



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Regional de Agricultura

Nombre del Puesto: **CHOFER III**

N° de Plaza : N° 005- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Dirección Regional de Agricultura

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de conducción de vehículo asignado a la Dirección General Regional de Agricultura para el cumplimiento en las diferentes comisiones de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el vehículo asignado.
2. Transportar funcionarios de alto nivel jerárquico
3. Efectuar viajes interprovinciales
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Atender la limpieza, revisión diaria del kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos y el mantenimiento técnico del vehículo asignado
6. Informar de las anomalías que presente el vehículo, y solicitar el mantenimiento en el momento oportuno
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Estudios Secundarios Completos	
☐ Bachiller		
☐ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐
Doctorado		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☒



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Tener Licencia de Conducir vigente A III-C y/o A II-B ; No estar inhabilitado por récord de papeletas

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

No Aplica.

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Idiomas		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado como chofer

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

5 años de experiencia general en el sector público o privado como chofer

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, disponibilidad de tiempo.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/2,864.02 (Dos mil ochocientos sesenta y cuatro y 02/100 soles)
Remuneración Mensual	S/527.69
Incentivos	S/2,333.33



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Asesoría Jurídica

Nombre del Puesto: **ABOGADO III**

N° de Plaza : N° 025- CAPP

Nivel Rem. : SPC

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Asesoría Jurídica

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de Abogado, con los conocimientos técnicos jurídicos pertinentes en las materias que permitan a la Dirección Regional de Agricultura cumplir con sus objetivos y metas institucionales en base al apoyo técnico legal brindado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar Informes de carácter técnico legal administrativo, en las diferentes materias de la Dirección Regional de Agricultura
2. Interpretar y emitir opinión legal en Convenios y Contratos
3. Formular proyectos de Convenios y Contratos en los que intervenga la Dirección Regional de Agricultura
4. Asesorar en aspectos de especialidad
5. Formular normatividad de carácter legal
6. Participar en la formulación de política de carácter jurídico
7. Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal
8. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Abogado, titulado y colegiado	
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☒	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☒ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X			x	
Excel		X			x	
Power Point		X			x	
Outlook		X			x	

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en el sector público en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia en el sector público en cargos similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

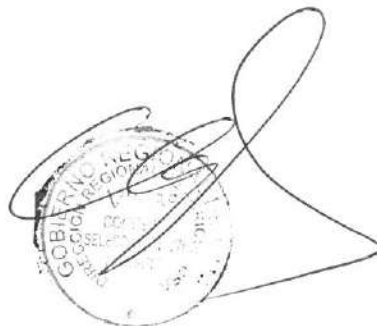
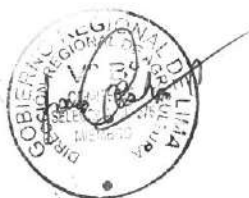
D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad , honestidad, destreza , compromiso.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales Remuneración Mensual Incentivos	S/3,168.75 (Tres mil ciento sesenta y ocho y 75/100 soles) S/605.42 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Asesoría Jurídica

Nombre del Puesto: **ABOGADO II**

N° de Plaza : N° 056- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Recursos Humanos

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de Abogado, con los conocimientos técnicos jurídicos pertinentes en las materias que permitan a la Dirección Regional de Agricultura cumplir con sus objetivos y metas institucionales en base al apoyo técnico legal brindado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar Informes de carácter técnico legal administrativo, en las diferentes materias de la Dirección Regional de Agricultura
2. Interpretar y emitir opinión legal en Convenios y Contratos
3. Formular proyectos de Convenios y Contratos en los que intervenga la Dirección Regional de Agricultura
4. Asesorar en aspectos de especialidad
5. Formular normatividad de carácter legal
6. Participar en la formulación de política de carácter jurídico
7. Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal
8. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Abogado Titulado y Colegiado	
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Docente
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista Especialista
 ☐ Supervisor Coordinador/Asesor
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia en el sector público en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia en el sector público en cargos similares



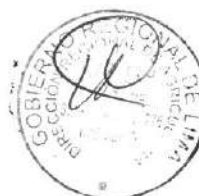
D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad , honestidad, destreza , compromiso.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,864.03 (Dos mil ochocientos sesenta y cuatro y 03/100 soles) S/530.70 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Administración

Nombre del Puesto: **CONTADOR IV**

N° de Plaza : N° 029- CAPP

Nivel Rem. : SPA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Administración

