



Gobierno Regional
Callao

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Callao... 29... de... Noviembre... del 2021

VISTO: El Memo N° 256-2021-GRC/UCP-HSJ del 10 de noviembre de 2021, del Jefe de la Unidad de Control Patrimonial; y,

CONSIDERANDO;

Que, la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales tiene como objeto establecer las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en el marco del Proceso de Modernización de la Gestión del Estado y en Apoyo y Fortalecimiento al Proceso de Descentralización;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1439, se aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el mismo que comprende dentro de su ámbito funcional la administración de bienes, como parte del Proceso de Gestión de Recursos Públicos de la Administración Financiera del Sector Público; no obstante en su Primera Disposición Complementaria Transitoria se precisa que, "En tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantiene vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable";

Que, mediante Comunicado Oficial N° 001-2020-SBN, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales hace de conocimiento que conforme lo establece: "el Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, regula la administración de bienes muebles de propiedad estatal en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento del MEF. Las resoluciones de baja por causal de excedencia y su notificación deberán ser remitidas a la DGA del MEF, quien publicitará dichas resoluciones en su página web";

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA se aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, que tiene como objeto reglamentar la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, cuyo ente rector es la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, y desarrollar los mecanismos y procedimientos que permitan una eficiente gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social, sostenido en una plataforma de información segura, confiable e interconectada, contribuyendo al proceso de descentralización y modernización de la gestión del Estado;

Que, la Directiva N° 001-2015/SBN – Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN, regula los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades;

Que, el numeral 5.2 de la citada Directiva establece que para sustentar los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes, la UCP, elaborará y suscribirá el Informe Técnico, conforme al formato aprobado en dicha directiva;

Que, el numeral 6.1.1 del apartado 6.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN establece que el alta es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad y que dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad;



Que, el numeral 6.1.2 señala que el alta se realizará al emitir la resolución administrativa de adquisición por cualquiera de los siguientes actos: a) Aceptación de donación de bienes (...) y el numeral 6.3.1.1. de la misma directiva establece que la donación implica el traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes a favor de cualquier entidad que conforma el SNBE. Dicho traslado puede provenir de otra entidad, una persona natural, sociedad conyugal, persona jurídica, entre otros;

Que, el numeral 6.3.1.5 de la Directiva N° 001-2015/SBN señala que cuando el donante sea otra entidad bastara que la entidad donante emita la resolución de aceptación de donación, la misma que tiene mérito suficiente para que la entidad donataria realice el alta de los bienes donados;

Que, con Memo N° 256-2021-GRC/UCP-HSJ del 10 de noviembre de 2021, el Jefe de la Unidad de Control Patrimonial hace llegar a la Oficina de Administración, el Informe Técnico N° 014-2021-UCP-HSJ-C de su unidad, que en sus conclusiones y recomendaciones se pronuncia en aceptar la Transferencia en la modalidad de donación por parte de la Dirección Regional de Salud del Callao – DIRESA CALLAO a favor del Hospital San José del Callao y su incorporación respectiva en el patrimonio de la entidad;

Que, asimismo, recomienda que se emita la Resolución Administrativa autoritativa de la aceptación de la Transferencia de la Donación de cincuenta y nueve (59) balones de oxígeno medicinal incluye coche metálico color verde, y cincuenta y nueve (59) reguladores de oxígeno medicinal con dos manómetros de 0-200 psy, aprobando el alta para su incorporación al registro patrimonial y contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, habiendo verificado bajo su responsabilidad la documentación de entrega y recepción al Hospital San José de los bienes señalados, la cual se adjunta al Informe Técnico N° 014-2021-UCP-HSJ-C;

Que, en ese sentido mediante el presente acto administrativo, se procede a aprobar la transferencia en la modalidad de Donación, así como declarar el Alta patrimonial y contable por cincuenta y nueve (59) balones de oxígeno medicinal incluye coche metálico color verde, y cincuenta y nueve (59) reguladores de oxígeno medicinal con dos manómetros de 0-200 psy, por Causal de Donación, detallados en el Anexo N° 01 y 02 señalados;

