



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

Resolución Directoral

N° 047-2023-MINEM/OGA

Lima, 19 de abril de 2023

VISTO:

El Informe N.° 062-2023/MINEM-OGA-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Energía y Minas, sobre aprobación del Plan de Comunicación Interna 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, de conformidad con establecido en el artículo 6.° de la Ley N.° 30057, las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo entre una de sus funciones la de formular lineamientos y políticas para el desarrollo del plan de gestión de personas y el óptimo funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos, incluyendo la aplicación de indicadores de gestión;

Que, el artículo 3.° del Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N.° 30057, establece que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los siete (7) subsistemas previstos en el artículo 5.° del Decreto Legislativo 1023, y que las oficinas de recursos humanos actúan sobre estos subsistemas, entre los cuales se encuentra el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales. Este subsistema comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal. Los procesos que se consideran dentro de este subsistema son: a) Relaciones laborales individuales y colectivas, b) Seguridad y Salud en el Trabajo, c) Bienestar Social, d) Cultura y Clima Organizacional; y, e) Comunicación Interna;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 238-2014-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N.° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", cuyo literal e) del numeral 6.1.7 del artículo 6.° señala que la Comunicación Interna: "Es el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés. Comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de

interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el periodo o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso”;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 151-2017-SERVIR-PE, se aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, documento autoinstructivo que tiene por objetivo establecer los criterios y brindar las pautas para que las entidades públicas gestionen el proceso de comunicación interna;

Que, el artículo 55.° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por Decreto Supremo N.° 031-2007-EM y sus modificatorias, en adelante ROF, señala que la Oficina de Recursos Humanos es la unidad orgánica encargada de la gestión de recursos humanos del Ministerio y de implementar las disposiciones que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el literal a) del artículo 56.° del ROF, establece que la Oficina de Recursos Humanos tiene, entre otras funciones, la facultad de conducir, organizar y ejecutar los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, proponiendo e implementando lineamientos, normas, directivas, planes, políticas y estrategias para el funcionamiento del sistema, así como supervisar y evaluar su cumplimiento para la aplicación de una mejora continua;

Que, mediante Resolución Secretarial N.° 047-2021-MINEM/SG, de fecha 30 de diciembre de 2021, se aprobó la Directiva N.° 010-2021-MINEM/SG, denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”;

Que, de conformidad con el Anexo 02: Flujograma del proceso de comunicación interna, contenido en la precitada Directiva N.° 010-2021-MINEM/SG, el Plan de Comunicación Interna es aprobado mediante Resolución Directoral de la Oficina General de Administración;

Que, dentro de dicho contexto, la Oficina de Recursos Humanos propone el “Plan de Comunicación Interna 2023”, el cual tiene como objetivo promover y fortalecer una comunicación interna adecuada y efectiva hacia las/os servidoras/es sobre la cultura organizacional, que fortalezca las relaciones humanas y canalice las propuestas de mejora para la co-construcción de un Ministerio con buen ambiente laboral;

Con el visado de la Oficina de Recursos Humanos; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N.° 30705, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas; la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N.° 031-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N.° 002-2014-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; la Resolución Secretarial N.° 047-2021-MINEM/SG, que aprueba la Directiva N.° 010-2021-MINEM/SG “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el “Plan de Comunicación Interna 2023”, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos, la implementación y ejecución de las actividades previstas en el citado “Plan de Comunicación Interna 2023”, aprobado en el artículo precedente.

Artículo Tercero.- DISPONER que, la Oficina de Recursos Humanos reporte mensualmente a la Oficina General de Administración, el cumplimiento de la ejecución de las actividades previstas en el citado “Plan de Comunicación Interna 2023”, aprobado en el artículo precedente.

Artículo Cuarto.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional (www.minem.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

J. MILAGROS DÍAZ YUIJÁN
Jefa de la Oficina General de Administración



Plan de Comunicación Interna

MINEM - 2023

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



MINEM
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	BASE LEGAL.....	3
III.	DIAGNÓSTICO	4
IV.	MISIÓN INSTITUCIONAL.....	6
V.	OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN	6
VI.	ALCANCE	7
VII.	FOCOS ESTRATÉGICOS.....	7
VIII.	CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA.....	8
IX.	CONSIDERACIONES DE COMUNICACIÓN.....	9
X.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.....	10
XI.	MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	10
XII.	COMUNICACIONES NO PROGRAMADAS.....	10
	ANEXO 01	12
	ANEXO 02	34

I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Energía y Minas (MINEM) es la autoridad encargada de lograr un sector minero-energético nacional reconocido por su alta competencia a nivel Internacional, a través de la promoción del desarrollo eficiente y sostenible de la explotación de los recursos minero energéticos para satisfacer las necesidades de la población, preservando el medio ambiente, respetando la cultura de los pueblos y contribuyendo a la reducción de la pobreza y al desarrollo integral del país, mediante la participación conjunta del Estado, la comunidad y el Sector Privado.

Debido a esta responsabilidad de envergadura, el MINEM se constituye como una de las carteras claves dentro de la gestión estatal y el crecimiento nacional (económico, social y ambiental), por lo que ejecuta una estrategia de comunicación externa que resalta las acciones y logros sectoriales para con los ciudadanos, empresas y público en general.

En paralelo, como parte de su compromiso con el bienestar de sus servidoras/es y en cumplimiento de los lineamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, esta Entidad expone el presente Plan de Comunicación Interna que recoge las necesidades de información institucional de sus diferentes Órganos y Unidades Orgánicas, las cuales serán implementadas durante el presente año fiscal bajo cuatro focos estratégicos para asegurar su efectividad: información, participación, prevención y retroalimentación.

Desde esta perspectiva, la comunicación interna se configura como la herramienta que permitirá que el personal de esta cartera ministerial pueda mantenerse informado respecto de las distintas acciones (eventos, procesos y normativa) que realiza el MINEM, por ejemplo: recomendaciones, políticas, gestiones, campañas y otras actividades en beneficio de todo el equipo que lo conforma.

Asimismo, otro aspecto reciente que pone en valor el proceso de comunicación interna ha sido la pandemia por Covid-19 y la última coyuntura de conmoción social que atravesó el país, puesto que generan un estado de alerta e incertidumbre en las/os servidoras/es por los posibles cambios que puedan producirse y afecten en el desarrollo de sus funciones.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N.° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 2.2. Ley N.° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatorias.
- 2.3. Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.4. Ley N.° 30705, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.5. Decreto Legislativo N.° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 2.6. Decreto Legislativo N.° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

- 2.7. Decreto Supremo N.° 031-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, el mismo que ha sido modificado por Decreto Supremo N.° 026-2010-EM, Decreto Supremo N.° 030-2012-EM, Decreto Supremo N.° 025-2013-EM, Decreto Supremo N.° 016-2017-EM y Decreto Supremo N.° 021-2018- EM.
- 2.8. Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 2.9. Resolución Ministerial N.° 163-2020-MINEM/DM, que aprueba la ampliación del horizonte del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Energía y Minas correspondiente al periodo 2020-2025.
- 2.10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N.° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.
- 2.11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.
- 2.12. Resolución Ministerial N.° 322-2020-MINEM/DM, que aprueba el Manual de Identidad Interna del MINEM.
- 2.13. Resolución Secretarial N.° 047-2021-MINEM/SG, que aprueba la Directiva N.° 010-2021-MINEM/SG denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”.
- 2.14. Resolución Ministerial N.° 457-2022-MINEM/DM, que aprueba el “Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 del Ministerio de Energía y Minas”.

III. DIAGNÓSTICO

El MINEM viene atravesando una gestión de cambio encabezada por una nueva Administración, la cual busca optimizar los procesos existentes e implementar nuevas acciones para promover el ágil desarrollo de las actividades minero-energéticas en beneficio de la ciudadanía, el medio ambiente y el crecimiento económico del país.

Bajo este propósito, emerge la necesidad de seguir fortaleciendo la gestión institucional (OEI.06¹) de la Entidad, por lo que el capital humano se constituye en una pieza clave para el logro de este objetivo estratégico y la Oficina de Recursos Humanos (ORH) se convierte en un gran aliado para gestionar el talento de las/os servidoras/es a través de sus 7 subsistemas de gestión, entre ellos el subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, y en específico el proceso de Comunicación Interna.

