



INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ
RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 004 – IGP/ 2019

Lima, 11 MAR. 2019

VISTO:

El Informe N° 035-2019-IGP/GG-OAD-RRHH, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 136 se crea el Instituto Geofísico del Perú (IGP) como Organismo Público Descentralizado del Sector Educación, cuya finalidad es la investigación científica, la enseñanza, la capacitación, la prestación de servicios y, la realización de estudios y proyectos, en las diversas áreas de la Geofísica;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, dispone la adscripción del IGP como Organismo Público Ejecutor del Ministerio del Ambiente;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Instituto Geofísico del Perú (IGP);

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, estableciendo en el artículo 5 que la gestión del rendimiento, entre otros, constituye o forma parte del referido Sistema;

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 22 de la Ley citada en el párrafo anterior, establece que la gestión del rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el ciclo de la gestión del rendimiento contempla las siguientes etapas de: (i) Planificación; (ii) establecimiento de metas y compromisos; (iii) seguimiento; (iv) evaluación; y, (v) retroalimentación; y, que en razón de su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y se asegure que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;



Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057 señala que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que, mediante acuerdo del Consejo Directivo, defina SERVIR. Los efectos del presente reglamento estarán sujetos al calendario de implementación definido por este. La programación de la implementación de la gestión del rendimiento deberá considerar las acciones de comunicación, difusión, sensibilización y capacitación necesarias para abordar el proceso de despliegue del sistema en las entidades públicas.

Que, el último párrafo del Numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el subsistema de gestión del rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco (5) etapas del referido ciclo;

Que, de acuerdo a lo previsto en el artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, para efectos del funcionamiento del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se considera Titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el numeral 4.1.1 del Manual de Gestión del Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE, señala que las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades o las que hagan sus veces serán las responsables del comienzo del ciclo de la gestión del rendimiento, así como de elaborar el calendario o cronograma institucional anual y deberá enviar la propuesta al Titular de la entidad para su aprobación mediante Resolución al comienzo de la etapa de Planificación.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Geofísico del Perú, aprobado mediante Instituto Geofísico del Perú, el Gerente General es la máxima autoridad administrativa;

Que, mediante Informe N° 035-2019-IGP/GG-OAD-URH, la Unidad de Recursos Humanos informó a la Jefa de la Oficina de Administración que habiéndose iniciado el ciclo piloto del proceso de implementación del modelo de gestión del rendimiento, aprobado, mediante Resolución de Presidencia N° 026-IGP-2019, resulta prioritario para la entidad iniciar las acciones necesarias para que se apruebe el cronograma Institucional del ciclo de gestión del rendimiento 2019 - 2020;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Administración y de la Unidad de Recursos Humanos y;

De conformidad con lo establecido Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil N° 30057; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas y su modificatoria; el Decreto Legislativo N° 136, Ley del Instituto Geofísico del Perú y el Reglamento de Organización y Funciones, del IGP; aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM;



SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el cronograma institucional del Instituto Geofísico del Perú – IGP para la implementación del modelo de gestión del rendimiento ciclo 2019 - 2020, que como Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Aprobar la relación de los participantes del modelo de gestión del rendimiento ciclo 2019 - 2020, que se encuentra detallada en el Anexo II, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3º.- Encargar a la Oficina de Administración, que a través de la Unidad de Recursos Humanos, implemente el modelo de gestión del rendimiento en el Instituto Geofísico del Perú.

Artículo 4º.- Disponer la publicación del presente Resolución y sus Anexos en el Portal Institucional Geofísico del Perú www.igp.gob.pe.