Con la visación de la Unidad de Control Patrimonial; y,

De conformidad con la Ordenanza Regional N° 000008 de fecha 01 de marzo de 2011, modificada por la Ordenanza Regional N° 000005 de fecha 28 de marzo del 2017 y en uso de las facultades asumidas por la Resolución Directoral N° 166-2021-GRC/DE-HSJ del 15 de octubre de 2021, y en uso de las atribuciones señaladas en la Resolución Directoral N° 014-2021-GRC/DE-HSJ del 19 de enero de 2021;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** la transferencia en la modalidad de DONACIÓN Patrimonial y Contable de Cincuenta y Nueve (59) balones de oxígeno medicinal, incluye coche metálico color verde, y Cincuenta y Nueve (59) reguladores de oxígeno medicinal con dos manómetros de 0-200 psy, detallados en el Anexo N° 01 y 02 del Informe Técnico N° 014-2021-GRC/UCP-HSJ que forma parte integrante de la presente resolución, indicando que la mencionada transferencia en la modalidad de donación Patrimonial y Contable asciende al monto total según valor neto de S/ 168,150.00 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta Soles).





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Callao... 29 de Noviembre del 2021

ARTICULO SEGUNDO. - APROBAR el ALTA Patrimonial y Contable de Cincuenta y Nueve (59) balones de oxígeno medicinal, incluye coche metálico color verde, y Cincuenta y Nueve (59) reguladores de oxígeno medicinal con dos manómetros de 0-200 psy, detallados en el Anexo N° 01 y 02 del Informe Técnico N° 014-2021-GRC/UCP-HSJ que forma parte integrante de la presente resolución, indicando que la mencionada ALTA Patrimonial y Contable asciende al monto total de valor neto de S/ 168,150.00 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta Soles).

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER que la Unidad de Control Patrimonial efectúe las acciones y tramites que correspondan como consecuencia de lo resuelto en la presente resolución, en coordinación con la Unidad de Economía para el alta patrimonial y contable de los bienes descritos.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR la presente resolución administrativa de Transferencia en la modalidad de DONACION y ALTA Patrimonial y Contable y el Informe Técnico de la Unidad de Control Patrimonial, a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, para su conocimiento y publicación en su portal institucional.

ARTÍCULO QUINTO. - Publicar la presente resolución y la relación de los bienes muebles, en la página web del Hospital San José.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRESA - HOSPITAL SAN JOSE

Lic. MARTHA PATRICIA AGUIRRE PAREDES
Jefa de la Oficina de Administración





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO**



"Formato único de Informe aplicable a los actos de gestión mobiliaria"

INFORME TECNICO Nº 014-2021-UCP-HSJ-C

Fecha: 10/11/2021

ACTO O PROCEDIMIENTO

| | | |
|---|---|---|
| ALTA | | X |
| ACTOS DE ADQUISICION | Aceptación de donación (transferencia) | X |
| | Saneamiento de bienes sobrantes | |
| | Saneamiento de Vehículos | |
| | Reposición | |
| | Permuta | |
| | Fabricación | |
| | Reproducción de semovientes | |
| ACTOS DE ADMINISTRACION | Afectación en uso | |
| | Cesión en uso | |
| | Arrendamiento | |
| BAJA | | |
| CAUSALES DE BAJA | Estado de excedencia | |
| | Obsolescencia técnica | |
| | Mantenimiento o reparación onerosa | |
| | Reposición | |
| | Reembolso | |
| | Perdida | |
| | Hurto | |
| | Robo | |
| | Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE | |
| | Estado de Chatarra | |
| | Siniestro | |
| | Destrucción accidental | |
| | Caso de semovientes | |
| | Mandato legal | |
| ACTOS DE DISPOSICION | Donación | |
| | Donación RAEE | |
| | Compraventa por subasta publica | |
| | Compraventa por subasta pública de chatarra | |
| | Compraventa por subasta restringida | |
| | Compraventa por subasta restringida de chatarra | |
| | Permuta | |
| | Destrucción accidental | |
| | Transferencia por dación en pago | |
| Transferencia en retribución de servicios | | |
| OTROS | Opinión favorable de baja otorgada por la SBN | |
| | Opinión favorable de alta otorgada por la OAJ de la entidad | |
| | Exclusión de registros autorizado por la SBN | |
| | Recodificación autorizada por la SBN | |