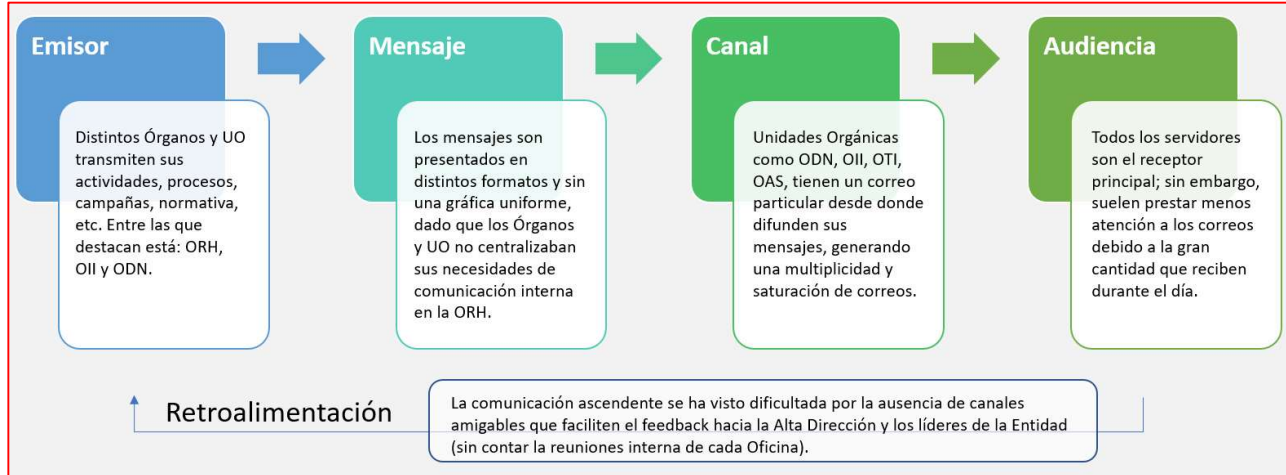
Respecto al estado actual de este último proceso en mención, se detecta un enfoque instrumentalista, dado la gran preponderancia de la difusión de flyers como la mayor vía para comunicar los distintos procesos y actividades internos, sin contar con una estrategia que contemple aspectos clave como los objetivos comunicacionales, el

¹ Ver Objetivos Estratégicos Institucionales expuestos en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 del Ministerio de Energía y Minas.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ecosistema de canales, el tono comunicacional, el target o público objetivo y la evaluación respectiva para poder medir la efectividad de los mensajes.

Situación actual del proceso de comunicación interna



En esta línea argumental y de acuerdo a la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG, la ORH realizó el Diagnóstico de necesidades de comunicación interna, recibiendo de distintos Órganos y Unidades Orgánicas una lista de actos comunicativos planificados para el presente año. Las áreas que expresaron su necesidad de soporte comunicacional para sus actividades y procesos, se detalla a continuación:

- Oficina de Integridad Institucional
- Oficina de Defensa Nacional
- Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones
- Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central
- Oficina de Abastecimiento y Servicios
- Procuraduría Pública
- Oficina General de Administración
- Dirección General de Hidrocarburos
- Dirección General de Eficiencia Energética
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina Financiera
- Dirección General de Formalización Minera

Luego del análisis de la información recopilada, se consolidaron los datos en conjunto con las acciones de comunicación de los procesos internos de la ORH (conforme a los Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos) para formular la Matriz del Plan de Comunicación Interna 2023 del MINEM (Ver acápite XI).

Asimismo, se revisaron las recomendaciones producto del Diagnóstico de Clima Laboral desarrollado el año 2022, en donde a pesar de haber obtenido un índice de satisfacción general considerable (71%), se hizo presente con gran sentido de urgencia el desarrollar acciones para mejorar los siguientes aspectos de la gestión interna:

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

- Los servicios que brinda la Oficina de Recursos Humanos
- El estilo de liderazgo de las/os Jefas/es y Directoras/es
- Las oportunidades de desarrollo que otorga la Entidad

Finalmente, y como insumo adicional para la formulación del presente documento, se desarrolló la evaluación de los indicadores del Plan de Comunicación Interna 2022, obteniendo los siguientes resultados:

- El indicador de Cumplimiento, que efectúa la medición de la ejecución de las acciones de comunicación programadas, logró un 241% de cumplimiento dado que se implementaron 94 difusiones versus las 39 planificadas.
- El indicador de Efectividad, que mide el porcentaje de lectoría de los comunicados difundidos por el correo oficinarrhh@minem.gob.pe, no pudo obtener un resultado dado que la Oficina de Tecnologías de la Información informó que no contaba con la herramienta para tal evaluación.
- El indicador de Satisfacción, que realiza la medición de la satisfacción de las/os servidoras/es sobre las acciones de comunicación de la ORH, consiguió un 66%, conformado por un 42% que indica estar de acuerdo y un 29% que indica estar muy de acuerdo (Ver mayor detalle en el Anexo 02).

N°	Indicador	Objetivo	Fórmula	Meta	Resultado	Medio de verificación
1	Cumplimiento	Busca medir la realización de las acciones de comunicación programadas en el Plan, a través de la siguiente fórmula.	$N = (n^{\circ} \text{ de acciones de comunicación ejecutadas} / n^{\circ} \text{ de acciones de comunicación programadas}) * 100\%$	-	241%	Correos publicados
2	Efectividad	Busca medir el porcentaje de lectoría de los comunicados difundidos por el correo electrónico oficinarrhh@minem.gob.pe, a través de la siguiente fórmula.	$N = (n^{\circ} \text{ de correos de ORH leídos por servidor/a} / n^{\circ} \text{ de servidores/as}) * 100\%$	-	N/D	Reporte de OTI
3	Satisfacción	Busca medir el nivel de satisfacción percibido por los servidores/as con las acciones de comunicación, a través de la siguiente fórmula.	$N = \text{Promedio de Satisfacción (Escala Likert)}$	-	66%	Encuesta de Comunicación Interna

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

Promover el desarrollo competitivo y sostenible de las actividades minera energéticas, en beneficio de la sociedad peruana, de manera articulada, predecible, transparente y descentralizada.

V. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

Objetivo General:

Promover y fortalecer una comunicación interna adecuada y efectiva hacia las/os servidoras/es sobre la cultura organizacional, que fortalezca las relaciones humanas y

canalice las propuestas de mejora para la co-construcción de un Ministerio con buen ambiente laboral.

Objetivos Específicos:

- Facilitar información clave para que las/os servidoras/es conozcan y cumplan de forma eficiente los distintos procesos y normativas internas.
- Motivar el interés de las/os servidoras/es para potenciar el compromiso y sentido de pertenencia a través de espacios de información y participación.
- Implementar nuevos canales y formatos de comunicación, con mayor dinamismo a fin de captar el interés en el público receptor.
- Conocer la satisfacción sobre los procesos de Clima Organizacional y Comunicación Interna.
- Ser aliado de los Órganos y Unidades Orgánicas en la difusión de sus mensajes, de forma oportuna y en coherencia con los enfoques intersectoriales (Lenguaje Inclusivo, Intercultural y Género).

VI. ALCANCE

El Plan de Comunicación Interna contempla la cobertura de todas/os las/os servidoras/es civiles que laboran en la Entidad, con independencia del régimen laboral o contractual al que pertenezcan.

VII. FOCOS ESTRATÉGICOS

7.1. Comunicación informativa y de cumplimiento

El objetivo primigenio del proceso de comunicación en las entidades es transmitir o difundir los planes, procesos, misión, visión, metas y objetivos estratégicos a sus servidoras/es; por consiguiente, la ORH brindará el soporte respectivo a las distintas áreas que expresen sus necesidades de comunicación interna, logrando así que el personal se mantenga correctamente informado, promoviendo el sentido de pertenencia, buen clima organizacional y buscando la consolidación de la cultura organizacional.

7.2. Comunicación para la integración y participación

La comunicación interna se desarrolla de manera implícita en todas las organizaciones, por lo que es importante implementar una buena gestión que involucre a todas/os las/os integrantes del MINEM. Por esta razón, se priorizarán no solo canales o medios digitales, sino también se aprovecharán los eventos internos para gestionar la información e incentivar la participación en actividades que

generen un clima de trabajo cordial, de confianza y un estado de ánimo que incremente el compromiso y productividad con la Institución.

7.3. Comunicación para la prevención y cuidado de la salud

En los últimos años y por el acontecimiento de distintos procesos de cambio, la comunicación juega un rol clave en el cuidado integral de la salud de todas/os las/os servidoras/es. En ese sentido, y con el soporte de expertos en la materia (Seguridad y Salud), se producirán distintos formatos gráficos y audiovisuales para efectuar la sensibilización y capacitación referente a la prevención y acción ante los distintos riesgos y enfermedades.

7.4. Retroalimentación constructiva

La finalidad del proceso comunicativo es promover el *feedback* en las relaciones de los líderes con sus equipos, y entre los propios integrantes del equipo del MINEM. Es por ello que la comunicación interna facilitará espacios y canales bidireccionales en donde las/os interlocutoras/es expresen su libre opinión de forma constructiva y con la intención de brindar oportunidades de mejora que fortalezcan la cultura organizacional.