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de contador, brindando asesoría y asistencia técnico contable financiero, que permita a la Dirección Regional de Agricultura cumplir con sus objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Supervisar y evaluar el sistema contable y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Agricultura
2. Orientar las actividades de análisis financiero- contable.
3. Evaluar y visar los balances generales y los estados financieros
4. Emitir informes técnicos sobre los avances y resultados de los aspectos financieros contables del sistema.
5. Participar en reuniones multisectoriales para tratar asuntos relaciones con el sistema de contabilidad
6. Manejar los sistemas contables y financieros de la Dirección Regional de Agricultura
7. Liquidador de obras publicas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☒ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Contador, titulado y
colegiado

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☒ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Estados Financieros Gubernamentales, SIAF , SIGA , Contabilidad Gubernamental , Gestión Publica

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia especifica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia general en el sector público en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia general en el sector público en cargos similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,256.19 (Tres mil doscientos cincuenta y seis y 19/100 soles) S/692.86 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Administración

Nombre del Puesto : **CONTADOR IV**

N° de Plaza : N° 030- CAPP

Nivel Rem. : SPC

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Administración

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de contador, brindando asesoría y asistencia técnico contable financiero, que permita a la Dirección Regional de Agricultura cumplir con sus objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Supervisar y evaluar el sistema contable y la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Agricultura
2. Orientar las actividades de análisis financiero- contable.
3. Evaluar y visar los balances generales y los estados financieros
4. Emitir informes técnicos sobre los avances y resultados de los aspectos financieros contables del sistema.
5. Participar en reuniones multisectoriales para tratar asuntos relaciones con el sistema de contabilidad
6. Manejar los sistemas contables y financieros de la Dirección Regional de Agricultura
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica habilitación 1 o 2 años vigente?	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Contador, titulado y colegiado
☐ Bachiller	
☒ Titulado	
Maestría	
Estudios	
Egresado	
Grado	

c) ¿Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Certificado de
profesional

☒ Si ☐ No



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Estados Financieros Gubernamentales, SIAF , SIGA , Contabilidad Gubernamental , Gestión Pública

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X						X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
☐ Docente
☐ Auxiliar o Asistente
☒ Analista Especialista
☐ Supervisor Coordinador/Asesor
☐ Jefe de Área o Dpto.
☐ Gerente o

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia general en el sector público en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia general en el sector público en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/3,168.95 (Tres mil Ciento sesenta y ocho /100 soles)
Remuneración Mensual	S/692.86
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Administración

Nombre del Puesto: CHOFER III

N° de Plaza : N° 050- CAPP

Nivel Rem. : STD

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Administración

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de conducción de vehículo asignado a la Dirección General Regional de Agricultura para el cumplimiento en las diferentes comisiones de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el vehículo asignado.
2. Transportar funcionarios de alto nivel jerárquico
3. Efectuar viajes interprovinciales
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Atender la limpieza, revisión diaria del kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos y el mantenimiento técnico del vehículo asignado
6. Informar de las anomalías que presente el vehículo, y solicitar el mantenimiento en el momento oportuno
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Estudios Secundarios Completo	
☐ Bachiller		
☐ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Tener Licencia de Conducir vigente A3-C y/o A II-B ; No estar inhabilitado por récord de papeletas

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

No Aplica.

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				x

	Nivel de Dominio				Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado como chofer

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

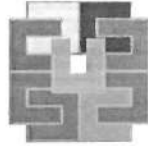
5 años de experiencia general en el sector público o privado como chofer

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

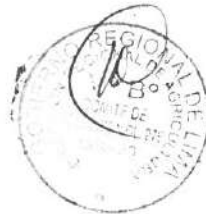
D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, disponibilidad de tiempo.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N-Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,840.62 (Dos mil ochocientos cuarenta y 62/100 soles) S/507.29 S/2,333.33





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Recursos Humanos

Nombre del Puesto: **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III**

N° de Plaza : N° 053- CAPP

Nivel Rem. : SPA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Recursos Humanos

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de especialista administrativo llevando a cabo conducción y dirección del Sistema Administrativo de Recursos Humanos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales de la Dirección Regional de Agricultura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar la aplicación de los procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos
2. Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos directivos y temas relacionados a la especialidad del Sistema Administrativo de Recursos Humanos
3. Elaborar informes técnicos sobre el Sistema Administrativo de Recursos Humanos que se requiera.
4. Dirigir y controlar la programación y ejecución de actividades del área a su cargo.
5. Efectuar laborales de capacitación y adiestramiento en el caso lo quiera.
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios ☐ Egresado ☒ Grado ☐

**Derecho,
Administración,
Economía ,Contabilidad
y/o Afines**

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Maestría en derecho administrativo, SIAF, AIRHSP

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X			X	
Excel		X			X	
Power Point		X			X	
Outlook		X			X	