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO**



"Formato único de Informe aplicable a los actos de gestión mobiliaria"

I. DATOS GENERALES

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Nombre de la Entidad | HOSPITAL SAN JOSE - CALLAO |
| Dirección | Jr. Las Magnolia 475 |
| Ubicación | Carmen de la Legua Reynoso 15103 |
| Teléfono | 01319-7830 Anexo 1870 |

II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTAN

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Acta de recepción de bienes muebles (balones de oxígeno) | X |
| 2 | Acta de recepción de bienes muebles (reguladores de oxígeno) | X |
| 3 | Pedido de Comprobante de Salida Provisional S/N con fecha 06/11/2020 | X |
| 4 | Pedido de Comprobante de Salida Devolución S/N con fecha 11/11/2020 | X |
| 5 | Pedido -Comprobante de Salida N° 03058 – Dirección Regional de Salud del Callao – DIRESA CALLAO | X |

III. BASE LEGAL

3.1. Ley N° 29151 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 007- 2008 - Vivienda "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales."

3.2. Resolución N° 046-2015/SBN aprueba la Directiva N° 001/2015 SBN " Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales."

3.3. Directiva N° 001-2015/SBN Numeral 6.1 referida al Alta de Bienes, 6.3 al Acto de Adquisición, el segundo párrafo del numeral 6.3.1.1.

3.4. Resolución N° 084-2015/SBN, que aprueba la incorporación de la Cuarta y Quinta "Disposición Complementaria en el Punto VII "Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN

3.5. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA - Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales"

3.6. Decreto Ley N° 22056 - Instituye el Sistema Nacional de Abastecimiento.

3.7. Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales".

3.8. Directiva Administrativa N° 02 -2020-GRC/HSJ-C/OA/UCP "Procedimiento para el Registro, Asignación, Uso, Desplazamiento y Control Patrimonial de Bienes Muebles, aprobada con Resolución Administrativa N° 002-2020-GRC/HSJ-C/OA/UCP.

3.9. Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO**



"Formato único de Informe aplicable a los actos de gestión mobiliaria"

IV. ANTECEDENTES

4.1 Con fecha 14 de Diciembre del 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas emite el Comunicado N° 13-2020 EF/54.01 ACTIVACION DE CODIGO 53640431 BALON DE OXIGENO EN EL CATALOGO NACIONAL DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO, a través de la Dirección General de Abastecimiento (DGA) comunica lo siguiente:

5 Las Entidades deben considerar al Balón de Oxígeno como un Bien Muebles patrimonial para el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ejercicio 2020, cuyo código patrimonial, en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, es 53640431

5.1 El Hospital San José del Callao, recepciona en calidad de Transferencia y Donación lo siguiente:

PECOSA N° 03058 de fecha 20 de Noviembre del 2020 proveniente de la Dirección Regional del Callao- Gobierno Regional del Callao que se detalla lo siguiente:

- 59 Balones de Oxígeno, incluye Coche metálico, color verde
- 59 Reguladores de Oxígeno Medicinal con 2 manómetros de 0-200 psy



V. DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES

5.1 El detalle técnico con las características de los bienes propuestos para el Alta, para que este puede ser materia de incorporación al Patrimonio Estatal se detallan en los Anexos 01 y 02.

VI. ANALISIS Y EVALUACION

6.1. Que, el literal j) y k.1) del artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, señala que “las Entidades Públicas tiene como funciones, atribuciones y obligaciones aprobar los actos de adquisición, administración y disposición de sus bienes muebles”. En tanto que el artículo 124º del citado Reglamento, determina que el “acto de disposición o administración de los bienes muebles se aprobara mediante Resolución de la Oficina General de Administración.”