7.5. Actualización de Directiva interna

El instrumento de gestión que regula el procedimiento de ejecución del proceso de comunicación interna es la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”; sin embargo, con el acontecimiento de diversos cambios y nuevas buenas prácticas, tanto internos como externos, se erige el menester de actualizar la citada herramienta e incluir nuevos lineamientos, como:

- Desactivar las cuentas con salida de correos masivos de las UO, y centralizar la difusión de comunicados únicamente en la ORH.
- Describir los pasos del proceso creativo de los productos y estrategias comunicacionales que tangibilizan el soporte a las necesidades de comunicación interna.
- Formular una estrategia de contenido para alinear la gráfica, cuidar la redacción y distribuir los mensajes de los Órganos y UO en la semana laboral.
- Exponer los formatos y canales de comunicación interna actuales con los que cuenta la Entidad para relacionarse con sus servidoras/es.
- Especificar el mecanismo (canales, tiempos, responsables) para solicitar el soporte comunicacional de la ORH ante actos no programados.

VIII. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

Se precisan los canales institucionales que permiten la comunicación actual (y futura) de la información hacia y desde las/os servidoras/es:

8.1. Correo electrónico (oficinarrhh@minem.gob.pe)

Medio de comunicación virtual más usado en los últimos años, donde se brinda información de manera personal y en el que las/os servidoras/es pueden enviar y recibir mensajes.

8.2. Intranet institucional

Este canal es utilizado para difundir gráficas sobre indicaciones de Bienestar, Seguridad, Salud, entre otras Campañas que muevan a la acción. De igual forma, cada Oficina o Dirección tiene una carpeta para cargar sus documentos de gestión, lineamientos, guías, directivas, etc.

8.3. Tótems y Pantallas digitales

Este medio es utilizado para difundir los gráficos y vídeos que se producen en las Oficinas de Recursos Humanos y de Imagen Institucional y Comunicaciones. El contenido audiovisual que se transmite es dinámico y de gran impacto para captar la atención del personal.

8.4. Encuestas virtuales

Instrumento de comunicación ascendente que permite recabar información importante y de primera mano de las/os propias/os servidoras/es, referente a un tema, evento o actividad en concreto.

8.5. Fondo de Pantalla

Herramienta que permite reforzar mensajes clave a través de comunicaciones gráficas estáticas de determinadas campañas para recordar el cumplimiento, la participación en eventos o información de relevancia en general.

8.6. Buzón de sugerencia virtual (por implementar)

Nuevo canal que complementará el antiguo buzón físico y será de fácil acceso para que el personal del MINEM exprese su retroalimentación sobre los distintos procesos, líderes y ambiente en general de la Entidad.

8.7. Boletín digital (por implementar)

Nuevo formato que contendrá el recuento de los eventos más importantes acaecidos en cada semestre (Enero-Junio y Julio-Diciembre), por ejemplo: activations, campañas, celebraciones, collage de fotos, entrevistas, etc.

Cabe precisar que existen otros espacios como los eventos internos, reuniones de coordinación, actividades de integración, entre otros, los cuales se realizan acorde a la estrategia adoptada y la decisión de los líderes de la organización.

IX. CONSIDERACIONES DE COMUNICACIÓN

Los mensajes de las comunicaciones difundidas dentro de la organización tendrán en cuenta los siguientes criterios para la correcta gestión de la comunicación interna:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- 9.1. **Mensaje claro y directo:** Se utilizará un lenguaje conciso, sencillo, directo y de fácil comprensión para todas/os las/os servidoras/es.
- 9.2. **Oportuno:** La comunicación se realizará en el momento que sea necesario, útil y relevante para los intereses de la Entidad y el bienestar del personal.
- 9.3. **Emocional:** Será dirigida a las/os servidoras/es no solo en el ámbito profesional, sino también se enfocará en su bienestar integral, incluyendo temas positivos para el/a servidor/a y su familia.
- 9.4. **Participativo:** La comunicación impulsará el involucramiento y opinión de las/os servidoras/es a través de los canales digitales, fortaleciendo así la bidireccionalidad de la comunicación y el enfoque de Gobierno Digital.

X. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES

El Analista en Comunicación Interna, Clima y Cultura Organizacional de la ORH realiza, de forma mensual, el seguimiento del cumplimiento del Plan de Comunicación Interna, tal y como se encuentra programado en la Matriz, e informa a la Jefatura de Recursos Humanos.

Indicador de Cumplimiento: Busca medir la realización de las acciones de comunicación programadas en el Plan, a través de la siguiente fórmula.

$$N = (\text{n}^\circ \text{ de acciones de comunicación ejecutadas} / \text{n}^\circ \text{ de acciones de comunicación programadas}) * 100\%$$

Al finalizar el presente año se efectuará una evaluación de satisfacción respecto a las acciones de comunicación ejecutadas del Plan de Comunicación Interna, a través de una encuesta virtual.

Indicador de Satisfacción: Busca medir el nivel de satisfacción percibido por las/os servidoras/es con las acciones de comunicación, a través de la siguiente fórmula.

$$N = \text{Promedio de Satisfacción (Escala Likert)}$$

XI. MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Ver el Anexo 01.

XII. COMUNICACIONES NO PROGRAMADAS

Ante el acontecimiento de acciones no programadas que puedan ser consideradas de interés en la Entidad para difundirse por medio de los canales de comunicación interna,

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

el Órgano o Unidad Orgánica responsable debe presentar una solicitud a la ORH, a través de los correos electrónicos oficinarrhh@minem.gob.pe y kjauregui@minem.gob.pe (copiando a la Jefatura de Recursos Humanos), con una anticipación no menor de tres (03) días hábiles a la realización del evento o proceso, y cumpliendo lo indicado en el numeral 8.2 de la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”. Es decir, indicar la siguiente información:

- Asunto “Solicito soporte de comunicación interna”
- Datos del Órgano o Unidad Orgánica solicitante
- Propuesta del texto de la comunicación, y detalles como la fecha, horario, cronograma o requisitos/restricciones de la actividad
- Público a quien se dirige
- Frecuencia de difusión
- Datos del contacto encargado de la actividad (nombre completo y anexo o celular)

Cada Oficina/Dirección es responsable de la información que solicita comunicar a las/os servidoras/es de la Entidad.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

**ANEXO 01
Matriz del Plan de Comunicación Interna**

ITEM	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVOS	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVES	CANAL	FRECUENCIA
1	Conceptos claves de la Integridad Pública	Fomentar en los servidores públicos la cultura de Integridad, a través de conceptos esenciales que debe conocer todo el personal del MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce más sobre la Integridad Pública.	- Correo - Totems	Mensual
2	Principio de Integridad en las Contrataciones Públicas	Reafirmar los principios de honestidad y veracidad, en los procesos de contratación.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce el Principio de Integridad en las Contrataciones Públicas.	- Correo	Intermensual
3	Ley del Código de Ética de la Función Pública	Reafirmar la actuación ética mediante el conocimiento de los principios, deberes y prohibiciones que establece la Ley del Código de Ética de la Función Pública.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Aprende sobre Ley del Código de Ética de la Función Pública.	- Correo	Intermensual
4	Código de Ética y Conducta del personal del MINEM	Reafirmar el actuar acorde a los valores y principios establecidos en el Código de Ética y Conducta del personal del MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	¿Sabes cuál es el Código de Ética y Conducta del personal del MINEM?	- Correo	Mensual
5	Canal de orientación - Integridad orienta	Difundir el canal de atención que brinda orientación sobre temas de ética, dilemas éticos, conflicto de intereses, entre otros.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Integridad Orienta: Conoce el canal de atención de la OII.	- Correo	Trimestral

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

6	Canales de atención de denuncias del ciudadano	Fomentar la cultura de denuncia ante actos de corrupción, facilitando los 8 canales de denuncia que tiene el MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Mira el video y conoce los canales de atención de denuncias.	- Correo - Totems	Mensual
7	Plataforma Única de Denuncia del Ciudadano PCM	Difundir la Plataforma Digital Única de Denuncia del Ciudadano, fomentando una cultura de denuncia de actos de corrupción y facilitando el link de dicho canal.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce más sobre la plataforma Digital Única de Denuncia del ciudadano PCM.	- Correo	Intermensual
8	Políticas Institucionales	Afirmar la Política de Gestión de Riesgo, Política Anticorrupción, Política Antisoborno y Política de Regalos.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	- ¡Servimos con integridad! Conoce las Políticas Institucionales. - Conoce nuestra Política de Regalos.	- Correo - Totems	Cuatro veces al año
9	Gestión de Riesgos de Corrupción	Reafirmar la importancia de la Gestión de Riesgos para la prevención de actos de corrupción en el MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce sobre la Gestión de Riesgos de Corrupción.	- Correo	Cuatro veces al año
10	Control Interno	Fortalecer la importancia del Control Interno en el logro de los objetivos y metas institucionales.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	- Mira el video y sigamos aprendiendo sobre el Sistema de Control Interno (SCI). - Conoce los beneficios del Control Interno.	- Correo - Totems	Cinco veces al año
11	Sistema de Gestión Antisoborno (Política y objetivos)	Reafirmar el compromiso institucional, que en el MINEM no se tolera ningún acto de soborno.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	¡Servimos con integridad! Conoce nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