Regístrese, publíquese y comuníquese




MBA. RAÚL JAVIER BUENO C.
Gerente General



ANEXO N° 01									
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO EN SU ETAPA DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN									
CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020									
Etapa / Hilo / Actividad	Responsable	Mes	Programación		Días Laborables				
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Días Calendarización				
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN									
Elaboración de la Matriz de participantes	ORH	Enero/Febrero	28/1/2019	31/1/2019	4				4
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Febrero/Abril	22/2/2019	28/2/2019	5				7
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO									
Acciones de comunicación	ORH	Enero	27/02/2019	10/04/2020	282				409
Ejecutar el Plan de Comunicación	ORH	Enero	27/02/2019	10/04/2020	282				409
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	27/02/2019	10/04/2020	282				409
Charla de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	28/1/2019	10/04/2020	282				409
INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO									
PLANIFICACIÓN									
Hilo 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / ORH	Febrero/Abril	12/02/2019	15/4/2019	45				67
Elaboración del cronograma Institucional	ORH	Febrero/Marzo	12/02/2019	7/03/2019	20				25
Elaboración de lista de participantes de GdR	ORH	Febrero	12/02/2019	19/02/2019	5				7
Aprobación del cronograma Institucional	ORH	Enero/Febrero	12/02/2019	21/02/2019	6				10
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	Titular	Febrero	22/02/2019	4/03/2019	7				11
Elaboración de lista de Evaluadores y Evaluados	ORH	Febrero	5/03/2019	5/03/2019	1				1
Comunicación de lista de evaluados y evaluadores	ORH	Febrero	6/03/2019	6/03/2019	1				1
Hilo 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Marzo	7/03/2019	7/03/2019	1				1
Convocatoria a las actividades de Sensibilización	ORH	Marzo	7/03/2019	19/3/2019	8				13
Preparación del material para las actividades de Sensibilización	ORH	Febrero	7/03/2019	7/03/2019	1				1
Preparación de los materiales de Sensibilización a evaluadores y evaluados	ORH	Marzo	8/03/2019	11/03/2019	2				4
Hilo 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH / OPP	Marzo	11/03/2019	13/03/2019	2				3
Convocatoria a la Capacitación a la ORH, la OPP y Evaluadores	ORH	Marzo	13/3/2019	13/3/2019	5				7
Convocatoria a la Capacitación a Evaluadores	ORH	Marzo	13/3/2019	13/3/2019	1				1
Convocatoria a la Charla Informativa a Evaluados	Titular/ORH	Marzo	14/3/2019	16/3/2019	2				3
Ejecución de la Capacitación a Evaluadores	Titular/ORH	Marzo	15/3/2019	16/3/2019	1				2
Hilo 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE	ORH / OPP	Marzo	19/3/2019	19/3/2019	1				1
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la ORH y Evaluadores al Titular	Titular / ORH	Marzo	20/3/2019	4/04/2019	12				14
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	ORH	Marzo	20/3/2019	22/3/2019	3				3
Difusión de Resolución	Titular	Marzo/Abril	25/3/2019	2/04/2019	7				9
Hilo 5: Informe de cierre de etapa de Planificación	ORH	Abril	3/04/2019	4/04/2019	2				2
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Abril	5/04/2019	15/4/2019	7				11
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	ORH	Abril	5/04/2019	10/04/2019	4				6
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Abril	11/04/2019	15/04/2019	3				5
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS									
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Abril/Junio	16/4/2019	21/06/2019	55				60
Organización de capacitaciones	ORH	Abril	16/4/2019	23/4/2019	4				8
Ejecución de capacitaciones	ORH	Abril	16/4/2019	17/04/2019	2				2
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	ORH	Abril	22/04/2019	23/4/2019	2				2
Reunión de OPP con directivos	Titular / OPP / Directivos	Abril/Mayo	24/4/2019	2/05/2019	6				9
Validación de metas grupales del órgano (que equivale a las metas individuales de directivos)	OPP / Directivos	Abril	24/4/2019	24/4/2019	1				1
Hilo 1: Preparación de la reunión	Titular / OPF / ORH	Abril/Mayo	25/4/2019	5/02/2019	5				8
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	ORH / Evaluadores	Mayo	3/05/2019	8/05/2019	4				6
Consolidación del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	Evaluadores	Mayo	3/05/2019	6/05/2019	2				4
Hilo 2: Reunión de Fijación de Factores de Evaluación	ORH	Mayo	7/05/2019	8/05/2019	2				2
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos - Compromisos	ORH / Evaluadores / Evaluados	Mayo/Junio	9/05/2019	10/06/2019	23				31
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo	9/05/2019	13/5/2019	3				5
Envío de formatos validados a la ORH - Segmento Directivo	Evaluadores / Evaluados	Mayo	14/5/2019	20/5/2019	5				7
Fijación de Factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores	Mayo	21/5/2019	21/5/2019	1				1
Envío de Formatos validados a la ORH - Otros segmentos	Evaluadores/Evaluados	Mayo	22/5/2019	24/5/2019	3				3
