



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Gestión de Recursos
Humanos

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2023

UNIDAD EJECUTORA 001 - ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE
VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. JUSTIFICACIÓN	6
III. OBJETIVOS Y ALINEAMIENTO CON PLANES INSTITUCIONALES	7
IV. ALCANCE	9
V. CRONOGRAMA	10
VI. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN.....	10



I. INTRODUCCIÓN

La Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (en adelante, **MVCS**), establece que dicho Ministerio tiene por finalidad normar y promover el ordenamiento, mejoramiento, protección e integración de los centros poblados, urbanos y rurales, como sistema sostenible en el territorio nacional; tiene competencia en las materias de vivienda, construcción, saneamiento, urbanismo y desarrollo urbano, bienes estatales y propiedad urbana y es el órgano rector de las políticas nacionales y sectoriales dentro de su ámbito de competencia, que son de obligatorio cumplimiento por los tres niveles de gobierno en el marco del proceso de descentralización, y en todo el territorio nacional; teniendo como una de sus competencias exclusivas la de formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial, bajo su responsabilidad.

En ese sentido, el MVCS contribuye a elevar la calidad de vida de los peruanos promoviendo el acceso a servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad, a una vivienda adecuada y segura; a edificaciones e infraestructura urbana seguras, sostenibles y accesibles, así como el desarrollo de ciudades y centros poblados sostenibles y accesibles que generen condiciones adecuadas para la población y el crecimiento económico del país.

Este enfoque de liderazgo que le corresponde al MVCS, se encuentra trazado en sus principales documentos de gestión, tales como:

- (i) Plan Estratégico Institucional 2023-2026 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado por Resolución Ministerial N° 422-2022-VIVIENDA (en adelante, **PEI**), el cual identifica la estrategia institucional y comprende la declaración de las políticas y valores institucionales; asimismo, contribuye a canalizar los esfuerzos hacia el logro de las metas de los objetivos institucionales establecidos en el marco de su misión; y,
- (ii) Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado por Resolución Ministerial N° 432-2022-VIVIENDA (en adelante, **POI**), que permite que la programación de las actividades de las distintas unidades de organización de la entidad se oriente a alcanzar los mismos objetivos y metas institucionales.

Conforme al POI, el MVCS se encuentra conformado por Unidades Ejecutoras, las cuales cuentan con sus propias oficinas de recursos humanos, siendo cada una de ellas responsables de gestionar de forma independiente y con sus propios recursos, los diferentes subsistemas de gestión del talento humano que las constituyen, siendo estas las siguientes:

- ☐ Unidad Ejecutora 001: Administración General
- ☐ Unidad Ejecutora 004: Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU
- ☐ Unidad Ejecutora 005: Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR
- ☐ Unidad Ejecutora 006: Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC

Por otro lado, el artículo 4 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto al Servicio Civil, a través del conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades públicas en la gestión de los recursos humanos.

En este marco, las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado de este sistema y son responsables de la gestión de los recursos humanos, guiadas por las disposiciones que emite la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante, SERVIR) como ente rector.

De esta manera, SERVIR, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - *Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas*, que organiza al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en:

- (i) Subsistema: conjunto de procesos interrelacionados que forman parte del Sistema y que se ubica en el primer nivel de desagregación.
- (ii) Proceso: conjunto de actividades relacionadas entre sí que persiguen transformar elementos de entrada en bienes y/o servicios para los clientes internos o externos de la entidad, se ubica en el segundo nivel de desagregación.
- (iii) Actividad: conjunto de tareas afines y coordinadas requeridas para lograr un resultado, las cuales siguen una secuencia lógica dentro del proceso; y,
- (iv) Producto: constituyen los resultados intermedios o finales de un proceso determinado.

Con relación a los subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, estos funcionan de manera interrelacionada para obtener de manera integral y simplificada los objetivos de gestión de recursos humanos, derivados y alineados a la estrategia de la entidad. Así, el denominado *Subsistema de gestión del rendimiento* (en adelante, **SGdR**) identifica, reconoce y promueve el aporte de los/las servidores/as civiles a los objetivos y metas institucionales.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoSecretaría
General

Asimismo, evidencia las necesidades de capacitación de los/las servidores/as civiles para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad. El SGdR considera a la evaluación de desempeño como el único proceso integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del/la servidor/a civil.

En este sentido, mediante el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM¹, se modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, disponiendo que corresponde a las entidades públicas adecuar las etapas, hitos o actividades de los procesos y/o procedimientos, que se encuentren pendientes de ejecución, con posterioridad a la actualización de los instrumentos que regulan la Gestión del Rendimiento por parte de SERVIR, a efectos que alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles en el logro de los objetivos institucionales.

El presente Plan de Implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023, permitirá a la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS, medir cuantitativa y cualitativamente el cumplimiento de las metas establecidas, en aras del logro de los objetivos estratégicos institucionales; asimismo, permitirá valorar y reconocer rol de cada servidor/a civil en la entidad, brindándoles un rol más activo, protagónico y visible que motive su desempeño laboral, de conformidad con la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE y modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00061-2021-SERVIR-PE.

Finalmente, la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS logrará mostrar que es una entidad comprometida con un servicio de calidad para con los/las usuarios/as internos/as y externos/as, proporcionando la confiabilidad de una gestión sólida y comprometida con las buenas prácticas del servicio civil.

