



## **Resolución Directoral Ejecutiva N° 048-2023/APCI-DE**

Miraflores, 05 de abril de 2023

### **VISTOS:**

El Informe N° 0005-2023-APCI/DGNI del 24 de enero de 2023 y el Memorándum N° 0320-2023-APCI/DGNI de fecha 13 de marzo de 2023 de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional; el Informe N° 0009-2023-APCI/OPP del 08 de febrero de 2023, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 0065-2023-APCI/OAJ del 03 de abril de 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI;

### **CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27692, Ley de creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, y sus normas modificatorias, la APCI es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, a cargo de ejecutar, programar y organizar la cooperación técnica internacional, también llamada cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función de la política nacional de desarrollo; asimismo, goza de autonomía técnica, económica, presupuestal y administrativa;

Que, el Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional, y sus modificatorias; así como el Reglamento de la referida Ley aprobado con Decreto Supremo N° 015-92-PCM y sus modificatorias, establecen las consideraciones generales para el seguimiento y la evaluación de programas y proyectos de Cooperación Técnica Internacional que se ejecuten en el país;

Que, la Ley N° 28875 que crea el Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable y sus modificatorias, señala en su artículo 2 que el Ministerio de Relaciones Exteriores como ente rector de la



Cooperación Técnica Internacional, dirige y articula el SINDCINR y prioriza las necesidades de los actores públicos y privados, realizando el seguimiento, la supervisión y evaluación de los programas, proyectos y actividades;

Que, el literal g) del artículo 5 del Reglamento del Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable, aprobado con Decreto Supremo N° 027-2019-RE, precisa que el Ministerio de Relaciones Exteriores, realiza el seguimiento, la supervisión y evaluación de las intervenciones de CTI (programas, proyectos y/o actividades) a través de la APCI;

Que, de acuerdo al artículo 38° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la APCI, aprobado con Decreto Supremo N° 028-2007-RE, la Dirección de Gestión y Negociación Internacional (DGNI) es la responsable, entre otros, de realizar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de Cooperación Internacional No Reembolsable, también denominada Cooperación Técnica Internacional;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 112-2020/APCI-DE se aprueba el Manual de Procedimientos (MAPRO) - Proceso M04. Seguimiento y Evaluación de la Cooperación Técnica Internacional, que incluye la Ficha de Procedimiento M04.01.04.PR. Seguimiento de Programas y Proyectos y su respectivo diagrama; la cual desarrolla el procedimiento de seguimiento y evaluación a cargo de la DGNI;

Que, con Resolución Directoral Ejecutiva N° 085-2021/APCI-DE se aprueba la Directiva N° 005-2021-APCI, "Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional";

Que, en ese contexto, a través de Informe N° 0005-2023-APCI/DGNI del 24 de enero de 2023, la DGNI remite la propuesta de modificación a la citada Directiva N° 005-2021-APCI, "Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional", el cual permitirá fortalecer el seguimiento de los programas y proyectos al incluir expresamente que se tendrá en consideración los fondos recuperados del Impuesto General a las Ventas (IGV) e Impuesto de Promoción Municipal (IPM);



Que, mediante Informe N° 0009-2023-APCI/OPP del 08 de febrero de 2023, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expresa su conformidad a la propuesta de modificación de la “Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional”;

Que, con Memorándum N° 320-2023-APCI/DGNI de fecha 13 de marzo de 2023, la DGNI comunica que los criterios comprendidos en la propuesta de modificación de la Directiva N° 005-2021-APCI serán considerandos a partir del Programa Anual de Seguimiento de Programas y Proyectos de CTI del 2024 que se elaboraría en el año 2023;

Que, a través de Informe N° 0065-2023-APCI/OAJ del 03 de abril de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica emite su opinión favorable respecto a la propuesta de modificación de la “Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional”, considerando el marco normativo aplicable;

Que, en esa línea, corresponde modificar la Directiva N° 005-2021-APCI, “Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional”, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 085-2021/APCI-DE;

Con los vistos de la Dirección de Gestión y Negociación Internacional; de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina de Asesoría Jurídica de la APCI; y,

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, y sus modificatorias, el Reglamento de Organización y Funciones de la APCI, aprobado por Decreto Supremo N° 028-2007-RE, y sus modificatorias;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Modificar el primer párrafo en el numeral 6.1 y el segundo párrafo del numeral 6.7 de la Directiva N° 005-2021-APCI, “Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional”, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 085-2021/APCI-DE, en los términos siguientes:



#### **“6.1 Sobre el Programa Anual de Seguimiento de Programas y Proyectos de CTI.**

- En el último trimestre de cada año, la DGNI elabora la propuesta del “Programa Anual de Seguimiento de Programas y Proyectos de CTI” que se ejecutará al año siguiente. La propuesta se elabora en base a:
  - i) Los criterios de priorización (Anexo N° 01) que se revisan anualmente e incluye un cronograma del conjunto de acciones de seguimiento, así como el presupuesto requerido para su ejecución.
  - ii) La información de las intervenciones (programas, proyectos, actividades) que se han acogido al beneficio tributario de la Devolución del IGV e IPM durante el año que comprende el respectivo “Programa Anual de Seguimiento de Programas y Proyectos de CTI” y que debe ser proporcionada por la Dirección de Operaciones y Capacitación a solicitud de la DGNI.

(...)”

#### **“6.7 Sobre el Informe de seguimiento.**

(...)

En el referido informe se debe considerar los avances, las limitaciones detectadas, los formatos debidamente completados con la información que se ha consignado. Además, el Informe debe contener conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas. Asimismo, se debe resaltar el cumplimiento o no de las metas previstas para el proyecto y/o programa y las razones de ello. En los casos que se precise el empleo de los recursos recuperados del IGV e IPM en los programas y/o proyectos, se considerará la información referida al destino de dichos recursos.

(...)”

**Artículo 2°.-** Modificar el Anexo N° 07 - Modelo de Informe de seguimiento de programa y/o proyecto, de la Directiva N° 005-2021-APCI, “Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional”, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 085-2021/APCI-DE, que como documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Directoral Ejecutiva



**Artículo 3°.-** Disponer que las modificaciones aprobadas mediante la presente resolución directoral ejecutiva sean de aplicación a partir de la formulación del Programa Anual de Seguimiento de Programas y Proyectos de CTI para el año 2024.

**Artículo 4°.-** Encargar a la Dirección de Gestión y Negociación Internacional la difusión interna de las modificaciones de la Directiva N° 005-2021-APCI, "Directiva para el seguimiento de programas y proyectos de cooperación técnica internacional" a todos los órganos y unidades orgánicas de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.

**Artículo 5°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva y su documento adjunto en el Portal Institucional de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI (<https://www.gob.pe/apci>).

Regístrese y comuníquese.

**José Antonio González Norris**  
**Director Ejecutivo**  
**Agencia Peruana de Cooperación Internacional**

**Anexo N° 07**

**MODELO DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMA Y/O PROYECTO**

| <b>Día</b> | <b>mes</b> | <b>año</b> |
|------------|------------|------------|
|            |            |            |

**1. Datos generales del programa y/o proyecto:**

| <b>Identificación del programa y/o proyecto</b>                  |                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Modalidad del Seguimiento al Programa/Proyecto                   | Presencial: <input type="checkbox"/> | Virtual: <input type="checkbox"/> |
| Denominación del Programa/Proyecto:                              |                                      |                                   |
| Código SIGCTI:                                                   |                                      |                                   |
| Entidad (es) Ejecutora (s):                                      |                                      |                                   |
| Fuente (s) Cooperante (s):                                       |                                      |                                   |
| Duración:                                                        |                                      |                                   |
| Ámbito geográfico del Programa y/o Proyecto:                     |                                      |                                   |
| Contexto jurídico: Acuerdo de CTI sobre el programa y/o proyecto |                                      |                                   |
| Período que considera el seguimiento:                            |                                      |                                   |
| <b>Resumen del documento del programa y/o proyecto</b>           |                                      |                                   |
| <b>Descripción del programa y/o proyecto:</b>                    |                                      |                                   |
|                                                                  |                                      |                                   |
| <b>Objetivo General:</b>                                         |                                      |                                   |
|                                                                  |                                      |                                   |
| <b>Objetivo Específico:</b>                                      |                                      |                                   |
|                                                                  |                                      |                                   |
| <b>Resultados:</b>                                               |                                      |                                   |
|                                                                  |                                      |                                   |

|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                           |                                                           |
| <b>Monto Externo:</b>     | <b>Aporte Nacional (incluye valorización en especie):</b> |
| <b>Presupuesto Total:</b> |                                                           |