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Ingles	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N-Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,260.84 (Tres mil doscientos sesenta 18/100 soles) S/696.51 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Recursos Humanos
Nombre del Puesto: **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III**
N° de Plaza : N° 055- CAPP
Nivel Rem. : STA
Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica
Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio profesional de especialista administrativo llevando a cabo conducción y dirección del Sistema Administrativo de Recursos Humanos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales de la Dirección Regional de Agricultura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar la aplicación de los procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos
2. Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos directivos y temas relacionados a la especialidad del Sistema Administrativo de Recursos Humanos
3. Apoyar en el manejo de los sistemas informáticos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos: SIAF, AIRSHP, PDT PLAME, T REGISTRO entre otros.
4. Efectuar laborales de capacitación y adiestramiento en el caso lo quiera.
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☒ Técnica Superior	☒	☐
☒ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado
☐ Bachiller
☒ Titulado
Maestría
Estudios
Egresado
Grado

Derecho,
Administración,
Economía Contabilidad
y/o Afines

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☒ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Gestión Pública, Derecho Laboral, Recursos Humanos, SIAF , Contrataciones del Estado

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X						X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales Remuneración Mensual Incentivos	S/2,861.02 (Dos mil ochocientos sesenta y uno y 02/100 soles) S/527.69 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina de Información Agraria

Nombre del Puesto: **TECNICO EN ESTADISTICA AGRARIA II**

N° de Plaza : N° 064- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina de Administración

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Brindar el servicio técnico de estadística en información agraria, a fin de cumplir con las estrategias para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la Dirección Regional de Agricultura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Organizar y supervisar actividades para el desarrollo de estudios estadísticos
2. Participar en la elaboración y diseño de formularios , fichas, cuestionarios para trabajos de campo y otros
3. Elaborar cuadros y gráficos estadísticos
4. Proponer la mejora de procedimientos de recolección y tabulación de información estadística.
5. Participar en la elaboración de estudios y publicaciones de índole estadístico
6. Integrar equipos de coordinación interdisciplinaria en trabajos que requieran apoyo estadístico
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

Técnico en Estadística, o
Estudiantes Universitarios
a partir del IX Ciclo de
Estadística y/o Afines



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Estadística Gubernamental, Gestión Pública, Estadística

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio					Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Nivel de Dominio					Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Ingles	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Fdo. DONOSO – Carretera Chancay Huaral S/N- Huaral
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,860.90 (Dos mil ochocientos sesenta y 90/100 soles) S/527.57 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección de Proyectos Agrarios

Nombre del Puesto: **ING. EN CIENCIAS AGRARIAS IV**

N° de Plaza : N° 071- CAPP

Nivel Rem. : SPA

Dependencia Jerárquica lineal : Dirección de Competitividad y Negocios Agrarios

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, en el ámbito de su competencia, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Dirección de Proyectos Agrarios aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X						X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,260.09 (Tres mil doscientos sesenta y 09/100 soles) S/696.76 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección de Proyectos Agrarios

Nombre del Puesto : **ING. EN CIENCIAS AGRARIAS IV**

N° de Plaza : N° 072- CAPP

Nivel Rem. : SPD

Dependencia Jerárquica lineal : Dirección de Competitividad y Negocios Agrarios

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, en el ámbito de su competencia, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Dirección de Proyectos Agrarios aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica habilitación 1 o 2 años vigente?	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐		

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☒ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Certificado de
profesional

☒ Sí ☐ No

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Universitario



CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):

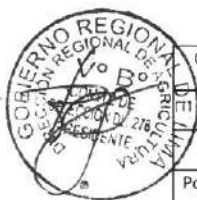
Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma



OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
☐ Docente
☒ Auxiliar o Asistente
☐ Analista Especialista
☐ Supervisor Coordinador/Asesor
☐ Jefe de Área o Dpto.
☐ Gerente o

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Agricultura: Av. Augusto B. Leguía 3era Cuadra S/N- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/3,147.98 (Tres mil ciento cuarenta y siete con 98/100 soles)
Remuneración Mensual	S/696.76
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Barranca

Nombre del Puesto: **ING. EN CIENCIAS AGRARIAS I**

N° de Plaza : N° 0103- CAPP

Nivel Rem. : STB

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Barranca

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Barranca en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría	Egresado	Grado
☐ Estudios	☐	☐

Titulado y colegiado de ciencias agropecuarias: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Capacitación en cadenas productivas y/o relacionadas al puesto

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio						Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

Nivel de Dominio						Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X						X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza ,compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Barranca: Av. Lino S/N- Barranca
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,856.21 (Doss mil ochocientos cincuenta y seis y 21/100 soles) S/522.88 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Barranca