¹

Decreto Supremo que modifica los artículos 25, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45 y 233 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

5

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

II. JUSTIFICACIÓN

El presente Plan de Implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023, se enmarca en lo establecido en el numeral 6.1.4 de las Disposiciones Específicas del ámbito de acción de las Oficinas de Recursos Humanos en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH denominada “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, cuya aprobación fue formalizada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que contempla como parte de los productos esperados del SGdR al plan anual de evaluación que contiene los objetivos, alcances, participantes y cronograma de actividades para efectos del proceso de implementación del referido subsistema.

Cabe señalar que, el SGdR se desarrolla mediante ciclos de Gestión del Rendimiento (en adelante, **GdR**) los cuales son de carácter integral, continuo, sistemático y ejecutado anualmente. Se le denomina formalmente de acuerdo con el año en que se desarrolla la etapa de seguimiento y comprende, transversalmente, el proceso de retroalimentación, acciones de comunicación y capacitación.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM y el numeral 6.1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, el presente Plan de Implementación, gira entorno a las tres (3) etapas que conforman el Ciclo de la GdR que son: de planificación, de seguimiento y de evaluación.

Por tanto, es necesario manifestar la importancia de la ejecución del Plan de Implementación del Ciclo de GdR 2023 del MVCS – UE 001, puesto que se constituye como una herramienta de gestión del talento humano mediante la cual se busca identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles a los objetivos y metas institucionales. Dentro de la misma línea, permite evidenciar las necesidades de capacitación requeridas por los/las servidores/as civiles para mejorar su desempeño de acuerdo con el puesto que ocupan.

Finalmente, se precisa que el presente Plan de Implementación, no irrogará ningún gasto al MVCS.

III. OBJETIVOS Y ALINEAMIENTO CON PLANES INSTITUCIONALES

3.1 Objetivos

El presente Plan de Implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 se encuentra alineado a los Objetivos Estratégicos Institucionales del MVCS que alcanzan a la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS, y contempla el alcance de los siguientes objetivos:

❑ Objetivo General

Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, impulsando la Gestión del Rendimiento, con una gestión eficaz del desempeño de los/las servidores/as.

❑ Objetivos Específicos

- Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS, a los objetivos y metas institucionales.
- Generar el compromiso de los/las participantes con el proceso de implementación del Ciclo de GdR 2023, sensibilizando y propiciando espacios de coordinación con los/las servidores/as.
- Brindar información necesaria a los/las servidores/as sobre los alcances y metodología de la herramienta de GdR por cada etapa.
- Identificar las brechas institucionales entorno a las necesidades de capacitación para su consideración en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024.

3.2 Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2026 y el Plan Operativo Institucional (POI) 2023

El presente Plan, se ha elaborado alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2026 y el Plan Operativo Institucional (POI) 2023, conforme se detalla a continuación:

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa	Objetivo del Plan de Implementación
OEI 08. Modernizar la gestión institucional del MVCS	AEI.08.04 Sistema Administrativo de la Gestión de Recursos Humanos del MVCS, fortalecido.	AO100108200277 - Implementación del proceso de Tránsito a la Ley SERVIR - Manual de perfil de puestos de la entidad y Gestión de rendimiento.	Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles de Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS a los objetivos y metas institucionales.



Indicadores de Gestión del Plan de Implementación

Objetivo General	Indicador	Línea Base 2022	Meta 2023	Evidencia	Responsable	Tipo de Desempeño
Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, impulsando la Gestión del Rendimiento, con una gestión eficaz del desempeño de los/las servidores/as.	Número de metas del segmento directivo establecidas en base al POI institucional en el Ciclo de GdR 2023.	31	40	Cuadro de registro	OATH – OGGRH	Eficacia

N°	Objetivo Específico	N° Indicador	Indicador	Línea Base 2022	Meta 2023	Evidencia	Responsable	Tipo de Desempeño
01	Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS, a los objetivos y metas institucionales.	1.1	Porcentaje de servidores/as que participaron de la implementación del Ciclo GdR 2023 que establecieron metas.	99.5%	99.5%	Reporte	OATH – OGGRH	Eficacia
		1.2	Porcentaje de servidores/as con calificación de Buen Rendimiento que participan en el Ciclo de GdR 2023.	95%	95%	Reporte	OATH – OGGRH	Eficacia
		1.3	Porcentaje de servidores/as que implementaron mejoras en sus procesos como parte del fortalecimiento institucional.	5%	5%	Reporte	OATH - OGGRH	Eficacia
02	Generar el compromiso de los/las participantes con el proceso de implementación del Ciclo de GdR 2023, sensibilizando y propiciando espacios de coordinación con los/las servidores/as.	2.1	Porcentaje de participación de los/las servidores/as en la implementación del Ciclo de GdR 2023.	80%	80%	Reporte	OATH - OGGRH	Eficacia
		2.2	Porcentaje de Directivos que participan de la implementación del Ciclo de GdR 2023.	70%	70%	Reporte	OATH - OGGRH	Eficacia
		2.3	Número de órganos y/o unidades orgánicas que participaron hasta el cierre del Ciclo GdR 2023.	26	44	Reporte	OATH - OGGRH	Eficacia
		2.4	Porcentaje de servidores/as evaluados/as que tuvieron al menos una reunión de retroalimentación con su evaluador.	100%	100%	Reporte	OATH - OGGRH	Eficacia
03	Brindar información necesaria a los/las servidores/as sobre los alcances y metodología de la herramienta de GdR por cada etapa.	3	Porcentaje de servidores/as que conocen los principales elementos de gestión del rendimiento por cada etapa.	60%	70%	Test virtual	OATH - OGGRH	Eficacia
04	Identificar las brechas institucionales entorno a las necesidades de capacitación para su consideración en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024.	4	Número de capacitaciones provenientes de los Planes de Mejora de los/las evaluados/as incluidas en el PDP MVCS 2024 – UE 001.	6	6	Matriz PDP MVCS 2024 – UE 001	OATH - OGGRH	Eficacia