12	Certificación ISO 37001 - Promoción Cultura de Integridad	Fomentar la calificación de la Certificación ISO 37001 al Sistema de Gestión Antisoborno, 2022-2025 en el MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Promoviendo una Cultura de Integridad: Conoce sobre la Certificación ISO 37001.	- Correo - Totems	Trimestral
13	Declaración Jurada de Intereses a los obligados de la entidad	Fortalecer el cumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses (inicio, periódica o cese) dentro de los plazos correspondientes.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Información relevante sobre la presentación de la Declaración Jurada de Intereses (DJI) ante la Contraloría General de la República.	- Correo	Mensual
14	Día Internacional contra la Corrupción	Fortalecer el servicio civil bajo estándares de integridad pública en la lucha contra la corrupción.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Día Internacional contra la Corrupción: Conocer qué se conmemora esta fecha.	- Correo - Totems	Anual
15	Conferencias sobre Integridad	Dar a conocer a los servidores del MINEM y grupos interesados la importancia de la Ética en la función pública.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Participa de la Conferencia "XXX". ¡En el MINEM vivimos una cultura de Integridad!	- Correo - Totems - Intranet	Cuatro veces al año
16	Encuesta de Integridad 2023	Conocer la opinión de los servidores del MINEM sobre la Integridad pública.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Participa de la Encuesta de Integridad. ¡Tu opinión es importante!	- Correo - Totems - Intranet	Anual
17	Curso de Integridad Pública	Promover una cultura de integridad en el MINEM.	OII	Todas/os las/os servidoras/es	Inscríbete en nuestro curso de Integridad en la Función Pública.	- Correo - Totems - Intranet	Tres veces al año

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

18	Aniversario de la Fundación de Lima	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy celebremos el Aniversario de Lima.	- Correo	18-Ene
19	Día Mundial de la Eficiencia Energética	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Día Mundial de la Eficiencia Energética.	- Correo	5-Mar
20	Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	- Correo	28-Abr
21	Día Internacional del Trabajo	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy celebremos el Día Internacional del Trabajo.	- Correo	1-May
22	Día de la Solidaridad y de Reflexión en la Prevención de Desastres	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Día de la Solidaridad y de Reflexión en la Prevención de Desastres.	- Correo	31-May
23	Día de la Bandera	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy celebremos el Día de la Bandera.	- Correo	7-Jun

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

24	Aniversario Patrio - Día de la Proclamación de la Independencia del Perú	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy celebremos nuestro Aniversario Patrio.	- Correo	28-Jul
25	Día de la Defensa Nacional	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Día de la Defensa Nacional.	- Correo	27-Ago
26	Combate de Angamos y Aniversario de la Marina de Guerra del Perú	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Combate de Angamos.	- Correo	8-Oct
27	Día Internacional de la Reducción de los Desastres Naturales	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos el Día Internacional de la Reducción de los Desastres Naturales.	- Correo	13-Oct
28	Día de la Canción Criolla	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy celebremos el Día de la Canción Criolla.	- Correo	31-Oct
29	Batalla de Ayacucho y Aniversario del Ejército del Perú	Contribuir al fortalecimiento de la conciencia de identidad y orgullo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Hoy conmemoramos la Batalla de Ayacucho.	- Correo	9-Dic

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

30	Noticias relacionadas a Seguridad, Defensa, Desarrollo Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	Ayudar al fortalecimiento del Sistema de Defensa Nacional y Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce las actividades que se vienen desarrollando en las Fuerzas Armadas y PNP para la seguridad y desarrollo del país.	- Correo	De acuerdo a necesidad
31	Conferencia sobre Identidad y Orgullo Nacional	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Marzo
32	Charla técnica sobre Seguridad, Defensa e Integridad Nacional	Ayudar al fortalecimiento del Sistema Político Democrático.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Marzo
33	Charla técnica sobre Fronteras Vivas - Polos de Desarrollo	Colaborar en la protección y promoción de los intereses nacionales en el ámbito internacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Abril
34	Conferencia sobre Combate de Dos de Mayo	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Mayo
35	Conferencia sobre Bolognesi y la Batalla de Arica	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Junio

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

36	Charla técnica sobre los Hidrocarburos en el Perú	Fomentar la participación activa del sector minero-energético en el logro de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Junio
37	Charla técnica sobre Activos Críticos Nacionales - ACN	Colaborar en la protección y promoción de los intereses nacionales en el ámbito internacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Julio
38	Conferencia sobre Seguridad y Defensa Nacional	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Agosto
39	Charla técnica sobre Energías Renovables en el Perú	Fomentar la participación activa del sector minero-energético en el logro de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Setiembre
40	Charla técnica sobre la Minería en el Perú	Fomentar la participación activa del sector minero-energético en el logro de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce cuál es tu papel en la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional. ¡Te esperamos!	- Correo- Intranet	Octubre
41	Conferencia sobre Cáceres Héroe de la Resistencia - Batalla de Tarapacá	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Noviembre

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

42	Conferencia sobre la Batalla de Ayacucho y la Capitulación de Ayacucho	Fortalecer e incentivar la identidad y el orgullo nacional, regional y local; así como los valores ético-morales de nuestro acervo nacional.	ODN	Todas/os las/os servidoras/es	Fortalezcamos nuestra Identidad y Orgullo Nacional en provecho de la Seguridad y Desarrollo del país. ¡Te esperamos!	- Correo - Intranet	Diciembre
43	Campaña "Conectados para Compartir"	Motivar a los servidores para que sigan las redes sociales del MINEM e interactúen con los contenidos.	OIIC	Todas/os las/os servidoras/es	- Nuestro trabajo se hace visible en las redes sociales. - Interactuar y compartir es necesario para que más personas sepan lo que hacemos. - Yo también puedo difundir información positiva sobre Minería, Electricidad e Hidrocarburos. - Todas y todos somos MINEM.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
44	Aprendiendo a usar los distintivos institucionales del MINEM	Instruir a los funcionarios y servidores del MINEM sobre el correcto uso de los distintivos institucionales del Ministerio.	OIIC	Todas/os las/os servidoras/es	Usar correctamente los distintivos institucionales (logos, plantillas, formatos) demuestra respeto por tu institución y fortalece nuestra identidad e imagen institucional.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
45	Canales de recepción de documentos en el MINEM	Fomentar que las unidades orgánicas conozcan los medios de recepción y emisión de documentos en el MINEM.	OADAC	Todas/os las/os servidoras/es	- Mesa de partes presencial - Ventanilla Virtual - Plataforma de Interoperabilidad del Estado	- Correo	Mensual
46	Beneficios de la firma digital en la gestión documental	Fomentar en las unidades orgánicas el uso de la firma digital para la emisión de sus documentos.	OADAC	Todas/os las/os servidoras/es	- Firma digital - Seguridad de la información - Ahorro de tiempo	- Correo	Mensual
47	Atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Fomentar que las unidades orgánicas atiendan las SAIP en el plazo previsto de ley y eviten cualquier sanción administrativa.	OADAC	Todas/os las/os servidoras/es	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	- Correo	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

48	Sistema Institucional de Archivos del MINEM	Dar a conocer las Directivas del Sistema Institucional de Archivos del MINEM.	OADAC	Todas/os las/os servidoras/es	Cumplimiento de las Directivas del Sistema Institucional de Archivos, a fin de conservar y proteger el Patrimonio Documental del MINEM.	- Correo	Mensual
49	Atención a los requerimientos de notificación	Fomentar que las unidades orgánicas envíen documentos de acuerdo a los requisitos indicados en la directiva vigente de notificaciones.	OADAC	Todas/os las/os servidoras/es	Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.	- Correo	Mensual
50	Desratización, fumigación y desinsectación en las instalaciones de la sede central del MINEM	Dar a conocer las fechas y medidas a tomar.	OAS	Todas/os las/os servidoras/es	Les informamos que (...), se ha programado el servicio de (...) en las instalaciones de la sede central del MINEM. Agradeceremos tomar las medidas necesarias y evitar dejar alimentos y bienes que pudieran perjudicarse por la fumigación.	- Correo	Trimestral
51	Formulación del Cuadro Multianual de Necesidades	Dar a conocer las fechas y plan de trabajo.	OAS	Coordinadores Administrativos	Capacitación para la formulación del Cuadro Multianual de Necesidades del MINEM.	- Correo	Marzo, Junio y Diciembre
52	Misión de la Procuraduría Pública	Dar a conocer los objetivos y misión de la Procuraduría Pública.	PP	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce la misión de la Procuraduría Pública del MINEM.	- Correo - Intranet	Semestral
53	Política de la Calidad	Incrementar y consolidar el compromiso de la Alta Dirección, de cumplir con los requisitos aplicables y de mejorar continuamente su Sistema de Gestión de Calidad.	OGA	Todas/os las/os servidoras/es	- Política de Calidad - Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015	- Correo - Totems - Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

