

Anexo N° 01 Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC 2023																
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Falta de conocimiento de nivel intermedio en herramientas informáticas.	MICROSOFT OFFICE 365 (WORD, EXCEL Y POWER POINT) INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las herramientas informaticas para la mejor aplicación en procesos de salud.	Aplicar conocimientos aprendidos para mejorar uso de herramientas informáticas.	30	CURSO	A	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	2	600	0	600
2	Bajo conocimiento del proceso presupuestario que afecta la eficiente Supervisión Financiera Presencial.	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la dinámica del proceso presupuestario, analizando la importancia del presupuesto como instrumento principal de la política fiscal.	Evaluar la dinámica del proceso presupuestario, analizando la importancia del presupuesto como instrumento principal de la política fiscal.	30	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350
3	Dificultad en el uso adecuado de aplicativos gubernamentales.	GESTIÓN PÚBLICA Y LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS GUBERNAMENTALES (IAF-RP, SIGA-MEF y SEACE 3.0)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los Sistemas Gubernamentales SIAF, SIGA y SEACE sin dificultad en el uso de los mismos.	Utilizar adecuadamente los sistemas gubernamentales SIAF, SIGA y SEACE.	30	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	2	400	0	400
4	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y POLÍTICA ANTISOBORNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias para evitar la corrupcion en instituciones públicas.		30	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350
5	Necesidad de potenciar los conocimientos de los servidores en Gerencia en Servicios de Salud.	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Describir, comparar e interpretar características y datos de funcionamiento de los distintos modelos y sistemas de salud.	Desarrollar habilidades, técnicas, metodologías y herramientas que promuevan el impulso de su liderazgo, de la gestión de su actividad, y de la dirección de equipos, de manera más eficiente con la última tecnología.	30	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	400	0	400
6	Desconocimiento general de la gestión por procesos para detectar los puntos críticos en la organización.	GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA CON LEAN SIX SIGMA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos y puntos críticos en la organización para determinar posibles desviaciones.	Aplicar la gestión por procesos para el control operativo de la función.	30	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	350	0	350
7	Falta de actualización en el conocimiento del procedimiento administrativo general para un adecuado desarrollo de las acciones institucionales.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY 27444 Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar conocimientos de los aspectos más relevantes vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de la función administrativa del Estado.	Aplicar con sentido crítico, los preceptos que orientan las actividades de la administración pública.	30	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350
8	Demora en el procesamiento de información a partir de datos extensos que permita la toma de decisiones oportunas y atención de solicitudes de información eficientes.	POWER BI INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo de herramientas analíticas de datos.	Análizar los datos, generar reportes de los diferentes procesos, para la toma de decisiones oportunas y atención de requerimientos de información eficiente.	30	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	500	0	500
9	Falta de actualización del Sistema de Control Interno.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las debilidades en las unidades ejecutoras para la aplicación de los controles internos.	Aplicar en el marco de la normativa el sistema de control interno en los procesos de incorporación, modificación y ejecución de los recursos financieros en las unidades ejecutoras.	30	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	325	0	325
10	Desactualización de los conocimientos referente a la auditoría informática en temas relacionados a la salud.	AUDITORÍA EN SALUD Y AUDITORÍA INFORMÁTICA DE LA SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar las herramientas de la auditoría infomática en salud para el mejor control prestacional.	Aplicar los conocimientos y habilidades aprendidas en los procesos de control prestacional, unificando criterios.	15	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	450	0	450
11	Se requiere actualizarse en técnicas, métodos para lograr la efectividad y eficiencia de los colaboradores.	COMUNICACIÓN ASERTIVA, HABILIDADES DIRECTIVAS Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO IMPACTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las técnicas, métodos para formar equipos de alto impacto.	Preparar a los colaboradores utilizando técnicas y métodos modernos para lograr efectividad y eficiencia en sus actividades.	30	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	3	350	0	350