* Es el número de capacitaciones que provienen de los planes de mejora del Ciclo GdR 2022 y que fueron incluidas en el PDP MVCS 2023 – UE 001





IV. ALCANCE

El alcance está orientado a cuarenta y cuatro (44) órganos, unidades orgánicas y programas que participarán en el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS.

Unidades de organización participantes

N°	ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN
1	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Órgano de Apoyo
2	Oficina de Administración del Talento Humano	Órgano de Apoyo
3	Oficina de Compensaciones y Bienestar	Órgano de Apoyo
4	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Órgano de Asesoramiento
5	Oficina de Planeamiento y Modernización	Órgano de Asesoramiento
6	Oficina de Inversiones	Órgano de Asesoramiento
7	Oficina de Presupuesto	Órgano de Asesoramiento
8	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales	Órgano de Asesoramiento
9	Oficina General de Administración	Órgano de Apoyo
10	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	Órgano de Apoyo
11	Oficina de Contabilidad	Órgano de Apoyo
12	Oficina de Tesorería	Órgano de Apoyo
13	Oficina General de Estadística e Informática	Órgano de Apoyo
14	Oficina de Estudios Estadísticos y Económicos	Órgano de Apoyo
15	Oficina de Tecnología de la Información	Órgano de Apoyo
16	Oficina General de Comunicaciones	Órgano de Apoyo
17	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Órgano de Apoyo
18	Oficina de Imagen Institucional	Órgano de Apoyo
19	Oficina General de Asesoría Jurídica	Órgano de Asesoramiento
20	Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción	Órgano de Alta Dirección
21	Oficina de Atención al Ciudadano	Órgano de Alta Dirección
22	Oficina de Gestión Documentaria y Archivo	Órgano de Alta Dirección
23	Oficina de Diálogo y Gestión Social	Órgano de Alta Dirección
24	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Órgano de Alta Dirección
25	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional
26	Dirección General de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo	Órgano de Línea
27	Dirección de Gestión y Coordinación en Vivienda y Urbanismo	Órgano de Línea
28	Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Vivienda y Urbanismo	Órgano de Línea
29	Dirección General de Accesibilidad y Desarrollo Tecnológico	Órgano de Línea
30	Dirección General de Políticas y Regulación en Vivienda y urbanismo	Órgano de Línea
31	Dirección de Vivienda	Órgano de Línea
32	Dirección de Urbanismo y Desarrollo Urbano	Órgano de Línea
33	Dirección de Ordenamiento e Integración de Centros Poblados	Órgano de Línea
34	Dirección General de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento	Órgano de Línea
35	Dirección de Gestión y Coordinación en Construcción y Saneamiento	Órgano de Línea
36	Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento	Órgano de Línea
37	Dirección General de Asuntos Ambientales	Órgano de Línea
38	Dirección de Gestión Ambiental	Órgano de Línea
39	Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental	Órgano de Línea
40	Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento	Órgano de Línea
41	Dirección de Construcción	Órgano de Línea
42	Dirección de Saneamiento	Órgano de Línea
43	Programa Nacional de Vivienda Rural	Programa
44	Programa Mejoramiento Integral de Barrio	Programa





V. CRONOGRAMA

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		1/2/2023	19/6/2023
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2023	ORH / Titular*	1/2/2023	10/5/2023
Elaboración y ejecución de las acciones de comunicación (Charlas, talleres, envío de correos)	ORH	17/4/2023	12/5/2023
Definición de la matriz de participantes	ORH	1/2/2023	28/4/2023
Definición de los factores de evaluación (metas grupales y metas individuales)	ORH/ Evaluadores/ Evaluados	15/5/2023	16/6/2023
Envío del informe de cierre de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	19/06/2023	19/06/2023
ETAPA DE SEGUIMIENTO		19/6/2023	19/12/2023
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, talleres, correos electrónicos, entre otros	ORH	19/6/2023	19/12/2023
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores/as y evaluados/as	4/9/2023	31/10/2023
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	ORH/ Titular*	1/9/2023	19/12/2023
Comunicación formal a los evaluados del medio por el cual se les notificará la calificación (Según Art. 8 de la Directiva)	ORH	1/11/2023	19/12/2023
Consolidación de oportunidades de mejora a nivel institucional	ORH/ Evaluadores/as	1/11/2023	19/12/2023
Presentación e implementación de mejoras para la calificación de rendimiento distinguido	ORH/ Evaluadores/ Evaluados	1/6/2023	19/12/2023
Envío del informe de cierre de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	18/12/2023	19/12/2023
ETAPA DE EVALUACIÓN		20/12/2023	31/1/2024
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, correos electrónicos, entre otros	ORH	20/12/2023	22/12/2023
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados que aspiran a la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores	26/12/2023	19/1/2024
Valoración del desempeño: Puntuación y calificación	Evaluadores	26/12/2023	19/1/2024
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	23/1/2024	31/1/2024
Notificación de calificación	Evaluadores	26/12/2023	31/1/2024
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	26/12/2023	19/1/2024
Solicitud de confirmación de la calificación y actuación del CIE	CIE	26/12/2023	19/1/2024
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	ORH	29/1/2024	31/01/2024

* Titular: la Secretaría General (SG) representa a la máxima autoridad administrativa.