54	Rol de los servidores responsables del seguimiento y monitoreo del SGC	Instruir a los funcionarios y servidoras/es del MINEM de las responsabilidades asumidas en los procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2015.	OGA	OGA, OADAC, DGE, DGAAE, DGH, DGAAH	- ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de Calidad.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
55	Plazo de envío de indicadores del SGC	Hacer recordar a las/os servidoras/es del MINEM (de procesos certificados ISO 9001) el envío de los resultados del seguimiento de sus indicadores de gestión.	OGA	OGA, OADAC, DGE, DGAAE, DGH, DGAAH	- ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de Calidad.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
56	Buzón de sugerencias - Tu opinión hace la diferencia	Promover a las/os servidoras/es del MINEM a brindar retroalimentación de los servicios que les brindan los procesos de la OGA (incluidos en el SGC).	OGA	Todas/os las/os servidoras/es	Buzón de sugerencias: A través de este canal puedes enviarnos tu opinión, reclamo o queja.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
57	Alcance del Sistema de Gestión de Calidad	Dar a conocer a las/os servidoras/es del MINEM, los procesos que se encuentran certificados bajo la norma ISO 9001:2015.	OGA	Todas/os las/os servidoras/es	Procesos certificados ISO 9001:2015.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
58	Las comunicaciones en el SGC	Dar a conocer los elementos de comunicación que intervienen la difusión de los instrumentos del SGC.	OGA	Todas/os las/os servidoras/es	Elementos de la comunicación: aspecto a comunicar, quién, a quiénes, cuándo, cómo.	- Correo	Mensual
59	Disposiciones sobre asignación de viáticos y rendición de cuentas	Mejorar el cumplimiento de los plazos de solicitud y rendición de viáticos de las/os servidoras/es solicitantes.	OFIN	Todas/os las/os servidoras/es	Cumplimiento de la Directiva N.º 004 - 2016/MEM-SG "Programación, Autorización y Rendición de Cuentas de Viajes en comisión de servicio en el Interior y exterior del país".	- Correo- Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

60	Libro Anual de Recursos de Hidrocarburos 2021 (Publicación)	Dar a conocer la información de los recursos de hidrocarburos en el Perú al 2021.	DGH	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce las estadísticas y estimaciones de las reservas y recursos de hidrocarburos en el 2021, preparado por la Dirección General de Hidrocarburos.	- Correo	Abril
61	Anuario de Hidrocarburos 2022 (Publicación)	Dar a conocer las principales estadísticas del sector hidrocarburos en el Perú al 2022.	DGH	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce las principales estadísticas del sector hidrocarburos en el 2022, preparado por la Dirección General de Hidrocarburos.	- Correo	Julio
62	Evento por el Día Mundial de la Eficiencia Energética	Posicionar y promover el concepto de eficiencia energética como mecanismo para reducir costos energéticos, mejorar la competitividad, reducir el uso excesivo de los recursos y aportar a la mitigación del cambio climático.	DGEE	Todas/os las/os servidoras/es	- Te invitamos a participar en la Conferencia Internacional de Eficiencia Energética. - Visita la Feria de Tecnologías Eficientes.	- Correo	Marzo
63	Día Nacional del Ahorro de Energía	Formación de una cultura del uso eficiente de la energía en el país.	DGEE	Todas/os las/os servidoras/es	- Te invitamos a participar en la ceremonia por el Día Nacional del Ahorro de Energía. - Mensajes de ahorro de energía en el hogar y el trabajo.	- Correo	Octubre
64	Directivas internas	Dar a conocer las Directivas internas que se encuentran vigentes en el MINEM.	ODICR	Todas/os las/os servidoras/es	Conozca las Directivas internas vigentes del MINEM.	- Correo	Bimensual
65	Actualización de directivas	Promover la actualización y vigencia de las directivas internas.	ODICR	Todas/os las/os servidoras/es	Actualiza tus directivas.	- Correo	Semestral

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

66	Implementación de Norma Técnica de Gestión de la Calidad	Promover la participación de los involucrados en la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público	ODICR	Todas/os las/os servidoras/es	Fases de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el MINEM.	- Correo	Semestral
67	Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública	Promover la participación de los involucrados en el desarrollo de sus MAPRO	ODICR	Todas/os las/os servidoras/es	- MAPROS en el Marco de la Norma Técnica N.° 001-2018-SGP. - Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública.	- Correo	Semestral
68	Funciones de la DGFM	Dar a conocer las funciones de la DGFM y que las DREM y GREM son las entidades encargadas de formalizar.	DGFM	Todas/os las/os servidoras/es	- DREM y GREM tienen a su cargo los procesos de formalización en sus regiones. - La DGFM es un órgano técnico normativo que administra el Registro Integral de Mineros en Proceso de Formalización Minera. - La DGFM promueve que los mineros que lograron la formalización se mantengan. - La DGFM trabaja constantemente por mejorar las condiciones en que se desarrollan las actividades mineras.	- Correo	Trimestral
69	Diferencias entre minería en proceso de formalización e ilegal	Contribuir a la mayor claridad entre los conceptos de minería ilegal e informal, así como disminuir la confusión entre minería legal e informal.	DGFM	Todas/os las/os servidoras/es	- Minería ilegal: Actividad minera ejercida por persona natural o jurídica, y sin contar con la autorización de la autoridad. - Minería en formalización: Actividad minera realizada en zonas no prohibidas, por aquella persona natural o jurídica, que se encuentre inscrita en el REINFO.	- Correo	Trimestral

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

70	Política Nacional de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	Difundir los principales contenidos de la Política Nacional de la Pequeña Minería y Minería Artesanal.	DGFM	Todas/os las/os servidoras/es	La Política para la Pequeña Minería y Minería Artesanal contribuye con el proceso de formalización minera a través de medidas que mejoran las condiciones laborales, el acceso a cadenas de valor, la titularidad y una mayor articulación interinstitucional.	- Correo	Trimestral
71	Día del Minero y la Minera	Dar a conocer el aporte de la pequeña minería y minería artesanal al desarrollo regional y nacional. Visibilizar la participación de las mujeres en la actividad minera artesanal y pequeña minería.	DGFM	Todas/os las/os servidoras/es	- Se cuenta con xx mineros formalizados/as a diciembre 2023. - % de producción de oro que representa la pequeña minería y minería artesanal. - Las mujeres mineras representan cerca al 20% de mineros inscritos en el REINFO.	- Correo	Diciembre
72	Campañas de Salud	Promover la prevención, el buen estado de salud, con la atención oportuna y detección temprana.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el MINEM estamos preocupados por tu salud por ello te invitamos a participar en el campaña...	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
73	Recomendaciones de estilos de vida saludable	Sensibilizar en el cuidado de la salud los/as servidores/as y sus familiares directos.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡En el MINEM vivimos más saludables!	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
74	Medidas contra la Covid-19	Informar respecto a las acciones a realizar a fin de evitar la propalación del virus.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Toma las siguientes medidas para evitar la Covid-19. - La Covid-19 no ha desaparecido, no bajemos la guardia.	- Correo - Totems - Intranet	De acuerdo a necesidad
75	Elecciones del Comité de SST	Convocar la elección de los representantes de los servidores del nuevo Comité de SST 2023-2025.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Elecciones del Comité de SST: periodo 2023-2025. - Te invitamos a formar parte del CSST. - Requisitos para ser candidata/o al CSST.	- Correo - Intranet	Febrero y Marzo

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

76	Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	Dar a conocer los peligros y riesgos encontrados en cada puesto de trabajo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Toma el control de tus riesgos.	- Correo - Intranet	Marzo
77	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir los documentos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el mes de la Seguridad Laboral ¿Conoces la Política de SST?	- Correo- Intranet	Abril
78	Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir los documentos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el mes de la Seguridad Laboral ¿Conoces el RISST?	- Correo - Intranet	Abril
79	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023	Difundir los documentos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el mes de la Seguridad Laboral ¿Conoces el PAST 2023?	- Correo - Intranet	Abril
80	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer los miembros del Comité de SST.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Conoce a los miembros del CSST. - Conoce quiénes pueden consultar sobre temas de seguridad laboral.	- Correo	Abril
81	Riesgos Laborales en el MINEM	Dar a conocer los riesgos generales a los que todo servidor/a está expuesto/a.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡La seguridad es tarea de todos!	- Correo - Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

