



Resolución Administrativa

La Victoria, 23 de marzo de 2023

VISTO:

El Informe Técnico N° 014-RBADM-024-ETCP-OL-OEA-HEP-2023, de fecha 23 de marzo de 2023, emitido por el Responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial de la Oficina de Logística, a través del cual se sustenta el ALTA por causal Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 428-2007/MINSA, del Ministerio de Salud de fecha 25 de mayo de 2007, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias Pediátricas, para poder establecer nuestra organización institucional donde se establece las funciones de los distintos órganos y unidades orgánicas que lo conforman, para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 1161 – Ley del Ministerio de Salud y su Reglamento;

Que, de conformidad con el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer, la máxima autoridad técnico–normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen;

Que, en tal sentido, en el marco de las facultades de la Dirección General de Abastecimiento, establecidas en el Decreto Legislativo N° 1439, referidas a la aprobación de la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 cuyo objeto es regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 15 de la referida Directiva en el Título III Alta y Registro de Bienes Muebles Patrimoniales, se establece que el Alta es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad - SNC, precisando en el literal i) de su Artículo 16 que es causal de alta entre otros, Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes;

Que, el Artículo 38 de la referida Directiva, dispone que los bienes muebles sobrantes tienen su origen por cualquiera de las circunstancias siguientes: a) No se cuenta con la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial, b) No han sido reclamados por sus propietarios y c) No se conoce su origen;



Que, con documento del Visto, el responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial remite a la Oficina Ejecutiva de Administración el Informe Técnico relacionado con el procedimiento de Alta por causal de Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma reglamentaria vigente y recomendando la inclusión a los registros de bienes institucionales;

Contando con el Visado del Responsable del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial y de la Jefatura de la Oficina de Logística de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y en uso de las facultades conferidas por el Artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias Pediátricas aprobado con Resolución Ministerial N° 428-2007/MINSA;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - **APROBAR**, el procedimiento de ALTA de diez (10) bienes muebles denominado TERMINAL DE DATOS, por la causal de Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles Sobrantes, cuyos datos se detallan en el Anexo 01, el mismo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°. - **AUTORIZAR**, a la Oficina de Logística y Oficina de Economía efectuar los procedimientos administrativos pertinentes para el Alta del bien mueble descrito en el artículo precedente y ser incorporado en los registros patrimoniales por el Equipo de Trabajo de Almacén Central y en los registros contables por el Equipo de Trabajo de Integración Contable.

Artículo 3°. - **NOTIFICAR**, la presente Resolución con su Anexo 01 a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas y a la Oficina General de Administración del Ministerio de Salud, para los fines pertinentes.

Artículo 4°. - **ENCARGAR**, la publicación de la presente Resolución Administrativa, a la responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia Institucional del Hospital de Emergencias Pediátricas, (www.hep.gob.pe).

Regístrese, Comuníquese y Publíquese;

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

.....
LIC. JUDITH A. PEREZ PINTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

JAPP/jp

- c.c. Dirección General de Abastecimiento (DGA) – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
- c.c. Oficina General de Administración (OGA) – Ministerio de Salud (MINSA)
- c.c. Oficina de Logística
- c.c. Equipo de Trabajo de Almacén Central
- c.c. Equipo de Trabajo de Control Patrimonial
- c.c. Oficina de Economía
- c.c. Oficina de Asesoría Legal
- c.c. Responsable del Portal de Transparencia Institucional del Hospital Emergencias Pediátricas





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias PEDIÁTRICAS



ANEXO 01 ALTA DE BIENES MUEBLES

ITEM ORDEN	CODIGO INVENTARIO	DETALLE TECNICO							ESTADO	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO (S/.)	CAUSAL DE ALTA	UBICACIÓN FÍSICA
		DENOMINACION	MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES	SERIE						
1	4720	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060000305	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
2	4721	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060000307	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
3	4718	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060000308	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
4	5064	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060000926	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
5	4716	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001671	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
6	4723	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001672	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
7	4714	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001674	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
8	4719	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001675	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
9	4722	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001679	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
10	4715	TERMINAL DE DATOS	ENCORE	ENTC 1000	BLANCO	10X5	50257060001680	BUENO	1503020303	500.00	SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES	ESTADISTICA E INFORMATICA	
TOTAL										5,000.00			

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

LIC. JUDITH A. PEREZ PINTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

LIC. ROBERT ARTEMIO NAZ DE LA CRUZ
Jefe de Oficina de Logística
CLAD 19286

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS

JORGE ANTONIO YNCQUIO ANDONAIRE
RESPONSABLE CONTROL PATRIMONIAL