VI. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Dentro de las acciones transversales del Ciclo de GdR 2023, se deben realizar acciones de comunicación las cuales tienen el siguiente cronograma y objetivos:

A. Objetivos

A.1. General

Fomentar el apropiado conocimiento de los/las servidores/as civiles entorno al ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS y el rol participativo que poseen en este.

A.2. Específicos

1. Lograr la difusión y sensibilización del Plan de Implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS.
2. Promover la participación activa y compromiso por parte de los actores del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS.
3. Fomentar el conocimiento preciso de los/las servidores/as civiles sobre su rol en el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS.

B. Recursos

B.1. Humanos:

1. Especialista en Edición y Diseño - Oficina General de Comunicaciones.
2. Analista en Gestión del Rendimiento y Capacitación – Oficina de Administración del Talento Humano



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

C. Matriz de acciones de comunicación programadas para el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023

OBJETIVO		Fomentar el apropiado conocimiento de los/las servidores/as civiles entorno al ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del MVCS y el rol participativo que poseen en este.					
INDICADOR		Porcentaje de servidores/as que participan en las actividades sincrónicas y asincrónicas del ciclo de Gestión del Rendimiento 2023.					VALOR META
							70%
N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Envío de flyer: ¿Qué es la Gestión del Rendimiento (GdR)?	Evaluador y Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía. Trabajemos juntos/as en la excelencia Conozcamos más de GdR aquí	e-mail	10/04/2023	S/ 0.00
2	Planificación	Envío de Flyer: Sigamos aprendiendo acerca de GdR	Evaluador y Evaluado	En la GdR se evidencia tu aporte a los objetivos y metas en el MVCS, identificando, al mismo tiempo, que requieres para que tu desempeño mejore siempre. Trabajemos juntos/as en la excelencia Conozcamos más de GdR aquí	e-mail	13/04/2023	S/ 0.00
3	Planificación	Envío Flyer: Rompamos mitos en la GdR: ¡Conoce los Mitos GDR junto a SERVIR y compártelo con tus compañeros!	Evaluador y Evaluado	¿La GdR sirve para hostigar y subordinar emocionalmente? La Gestión del Rendimiento te posiciona como un líder en tu trabajo y desalienta el autoritarismo. Gracias a sus políticas, normas y procedimientos estandarizados regulan el correcto uso de la evaluación del desempeño. Trabajemos juntos/as en la excelencia Rompamos los mitos, click aquí	e-mail	17/04/2023	S/ 0.00
4	Planificación	Envío de flyers: ¿Quiénes son los actores de la GdR?	Evaluador y Evaluado	Son aquellos/as que participan o influyen en la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento y cumplen con las responsabilidades establecidas en el Reglamento General de la Ley N°30057. Los actores del ciclo de Gestión del Rendimiento 2023: a) Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR b) Titular de la entidad. c) Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces. d) Evaluadores/as e) Evaluados/as f) Comité Institucional de Evaluación (CIE) Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	20/04/2023	S/ 0.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

				Conoce quienes son nuestros evaluadores/as y evaluados/as aquí			
5	Planificación	Envío Flyer: ¿Cómo se desarrolla el ciclo GdR?	Evaluador y Evaluado	El ciclo de GdR está constituido por 3 etapas: Planificación -----> Seguimiento -----> Evaluación (usar una imagen cíclica) Conozcamos junto a SERVIR, como funciona cada etapa. Trabajemos juntos/as en la excelencia Hagamos click aquí	e-mail	24/04/2023	S/ 0.00
6	Planificación	Envío Flyer: ¿Cómo mediran mi desempeño?	Evaluador y Evaluado	Para determinar si el desempeño de un/una evaluado/a es bueno, se hacen a través de dos factores: las metas y compromisos. La meta, la cual emplearemos para el ciclo GdR 2023, está conformado por: Indicador/producto + Valor meta + Evidencia + Plazo + Peso = Meta Conozcamos más junto a SERVIR, click aquí. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	27/04/2023	S/ 0.00
7	Planificación	Envío de Flyer: Ingresamos a la Ruta de la Excelencia: Iniciamos el ciclo de Gestión del Rendimiento 2023	Evaluador y Evaluado	La Unidad Ejecutora 001 del MVCS ha iniciado el ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 (GdR 2023), el cual busca identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as a los objetivos y metas institucionales, a partir de sus funciones. Trabajemos juntos/as en la excelencia Conoce nuestro Plan de Implantación aquí	e-mail	27/04/2023	S/ 0.00
8	Planificación	Envío de memorando múltiple comunicando a los/las directivos/as evaluadores/as el cronograma de actividades de la etapa de planificación: sensibilización, fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo, segmento mando medio y otros segmentos.	Evaluador	La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos comparte con ustedes el cronograma de actividades que conforman la etapa de planificación y a su vez, convocándolos a las reuniones de establecimiento de metas.	otros	27/04/2023	S/ 0.00
9	Planificación	Envío del Flyer: Primera Estación GdR 2023: Etapa de Planificación	Evaluador y Evaluado	La etapa de planificación está conformada por diversos hitos enfocados en establecer los factores de evaluación para el ciclo 2023, los cuales son: Hito 1: Sensibilización de la etapa de planificación Hito 2: Establecimiento de factores de evaluación Hito 3: Formalización de los Formatos de Gestión del Rendimiento Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	28/04/2023	S/ 0.00
10	Planificación	Envío del Flyer: Primera Estación GdR 2023 - Hito 1: Sensibilización de la Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	La Ruta de la Excelencia ha iniciado, por ello participa y aprender en las capacitaciones de sensibilización, acerca de:	e-mail	01/05/2023	S/ 0.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