12	Falta de conocimiento en la elaboracion de informes tecnicos, estogenera demora en la realizacion de dichos documentos.	REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la elaboración correcta de la redacción y realización de documentos.	Obtener documentos bien elaborados y mejorar el tiempo de entrega.	30	TALLER	C1	7	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
13	Escaso conocimiento en técnicas para una comunicación estratégica, atención al ciudadano y abordar conflictos en los servicios de salud.	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO, CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DE RECLAMOS Y MANEJO DE CONFLICTOS EN ENTIDADES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias y técnicas adecuadas para atender a los usuarios, abordar conflictos y llegar a soluciones eficientes.	Aplicar estrategias y técnicas para una atención eficiente al usuario y solucionar conflictos en forma eficiente.	30	CURSO	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350
14	Desconocimiento de las actualizaciones y aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, que ocasiona dificultades en las actividad de control a los expedientes de gasto.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normatividad de contrataciones en el sector público para efectuar el control sobre los expedientes del gasto público.	Aplicar los conocimientos en la solución inmediata a los dilemas en la aplicacion de los dispositivos legales.	30	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
15	Dificultad para elaborar cuadros y tablas dinámicas en excell para los reportes e informes solicitados, generándose mucho tiempo en la elaboración y entrega con errores de data.	MICROSOFT OFFICE 365 (WORD, EXCEL Y POWER POINT) AVANZADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar la elaboración de tablas dinámicas, esquemas y consolidación de datos, filtros avanzados y automatizar procesos repetitivos y gráficos estadísticos, funciones en macros.	Elaborar informes técnicos asignados sin errores y en un menor tiempo dentro de los plazos solicitados.	30	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
16	Dificultad para canalizar las emociones con afectación de la salud física y emocional de los colaboradores SIS durante las labores diarias de atención al público.	HABILIDADES BLANDAS, SOPORTE Y MANEJO EMOCIONAL EFECTIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar que emociones me generan los casos complejos que se presentan en las labores diarias durante la atención al público.	Reconocer y manejar efectivamente los estados emocionales , y aplicar técnicas aprendidas en el curso que permitan brindar una mejor calidad de atención al ciudadano.	30	TALLER	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
17	Desactualización de los conocimientos referente a la gestión y auditoria médica en las IPRESS como IAFA.	AUDITORÍA MÉDICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las actualizaciones de los conocimientos en auditoria médica para la correcta aplicación en los procesos de control prestacional.	Aplicar los conocimientos y habilidades aprendidas en los procesos de control prestacional, unificando criterios.	20	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
18	Desconocimiento de las bases conceptuales y metodológicas para desarrollar un plan de marketing para los servicios público.	MARKETING DE LOS SERVICIOS DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender cómo las herramientas del marketing privado se pueden aplicar a la gestión pública.	Aplicar los conceptos de marketing para un mayor acercamiento y mejor satisfacción de las necesidades de los asegurados.	30	CURSO	C1	7	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	3	350	0	350
19	Falta de conocimientos del quechua en la atención de asegurados quechua hablantes.	QUECHUA NIVEL BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el requerimiento de nuestros usuarios quechua hablantes.	Atender con proactividad a nuestros usuarios.	30	CURSO	C1	7	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	350	0	350
20	Dificultad en el manejo del tiempo para la atención oportuna de las actividades a cargo del trabajador.	GESTIÓN DEL TIEMPO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar técnicas y herramientas para la gestión efectiva del tiempo para desarrollar habilidades y destrezas en el trabajador.	Aplicar los conceptos, definiciones y bases teóricas para potenciar adecuada y oportunamente la función.	30	CURSO	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
21	Existen aplicaciones antiguas que no cumplen estandares actuales de programacion.	ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los framework actuales de arquitectura de TI para adaptarlos al SIS.	Migrar las aplicaciones antiguas del SIS para estandarizar y optimizar recursos.	30	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
22	Limitado conocimiento del personal en auditoria financiera para realizar supervisiones financieras.	AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Incrementar las capacidades y conocimiento para Supervision Financiera.	Incrementar las capacidades y profundizar los conocimientos del personal en el proceso de auditoria financiera.	30	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
23	Escaso conocimiento de las políticas públicas de servicio de salud en las IPRESS , asi como del manejo presupuestal en la IPRESS del Sector Salud.	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las políticas públicas de los servicios de salud en las IPRESS , asi como del manejo presupuestal en el Sector Salud.	Mejorar el desempeño y orientar a las IPRESS en los servicios de la salud y el Presupuestor por resultados.	30	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