Nombre del Puesto: **TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I**

N° de Plaza : N° 0106- CAPP

Nivel Rem. : STE

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Barranca

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico en Promoción Agraria, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Barranca en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☒

Técnicos en Ciencias Agropecuarias y/o estudiantes del IX Ciclo: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio	Sustentada					
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			X

Nivel de Dominio	Sustentada					
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Barranca: Av. Lino S/N- Barranca
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,847.74 (Doss mil ochocientos cuarenta y siete y 74/100 soles) S/514.41 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Gorgor

Nombre del Puesto: **INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS III**

N° de Plaza : N° 0113- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Gorgor

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Barranca en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones, productores y comunidades campesinas en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos de capacitación de producción agropecuaria.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría	Egresado	Grado
☐ Estudios	☐	☐

Titulado y colegiado de
ciencias agropecuarias: Ing.
Agrónoma, Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☒ No ☐



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Capacitación en cadenas productivas y/o relacionadas al puesto

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio					Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Nivel de Dominio					Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Ingles	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria Gorgor: Sito en Concejo Municipal de Gorgor S/N- Gorgor
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/2,864.03 (Doss mil ochocientos sesenta y cuatro/100 soles)
Remuneración Mensual	S/530.7
Incentivos	S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Gorgor

Nombre del Puesto: **ESPECIALISTA EN COMPETITIVIDAD II**

N° de Plaza : N° 0114- CAPP

Nivel Rem. : SPD

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Gorgor

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Especialista en Competitividad, a fin de que asuma la promoción agropecuaria de la comunidad de su jurisdicción y con ello, cumplir con las metas y objetivos de la Oficina Agraria de Gorgor en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Implementar el sistema de seguimiento regional para la ejecución de la red de enlace entre los agentes económicos, proveedores de servicios y productores organizados que participan en las cadenas productivas de su jurisdicción en concordancia con la política nacional
2. Apoyar la gestión de comercialización en base a la información de mercado y tecnología
3. Promover el desarrollo de la agroindustria, según términos de referencia de los estudios de mercado
4. Promover mesa de diálogo y concertación Pública- privada para articular bienes y servicios.
5. Promover y fortalecer el desarrollo de los productores organizados en cadenas productivas para favorecer su articulación al mercado.
6. Supervisar y evaluar la actualización de la base de datos y de la prestación de servicios a través de la red de enlace
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Ciencias Agropecuarias: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Bachiller			
☒ Titulado			
Maestría			
Estudios	☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				

	Nivel de Dominio				Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria Gorgor: Sito en Concejo Municipal de Gorgor S/N- Gorgor
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/3,146.65 (Tres mil ciento cuarenta y seis y 65/100 soles)
Remuneración Mensual	S/588.32
Incentivos	S/2,563.33





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Huaura

Nombre del Puesto: **ESPECIALISTA EN COMPETITIVIDAD II**

N° de Plaza : N° 0121- CAPP

Nivel Rem. : SPD

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Huaura

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Especialista en Competitividad, a fin de que asuma la promoción agropecuaria de la comunidad de su jurisdicción y con ello, cumplir con las metas y objetivos de la Oficina Agraria de Gorgor en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Implementar el sistema de seguimiento regional para la ejecución de la red de enlace entre los agentes económicos, proveedores de servicios y productores organizados que participan en las cadenas productivas de su jurisdicción en concordancia con la política nacional
2. Apoyar la gestión de comercialización en base a la información de mercado y tecnología
3. Promover el desarrollo de la agroindustria, según términos de referencia de los estudios de mercado
4. Promover mesa de diálogo y concertación Pública- privada para articular bienes y servicios.
5. Promover y fortalecer el desarrollo de los productores organizados en cadenas productivas para favorecer su articulación al mercado.
6. Supervisar y evaluar la actualización de la base de datos y de la prestación de servicios a través de la red de enlace
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	
☐ Bachiller	
☒ Titulado	
Maestría	
Estudios	
Egresado	
Grado	

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma, Zootécnica,
Ing. Agropecuaria y/o
similares

c) ¿Colegiatura?