				1. En qué consisten la GdR 2. Cómo se organiza la ejecución del ciclo GdR 3. Los actores, sus derechos y responsabilidades 4. El cronograma del Ciclo GdR 2023 5. Cómo emplear el formato de gestión del rendimiento - sección planificación 6. Cómo establecer los factores de evaluación Trabajemos juntos/as en la excelencia Para conocer el cronograma, click aquí			
11	Planificación	Envío de Flyer: Primera Estación GdR 2023 - Hito 2: Establecimiento de Factores de Evaluación	Evaluador y Evaluado	Como segunda estación en nuestra ruta hacia la excelencia, iniciaremos con el establecimiento de los factores de evaluación del Ciclo GdR 2023, por segmentos. Entérate aquí del cronograma Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	04/05/2023	S/ 0.00
12	Planificación	Envío de Flyer: Conoce la Guía Digital Metodológica de la Etapa de Planificación - Ciclo GdR 2023	Evaluador y Evaluado	Cómo evaluador/a, podrás encontrar las pautas para el establecimiento exitoso de las metas de sus evaluados/as. Cómo evaluado/a, te permitirá informarte sobre la metodología que se aplicará para el establecimiento de sus metas. Encuentra la guía aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	folleto digital	08/05/2023	S/ 0.00
13	Planificación	Envío de Flyer: Primera Estación GdR 2023 - Hito 3: Formalizar mi formato GdR 2023	Evaluador y Evaluado	Estamos pronto a partir hacia nuestra siguiente estación GdR 2023, por ello: Evaluador/a no olvides de enviar a la OGGRH los formatos GdR de sus evaluados/as hasta el 26 de mayo de 2023. Evaluado/a verifica que tu evaluador/a haya remitido tu formato GdR a la OGGRH, solo así estaremos listos para continuar en la ruta de la excelencia 2023. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	15/05/2023 22/05/2023 25/05/2023	S/ 0.00
14	Seguimiento	Envío de Flyer: Rumbo a la Segunda Estación GdR 2023: Etapa de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	La etapa de seguimiento se inicia inmediatamente después de formalizados los factores de evaluación y encontraremos los siguientes hitos de acción: Hito 1: Sensibilización de la etapa de seguimiento Hito 2: Presentación de evidencias Hito 3: Reunión de seguimiento Hito 4: Formalización el formato GdR con el registro del seguimiento Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	29/05/2023	S/ 0.00
15	Seguimiento	Envío de Memorando Múltiple: Comunicar el cronograma de Talleres de Sensibilización para la Etapa de	Evaluador y Evaluado	Estamos iniciando la etapa de seguimiento del ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 y como parte de sus actividades iniciales realizaremos capacitaciones de sensibilización y preparación para la misma.	otros	29/05/2023	S/ 0.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

		Seguimiento mediante un memo múltiple a los evaluadores/as.					
16	Seguimiento	Envío de Flyer: Segunda Estación GdR 2023 - Hito 1: Sensibilización de la etapa de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	Hemos iniciado la Etapa de Seguimiento, la cual se orienta en brindar 06 meses de plazo (Junio a Noviembre) para trabajar y alcanzar nuestras metas. Por ello, participa de las capacitaciones en las cuales aprenderemos juntos/as acerca de: 1. La metodología GdR de la etapa de seguimiento 2. Cómo usar el formato de gestión del rendimiento - sección seguimiento 3. Cómo usar el formato complementario 4. Dónde y cómo debo cargar las evidencias de los factores de evaluación 5. Cómo programar y desarrollar las reuniones de seguimiento 6. Cuándo y cómo puedo modificar los factores de evaluación Trabajemos juntos/as en la excelencia Para conocer el cronograma, click aquí	e-mail	31/05/2023	S/ 0.00
17	Seguimiento	Envío Flyer: Enlaces GdR ¿Quiénes son y cuál es su rol en GdR?	Evaluador y Evaluado	Los/las Enlaces GdR, son evaluados/as que brindarán soporte a los/las evaluadores/as, desempeñando las siguientes funciones: 1. Comunicar a los/las evaluados de su unidad de organización, las fechas y horas de las diferentes capacitaciones y/o actividades de GdR que se desarrollaran. 2. Brindar soporte metodológico a los/las evaluadores/as de su unidad de organización, de ser necesario, en el establecimiento de metas, reuniones de seguimiento y de evaluación. No asignaran calificación, ni comentarios acerca del desempeño de los demás evaluados/as, esa es responsabilidad exclusiva del evaluador/a. 3. Coordinar la programación de las reuniones de seguimiento y evaluación en coordinación con la OATH. 4. Emitir recordatorios a los/las evaluados/as, acerca de: la presentación de evidencias en el drive GdR, capacitaciones, reuniones de seguimiento y de evaluación. Conoce a nuestros enlaces GdR 2023, click aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	05/06/2023	S/ 0.00
18	Seguimiento	Envío de Flyer: Evaluadores/as GdR ¿Cuáles son sus responsabilidades?	Evaluador y Evaluado	Ellos y ellas son responsables de la gestión del rendimiento en sus unidades de organización, área o equipo de trabajo, de su gestión óptima, dependerá la excelencia de sus equipos. Evaluador/a conoce tus responsabilidades aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	08/06/2023	S/ 0.00