82	Señales de Seguridad	Dar a conocer el significado de las señales de seguridad instaladas en el MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Respetar las señales de seguridad es respetar tu vida.	- Correo - Intranet	Mensual
83	Orden en las Oficinas	Dar a conocer las medidas de orden que se debe tener en las oficinas para evitar accidentes.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	El orden esta en tus manos.	- Correo - Intranet	Mensual
84	Uso del Extintor	Dar a conocer los pasos a seguir para el correcto uso del extintor en caso de un amago de incendio.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡Salva tu Ministerio, aprende a usar un extintor!	- Correo - Intranet	Mensual
85	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Dar a conocer el procedimiento de solicitud y activación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Si vas a ingresar a un lugar de riesgo, ¡Activa tu SCTR!	- Correo - Intranet	Mensual
86	Prevención de Riesgos para madres gestantes	Dar a conocer el procedimiento de prevención de riesgo para las servidoras gestantes.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	El MINEM protegemos a las servidoras gestantes.	- Correo - Intranet	Trimestral
87	Extintores accesibles	Sensibilizar a las/os servidoras/es para que mantengan los extintores libres.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Tengan libres los extintores ante cualquier incidente.	- Correo - Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

88	No sobrecargues los tomacorrientes	Sensibilizar a las/os servidoras/es para que no sobrecarguen los tomacorrientes.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Evitemos los accidentes, no sobrecargues los tomacorrientes.	- Correo - Intranet	Mensual
89	Rutas de Evacuación libres de obstáculos	Sensibilizar a las/os servidoras/es para que mantengan las rutas de evacuación accesible.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Las rutas de evacuación ¡deben permanecer libres de obstáculos!	- Correo - Intranet	Mayo y Agosto
90	Zonas seguras Internas libres de obstáculos	Sensibilizar a las/os servidoras/es para que mantengan las zonas seguras internas libres.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Donde hubo fuego, había un extintor sin libre acceso. - Los extintores ¡deben permanecer libres de obstáculos!	- Correo - Intranet	Mayo y Agosto
91	Medidas de Seguridad en Navidad	Sensibilizar a las/os servidoras/es para cumplan con las medidas de seguridad durante las fiestas navideñas.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En esta Navidad que prime la paz, el amor y la seguridad.	- Correo - Intranet	Noviembre y Diciembre
92	Suspensión de Renta de 4ta Categoría	Recordar el procedimiento para presentar correctamente el Formulario de Suspensión de 4ta Categoría.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el MINEM estamos atentos a tus dudas, por ello de informamos la forma correcta de presentar el Formulario 1609 - Suspensión de Renta de 4ta Categoría.	- Correo	Mensual
93	Cierre de Control de Asistencia	Dar a conocer las fechas de cierre de la asistencia y verificar las marcas de los servidores/as.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce las fechas de cierre, para el seguimiento oportuno de sus papeletas de asistencia y marcas.	- Correo	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

94	Vacaciones	Sensibilizar sobre el uso adecuado y desconexión del trabajo en el periodo vacacional.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Toma tus vacaciones dentro de los plazos establecidos y previamente aprobado.	- Correo	Mensual
95	Cumplimiento de los horarios establecidos en el RIS	Informar de los horarios vigentes y dar cumplimiento de los mismos.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Recuerda asistir puntualmente y registrar tu INGRESA y SALIDA en el Sistema de Asistencia. - Recuerda el horario de REFRIGERIO.	- Correo	Mensual
96	Compensación de días no laborables	Dar a conocer los mecanismos de compensación y las fechas establecidas para el cumplimiento de los mismos.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce los plazos y condiciones para poder compensar los días no laborables acorde a lo señalado en el Decreto.	- Correo	De acuerdo a Ley
97	Gestión del Rendimiento 2022	Agradecer a las/os servidoras/es que participaron del Ciclo 2022.	ORH	Servidoras/es que participaron del Ciclo 2022	Gracias por participar activamente en el Ciclo 2022 de Gestión del Rendimiento.	- Correo-Totems	Febrero
98	Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2022	Dar a conocer sobre Informe Final del PDP 2022.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Gracias por participar del PDP 2022.	- Correo - Totems	Febrero
99	Gestión del Rendimiento 2023	Motivar la participación del personal en las diferentes etapas del proceso GDR ciclo 2023.	ORH	Servidoras/es que participen del Ciclo 2023	Ya iniciamos la etapa de Planificación/Seguimiento/Evaluación. Conoce el Cronograma de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento. Recuerda presentar las oportunidades de mejora/evidencias finales.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

100	Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023	Dar a conocer el avance de implementación del PDP y motivar la participación del personal en las diferentes etapas.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Ya iniciamos la etapa de Planificación/Ejecución/Evaluación. ¡Conoce el PDP 2023 aprobado! Nuestras/os servidoras/es ya están fortaleciendo sus competencias con nuestras capacitaciones.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
101	Campaña sobre prevención de actos de hostigamiento sexual laboral	Prevenir e informar sobre las posibles sanciones aplicables en caso de incurrir en alguna falta sobre hostigamiento sexual.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡En el MINEM, mujeres y hombres laboramos en un ambiente libre de hostigamiento y acoso!	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
102	Descansos Médicos y Subsidios	Informar respecto a los contenidos para presentar DM y los diferentes subsidios a los que tiene derecho el personal.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Conoce el contenido que debe tener tu descanso médico. - Conoce sobre el subsidio de maternidad/lactancia/etc.	- Correo - Intranet	Mensual
103	Feria Agropecuaria	Difundir la campaña de venta de productos orgánicos, ecológicos y saludables.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Te invitamos a participar en la Feria Agropecuaria "Del Campo a tu mesa".	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Mensual
104	Celebraciones MINEM	Saludar a las/os servidoras/es por el acontecimiento de una fecha especial.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Fechas conmemorativas: Día de la Amistad, Día de la Mujer, Aniversario, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Fiestas Patrias, Día de la Canción Criolla, Navidad, etc.	- Correo - Totems - Intranet	De acuerdo a la fecha festiva
105	Nacimientos en el MINEM	Celebrar el nacimiento de un nuevo bebé de las/os servidores del MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Este es un gran día para nuestra/o compañera/o quien celebra el nacimiento de su bebé...	- Correo	De acuerdo a necesidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

106	Te acompaño en tu dolor	Comunicar el fallecimiento del algún familiar o miembro del MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	La familia MINEM se une en el dolor a nuestra/o compañera/o por la pérdida de su familiar.	- Correo	De acuerdo a necesidad
107	Día de los profesionales MINEM	Saludar a los distintos profesionales que conforman la Entidad.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡Hoy celebramos el Día del (profesión)!	- Correo - Intranet	De acuerdo a la fecha de la profesión
108	Vacaciones Útiles 2023	Promover la participación de las/os hijas/os del personal del MINEM en los talleres de verano.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Llegó el verano y en el MINEM queremos ofrecerte el mejor espacio para tu engreída/o del hogar.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Enero y Febrero
109	Campaña Escolar 2023	Brindar vales o gift card al personal del MINEM para la compra de los útiles escolares.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Porque estamos preocupados por tu bienestar económico, te brindamos vales Navarrete y gift card Tai Loy.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Febrero
110	Campeonato Deportivo MINEM	Brindar un espacio de integración que promueva la actividad física y la sana competencia entre servidoras/es.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Participa junto a tu equipo, diviértete y gana grandes premios. - Todos somos un solo equipo MINEM.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Anual
111	Aniversario MINEM	Brindar un espacio de integración y confraternidad a todos los miembros que conforman la institución.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- ¡Todos somos MINEM! - Estoy orgulloso de ser parte del MINEM por...	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Abril

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

112	Evento Día del Servidor Público	Reconocer y agradecer la gran labor que desarrollan las/os servidoras/es del MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Soy pieza clave para el desarrollo del sector minero-energético. - Gracias por ser un/a servidor/a MINEM de excelencia.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Mayo
113	Evento por Fiestas Patrias	Incentivar la participación en actividades enfocadas en la integración y trabajo en equipo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- Celebremos con orgullo el ser peruano/a. - Participa del concurso "MINEM tiene talento".	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Julio
114	Campañas de Bienestar por Navidad	Incentivar la participación en actividades enfocadas en la integración y trabajo en equipo.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Todos podemos ser parte de... y demostrar nuestro espíritu de trabajo en equipo.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Noviembre y Diciembre
115	Evento de Navidad para las/os hijas/os del MINEM	Realizar actividades para los trabajadores y familias para conmemorar las fiestas de fin de año.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	El MINEM te desea una feliz Navidad y un venturoso año nuevo.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Diciembre
116	Bienvenida al nuevo personal	Dar un recibimiento y hacer que el nuevo personal se integre al equipo del MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡Bienvenida/o a la gran familia MINEM!	- Correo	Cada vez que se incorpora un/a servidor/a.
117	Cumpleaños	Saludar a los/as servidores/as que cumplen años.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡Feliz cumpleaños, familia MINEM! Te deseamos un año lleno de éxitos, felicidad y alegría.	- Correo- Intranet	Mensual