Si	☒	No	☐
Certificado de habilitación profesional vigente?			
Si	☒	No	☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Huaura: Jr Augusto B. Leguía 152- Huacho
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,146.12 (Tres mil ciento cuarenta y seis 12/100 soles) S/582.79 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Oyón

Nombre del Puesto: **MEDICO VETERINARIO IV**

N° de Plaza : N° 0129- CAPP

Nivel Rem. : SPA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Oyón

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Medico Veterinario, a fin de que asuma de promotor pecuario en la promoción y desarrollo de la fauna de la jurisdicción y con ello, cumplir con las metas y objetivos de la Oficina Agraria de Oyón en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Formular, proponer, ejecutar y evaluar los Planes Estratégicos y Operativo de la Agencia Agraria , concertando con entidades del sector publico en el marco del PEI y POI institucional.
2. Promover y proponer la ejecución de planes y proyectos agropecuarios de inversión publica local y regional que contribuyan el desarrollo de la jurisdicción.
3. Promover y ejecutar acciones para el desarrollo sostenible de camélidos sudamericanos
4. Promover, apoyar y ejecutar en el ámbito de su jurisdicción acciones orientadas la conservación y protección de la biodiversidad.
5. Promover y ejecutar el mejoramiento genético de la crianza de importancia de economía local
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

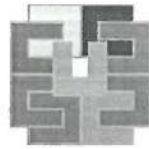
☐ Egresado	Medico Veterinario Colegiado y Habilitado	
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Relacionadas al cargo

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia especifica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia general en el sector público en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia general en el sector público en cargos similares



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria de Oyón: Concejo Municipal de Oyón Av. Plaza de Armas S/N Oyón
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales Remuneración Mensual Incentivos	S/3,259.86 (Tres mil doscientos cincuenta y nueve y 86/100 soles) S/696.53 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Oyon

Nombre del Puesto: **TECNICO AGROPECUARIO III**

N° de Plaza : N° 0131- CAPP

Nivel Rem. : STB

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Oyon

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico Agropecuario, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria Oyon en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal
2. Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas , oportunidad de siembra, riego, abono , cosecha, obtención de crédito agropecuario , selección de tipos ganados y similares
3. Capacitación consolidación y difusión de información agraria y elaborar cuadros y grafos estadísticos
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas pro el Director de la Agencia y/o Oficina Agraria

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☒	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios ☐ Egresado ☐ Grado ☐

Doctorado

Estudios ☐ Egresado ☐ Grado ☐

Técnicos en Ciencias
Agropecuarias y/o
estudiantes del IX Ciclo: Ing.
Agrónoma, Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☐ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
OFIMATICA						
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Idiomas						
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A). Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B). Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en cargos similares

C). En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria de Oyon: Concejo Municipal de Oyon Av. Plaza de Armas S/N Oyon
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/2,861.59 (Doss mil ochocientos sesenta y uno y 59/100 soles)
Remuneración Mensual	S/528.26
Incentivos	S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Canta

Nombre del Puesto: INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS IV

N° de Plaza : N° 0149- CAPP

Nivel Rem. : SPA

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Canta

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Canta en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	
☐ Bachiller	
☒ Titulado	
Maestría	
Estudios	
Egresado	
Grado	

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma, Zootécnica,
Ing. Agropecuaria y/o
similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☒ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Ingles		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Canta: Calle Nueva S/N- Canta
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,260.09 (Tres mil doscientos sesenta y 09/100 soles) S/696.76 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Canta

Nombre del Puesto: **INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS I**

N° de Plaza : N° 0153- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Canta

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Barranca en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Titulado y colegiado de ciencias agropecuarias: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares	
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
☐ Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒	No ☐
Certificado de habilitación profesional vigente?	
Si ☒	No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Capacitación en cadenas productivas y/o relacionadas al puesto

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio	Sustentada					
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			X

Nivel de Dominio	Sustentada					
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Especifica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

2 años de experiencia específica en el sector público en cargos relacionados al puesto



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Canta: Calle Nueva S/N- Canta
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,861.02 (Doss mil ochocientos sesenta y uno y 02/100 soles) S/527.69 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Canta

Nombre del Puesto: **TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I**

N° de Plaza : N° 0158- CAPP

Nivel Rem. : STC

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Canta

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico en Promoción Agraria, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Canta en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☐ Titulado		
Maestría	Egresado	Grado
Estudios	☐	☐
Doctorado		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

Técnicos en Ciencias
Agropecuarias y/o
estudiantes del IX Ciclo: Ing.
Agrónoma, Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Docente
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista Especialista
 ☐ Supervisor Coordinador/Asesor
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Canta: Calle Nueva S/N- Canta
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,863.35 (Doss mil ochocientos sesenta y tres y 35/100 soles) S/530.02 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Santa Rosa

Nombre del Puesto: **TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I**

N° de Plaza : N° 0165- CAPP

Nivel Rem. : STB

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Santa Rosa

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico en Promoción Agraria, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria Santa Rosa en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Doctorado

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

Técnicos en Ciencias Agropecuarias y/o estudiantes del IX Ciclo: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			X

Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Idiomas						
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria Santa Rosa: Av. San Marcelo S/N- Yangas – Santa Rosa de Quives
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,863.44 (Dos mil ochocientos sesenta y tres y 44/100 soles) S/530.11 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Canta
Nombre del Puesto : **TECNICO AGROPECUARIO III**
N° de Plaza : N° 0164- CAPP
Nivel Rem. : STB
Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria santa rosa
Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica
Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico Agropecuario, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria santa rosa en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal
2. Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas, oportunidad de siembra, riego, abono, cosecha, obtención de crédito agropecuario, selección de tipos ganados y similares
3. Capacitación consolidación y difusión de información agraria y elaborar cuadros y grafos estadísticos
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas por el Director de la Agencia y/o Oficina Agraria

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica habilitación 1 o 2 años vigente?	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado
☐ Bachiller
☐ Titulado

Maestría
Estudios Egresado Grado
☐ ☐ ☐
Doctorado

Técnicos en Ciencias
Agropecuarias y/o
estudiantes del IX Ciclo: Ing.
Agrónoma, Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

S ☐ No ☐

¿Certificado de
profesional

Si ☐ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Estudios ☐ Egresado ☐ Grado ☐

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria de Santa Rosa: Av San Marcelo s/n-Yangas, Sta Rosa de Quives
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/2,861.59 (Doss mil ochocientos sesenta y uno y 59/100 soles)
Remuneración Mensual	S/528.26
Incentivos	S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Santa Eulalia

Nombre del Puesto: **TECNICO EN PROMOCION AGRARIA I**

N° de Plaza : N° 0174- CAPP

Nivel Rem. : SAC

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Santa Eulalia

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico en Promoción Agraria, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Barranca en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☐ Titulado		
Maestría	Egresado	Grado
Estudios	☐	☐
Doctorado		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

Técnicos en Ciencias Agropecuarias y/o estudiantes del IX Ciclo: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio	Sustentada					
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				

Nivel de Dominio	Sustentada					
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Ingles		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Santa Eulalia: Av. San Martín N° 504- Santa Eulalia
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de Setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/2,626.25 (Dos mil seiscientos veinte seis y 25/100 soles)
Remuneración Mensual	S/492.92
Incentivos	S/2,133.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Santa Eulalia
Nombre del Puesto : INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS IV
N° de Plaza : N° 0167- CAPP
Nivel Rem. : SPA
Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Santa Eulalia
Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica
Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Mala en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años vigente?	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Ciencias Agropecuarias: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares
☐ Bachiller	
☒ Titulado	
Maestría	
Estudios	
Egresado	
Grado	

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐
¿Certificado de habilitación profesional

Si ☒ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
☐ Docente
☒ Auxiliar o Asistente
☐ Analista Especialista
☐ Supervisor Coordinador/Asesor
☐ Jefe de Área o Dpto.
☐ Gerente o

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Santa Eulalia-
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 01 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/3,259.87 (Tres mil doscientos cincuenta y nueve y 87/100 soles)
Remuneración Mensual	S/696.54
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Langa

Nombre del Puesto: **TECNICO AGROPECUARIO III**

N° de Plaza : N° 0185- CAPP

Nivel Rem. : STA

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Langa

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico Agropecuario, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria Langa en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal
2. Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas , oportunidad de siembra, riego, abono , cosecha, obtención de crédito agropecuario , selección de tipos ganados y similares
3. Capacitación consolidación y difusión de información agraria y elaborar cuadros y grafos estadísticos
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas pro el Director de la Agencia y/o Oficina Agraria

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Técnicos en Ciencias
Agropecuarias y/o estudiantes
del IX Ciclo: Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing. Agropecuaria
y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☐ No ☐



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

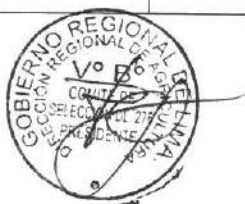
D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria de Langa: Plaza de Armas S/N- Langa
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 01 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/2,864.03 (Dos mil ochocientos sesenta y cuatro y 03/100 soles)
Remuneración Mensual	S/584.65
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Langa

Nombre del Puesto: **TECNICO PROMOCION AGRARIA I**

N° de Plaza : N° 0186- CAPP

Nivel Rem. : STC

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Langa

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico en Promoción Agraria, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria de Langa en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Promover la formación de organizaciones agropecuarias.
2. Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo agrario.
3. Orientar a los miembros de organizaciones en la solución de problemas de carácter agropecuario
4. Participar en la organización de eventos culturales, sociales y recreativos de las organizaciones agrarias.
5. Participar en la organización de cursos y muestras diversas
6. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