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	Evaluadores	Mayo	27/5/2019	29/5/2019	3				3
Hilo 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	ORH	Mayo/Junio	30/5/2019	10/06/2019	8				12
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	Titular / ORH	Junio	11/06/2019	14/6/2019	6				6
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	ORH	Junio	17/6/2019	21/6/2019	5				5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Junio	21/06/2019	21/06/2019	1				1
SEGUIMIENTO									
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Junio/Diciembre	25/6/2019	31/12/2019	129				189
Organización de capacitaciones	ORH	Junio/Julio	25/6/2019	5/07/2019	9				10
Ejecución de capacitaciones	ORH	Junio/Julio	25/6/2019	3/07/2019	7				8
Hilo 1: Registro y documentación de evidencias	ORH	Julio	4/07/2019	5/07/2019	2				2
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	31/12/2019	129				189
Hilo 2: Reunión de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	31/12/2019	129				189
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	ORH / Evaluadores	Julio/Diciembre	8/07/2019	27/12/2019	77				143
Consolidación y difusión de cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Julio	8/07/2019	11/07/2019	4				4
1° Reunión de Seguimiento	ORH	Julio	12/07/2019	12/07/2019	1				1
2° Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Julio	15/7/2019	19/7/2019	5				5
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias	Evaluadores	Septiembre	9/09/2019	13/9/2019	5				5
Hilo 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Julio/Noviembre	19/7/2019	27/11/2019	62				128
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	27/12/2019	77				185
Mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio/Septiembre	25/6/2019	30/9/2019	67				97
Remisión de Formato de Reunión de Seguimiento con modificaciones	Evaluadores	Junio/Diciembre	25/6/2019	27/12/2019	77				185
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas	Evaluadores	Junio/Septiembre	25/6/2019	27/09/2019	66				94
Hilo 4: Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	30/9/2019	67				97
Valoración de buenas prácticas de los evaluados	Evaluadores	Junio/Septiembre	25/6/2019	30/9/2019	67				97
Informe de etapa de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	31/12/2019	129				189
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Junio/Diciembre	25/6/2019	20/12/2019	128				178
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular / ORH	Diciembre	20/12/2019	31/12/2019	7				12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	ORH	Diciembre	20/12/2019	27/12/2019	5				8
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	28/12/2019	31/12/2019	2				4
EVALUACIÓN									
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	2/01/2020	13/2/2020	41				49
Organización de capacitaciones	ORH	Enero	2/01/2020	6/01/2020	6				6
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero	2/01/2020	8/01/2020	3				5
Hilo 1: Análisis de la evidencia	ORH	Enero	7/01/2020	8/01/2020	1				1
Entrega y registro de evidencia final	Evaluadores / Evaluados	Enero	9/01/2020	16/1/2020	7				7
Análisis de las evidencias recogidas	Evaluados	Enero	9/01/2020	13/1/2020	5				5
Hilo 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	14/1/2020	16/1/2020	2				2
Valoración del cumplimiento de metas	Evaluadores	Enero	17/01/2020	20/1/2020	2				4
Hilo 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	Evaluadores	Enero	17/01/2020	20/1/2020	2				4
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	21/1/2020	23/1/2020	3				3
Hilo 4: Calificación	Evaluadores	Enero	21/1/2020	23/1/2020	3				3
Asignación de calificación	ORH	Enero	23/1/2020	24/01/2020	2				2
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Enero	23/1/2020	24/01/2020	2				2
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD	JD/ORH	Enero/Febrero	27/01/2020	5/02/2020	15				21
Designación de la Junta de Directivos	ORH	Febrero	5/02/2020	7/02/2020	3				3
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	Titular/ORH	Febrero	10/02/2020	20/02/2020	9				11
Remisión de informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados	ORH	Febrero	21/02/2020	21/02/2020	1				1
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	24/02/2020	25/02/2020	2				2
Notificación de calificación a evaluadores	JD	Febrero	26/02/2020	27/02/2020	2				2
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	27/02/2020	28/02/2020	2				2
Hilo 5: Notificación de la calificación	ORH	Febrero	28/02/2020	28/02/2020	1				1
Entrega de formatos de notificación a evaluadores	ORH / Evaluadores	Enero	23/1/2020	24/01/2020	2				2
Notificación de calificación	ORH	Enero	23/1/2020	24/01/2020	2				2
Hilo 6: Evaluación	Evaluadores	Enero	24/01/2020	24/01/2020	1				1
Elaboración de informe de actividades de la etapa de evaluación	Titular/ORH	Marzo	2/03/2020	5/03/2020	4				4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	ORH	Marzo	2/03/2020	4/03/2020					