19	Seguimiento	Envío de Flyer: Evaluado/a GdR ¿Conoce sus derechos y responsabilidades?	Evaluado	En su calidad de evaluados/as, los/las servidores/as civiles son también responsables de la gestión del rendimiento, a través del cumplimiento de sus metas y del ejercicio de sus derechos. Un/una evaluador/a puede gestionar apropiadamente la GdR en sus equipos, pero si los/las evaluados/as no se comprometen junto a él/ella y descuidan sus metas, la excelencia no será alcanzada. Evaluado/a conoce tus derechos y responsabilidades aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	12/06/2023	S/ 0.00
20	Seguimiento	Envío de Flyer: Rompamos mitos en la GdR: ¿La evaluación de desempeño despiden?	Evaluador y Evaluado	¿La evaluación de desempeño despiden? La evaluación del desempeño no busca despedir a nadie, su objetivo es llevar un registro de desarrollo y logros de cada persona. Trabajemos juntos/as en la excelencia Rompamos los mitos, click aquí	e-mail	15/06/2023	S/ 0.00
21	Seguimiento	Envío de Flyer: ¿Qué es el Comité Institucional de Evaluación (CIE) y quienes lo conforman?	Evaluador y Evaluado	¿Qué es el Comité Institucional de Evaluación (CIE) y quienes lo conforman? Es la instancia encargada de confirmar la calificación otorgada en la Etapa de Evaluación, cuando un/una evaluado/a así lo solicite debido a una inconformidad en esta, el cual se encuentra conformado por: a) Primer integrante: un/una representante del responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, quien lo preside. b) Segundo integrante: un/a representante de los/las servidores/as que pertenece al mismo segmento del/de la servidor/a Evaluado/a que solicita la confirmación de su calificación. c) Tercer integrante: un/una representante del/de la funcionario/a, directivo, jefe/a o responsable a cargo de la unidad orgánica que realizó la evaluación. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	19/06/2023	S/ 0.00
22	Seguimiento	Envío de Flyer: Casos de éxito: Conoce cómo implementar iniciativas de mejora	Evaluado	Conoce cómo implementar iniciativas de mejora El ciclo GdR 2022, permitió que se reconozca a 17 servidores/as con la calificación de Rendimiento Distinguido y para este ciclo, esperamos lograr muchos más. Para ser uno de ellos/as, te invitamos al taller Cómo implementar iniciativas de mejora de éxito, el cual contará con la participación de algunos/as de nuestras/os servidores/as con Rendimiento Distinguido 2022. Día: 03.07.2023 Hora: 03:00 pm - 05:00 pm	e-mail	26/06/2023 29/06/2023 03/07/2023	S/ 0.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

				Moderadora: Flor Arequipaño Vásquez, Analista en Gestión del Rendimiento y de la Capacitación de la OATH Ingresa aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia			
23	Seguimiento	Envío de Flyer: Soy evaluado/a ¿Qué hago durante la etapa de seguimiento?	Evaluado	Soy evaluado/a ¿Qué hago durante la etapa de seguimiento? Durante los 6 meses de seguimiento, comprendidos de junio a noviembre de 2023, realizaremos las acciones que permitirán el logro de mis metas, tomando en cuenta lo siguiente: a. Los Plazos, siempre debo tenerlos en cuenta para no entregar tarde mis productos. b. Entregar y subir a mi carpeta drive mis productos y evidencias, en mi ficha establecí con que documentos o archivos demostraré que estoy logrando mis metas, las cuales siempre debo subir a mi carpeta drive. c. Manifestar a mi evaluador/a si estoy teniendo problemas para lograr mis metas y evaluar las acciones de mejora que puedo tomar. d. Identificar si hay causas, que conforme a SERVIR, a meriten la modificación de mis metas. e. Si estoy implementando una iniciativa de mejora, no debo olvidar documentarla, a fin de que se me haga más fácil presentarla cuando postule a Rendimiento Distinguido. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	06/07/2023	S/ 0.00
24	Seguimiento	Envío de Flyer: ¿Cuándo puedo modificar mis metas?	Evaluado	¿Cuándo puedo modificar mis metas? SERVIR señala las siguientes causas por las cuales se podrá modificar las metas: a. Cambios en el Plan Operativo Institucional (POI). b. Cambio de puesto por razones de movilidad temporal o definitiva. c. Reasignación significativa de recursos. d. Cambios en el Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Operaciones, Manual de Perfiles de Puesto u otros instrumentos de gestión institucional. e. Cambios fortuitos o de fuerza mayor que afecten directamente el cumplimiento de metas. Recuerda que solo se pueden modificar las metas durante la etapa de seguimiento, debiendo ser preferentemente en su primer tramo (Junio - Septiembre). Conoce más aquí. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	10/07/2023	S/ 0.00
25	Seguimiento	Envío de Flyer: Mi Carpeta Drive GdR 2023	Evaluado	Mi Carpeta Drive GdR 2023	e-mail	13/07/2023 20/07/2023	S/ 0.00