## 2. Desempeño del programa y/o proyecto:

2.1. Logros en relación con lo programado a la fecha del seguimiento:

### A. Matriz de Seguimiento del Componente/Resultado.

| A nivel de resultados | Indicadores objetivamente verificables (*) | Valor alcanzado del Indicador en el período de análisis | Observación y comentarios (**) |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>RESULTADO 1</b>    |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 1.1         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 1.2         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 1.3         |                                            |                                                         |                                |
| <b>RESULTADO 2</b>    |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 2.1         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 2.2         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 2.3         |                                            |                                                         |                                |
| <b>RESULTADO 3</b>    |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 3.1         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 3.2         |                                            |                                                         |                                |
| Actividad 3.3         |                                            |                                                         |                                |

(\*) Según lo que figura en el documento aprobado que corresponda.

(\*\*) De ser el caso, explicar las razones del retraso en la obtención de algún resultado.

**B. Resumen de problemas encontrados y medidas a tomar para solucionarlos:**

La visita se concentró en la zona de “ ” por lo que se constataron estos problemas

| A nivel de resultados | Problemas | Temas pendientes | Razones | Medidas a tomar | Responsable |
|-----------------------|-----------|------------------|---------|-----------------|-------------|
| RESULTADO 1           |           |                  |         |                 |             |
| RESULTADO 2           |           |                  |         |                 |             |
| RESULTADO 3           |           |                  |         |                 |             |

Se colocan los problemas que se hayan presentado por cada Resultado, los motivos, las medidas a tomar y el responsable de esas medidas.

**C. Matriz de Cumplimiento de Actividades (metas físicas):** Se comenta aquellas acciones que se revisaron en la zona de visita

| Actividades |  | Unidad de Medida | Meta propuesta | Avance (Indicar lo alcanzado) | Porcentaje de logro obtenido | Comentarios |
|-------------|--|------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| R1          |  |                  |                |                               |                              |             |
| R2          |  |                  |                |                               |                              |             |
| R3          |  |                  |                |                               |                              |             |
|             |  |                  |                |                               |                              |             |

**Comentario general acerca del avance físico a la fecha:** *Indicar en qué medida se van obteniendo los resultados previstos.*

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2.2. Ejecución Financiera:

### A. Cuadro Presupuestal

| Resultado/<br>Actividad | Presupuesto previsto (USD)     |                       |                    | Presupuesto ejecutado (USD)    |                       |                 | Porcentaje<br>Ejecutado<br><br>% |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------|
|                         | Fuente<br>Cooperante<br>en USD | Contraparte<br>en USD | Total<br>en<br>USD | Fuente<br>Cooperante<br>en USD | Contraparte<br>en USD | Total en<br>USD |                                  |
| Resultado 1:            |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.1.1.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.1.2.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| Resultado 2:            |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.2.1.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.2.2.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| Resultado 3:            |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.3.1.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| A.3.2.                  |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |
| <b>TOTAL</b>            |                                |                       |                    |                                |                       |                 |                                  |

(\*) Repetir las columnas por cada fuente cooperante que aporta al programa y/o proyecto, siguiendo la estructura del Marco Lógico.

### B. Cuadro de Desembolsos

| Fuente de<br>Financiamiento | Presupuesto<br>(A) | Monto<br>Desembolsado<br>(B) | Monto<br>Ejecutado<br>(C) | Porcentaje |       |       |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|------------|-------|-------|
|                             |                    |                              |                           | (B/A)      | (C/A) | (C/B) |
| Aporte Fuente<br>Externa    |                    |                              |                           |            |       |       |
| Aporte de<br>Contrapartida  |                    |                              |                           |            |       |       |
| Otros aportes               |                    |                              |                           |            |       |       |
| <b>TOTALES</b>              |                    |                              |                           |            |       |       |

**3. Destino de los recursos de la devolución del IGV e IPM**

Texto

**4. Conclusiones:**

Texto

**5. Recomendaciones:**

Texto

**6. Entrevistas realizadas:**

Texto

**7. Lecciones aprendidas:**

Texto

**8. Responsables:**

| En la Intervención                                           | En APCI                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Coordinador del programa y/o proyecto o actividad | Nombre del comisionado de la DGNI |
| Teléfono/ celular:                                           | Teléfono/ celular:                |
| Correo electrónico:                                          | Correo electrónico:               |