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

118	Igualdad de Género en el MINEM	Sensibilizar sobre los estereotipos y conductas a corregir.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Cambia el Chip: Eliminemos de nuestra mente los estereotipos de género.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
119	Lenguaje inclusivo en el MINEM	Promover el uso del lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones escritas y documentos emitidos.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- ¿Qué es el lenguaje inclusivo? - ¿Cómo podemos llevarlo a la práctica? - Guía de Lenguaje Inclusivo en el MINEM.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Trimestral
120	Beneficios corporativos y/o convenios	Difundir información a los/las servidores/as sobre los beneficios corporativos y/o convenios en beneficio del personal y su familia.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	Conoce más descuentos y beneficios que tenemos en servicios o productos relacionados a la educación, alimento, medicamentos, vestimenta, etc.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Mensual
121	Día de la No violencia contra la mujer	Emitir información bajo el mensaje de la intolerancia a la violencia de género en el MINEM.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡En el MINEM le decimos NO a la violencia de género!	- Correo - Totems	25-Nov
122	Encuesta de Clima Organizacional 2023	Dar a conocer los alcances, importancia y objetivos de la ejecución de la encuesta, a fin de determinar y analizar el estado de la cultura y clima organizacional.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	- ¿Cómo está el Clima hoy? - Participa en la Encuesta de Clima Laboral 2023. - ¡Tu opinión es importante! - ¡Gracias por responder la encuesta de Clima Laboral!	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Noviembre
123	Saludo institucional del Sr Ministro por Fin de Año	Difundir el saludo institucional del Sr Ministro con motivo de Nuevo Año 2024.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	El MINEM te desea una feliz Navidad y venturoso año nuevo. Contamos con tu compromiso para cumplir los nuevos retos este 2024.	- Correo - Totems - Intranet	Diciembre

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

124	Nuevo Buzón de sugerencias virtual de la ORH	Facilitar un canal bidireccional de consultas y sugerencias para escuchar la opinión de las/os servidoras/es.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	En el MINEM escuchamos tu opinión para seguir mejorando nuestros servicios internos.	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Anual
125	Boletín digital	Hacer un recuento de los eventos más importante acaecidos en cada semestre.	ORH	Todas/os las/os servidoras/es	¡Revive con nosotros lo mejor del primer/segundo semestre 2023!	- Correo - Totems - Intranet - Afiches	Semestral

ANEXO 02 **Resultados de la Encuesta de Comunicación Interna**

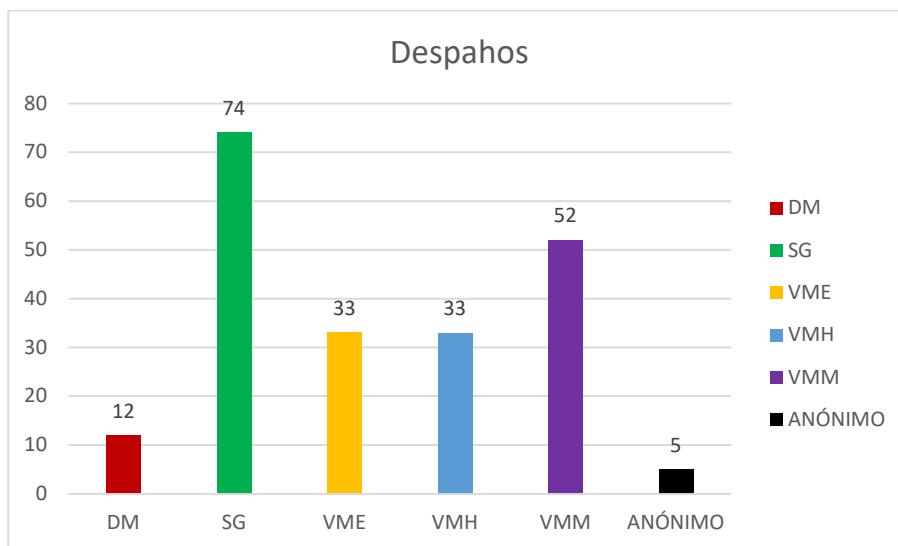
Ficha técnica:

- Nombre del Estudio: Encuesta de Comunicación Interna
- Modalidad de ejecución: Encuesta Virtual
- Instrumento de recolección de datos: Cuestionario en Google Form
- Factores evaluados: 3 Dimensiones (Satisfacción, Uso de Canales y Contenido)
- Universo: 713 servidoras y servidores del MINEM
- Participación efectiva: 209 servidoras y servidores del MINEM
- Fecha de realización: Del 24 al 27 de enero de 2023
- Unidad Orgánica ejecutora: Oficina de Recursos Humanos (ORH)

A. Participación

Se registró una participación de 209 servidoras/es, lo cual configura un 30% del total del personal (713). En esta línea, sobresale la participación de los Despachos de Secretaría General y Viceministerio de Minas, que en su conjunto alcanzan el 60% de los encuestados.

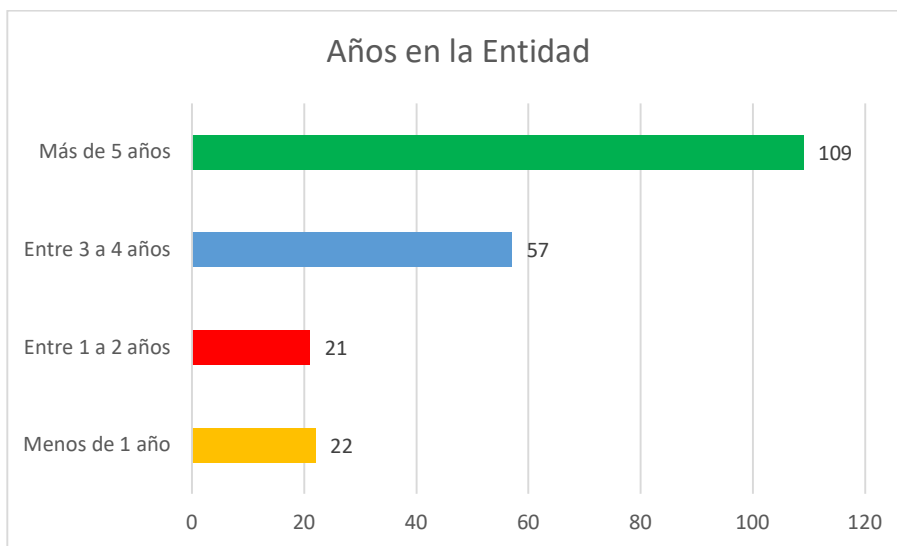
En la misma gráfica se evidencia que el 0.02% de participantes (5 personas) optó por mantener su área de procedencia en reserva.



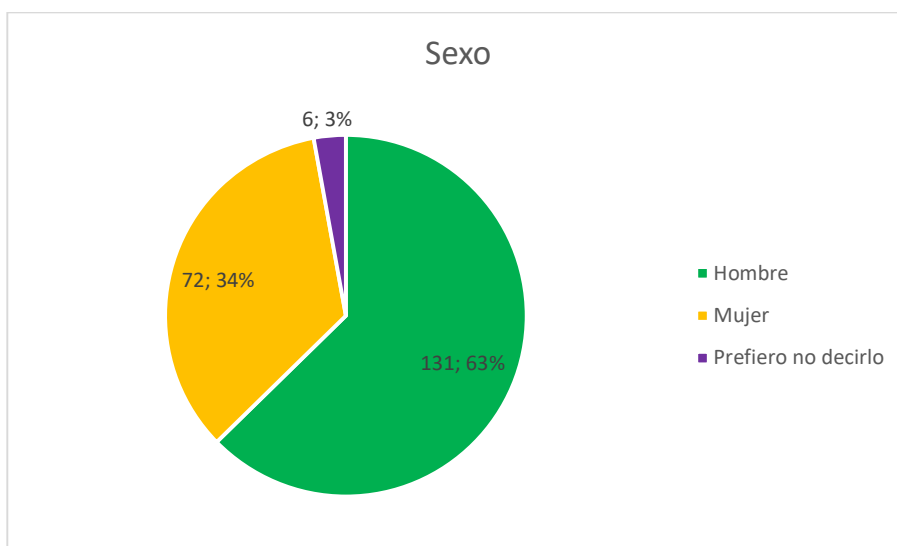
Respecto al tiempo de permanencia, el 52% de los encuestados cuenta con más de 5 años en el MINEM, y el segundo grupo más grande está conformado por servidoras/es que tienen entre 3 a 4 años en el Ministerio (27%).

Las personas que menos participaron (10%) manifiestan tener entre 1 a 2 años de labores en la Entidad.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Como tercera variable de medición, se visualiza que la mayoría de participantes (63%) en la encuesta son hombres, solo 34% son mujeres y 6 personas optaron por mantener en reserva su identidad sexual (3%).