RELACION DE SERVIDORES CONSIDERADOS EN LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO COMO EVALUADOS Y EVALUADORES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INICIO EN EL	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
1	AGUIRRE ROJAS LINDA KAREN	43747058	29/08/1986	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA III	728	laguirre@igp.gob.pe	03.10.2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
2	ANCO SEVILLA DELIA	07213451	22/08/1954	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE TESORERIA	728	danco@igp.gob.pe	08.11.1979	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
3	ANGELES PAREDES JENNY GRACIELA	07257006	24/06/1969	MUJER	OFICINA DE ADMINSTRACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	CAS	jangeles@igp.gob.pe	04.07.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
4	ARMIJOS CARDENAS ELISA NATALIA	000505075	01/03/1975	MUJER	SCAH	ESPECIALISTA HIDROSEDIMENTOLÓGICO	CAS	earmijos@igp.gob.pe	03.12.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
5	ARROYO ALIAGA JACINTO VENANCIO	19843329	02/04/1966	HOMBRE	SCAH	AGREGADO DE INVESTIGACION	728	jarroyo@igp.gob.pe	04.12.1998	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
6	BERROCAL DIAZ LUIS ENRIQUE	43648921	15/07/1986	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE DE LOGISTICA	CAS	lberrocal@igp.gob.pe	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
7	BUENO CANO RAUL JAVIER	06133526	05/07/1961	HOMBRE	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	CAS	rbueno@igp.gob.pe	19.02.2018	Directivo	Evaluador	Si
8	BUENO TRUCIOS MARITZA CARMEN	08119160	13/03/1961	MUJER	OFICINA DE ADMINSTRACION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION	728	mbueno@igp.gob.pe	01.05.2018	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	No
9	BLANCO AUSEJO DOMINGA IMELDA	10183190	04/08/1956	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO III	728	dblanco@igp.gob.pe	01.10.2004	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
10	CALLE GOMEZ CARMEN LUZ	09906029	30/03/1975	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA V	728	ccalle@igp.gob.pe	07.08.2006	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
11	CAMACHO LOAYZA MARIA ERICKA	08155227	13/11/1973	MUJER	OPP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	mcamacho@igp.gob.pe	04.04.2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
12	DELGADO ORTEGA EDGAR	29416429	29/12/1972	HOMBRE	OPP	JEFE DE OPP	728	edelgado@igp.gob.pe	02/04/2018	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
13	DIAZ MONDRAGON REDORICO	43963068	06/02/1983	HOMBRE	OPP	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	CAS	rdiaz@igp.gob.pe	02.10.2017	Personal Ejecutor	Evaluated	No
14	ENCISO OJEDA CARLOS	45598475	31/01/1989	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	CAS	cenciso@igp.gob.pe	30.10.2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
15	FARRO TORRES NASHLEY MARICARMEN	47212642	22/04/1991	MUJER	OPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	CAS	nfarro@igp.gob.pe	10.09.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
16	FRANCIA ESPINOZA HERNAN YHORDIN	73755342	16/01/1994	HOMBRE	OFICINA DE ADMINSTRACION	TECNICO EN CONTROL PATRIMONIAL	CAS	hfrancia@igp.gob.pe	19.11.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
17	GADEA DEL CARPIO GABRIELA FIORELLA	09385927	28/06/1969	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE OFICINA DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	CAS	ggadea@igp.gob.pe	02/01 2019	Mando Medio	Evaluador	Si
18	GARCIA COSSIO LITA EDILBERTA	09189240	24/02/1950	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA IV	728	lgarcia@igp.gob.pe	01.02.1974	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