24	Desconocimiento del Sistema de Control Interno en las entidades Públicas que incide en la oportuna atención de los requerimientos del OCI.	CONTROL GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el Sistema de Control Interno en las entidades públicas, incidiendo en la Gestión de Riesgos, alineando conceptos, procesos y metodologías emitidas por la Contraloría General de la República.	Emplear las estrategias que te permitirán implementar el Sistema de Control Interno en las entidades públicas, incidiendo en la Gestión de Riesgos, alineando conceptos, procesos y metodologías emitidas por la Contraloría General de la República.	30	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
25	Reforzamiento y actualizacion en las normas de Derecho Administrativo General.	DERECHO ADMINISTRATIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos de los abogados de la Secretaria General.	Mayor y mejor analisis en la documentacion que emite la secretaria general.	20	CURSO	C1	7	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
26	Existencia de aplicativos desplegados sin contar con la ultima version del codigo fuente.	SOFTWARE DE CONTROL DE VERSIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los framework actuales de arquitectura de TI para adaptarlos al SIS.	Gestionar adecuadamente las aplicaciones del SIS.	20	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
27	Mejorar la eficiencia interna y las operaciones a través de la automatización robótica de procesos. Enormes cantidades de datos en tiempo real pueden analizarse inmediatamente e integrarse en los procesos con el fin de efectuar tomas de decisiones automatizadas.	BIG DATA, BUSINESS ANALYTICS, BUSINESS INTELLIGENCE & AGILE DATA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar los procesos de enseñanza/aprendizaje a distintos niveles; sobre todo, ofreciendo importantes soluciones de mejora personalizas.	Trabajar para mejorar y minimizar la manera de responder a los desafíos y hacer que los procesos sean rápidos en el ámbito de salud.	20	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	900	0	900
28	Falta de apoyo en la organización de la gestión documentaria del área, lo que ocasiona demoras en la ubicación de documentación requerida.	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las diversas técnicas de archivo, los procesos de gestión documental y los instrumentos archivísticos para una mejor adminstración archivística.	Aplicar las técnicas de archivo, los procesos de gestión documental y los instrumentos archivísticos a los documentos recibidos y producidos por el área.	30	CURSO	C1	6	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
29	Deficiencia para alinear los procesos a los objetivos estratégicos y lograr que el talento humano tenga las competencias para trabajar en concordancia con los fines, objetivos y metas en nuestra organización.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Generar un modelo de gestión por competencias, determinando qué conocimientos, habilidades, actitudes y motivaciones son requeridas, para optimizar además el sistema de recursos humanos.	Integrar la racionalidad, la emocionalidad y la pragmática, el pensar, el sentir y el actuar.	30	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
30	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la enseñanza virtual que ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en las sesiones virtuales, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área.	METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de metodologías activas de apredizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales.	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de sesiones virtuales dirigida a los profesionales de las diversas áreas de la entidad.	30	TALLER	C1	6	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
31	Falta de actualización en sistemas de gestión de base de datos.	GESTIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el lenguaje del gestor de base de datos ORACLE.	Elaborar consultas y procedimientos almacenados que permitan de manera agil obtener reportes.	30	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	0	0	0
32	Para el cumplimiento de Plan de Integridad	TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la capacidad de análisis relacionado con la toma de decisiones éticas en la gestión pública		80	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
33	Para el cumplimiento de Plan de Integridad	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer que es la gestión de intereses.		80	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
34	Procesos de la GREP	DIRECTIVA QUE REGULA EL CONTROL PRESTACIONAL DEL SIS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la directiva que regula el control presencial del SIS.		80	CONFERENCIA	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
35	Fortalecer los conocimientos de los diferentes seguros	DIFERENCIAS ENTRE SEGUROS: SEGUROS DE SALUD, SEGUROS DE VIDA, SEGUROS DE LEY, SCTR Y SOAT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las diferencias entre los seguros.		80	CONFERENCIA	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