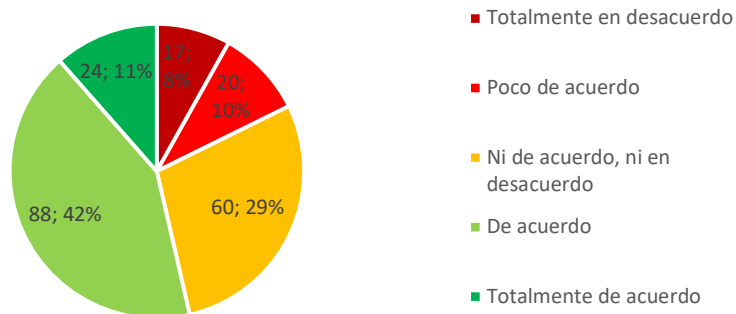


B. Satisfacción

A nivel general, el 66% de las/os servidoras/es participantes expresan estar satisfechas/os con la comunicación interna que reciben de la Oficina de Recursos Humanos, menos de la tercera parte (29%) manifiesta una posición neutral a la pregunta de satisfacción; y, por último, solo un 18% no está satisfecho con la información que difunde esta Oficina.

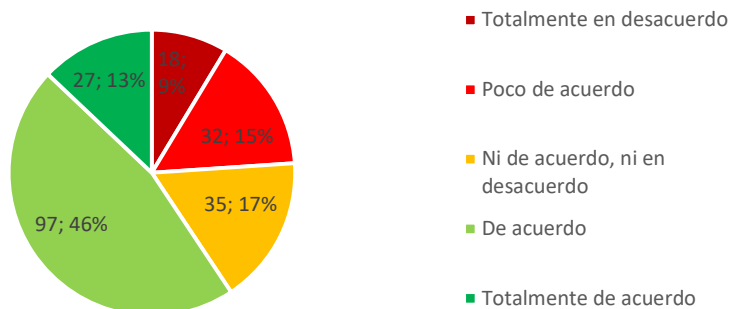
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

2. En general, estoy satisfecho con la comunicación que recibo de la ORH porque informa adecuadamente y aporta a los objetivos del MINEM.



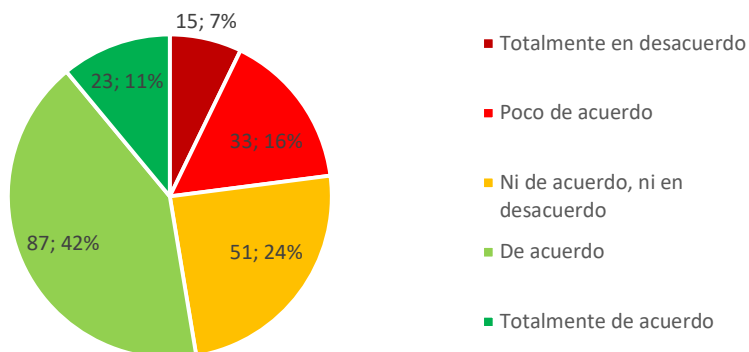
Respecto al aporte que la comunicación interna de la ORH realiza para que el personal del MINEM conozca las políticas, metas y eventos internos, el 59% de las/os servidoras/es comenta estar de acuerdo con el cumplimiento de ese propósito; mientras que un 24% manifiesta lo contrario.

1.1. La comunicación que envía la ORH me permite conocer las políticas, objetivos y noticias de la Institución.



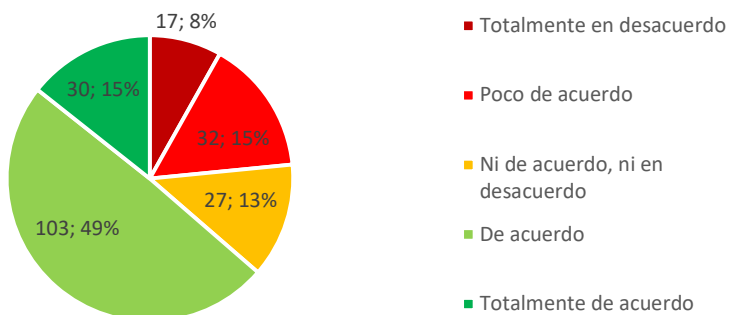
Entorno a la diversidad de temas que la comunicación interna de la ORH difunde, el 53% de las/os servidoras/es comenta que son de su interés; a diferencia de un 23% que expresa lo contrario.

1.2. La ORH comunica temas que son de mi interés y el de toda la organización.



Respecto al lenguaje que se utiliza en la comunicación interna de la ORH, el 64% de las/os servidoras/es comenta que es claro, sencillo y facilita la comprensión de los mensajes; no obstante, un 23% manifiesta lo contrario.

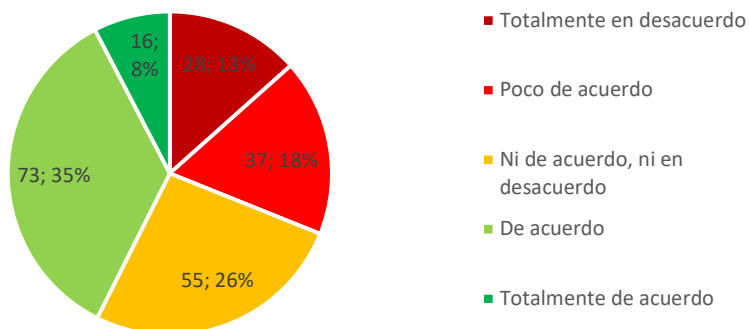
1.3. La comunicación que recibo de la ORH tiene un lenguaje claro, sencillo y los mensajes son entendidos fácilmente.



Entorno al horario de difusión de la comunicación interna de la ORH, el 43% de las/os servidoras/es expresa que es en el tiempo adecuado; a diferencia de un 31% que expresa que no es en el horario oportuno.

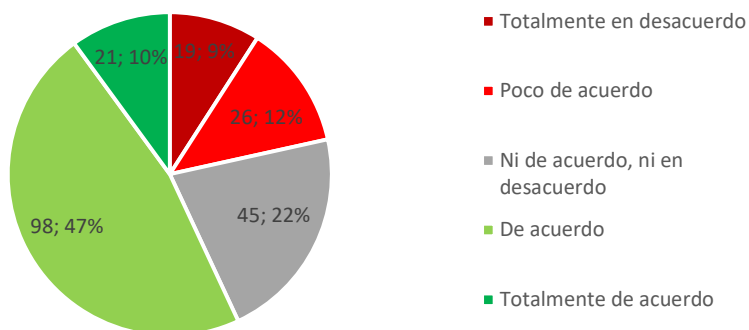
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

1.4. La información que recibo de la ORH llega a tiempo y en horarios adecuados.



Respecto a los canales de comunicación interna que utiliza la ORH en la difusión de sus mensajes, el 57% de las/os servidoras/es comenta que se hace uso de los medios adecuados; no obstante, un 21% manifiesta lo contrario.

1.5. Los canales de comunicación que utiliza la ORH son los adecuados.

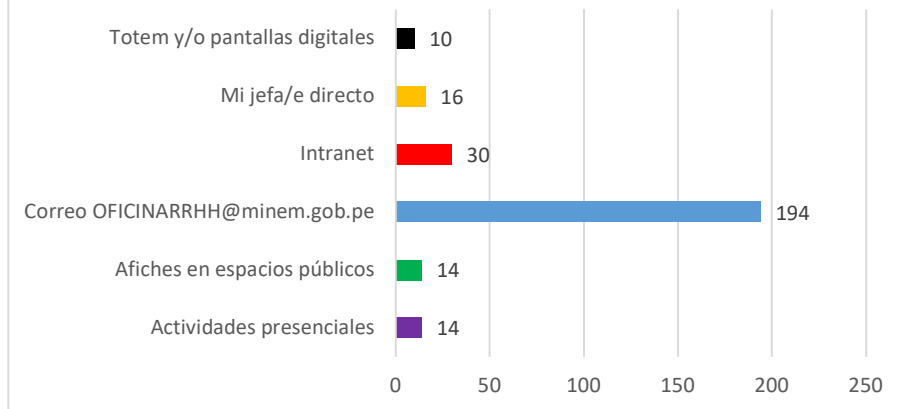


C. Uso de Canales

En el segundo segmento de preguntas referido a los canales institucionales, el correo OFICINARRHH@minem.gob.pe obtuvo 194 menciones y se posiciona como el medio de comunicación interna que más se usa para consumir los comunicados de la ORH, mientras que el segundo lugar fue ocupado por la Intranet con 30 menciones. En tanto, los tótems y/o pantallas digitales se encuentran en último lugar dado que solo 10 servidoras/es los mencionaron como canal informativo.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

3.¿A través de qué medio de comunicación te enteras de los comunicados de la ORH?



Por otra parte, referente a la consulta sobre el interés del uso de WhatsApp como nuevo canal institucional de comunicación interna, la mayoría de participantes (54%) expresó su negativa a recibir comunicados de la ORH a través de este medio; sin embargo, el 46% sí se mostró receptivo ante la opción de este nuevo medio digital como canal institucional.

4.¿Te gustaría recibir los comunicados de la ORH a través de WhatsApp?

