

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

VISTOS:

El Memorando N° 0183-2023-ITP/CITEAgroindustrial Oxapampa del 05 de abril de 2023 emitido por el CITE Agroindustrial Oxapampa, el Memorando N° 0817-2023-ITP/OA del 05 de abril de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Proveído N° 0439-2023-ITP/CITEAgroindustrial Oxapampa del 13 de abril de 2023 emitido por el CITE Agroindustrial Oxapampa, el Memorando N° 0336 - 2023-ITP/OA-CONT del 13 de abril de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 2246-2023-ITP/OPPM del 14 de abril de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 240-2023-ITP/OA-CONT del 14 de abril del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0183-2023-ITP/CITEAgroindustrial Oxapampa del 05 de abril de 2023, el señor Grover Augusto Chuquipiondo Perez director del CITE Agroindustrial Oxapampa, solicita el reembolso de viáticos y pasajes a favor de la Sra. Kempia Toribia Canales Yaranga por realizar pasantía en el CITE Agroindustrial Ica con la finalidad de conocer las líneas productivas de licores, destilados, crema de frutas y otros para poder promocionar estos servicios en la región de Pasco y Junín, realizado en las ciudad de Ica los días del 28 al 31 de marzo del 2023;

Que, con Memorando N° 0817-2023-ITP/OA del 05 de abril de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por el CITE Agroindustrial Oxapampa;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envío N° 2832-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, el CITE Agroindustrial Oxapampa remite el Proveído N° 0439-2023-ITP/CITEAgroindustrial Oxapampa del 13 de abril 2023, para levantar la observación;

Que, mediante Memorando N° 0336 - 2023-ITP/OA-CONT del 13 de abril de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos y pasajes solicitado por el director del CITE Agroindustrial Oxapampa;

Que, a través del Memorando N° 2246-2023-ITP/OPPM del 14 de abril de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios,

conforme a la Certificación Presupuestal N° 2047;

Que, mediante Informe N° 240-2023-ITP/OA-CONT de fecha 14 de abril del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que la señora Kempia Toribia Canales Yaranga solicitó el reembolso de viáticos y pasajes de los días del 28 al 31 de marzo del presente año, por realizar pasantía en el CITE Agroindustrial Ica con la finalidad de conocer las líneas productivas de licores, destilados, crema de frutas y otros para poder promocionar estos servicios en la región de Pasco y Junín; no pudiéndose asignar los viáticos por trámite regular debido a que su requerimiento de asignación de viáticos no cumplía con los plazos establecidos en la directiva encontrándose fuera de plazo incumpliendo el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que la comisionada incurrió en gastos en las específicas de gasto 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 830.00 (Ochocientos Treinta y 00/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 034-2023-ITP/DE de fecha 22 de febrero de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos y pasajes por comisión de servicios a favor de la señora **Kempia Toribia Canales Yaranga**, por el monto de S/ 830.00 (Ochocientos Treinta y 00/100 Soles), a afectarse en las específicas de gasto 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio realizadas del 28 al 31 de marzo del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
149	R.O.	2047	2.3.2 1.2 1	274.00
			2.3.2 1.2 2	556.00
			TOTAL	830.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DINA VIGURIA VELASQUEJefe de la Oficina de Administración
Instituto Tecnológico de la Producción