



RECUERDA

AVISO POSTULANTES

Respecto al Concurso Público de Méritos (CAP) deberá tener en consideración lo siguiente:

Revisar las **BASES DEL PROCESO CAP** de su interés que se encuentran publicadas en el portal web del INGEMMET (<https://www.gob.pe/institucion/ingemmet/informes-publicaciones/2286113-oportunidad-laboral>), en donde se establecen las condiciones y requisitos mínimos que deberán cumplir para desempeñar el puesto convocado y su postulación.

Registrar su postulación en la **ventanilla virtual**; para ello deberá realizar los siguientes pasos:

- ✓ Paso 01: Darle click a la opción **“No TUPA”**
- ✓ Paso 02: : En tipo de documento seleccionar **“Concurso Público de Méritos”**
- ✓ Paso 03: En N° de documento digitar **“El número de convocatoria”**
- ✓ Paso 04: Digitar el N° de folio (Cantidad de páginas)
- ✓ Paso 05: En asunto digitar **“El nombre de la convocatoria”**
- ✓ Paso 06: En archivo a enviar, cargar el documento de postulación
- ✓ Paso 07: Darle click en **“Enviar”**

The screenshot shows a web form titled "Nueva Solicitud" with the following fields and steps:

- 1** Tipo de TUPA: Radio buttons for "Tipo" and "No Tupa".
- 2** Tipo Documento: A dropdown menu with "Concurso Público de Méritos" selected.
- 3** N° Documento: A text input field.
- 4** N° Folio: A text input field.
- 5** Asunto: A text area.
- 6** Archivo a enviar: Two buttons labeled "Seleccionar archivo" and "Agregar archivo nuevo". Below them is a table with columns: "Nro.", "Nombre de archivo", "Fecha", and "Tamaño". A link "Sin Anexos" is below the table.
- 7** A red star icon next to the "ENVIAR" button.

Additional text in the form includes: "N° Caracteres: 0 hasta 100", "El archivo principal debe ser en formato PDF y tener un peso máximo de 49 MB.", and "El total de archivo anexo (10) que puede adjuntar debe pesar máximo 120 MB." Buttons for "+ AÑADIR ANEXO", "ENVIAR", and "CERRAR" are also visible.