19	GARCIA TORRES MIRIAM	72733247	06/01/1993	MUJER	SCAH	ASISTENTE DE GESTION ACTIVIDADES CIENTIFICAS	CAS	mgarcia@igp.gob.pe	01.07.2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
20	GILT LOPEZ HUBER PAUL	42166147	02/01/1982	HOMBRE	SCAH	ADMINISTRADOR DE SISTEMA DE COMPUTO CIENTIFICO	CAS	hgilt@igp.gob.pe	09.09.2015	Personal Ejecutor	Evaluated	No
21	GILVONIO CANO IVONNE RUTH	19808350	10/03/1966	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE AREA	728	igilvonio@igp.gob.pe	23.09.2002	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	Si
22	GIRALDEZ SOLANO LUCY MARISOL	41684253	28/03/1983	MUJER	SCAH	AGREGADO DE INVESTIGACION	728	lgiraldez@igp.gob.pe	31.12.2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
23	GONZALES GONZALES KATIE VANESSA	40640191	10/12/1983	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	CAS	kgonzales@igp.gob.pe	01.07.2016	Personal Ejecutor	Evaluated	No
24	HUAMANI ROJAS DARWIN	43323778	18/10/1985	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION	ABOGADO PAD	CAS	dhuamani@igp.gob.pe	10.09.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
25	HUINCHO TAPE CESAR ANTONIO	42667068	30/09/1984	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	chuincho@igp.gob.pe	01.07.2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
26	INUMA RASMA NIXAN DOLORES	06231306	22/10/1960	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION - ANCÓN	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CAS	NO TIENE	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
27	LEIVA ESPINOZA MARIA DEL CARMEN	10074126	28/01/1973	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CAS	NO TIENE	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
28	LLACUACHAQUI AVILA RAUL DAVID	44099285	12/08/1986	HOMBRE	OPP	ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS	CAS	rlacuachahui@igp.gob.pe	14.10.2015	Personal Ejecutor	Evaluated	No
29	MONTALVAN LEANDRO ELIZABETH	42196314	10/10/1983	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CAS	NO TIENE	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
30	MONTES TORRES IVONNE KATHERINE	40755335	26/01/1979	MUJER	SCAH	INVESTIGADOR CIENTIFICO PRINCIPAL	728	dfgc@igp.gob.pe	16.12.2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
31	MORERA JULCA SERGIO BYRON	42139164	22/12/1983	HOMBRE	SCAH	INVESTIGADOR CIENTIFICO SUPERIOR	CAS	smorera@igp.gob.pe	10.09.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
32	MOSQUERA VASQUEZ KOBI ALBERTO	10069925	10/06/1975	HOMBRE	SCAH	INVESTIGADOR CIENTIFICO SUPERIOR	728	kmosquera@igp.gob.pe	01.03.2001	Personal Ejecutor	Evaluated	No
33	NAVARRO CARHUAS MICHEL DENNY	42454992	22/12/1981	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	CAS	mnavarro@igp.gob.pe	02.06.2014	Personal Ejecutor	Evaluated	No
34	OTTONE SUYON JULIO ALEJANDRO	25790040	07/11/1974	HOMBRE	CONTROL PATRIMONIAL	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	CAS	jottone@igp.gob.pe	12.09.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	Si
35	PARIONA ROJAS ROBERTO CARLOS	10605120	01/03/1977	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION	TECNICO EN ADUANAS	CAS	rpariona@igp.gob.pe	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
36	PINEDO LOZANO NOELITH	06897041	31/05/1955	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE AREA	728	comunicandonos@igp.gob.pe	15.04.1975	Personal Ejecutor	Evaluated	No
37	REDONDO TRUJILLO ANGIE JHOSELIN	48155071	05/01/1993	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	ANALISTA DE PRESUPUESTO	CAS	aredondo@igp.gob.pe	03.10.2016	Personal Ejecutor	Evaluated	No
38	REUPO VELEZ JORGE ANTONIO	41829022	05/12/1982	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	728	jreupe@igp.gob.pe	31.12.2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