6.2. Por otra parte, la Directiva N° 001-2015/SBN, aprobado mediante Resolución N° 046-2015/SBN, de fecha 03 de julio del año 2015, que regula los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los Bienes Muebles de Estado, así como se de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades.

6.3 Que asimismo, el numeral 6.1 Alta de Bienes de la Directiva mencionada, establece el alta es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSÉ - CALLAO**



"Formato único de Informe aplicable a los actos de gestión mobiliaria"

6.4. De acuerdo con la definición contenida en el numeral 6.3.1.1 de la Directiva 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobado por la Resolución N° 046-2015 SBN, de la citada Directiva, se señala que "La donación implica el traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes a favor de cualquier entidad que conforma el SNBE. Dicho traslado puede provenir de otra entidad, una persona natural sociedad conyugal, persona jurídica, una embajada o misión extranjera acreditada en el Perú, entidades cooperantes de gobierno extranjero, copropietarias o la conjunción de cualquiera de ellas". "La donación incluye adjudicaciones, mejoras de propuestas técnicas así como por compromiso asumido en un contrato extrajudicial, y cualquier otra forma de traslado voluntario y gratuito de propiedad a favor de una entidad."

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1. Elaborado el presente Informe Técnico que forma parte de la documentación que la Unidad de Control Patrimonial tiene como sustento, la cual se pronuncia en aceptar Transferencia por parte de la Dirección Regional De Salud del Callao – Diresa CALLAO a favor del "Hospital San José del Callao", y su incorporación en el patrimonio de la entidad, de conformidad con el Acto de Adquisición del artículo 6.3 de la Directiva N° 001-2015/SBN

7.2. Elevar el presente informe a la Oficina de Administración para su conformidad, con la finalidad de generar la Resolución Administrativa que comprende lo siguiente y conforme al proyecto de Resolución que acompaña al presente, en aplicación de la Directiva N° 001/2015 S.B.N. " Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales"

7.3. De igual manera, recomendar que emitida la indicada Resolución Administrativa autoritativa de la aceptación de Transferencia de Cincuenta y Nueve (59) BALONES DE OXIGENO MEDICINAL (INCLUYE) COCHE METALICO COLOR VERDE y Cincuenta y Nueve (59) REGULADORES DE OXIGENO MEDICINAL CON DOS MANOMETROS DE 0-200 psy , aprobando el alta para la incorporación al registro patrimonial y contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRESA - HOSPITAL SAN JOSE


Econ. ELEODORO PINTO LAURA
Jefe de la Unidad de Control Patrimonial

Responsable de la UCP

ANEXO 01

RELACION DE BIENES PARA PROCESO DE ALTA POR ACTO DE DONACION POR DIRESA CALLAO AL HOSPITAL SAN JOSE -CALLAO

PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA 03058

FECHA DE RECEPCION : 20/11/2020

| ITEM | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | COLOR | TIPO | ESTADO | PRECIO UNITARIO EN S/ |
|------|---|-------|--------|------------|-------|-------|--------|-----------------------|
| 1 | BALON DE OXIGENO MEDICINAL DE 10 M3, INCLUYE COCHES METALICOS COLOR VERDE | SEFIC | S/M | 20Y262-008 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 2 | | SEFIC | S/M | 20Y262-107 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 3 | | SEFIC | S/M | 20Y262-022 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 4 | | SEFIC | S/M | 20Y262-105 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 5 | | SEFIC | S/M | 20Y262-110 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 6 | | SEFIC | S/M | 20Y262-050 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 7 | | SEFIC | S/M | 20Y262-030 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 8 | | SEFIC | S/M | 20Y262-085 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 9 | | SEFIC | S/M | 20Y262-017 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 10 | | SEFIC | S/M | 20Y262-064 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 11 | | SEFIC | S/M | 20Y262-027 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 12 | | SEFIC | S/M | 20Y262-054 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 13 | | SEFIC | S/M | 20Y262-080 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 14 | | SEFIC | S/M | 20Y262-112 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 15 | | SEFIC | S/M | 20Y262-103 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 16 | | SEFIC | S/M | 20Y262-049 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 17 | | SEFIC | S/M | 20Y262-090 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 18 | | SEFIC | S/M | 20Y262-030 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 19 | | SEFIC | S/M | 20Y262-092 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 20 | | SEFIC | S/M | 20Y262-074 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 21 | | SEFIC | S/M | 20Y262-016 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 22 | | SEFIC | S/M | 20Y262-099 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 23 | | SEFIC | S/M | 20Y262-091 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 24 | | SEFIC | S/M | 20Y262-020 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 25 | | SEFIC | S/M | 20Y262-128 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 26 | | SEFIC | S/M | 20Y262-050 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 27 | | SEFIC | S/M | 20Y262-072 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 28 | | SEFIC | S/M | 20Y262-140 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 29 | | SEFIC | S/M | 20Y262-032 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |
| 30 | | SEFIC | S/M | 20Y262-078 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 |