Técnicos en Ciencias Agropecuarias y/o estudiantes del IX Ciclo: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Para el caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio				Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				X

	Nivel de Dominio				Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Docente
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista Especialista
 ☐ Supervisor Coordinador/Asesor
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agriaria Langa: Av. Plaza de Armas S/N- Langa
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/2,848.41 (Dos mil ochocientos cuarenta y ocho y 41/100 soles)
Remuneración Mensual	S/584.65
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Mala

Nombre del Puesto: **TECNICO AGROPECUARIO III**

N° de Plaza : N° 0193- CAPP

Nivel Rem. : STD

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Mala

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico Agropecuario, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Mala en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal
2. Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas , oportunidad de siembra, riego, abono , cosecha, obtención de crédito agropecuario , selección de tipos ganados y similares
3. Capacitación consolidación y difusión de información agraria y elaborar cuadros y grafos estadísticos
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas pro el Director de la Agencia y/o Oficina Agraria

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado

☐ Bachiller

☐ Titulado

Maestría

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Doctorado

Estudios Egresado Grado

☐ ☐ ☐

Técnicos en Ciencias
Agropecuarias y/o estudiantes
del IX Ciclo: Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing. Agropecuaria
y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación
profesional vigente?

Si ☐ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés		X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 años de experiencia específica en cargos similares

HABILIDADES O COMPETENCIAS

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



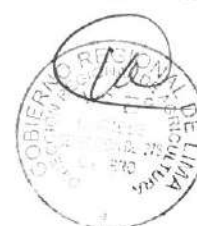
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Proactividad, honestidad, destreza, disponibilidad de tiempo.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Mala: Av. Tupac Amaru Mz D, Lt 1. Urb. Villa Codestabil – Mala
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
Ingresos mensuales	S/2,848.58 (Dos mil ochocientos cuarenta y ocho y 58/100 soles)
Remuneración Mensual	S/515.25
Incentivos	S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Quinches

Nombre del Puesto: **TECNICO AGROPECUARIO III**

N° de Plaza : N° 0199- CAPP

Nivel Rem. : STD

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Quinches

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Técnico Agropecuario, a fin de que el apoyo en la conducción técnica, cumpliendo con las metas y objetivos de la Oficina Agraria Quinches en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal
2. Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas, oportunidad de siembra, riego, abono, cosecha, obtención de crédito agropecuario, selección de tipos ganados y similares
3. Capacitación consolidación y difusión de información agraria y elaborar cuadros y grafos estadísticos
4. Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo
5. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas por el Director de la Agencia y/o Oficina Agraria

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☒	☐
☐ Universitario	☐	☒

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	Técnicos en Ciencias Agropecuarias y/o estudiantes del IX Ciclo: Ing. Agrónoma, Zootécnica, Ing. Agropecuaria y/o similares	
☐ Bachiller		
☐ Titulado		
Maestría		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐
Doctorado		
Estudios	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☐ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

OFIMATICA	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				

Idiomas	Nivel de Dominio				Sustentada	
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Ingles	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia específica en cargos similares

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

1 año de experiencia específica en cargos similares



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria Quince: Sito en CC- Quince
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/2,855.55 (Dos mil ochocientos cincuenta y cinco y 55/100 soles) S/522.22 S/2,333.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Cañete

Nombre del Puesto: **INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS IV**

N° de Plaza : N° 201- CAPP

Nivel Rem. : SPD

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Cañete

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Cañete en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las misma..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado	
☐ Bachiller	
☒ Titulado	
Maestría	
Estudios	
Egresado	☐
Grado	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word			X				X
Excel			X				X
Power Point			X				X
Outlook			X				X

	Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X						X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

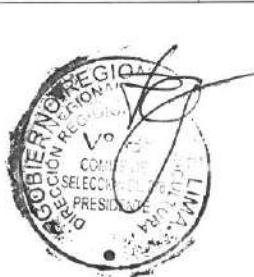
D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza , compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Cañete: Av. Panamericana Sur Km- 145- San Vicente Cañete
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u>	S/3,146.12 (Tres mil ciento cuarenta y seis y 12/100 soles)
Remuneración Mensual	S/582.79
Incentivos	S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Agencia Agraria Cañete

Nombre del Puesto: **ESPECIALISTA EN COMPETITIVIDAD III**

N° de Plaza : N° 208- CAPP

Nivel Rem. : SPC

Dependencia Jerárquica lineal : Agencia Agraria Cañete

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Especialista en Competitividad, a fin de que asuma la promoción agropecuaria de la comunidad de su jurisdicción y con ello, cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Cañete en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las mismas

