



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

### Resolución de Alcaldía N° 201-2023-MPC.

Cajabamba, abril 04 de 2023.

**EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA;**

**VISTO:**

El documento Administrativo con Registro CU 006580-2023 de fecha 27 de marzo del 2023, mediante el cual, el servidor **Josías Camacho Polo**, presenta su renuncia al cargo de Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro de la Municipalidad Provincial de Cajabamba, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su Artículo II del Título Preliminar en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, la autonomía de la Municipalidad en lo que respecta al manejo político, económico y administrativo en los asuntos de su competencia.

Que, según Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, en el Art. 10°, el Contrato Administrativo de Servicios se extingue por: inciso C) **Por Renuncia**: En este caso el trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratado, En este último caso el pedido de exoneración se entenderá aceptando si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado; siendo ratificado con el Art. 182° y Art. 183° del Reglamento Interno de Servidores Civiles, en el cual prescribe: Art. 182° La relación laboral se extingue por fallecimiento del servidor civil **renuncia**, culminación del contrato de trabajo, mutuo acuerdo, invalidez absoluta permanente, jubilación, destitución, resolución de contrato u otras causales determinadas por la normatividad vigente y el Art. 183° , - Para el caso de renuncia, el servidor civil debe comunicar su decisión con una anticipación no menor a treinta (30) días calendarios previos al cese, presentando su solicitud dirigida al Alcalde, la solicitud de exoneración se entiende aceptada si no es rechazada por escrito, dentro del tercer día hábil de presentada;

Que, según el documento Administrativo con Registro CU 006580-2023, de fecha 27 de marzo del 2023, el Servidor **Josías Camacho Polo**, presenta su renuncia al cargo de Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro de la Municipalidad Provincial de Cajabamba,

Que, el Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27973, faculta a la autoridad municipal a expedir resoluciones para resolver temas de índole administrativo, De igual forma el Art. 20° y Art. 9° inciso 35 establecen las atribuciones del Alcalde y del Concejo dentro del marco de la Ley;

Con las facultades conferidas por la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y la Constitución Política del Estado;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - ACEPTAR LA RENUNCIA** presentada por el servidor **JOSIAS CAMACHO POLO**, quien venía laborando al servicio de esta institución ocupando el cargo de Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro, desde el 03 de enero del 2023, Bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.

**ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER** que la Gerencia de Administración y Finanzas, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos realice la respectiva liquidación de beneficios sociales de acuerdo a Ley y su respectivo certificado de trabajo.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

### Resolución de Alcaldía N° 201-2023-MPC.

Cajabamba, abril 04 de 2023.

**ARTICULO TERCERO. - EXPRESARLE**, agradecimiento por los servicios prestados en esta institución.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y a la Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR**, a Secretaría General de la Municipalidad Provincial de Cajabamba la Notificación correspondiente y a la Subgerencia de TICE la publicación del presente acto resolutivo a través del portal web institucional, según los procedimientos establecidos.

**Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

*Juan Pérez Campos*  
ALCALDE

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. G. Municipal
2. G. Asesoría Jurídica
3. G. Administración y Finanzas
4. SG. RR.HH.
5. Interesado
6. S.G. TICE

**Exp. N° 006580-2023**

C.c.:

Arch. Alcaldía  
Arch. Sec. Gral.