecutar los trabajos de campo relacionados con los estudios de los proyectos de tecnología de información y comunicaciones.
- ✓ Emitir información técnica que sea solicitada por la DRTC en materia de telecomunicaciones.
- ✓ Analizar y evaluar las alternativas en tecnologías y servicios en telecomunicaciones
- ✓ Determinar las prioridades de las comunidades más desprovistas en comunicaciones de la región Lima
- ✓ Elaborar el plan de actividades anual de la DRTC en materia de comunicaciones.
- ✓ Elaborar expedientes técnicos en lo que se refiere a instalaciones de internet satelital.

VALOR REFERENCIAL: *S/.3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS y 00/100 NUEVOS SOLES)*



CAPITULO VI DE LA CALIFICACIÓN

ARTÍCULO 7.- La calificación, se hará en tres etapas, siendo éstas eliminatorias de acuerdo al siguiente detalle:

7.1) PRIMERA ETAPA.- *La calificación del curriculum vitae lleva a una selección preliminar*

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser ***copias simples*** y deben presentarse en un ***SOBRE CERRADO***, debidamente ***foliado*** y ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de **50** puntos y para su aprobación deberá obtener como mínimo **25** puntos. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

7.2) SEGUNDA ETAPA.- *Evaluación de conocimientos.*

Se evaluará los conocimientos de cultura general y técnicos del postulante respecto del servicio al que postula. La calificación de esta etapa podrá alcanzar hasta **40** puntos, para continuar el proceso el postulante deberá obtener un puntaje aprobatorio superior a **25** puntos, caso contrario quedará eliminado del proceso.

7.3) TERCERA ETAPA.- *Entrevista Personal*

En la entrevista Personal tendrá una calificación máxima de **45** puntos, el mismo que para ser aprobado deberá obtener **30** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

7.4) RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION

El Comité de Evaluación declarará como postulantes seleccionados, a quienes hayan alcanzado el puntaje mínimo referido (**30 puntos**), para la entrevista personal y en estricto orden de merito.

7.5) INFORME FINAL

La Comisión Evaluadora remitirá a la Oficina de Recursos Humanos, los resultados finales al día siguiente de publicarse el cuadro de mérito y adjudicación de contratos.

Los resultados finales, se publicarán en el Portal Institucional y en la sede de la institución.

En caso de empate para un mismo puesto de trabajo, se seleccionará al postulante que tenga mayor experiencia en cargos similares al requerido. De persistir se tomará en cuenta la especialización obtenida.

CAPITULO VII

ORGANIZACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ARTÍCULO 8.- DE LA ORGANIZACIÓN

La Comisión de Evaluación, tendrá la responsabilidad absoluta de conducir y ejecutar las etapas de la Convocatoria a Concurso CAS.

ARTÍCULO 9.- CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión estará conformado por cuatro (04) miembros:

- a) El Gerente General Regional, quien lo preside
- b) El Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
- c) El Gerente de Desarrollo Social
- d) El Sub Gerente Regional de Administración

ARTÍCULO 10.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN

La Comisión tendrá en consideración los pasos siguientes:

- a) Elaboración de bases del Concurso Público.
- b) Evaluación curricular, selección de candidatos que reúnen perfil y que pasarán a la evaluación técnica.
- c) Evaluación de conocimientos, consistente en la evaluación técnica.
- d) Entrevista personal, el Comité procederá a realizar la entrevista personal.
- e) Publicar el resultado final del Concurso, se procederá a publicar el resultado de acuerdo al cronograma establecido.
- f) Informe final de resultado de selección, la Comisión de Evaluación remitirá los resultados finales de la convocatoria CAS N° 002-2011 – Gobierno Regional de Lima Provincias, a la Oficina de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 11.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

• Convocatoria

Del **17 al 23 de agosto del 2011**, a través del portal institucional y en publicación en local institucional del Gobierno Regional de Lima.

• Presentación de Currículum

24 de agosto de 2011 en *la Mesa de Partes – Trámite Documentario del Gobierno Regional de Lima*, ubicada en *Av. Tupac Amaru N° 403-405 Santa María, Huacho-Lima*, en forma presencial, desde las **08:30 hasta las 18:00 horas**.

Único día de presentación. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.

• Evaluación Curricular

25 y 26 de agosto del 2011.

• Publicación de resultados de la Evaluación Curricular

31 de agosto del 2011, a partir de las **16:30 horas** en el Portal Institucional y Trámite Documentario del Gobierno Regional de Lima.

• Evaluación de Conocimientos

01 de setiembre de 2011, a las 16:30 horas

• Publicación de resultados

02 de setiembre del 2011, a partir de las **16:00 horas** en el Portal Institucional y en el local institucional del Gobierno Regional de Lima.

• Entrevista Personal

03 de setiembre de 2011, a las **9:00 horas** en la sede del Gobierno Regional de Lima, en la Av. Tupac Amaru N° 403 – 405, Santa María, Huacho – Lima.

• Publicación de Resultados Finales

05 de setiembre de 2011, a partir de las **16:30 horas**, a través del portal institucional y en las instalaciones del Gobierno Regional de Lima.

Los puestos para la Contratación Administrativa de Servicios se asignarán en el estricto orden de mérito.

• Firma del Contrato

06 de setiembre de 2011, a partir de las 8:30am

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- De conformidad al artículo 36° de la Ley N° 27050, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido puntaje aprobatorio en las etapas del proceso, obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido; siempre y cuando acrediten la certificación de incapacidad otorgado por el Consejo Nacional de Discapacitados – CONADIS.

Segunda.- Los asuntos no previstos en la presente Bases serán resueltos por acuerdo mayoritario de los miembros del Comité de Evaluación de Concurso CAS.

Tercera.- En caso de no presentarse postulantes a algún servicio convocado, esta se declarará desierta.

Cuarta.- En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4 del D.S. Nro. 075-2008-PCM. No podrán participar las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada uno de los requerimientos.

Cada postulante podrá presentar únicamente una solicitud. Si durante la inscripción se detecta lo contrario, el postulante será eliminado automáticamente, sin dar lugar a reclamo alguno.

Quinta.- Una vez seleccionado el postulante y conforme a los plazos establecidos en el cronograma del proceso de contratación, artículo 11 de las bases, de no presentarse dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del 1° de setiembre de 2011, se declarará desierta.

La Comisión de Evaluación