

**FE DE ERRATAS- BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE  
PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS 2023  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN**

Estimado postulante, para participar de los procesos de selección, es necesario conocer las reglas a seguir y los requisitos que debes cumplir para postular al concurso.

**I. CONVOCATORIA**

**1.1 Publicación de convocatorias**

Las convocatorias serán publicadas a través de la página web institucional de la Municipalidad Provincial de Junín, sin embargo, para facilitar los procesos de difusión, la convocatoria también podrá ser visualizada en el portal institucional toda la información detallada sobre el proceso de selección.

**DICE:**

**1.2 Sobre la Denominación y Requisitos de la plaza vacante:**

Sobre la denominación de la plaza vacante dentro de las Bases del Proceso de Selección y contratación de personal contrato administrativo de servicios CAS 2023 Municipalidad Provincial de Junín dice la siguiente:

PLAZAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN							
N°	SERVICIO	CÓDIGO	PLAZA	N° DE PERSONAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE MENSUAL	REQUISITOS
01	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI-01	ESPECIALISTA EN CONTROL INTERNO	1	3 MESES	2,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titulado de la carrera de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho.</li> <li>✓ <b>Experiencia General:</b> COMPROBABLE en el sector público o privado mínima de (02) años</li> <li>✓ <b>Experiencia Especifica:</b> Mínima no menos de (01) año, desempeñando labores en un Órgano de Control Institucional.</li> <li>✓ Vocación de servicio, Proactivo, trabajo en equipo, capacidad de análisis.</li> <li>✓ Capacitación acreditada en contrataciones con el estado</li> <li>✓ Capacitación acreditada en gestión pública</li> <li>✓ Capacitación acreditada en Control Gubernamental, deseable realizada en la Escuela Nacional de Control</li> <li>✓ Deseable conocimiento en manejo del Sistema de Control Gubernamental- Ex SAGU.</li> </ul>

		OCI-02	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	3 MESES	1,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesional universitario, egresado o bachiller de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho.</li> <li>✓ <b>Experiencia General:</b> COMPROBABLE en el sector público o privado mínima de (01) años</li> <li>✓ <b>Experiencia Específica:</b> Comprobable desempeñando labores sector público no menor de (06) meses.</li> <li>✓ Vocación de servicio, Proactivo, trabajo en equipo, capacidad de análisis.</li> <li>✓ Capacitación acreditada en contrataciones con el estado</li> <li>✓ Capacitación acreditada en gestión pública</li> <li>✓ Capacitación acreditada en Control Gubernamental</li> <li>✓ Capacitación acreditada en sistemas administrativos del estado.</li> <li>✓ Deseable conocimiento Informático en el entorno Windows y dominio de herramientas informáticas de Microsoft Office e Internet.</li> </ul>
--	--	--------	------------------------	---	---------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DEBE DECIR:**

**1.1 Sobre la Denominación y Requisitos de la plaza vacante:**

Sobre la denominación de la plaza vacante dentro de las Bases del Proceso de Selección y contratación de personal contrato administrativo de servicios CAS 2023 Municipalidad Provincial de Junín dice la siguiente:

PLAZAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN							
N°	SERVICIO	CÓDIGO	PLAZA	N° DE PERSONAL	PERIODO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE MENSUAL	REQUISITOS
01	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI-01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	3 MESES	2,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titulado de la carrera de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho.</li> <li>✓ <b>Experiencia General:</b> COMPROBABLE en el sector público o privado mínima de (02) años</li> <li>✓ <b>Experiencia Específica:</b> Mínima no menos de (01) año, desempeñando labores en un Órgano de Control Institucional.</li> <li>✓ Vocación de servicio, Proactivo, trabajo en equipo, capacidad de análisis.</li> <li>✓ Capacitación acreditada en contrataciones con el estado</li> <li>✓ Capacitación acreditada en gestión pública</li> <li>✓ Capacitación acreditada en Control Gubernamental, deseable realizada en la Escuela Nacional de Control</li> <li>✓ Deseable conocimiento en manejo del Sistema de Control Gubernamental- Ex SAGU.</li> </ul>

		OCI-02	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	3 MESES	1,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesional universitario, egresado o bachiller de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho.</li> <li>✓ <b>Experiencia General:</b> COMPROBABLE en el sector público o privado mínima de (01) años</li> <li>✓ <b>Experiencia Específica:</b> Comprobable desempeñando labores sector público no menor de (06) meses.</li> <li>✓ Vocación de servicio, Proactivo, trabajo en equipo, capacidad de análisis.</li> <li>✓ Capacitación acreditada en contrataciones con el estado</li> <li>✓ Capacitación acreditada en gestión pública</li> <li>✓ <b>Deseable capacitación</b> acreditada en Control Gubernamental</li> <li>✓ <b>Deseable capacitación</b> acreditada en sistemas administrativos del estado.</li> <li>✓ Deseable conocimiento informático en el entorno Windows y dominio de herramientas Informáticas de Microsoft Office e Internet.</li> </ul>
--	--	--------	------------------------	---	---------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