| ITEM | DESCRIPCIÓN | MARCA | MODELO | SERIE | COLOR | TIPO | ESTADO | PRECIO UNITARIO EN S/ | |
|------|---|-------|--------|------------|-------|-------|---------------|-----------------------|--|
| 31 | BALON DE OXIGENO MEDICINAL DE 10 M3, INCLUYE CÓCHES METALICOS COLOR VERDE | SEFIC | S/M | 20Y262-041 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 32 | | SEFIC | S/M | 20Y262-038 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 33 | | SEFIC | S/M | 20Y262-120 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 34 | | SEFIC | S/M | 20Y262-053 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 35 | | SEFIC | S/M | 20Y262-096 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 36 | | SEFIC | S/M | 20Y262-029 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 37 | | SEFIC | S/M | 20Y262-076 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 38 | | SEFIC | S/M | 20Y262-094 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 39 | | SEFIC | S/M | 20Y262-045 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 40 | | SEFIC | S/M | 20Y262-018 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 41 | | SEFIC | S/M | 20Y262-024 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 42 | | SEFIC | S/M | 20Y262-117 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 43 | | SEFIC | S/M | 20Y262-031 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 44 | | SEFIC | S/M | 20Y262-082 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 45 | | SEFIC | S/M | 20Y262-136 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 46 | | SEFIC | S/M | 20Y262-013 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 47 | | SEFIC | S/M | 20Y262-052 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 48 | | SEFIC | S/M | 20Y262-084 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 49 | | SEFIC | S/M | 20Y262-167 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 50 | | SEFIC | S/M | 20Y262-122 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 51 | | SEFIC | S/M | 20Y262-086 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 52 | | SEFIC | S/M | 20Y262-055 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 53 | | SEFIC | S/M | 20Y262-113 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 54 | | SEFIC | S/M | 20Y262-116 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 55 | | SEFIC | S/M | 20Y262-019 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 56 | | SEFIC | S/M | 20Y262-071 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 57 | | SEFIC | S/M | 20Y262-061 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 58 | | SEFIC | S/M | 20Y262-024 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| 59 | | SEFIC | S/M | 20Y262-096 | ACERO | METAL | NUEVO | 2,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL: | 118,000.00 | |

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRESA - HOSPITAL SAN JOSE



[Handwritten Signature]

.....
Econ. ELEODORO PINTO LAURA
Jefe de la Unidad de Compras

ANEXO 02
RELACION DE BIENES PARA PROCESO DE ALTA POR ACTO DE DONACION POR DIRESA CALLAO AL HOSPITAL SAN JOSE -CALLAO
PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA 03058

FECHA DE RECEPCION : 20/11/2020

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE/ | COLOR | ESTADO | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|----------|---|--------|-------------|-----------|-------|--------|-----------------|-------------|
| 1 | 59 | REGULADOR DE OXIGENO MEDICINAL CON 2 MANOMETROS DE 0-200psi | OXIGEN | M1-15ML-540 | SIN SERIE | ACERO | NUEVO | 850 | 50,150.00 |

