



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAVELICA

RUC N°20159215106

DIRECCION : PLAZA MIGUEL GRAU S/N MARCAVELICA



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 135-2023-MDM

Marcavelica, 22 de febrero del 2023.

VISTO:

El INFORME N° 034-2023-MDM/GDUI, de fecha 31.01.2023, presentado por la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, el PROVEÍDO S/N de fecha 31.01.2023, emitido por la Gerencia Municipal, INFORME N° 139-2023-MDM-GAJ, de fecha 10.02.2023, presentado por la Gerencia Asesoría Jurídica, el MEMORÁNDUM SIAF N° 095-2023-MDM-GAF, 20.02.2023, emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas, el INFORME N° 0046-2023-MDM-GPyPTO, de fecha 21.02.2023, el PROVEÍDO S/N, de fecha 21.02.2023, emitido por la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en cualquiera de sus tres niveles de GOBIERNO (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el Artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 25 de enero de 2019, señala expresamente lo siguiente: *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas."*

Que, el artículo II del T.P. de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 concordante con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. La misma Ley Orgánica establece en el Artículo IV de su Título Preliminar, que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, de fecha 18 de julio de 1988, se aprueban las normas que regulan las Obras por Administración Directa, estableciéndose que: *"las entidades que programen la ejecución de obras bajo esta modalidad deben contar con la asignación presupuestal, el personal técnico - administrativo necesario y los equipos necesarios. Es requisito indispensable para la ejecución de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra. La entidad debe demostrar que el costo real de la obra a ejecutarse por administración directa resulta igual o menos al presupuesto base deducida la utilidad, situación que deberá reflejarse en la liquidación de obra"*;

Que, es importante traer a colación lo establecido en el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1440, en el que se precisa que el crédito presupuestario es la dotación consignada en el presupuesto, así como es sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las Entidades puedan ejecutar gasto público. En este sentido, la disponibilidad presupuestaria es la constatación de la existencia de créditos presupuestarios disponibles y que son posibles de ser utilizados de acuerdo a su programación inicial o modificatoria (PIA - PIM). En la misma línea, el certificado presupuestario es aquella documentación que refleja la decisión de la entidad de destinar de forma definitiva créditos presupuestarios; por lo tanto, para la aprobación y ejecución de la referida ficha técnica se debe contar con la disponibilidad presupuestaria emitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAVELICA

## RUC N°20159215106

DIRECCION : PLAZA MIGUEL GRAU S/N MARCAVELICA

VIENE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 135-2023-MDM DE FECHA 22 DE FEBRERO DEL 2023.



Que, mediante INFORME N° 034-2023-MDM/GDUI, de fecha 31 de enero de 2023, el Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura, comunica a la Gerencia Municipal que, habiéndose realizado la inspección *in situ* sobre la necesidad de la población con respecto a la reparación de los servicios higiénicos dentro del Parque Infantil Ramón Castilla Marcavelica, Sullana, y teniendo en cuenta la necesidad de intervención urgente por el bien de la localidad y el servicio público el cual acoge a gran cantidad de pobladores, teniendo en cuenta la necesidad natural de la población de tener un servicio básico e higiénico por la cantidad de niños visitantes, se elabora la ficha técnica denominada "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PARQUE INFANTIL DE MARCAVELICA DISTRITO DE MARCAVELICA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA"; misma que se deriva para aprobación correspondiente, previa cobertura presupuestal, y en base a la resolución dispuesta por la contraloría número 195-88-CG, en la cual establece los requisitos en su numeral 3 del artículo 1;

Que, asimismo, el Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura precisa que la ficha técnica cuya aprobación requiere, constituye una inversión total de S/ 5,886.58 (cinco mil ochocientos ochenta y seis y 58/100 soles) incluido IGV, con un plazo de ejecución de cuatro días calendario con precios al mes de enero de 2023, bajo la modalidad de contratación directa;

Que, mediante PROVEÍDO S/N de fecha 31.01.2023, la Gerencia Municipal, solicita al Gerente de Asesoría Jurídica su opinión legal sobre la solicitud planteada por el Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura;