39	RIVERA TELLO GERARDO ANDRE	71197112	15/09/1995	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	CAS	grivera@igp.gob.pe	26.11.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
40	RODRIGUEZ PACHECO JORGE ERIK	10686678	23/11/1977	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	CAS	jrodriguez@igp.gob.pe	23.01.2019	Mando Medio	Evaluador	Si
41	ROJAS POZO VICTOR RAUL	42273530	17/01/1984	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	CAS	vrojas@igp.gob.pe	06.07.2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
42	ROJAS VASQUEZ ELI	16779117	20/08/1974	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONDUCTOR DE VEHICULOS	CAS	NO TIENE	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
43	SAAVEDRA HUANCA MIGUEL	44015594	22/11/1986	HOMBRE	UNIDAD DE FISICA ATMOSFERA	ADJUNTO DE INVESTIGACION	728	msaavedra@igp.gob.pe	02.12.2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
44	SEBASTIAN SARAVIA MARIA ESTHER	07568913	28/05/1960	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA V	728	msebastian@igp.gob.pe	01.07.1986	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
45	SEGURA CURI BERLIN AVELES	09674450	26/09/1972	HOMBRE	SCAH	ADJUNTO DE INVESTIGACION	CAS	bsegura@igp.gob.pe	02.04.2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
46	SCIPION CASTILLA DANNY EDDY	08885629	12/07/1973	HOMBRE	DIRECCION CIENTIFICA	DIRECTOR CIENTIFICO	728	dscipion@igp.gob.pe	08.01.2018	Directivo	Evaluador	Si
47	SIERRA GALLEGOS KARINA ANA	09919275	21/06/1976	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL	CAS	bienestar.social@igp.gob.pe	10.09.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
48	SIHUAY MENDOZA ANGEL MANUEL	10038273	25/12/1958	HOMBRE	UNIDAD DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	728	asihuyay@igp.gob.pe	01.07.1989	Personal Ejecutor	Evaluated	No
49	SILVA VIDAL DE MILLONES FEY YAMINA	06064168	26/05/1966	MUJER	UNIDAD DE FISICA ATMOSFERA	DIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE CIENCIAS DE LA ATMOSFE	728	fsilva@igp.gob.pe	08.01.2019	Mando Medio	Evaluador	Si
50	SUAREZ SALAS LUIS FERNANDO	20070849	26/08/1975	HOMBRE	UNIDAD DE FISICA ATMOSFERA	AGREGADO DE INVESTIGACION	728	lsuarez@igp.gob.pe	16.12.2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
51	TELLO CCORAHUA FIDELA	40019664	22/10/1978	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CAS	NO TIENE	08.01.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
52	TORRES CHAVEZ ESTELA IRMA	32986981	20/06/1978	MUJER	SCAH	SECRETARIA IV	728	etorres@igp.gob.pe	16.12.2009	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
53	TULUMBA SHICA NALDITH	00955928	22/09/1978	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CAS	NO TIENE	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
54	TUPPIA MANRIQUE YANETH KATHERINE	45035674	17/03/1988	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE DE TESORERIA	CAS	ytuppia@igp.gob.pe	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
55	UGARTE SILVA JUAN MIGUEL	06702462	27/06/1958	HOMBRE	OFICINA DE ADMINISTRACION - ANCÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO III	728	jugarte@igp.gob.pe	01.10.1988	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
56	VALDIVIA PRADO JAIRO MICHAEL	71869761	22/05/1994	HOMBRE	SCAH	ASISTENTE DE INVESTIGACION	CAS	jvaldivia@igp.gob.pe	26.12.2018	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	No
57	VENEGAS GUTIERREZ MABEL DAYSI	10193712	09/06/1963	MUJER	OFICINA DE ADMINISTRACION	TECNICO ASISTENTE	728	mvenegas@igp.gob.pe	14.05.2018	Personal Ejecutor	Evaluated	No
58	ZUBIETA BARRAGAN RICARDO	41185161	05/06/1981	HOMBRE	SCAH	INVESTIGADOR CIENTIFICO ASOCIADO	728	rzubieta@igp.gob.pe	02.12.2013	Personal Ejecutor	Evaluated	No