				Es la carpeta virtual personalizada que se le fue asignada a cada evaluado/a en la cual deberán subir: 1. El formato de gestión del rendimiento en versión Excel 2. Las evidencias de cada factor de evaluación El acceso a la Carpeta Drive GdR 2023 se hace a través del correo de invitación enviado por gestion.rendimiento@vivienda.gob.pe durante el mes de junio.		17/08/2023 24/08/2023	
26	Seguimiento	Envío de Flyer: Soy evaluador/a ¿Cómo retroalimentar?	Evaluador	Ser un/una buen/a evaluador/a requiere práctica, liderazgo y mucha empatía, el buen trato y las palabras adecuadas, son la clave para que nuestro equipo nos escuche, actúe y mejore. Haz click aquí y conoce las pautas para una retroalimentación exitosa. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	17/07/2023	S/ 0.00
27	Seguimiento	Enviar Memorando Múltiple: comunicando a los/las evaluadores/as y evaluados/as el cronograma de las actividades correspondientes a la ejecución de las reuniones de seguimiento.	Evaluador y Evaluado	Con el fin de dar continuidad a lo dispuesto en el cronograma de implementación del ciclo GdR 2023, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos procede a comunicar los plazos para la ejecución de las actividades correspondientes al desarrollo de las reuniones de seguimiento.	otros	24/07/2023	S/ 0.00
28	Seguimiento	Envío de Flyer: Conoce la Guía Digital Metodológica de la Etapa de Seguimiento - Ciclo GdR 2023	Evaluador y Evaluado	Cómo evaluador/a , podrás encontrar las pautas para el desarrollo exitoso de las reuniones de seguimiento. Cómo evalaudo/a , te permitirá informarte sobre la metodología que se aplicará para el seguimiento de tus metas. Encuentra la guía aquí Sigamos creciendo juntos/as en la excelencia	folleto digital	27/07/2023	S/ 0.00
29	Seguimiento	Envío de Flyer: Formato de GdR: Aprende a cómo utilizarlo en las reuniones de seguimiento	Evaluador	¿Se te dificulta entender el formato GdR?, ¿No sabes cómo emplearlo en tus reuniones de seguimiento?, ¿Desconoces el formato complementario? La OGGRH a través de la OATH, los invita al taller de Conoce y domina el Formato GdR y el Formato Complementario , en el cual podrán disipar todas sus dudas como evaluadores/as y servidores/as enlaces. Día y hora: 07.08.2023: G1 - De 10:00 am a 12:00 pm G2 - De 03:00 pm a 05:00 pm 14.08.2023: G3 - De 10:00 am a 12:00 pm G4 - De 03:00 pm a 05:00 pm Ponente: Flor Arequipaño Vásquez, Analista en Gestión del Rendimiento y de la Capacitación de la OATH	e-mail	31/07/2023 02/08/2023 04/08/2023	S/ 0.00



				Conoce en que grupo participarás			
				Trabajemos juntos/as en la excelencia			
30	Seguimiento	Envío de Flyer: Segunda Estación GdR 2023 - Hito 2: Presentación de Evidencias	Evaluador y Evaluado	Para demostrar que nos encontramos sólidos/as en logro de nuestras metas, es necesario subir las evidencias que lo avalen. Por ello, comprometámonos a subir nuestras evidencias, al drive que se nos asignó, hasta el 10 de agosto de 2023, solo así evidenciaremos que estamos en la Ruta de la Excelencia, en nuestra reunión de seguimiento. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	01/08/2023 07/08/2023 10/08/2023	S/ 0.00
31	Seguimiento	Envío de Flyer: Segunda Estación GdR 2023 - Hito 3: Reunión de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	A través de las reuniones de seguimiento podemos presentar al/la evaluador/a, el impacto de nuestro trabajo, en favor de la entidad, de forma tangible a través de nuestras evidencias. Es por ello que el MVCS UE 001, en su ciclo GdR 2023, nos invita a tener en cuenta los siguientes aspectos para las Reuniones de Seguimiento, las cuales se desarrollaran del 11 de agosto al 11 de septiembre de 2023: 1. La OGGRH a través de la OATH, brindará asistencia técnica formativa en su primera reunión a fin de que puedan tener una idea más clara del desarrollo de la misma. 2. En el seguimiento no se otorgará calificación, podrá registrar los comentarios acerca de los avances en el logro de las metas, considerando solo las evidencias presentadas en la reunión. 3. Para el registro de las Oportunidades de Mejora (cuándo hay dificultades para lograr las metas) y de Iniciativas de Mejora (ideas, programas o proyectos relacionados con el logro de mis metas de forma innovadora), usarán el formato complementario. 4. Podrán identificar la necesidad de modificar alguna meta, para lo cual deberán tener en cuenta lo que señala la norma. 5. El 15.09.2022, es la fecha de cierre para el envío de los formatos GdR, a través de un memorando simple dirigido a la OGGRH, donde se observe los comentarios del seguimiento, debidamente firmados por los/las evaluados/as y evaluadores/as. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	08/08/2023 14/08/2023 21/08/2023 28/08/2023 04/09/2023 11/09/2023	S/ 0.00
32	Seguimiento	Envío de Flyer: ¿Hasta cuándo modifico mis metas?	Evaluador y Evaluado	¡Recuerda! La modificación de las metas sólo es posible durante la etapa de seguimiento, debiendo ser preferentemente en su primer tramo (Junio - Septiembre). Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	17/08/2023 24/08/2023 07/09/2023 14/09/2023	S/ 0.00
33	Seguimiento	Envío de Flyer: Segunda Estación GdR 2023 - Hito 4: Formalización el formato GdR con el registro del seguimiento	Evaluador y Evaluado	Estamos próximos a culminar las reuniones de seguimiento, por ello, evaluador/a no olvides de enviar a la OGGRH los formatos GdR de sus evaluados/as hasta el 15 de setiembre de 2023.	e-mail	06/09/2023 13/09/2023 15/09/2023	S/ 0.00