36	Fortalecer las plataformas del SIS	PLATAFORMAS DEL SIS (SGD, TICKETS, FIRMA DIGITAL)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento respecto a las plataformas del SIS.		80	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
37	Fortalecer el manejo de información del ICI y SIASIS	MANEJO DE INFORMACIÓN DEL ICI Y SIASIS PARA LAS SUPERVISIONES FINANCIERAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento respecto al manejo de información del ICI y SIASIS.		80	CONFERENCIA	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
38	Fortalecer los conocimientos de Ecoeficiencia	ECOEFICIENCIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los lineamientos para gestionar la ecoeficiencia en la institución.		80	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
39	Fortalecer los conocimientos sobre gestión de desastres	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres.		80	CONFERENCIA	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
40	Fortalecer los conocimientos sobre hostigamiento sexual laboral	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos y actitudes en torno a la identificación de diferentes manifestaciones del hostigamiento sexual laboral, la importancia de prevenirlo y de actuar mediante los mecanismos para reportarlo y defender los derechos de las personas afectadas		80	CONFERENCIA	D	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
41	Para el cumplimiento de Plan de Integridad	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Generar conocimientos para el desarrollo de habilidades que permitan reconocer una situación de conflicto de intereses.	Aplicar estrategias o procedimientos que ayuden a prevenirlo y solucionarlo oportunamente.	80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
42	Para el cumplimiento de Plan de Integridad	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los instrumentos técnicos, jurídicos y metodológicos para elaborar con eficiencia los procesos relativos al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y a garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.		80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
43	Para el cumplimiento de Plan de Integridad	GESTIÓN DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos para el desarrollo de habilidades que permitan reconocer una situación de conflicto de intereses.	Aplicar estrategias o procedimientos que ayuden a prevenir y solucionar oportunamente los conflictos de intereses.	80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
44	Procesos de la GREP	PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS FUAS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA DEL SIS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el procedimiento de levantamiento de observaciones de los Formatos Únicos de Atención observados en el Proceso de Evaluación Automática.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
45	Procesos de la GREP	EVALUACIÓN DE ATENCIONES DE EMERGENCIA EN IPRESS PUBLICAS SIN CONVENIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los lineamientos de las evaluaciones de atención de emergencia sin convenio.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
46	Procesos de la GREP	REPETICIÓN CONTRA TERCEROS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el instructivo que establece el procedimiento en casos de repetición contra terceros.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
47	Procesos de la GREP	PROCESO DE CONTROL PRESENCIAL POSTERIOR DE LAS PRESTACIONES DE SALUD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de control presencial posterior de las prestaciones de salud financiadas.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
48	Procesos de la GREP	REGLAS DE CONSISTENCIA- RC01- RC85	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de control PSA (Reglas de Consistencia).		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
49	Fortalecer los conocimientos del manejo de series documentales	MANEJO DE SERIES DOCUMENTALES DEL SIS PARA LAS GMRS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento respecto al manejo de series documentales del SIS.		80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
50	Fortalecer los lineamientos para la implementación de las recomendaciones del OCI	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE OCI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer cómo implementar las recomendaciones de OCI.		80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
51	Fortalecer el conocimiento de PEAS	ACTUALIZACIÓN PEAS 2021	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento respecto al PEAS.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
52	Conover las coberturas del FISSAL	COBERTURAS DE FISSAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las coberturas de FISSAL.		80	CONFERENCIA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
53	Fortalecer los conocimientos del Sistema de Gestión Antisoborno	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las reglas que contribuyen a la gestión de prevención del soborno.		80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
54	Dificultad en el proceso para identificar, analizar y cuantificar las probabilidades pérdidas del Riesgo.	GESTIÓN DE RIESGOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la prevención, mitigación, preparación, respuesta, rehabilitación, reconstrucción, recuperación y transferencia del riesgo.		80	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0