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Implementar el sistema de seguimiento regional para la ejecución de la red de enlace entre los agentes económicos, proveedores de servicios y productores organizados que participan en las cadenas productivas de su jurisdicción en concordancia con la política nacional
2. Apoyar la gestión de comercialización en base a la información de mercado y tecnología
3. Promover el desarrollo de la agroindustria, según términos de referencia de los estudios de mercado
4. Promover mesa de diálogo y concertación Pública- privada para articular bienes y servicios.
5. Promover y fortalecer el desarrollo de los productores organizados en cadenas productivas para favorecer su articulación al mercado.
6. Supervisar y evaluar la actualización de la base de datos y de la prestación de servicios a través de la red de enlace
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☒	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado		
☐ Bachiller		
☒ Titulado		
Maestría	Egresado	Grado
☐	☐	☐

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

¿Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐

Ciencias Agropecuarias: Ing.
Agrónoma, Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio					Sustentada	
	OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word			X			X
Excel			X			X
Power Point			X			X
Outlook			X			x

Nivel de Dominio					Sustentada	
	Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Ingles	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector publico

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n - Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, compromiso.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Agencia Agraria Cañete: Av. Panamericana Sur Km- 145- San Vicente Cañete
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
Ingresos mensuales Remuneración Mensual Incentivos	S/3,173.16 (Tres mil ciento setenta y tres y 16/100 soles) S/609.83 S/2,563.33





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Oficina Agraria Yauyos

Nombre del Puesto: **INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS IV**

N° de Plaza : N° 215- CAPP

Nivel Rem. : SPD

Dependencia Jerárquica lineal : Oficina Agraria Yauyos

Dependencia Jerárquica funcional : No Aplica

Puesto a su cargo : No Aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar el servicio de Ingeniero en Ciencias Agrarias, a fin de que asuma la conducción técnica profesional, a fin de cumplir con las metas y objetivos de la Agencia Agraria Canta en el marco de su POI Y PEI, aportando nuevas ideas y estrategias en las misma..

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar programar y/o dirigir actividades de promoción agraria a nivel regional
2. Proponer los mecanismos y procedimientos que faciliten la participación de los productores agrarios organizados en cadenas productivas
3. Asesorar coordinar y/o supervisar programas y proyectos agropecuarios a nivel regional
4. Coordinar y/o dirigir las actividades de evaluación de proyectos productivos agropecuarios, requerimiento de insumos y recursos financieros
5. Implementar una base de datos de instituciones y empresas vinculadas al sector que ayude al desarrollo de cadenas productivas
6. Asesorar y Coordinar y supervisar actividades de evaluación e inventario de recursos del sector
7. Otras actividades inherentes a las funciones que le sean asignadas

FORMACION ACADEMICA

a) Formación académica

	Completa	Incompleta
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica 1 o 2 años	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☒	☐

b) Grado situación académica y estudios

☐ Egresado			
☐ Bachiller			
☒ Titulado			
Maestría	Egresado	Grado	
Estudios	☐	☐	☐

Ciencias Agropecuarias:
Ing. Agrónoma,
Zootécnica, Ing.
Agropecuaria y/o similares

c) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

Certificado de habilitación profesional vigente?

Si ☒ No ☐

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en temas relacionados al servicio

B). Programa de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: En caso de diplomado y/o curso de especialización debe tener no menos de 80 horas lectivas.

Cadenas Productivas, Proyectos Agropecuarios

C). Ofimática e Idioma

Nivel de Dominio					Sustentada	
OFIMATICA	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Power Point		X				X
Outlook		X				

Nivel de Dominio					Sustentada	
Idiomas	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Inglés	X					X

EXPERIENCIA

Experiencia General

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años de experiencia general en el sector público o privado

Experiencia Específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Docente ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista Especialista ☐ Supervisor Coordinador/Asesor ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Tiempo de experiencia específica requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), es necesario contar con experiencia en el Sector Público:

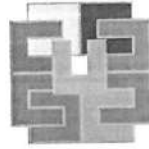
☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

En caso si requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/funciones equivalentes

3 años de experiencia específica en cargos similares al puesto en el sector público

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra cdra. s/n – Huacho - Teléfono: 2393869
rrhh@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, destreza, cumplimiento.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Oficina Agraria de Yauyos: Jr. Comercio S/N Yauyos
Duración del contrato a plazo fijo:	Inicio : 03 de Julio del 2019 Termino: 30 de setiembre del 2019
<u>Ingresos mensuales</u> Remuneración Mensual Incentivos	S/3,147.98 (Tres mil ciento cuarenta y siete y 98/100 soles) S/584.65 S/2,563.33