Que, mediante INFORME N° 139-2023-MDM-GAJ, de fecha 10.02.2023, la Gerencia Asesoría Jurídica concluye y recomienda:

### III. CONCLUSIÓN

*En mérito del marco normativo expuesto, y teniendo en cuenta el sustento y posición técnica emitida por la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, esta Gerencia concluye que es legalmente viable la aprobación de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Parque Infantil de Marcavelica Distrito de Marcavelica, Provincia de Sullana, Departamento de Piura" para lo cual, PREVIAMENTE, se debe gestionar ante la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la emisión de la disponibilidad presupuestal.*

### IV. RECOMENDACIÓN

*Teniendo en cuenta lo expuesto, se recomienda se gestione ante la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la disponibilidad presupuestal para la aprobación de la ficha técnica denominada "Mantenimiento de los Servicios Higiénicos del Parque Infantil de Marcavelica Distrito de Marcavelica, Provincia de Sullana, Departamento de Piura". De contarse con la disponibilidad presupuestal, se deberá emitir el acto resolutorio que apruebe la referida ficha técnica.*

Que, con MEMORÁNDUM SIAF N° 095-2023-MDM-GAF, 20.02.2023, el Gerente de Administración y Finanzas solicita la emisión de la disponibilidad presupuestal por el monto de S/ 5,886.58 (cinco mil ochocientos ochenta y seis y 58/100 soles) para la aprobación del proyecto "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PARQUE INFANTIL DE MARCAVELICA DISTRITO DE MARCAVELICA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA";

Que, mediante INFORME N° 046-2023-MDM-GPyPTO, la Gerente de Planeamiento y Presupuesto, alcanza Disponibilidad Presupuestal para la aprobación de la Ficha Técnica del: "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PARQUE INFANTIL DE MARCAVELICA DISTRITO DE MARCAVELICA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", adjuntando la Hoja de certificación del Crédito Presupuestario 2023 - N° 0000000102, por el importe de S/ 5,886.58 (cinco mil ochocientos ochenta y seis y 58/100 soles);

Que, mediante PROVEÍDO S/N, de fecha 21.02.2023, que dispone la emisión de acto resolutorio de aprobación de ficha técnica, de acuerdo con los informes técnicos de las áreas correspondientes;



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAVELICA RUC N°20159215106



DIRECCION : PLAZA MIGUEL GRAU S/N MARCAVELICA

VIENE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 135-2023-MDM DE FECHA 22 DE FEBRERO DEL 2023.

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PARQUE INFANTIL DE MARCAVELICA DISTRITO DE MARCAVELICA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA"; con Hoja de certificación del Crédito Presupuestario 2023 - N° 0000000102, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones; por el importe de S/ 5,886.58 (cinco mil ochocientos ochenta y seis y 58/100 soles) INCLUIDO EL IGV, con un plazo de ejecución de 4 DIAS CALENDARIOS, con precios vigentes al mes de enero de 2023, bajo la modalidad de contratación directa; de conformidad con los informes técnicos que sustentan la presente decisión.

**ARTICULO SEGUNDO:** AUTORIZAR la ejecución del gasto destinado a la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PARQUE INFANTIL DE MARCAVELICA DISTRITO DE MARCAVELICA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA"; con una inversión de S/ 5,886.58 (cinco mil ochocientos ochenta y seis y 58/100 soles), de conformidad con los informes técnicos que sustentan la presente decisión.

**ARTICULO TERCERO:** NOTIFICAR, a las Gerencias y Subgerencias estructurales siguientes: Alcaldía, Gerencia Municipal, Secretaria General, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, Subgerencia de Informática y Soporte Técnico.

**ARTICULO CUARTO:** PUBLICAR, la presente resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Marcavelica ([www.gob.pe/munimarcavelica](http://www.gob.pe/munimarcavelica)).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

C.C. (10)  
Archivo

Eno Alexander Ojeda Ruiz  
ALCALDE DISTRITAL

Mgtr. Rossibel F. Ipanaque Madrid  
SECRETARIA GENERAL