				Evaluado/a verifica que tu evaluador/a haya remitido tu formato GdR a la OGGRH, recuerda que sin evidencia no hay excelencia. Trabajemos juntos/as en la excelencia			
34	Seguimiento	Envío de Flyer: Coffe Time GdR - Ciclo GdR 2023	Evaluador y Evaluado	Queremos compartir contigo los resultados, avances y logros registrados en las reuniones de seguimiento, en las cuales desempeñamos un rol protagónico. Encuentra el cronograma de reuniones aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	09/10/2023 12/10/2023 16/10/2023	S/ 0.00
35	Seguimiento	Envío de Flyer: Conoce a nuestro Comité Institucional	Evaluador y Evaluado	Mediante la Resolución de Secretaría General N° -----, el ciclo de Gestión del Rendimiento 2023 del MVCS - UE 001 cuenta con el Comité Institucional de Evaluación, conformado por: Conócelos haciendo click Aquí. Sigamos creciendo juntos/as en la excelencia	e-mail	13/11/2023	S/ 0.00
36	Seguimiento	Envío de Flyer: Nos preparamos para partir: Cierre de la Etapa de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	Han sido 06 meses de arduo trabajo y creatividad, por ello te recomendamos hacer el Check List de la Excelencia, antes de ingresar a la etapa de evaluación: 1. Verificar que mi formato de gestión del rendimiento se encuentre en mi carpeta drive de evidencias, en versión Excel, y que contenga los comentarios de la reunión de seguimiento. 2. Subir sus evidencias en su carpeta drive, ordenadas y completas. 3. Constatar que, mis evidencias están conforme a lo que señalé en mi formato GdR. Recuerda que tenemos hasta el 30 de noviembre para cerrar nuestras metas y hasta el 03 de diciembre para subir las evidencias. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	20/11/2023 23/11/2023 27/11/2023 30/11/2023	S/ 0.00
37	Evaluación	Envío de Flyer: Nos enrumbamos a Última Estación GdR 2023: La Etapa de Evaluación	Evaluador y Evaluado	La etapa de evaluación es la etapa final de todo el ciclo GdR 2023 y estará marcada por los siguientes hitos: Hito 1: Sensibilización de la etapa de evaluación Hito 2: Reuniones de Evaluación Hito 3: Presentación de los formatos GdR 2023 y la iniciativas implementadas Hito 4: Otorgamiento del Rendimiento Distinguido Hito 5: Notificación de Calificación Hito Opcional: Actuación del CIE. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	29/11/2023	S/ 0.00
38	Evaluación	Envío de Flyer: Última Estación GdR 2023 - Hito 1: Sensibilización de la etapa de Evaluación	Evaluador y Evaluado	Hemos llegado a la última etapa GdR 2023, la Evaluación , en la cual veremos materializado nuestro esfuerzo y dedicación a través de las reuniones de evaluación GdR. Por ello, participa de las capacitaciones en las cuales aprenderemos juntos/as	e-mail	01/12/2023 04/12/2023 06/12/2023	S/ 0.00



				acerca de: 1. La metodología GdR de la etapa de evaluación 2. Cómo usar el formato de gestión del rendimiento - sección evaluación 3. Cómo programar y ejecutar las reuniones de evaluación 4. En qué casos actuará el CIE 5. Cómo presentar a un postulantes a Rendimiento Distinguido 6. Cómo notificar la calificación al evaluado/a Para conocer el cronograma, click aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia			
39	Evaluación	Envío de Flyer: Última Estación GdR 2023 - Hito 2: Reuniones de evaluación	Evaluador y Evaluado	¡Ha llegado el momento! Evaluador/a, el reconocimiento y valoración a todo el trabajo y esfuerzo de sus evaluados/as está próximo a ser concretado. Por ello, debemos tener en cuenta los siguientes puntos claves para el desarrollo de las reuniones de evaluación a llevarse a cabo del 11.12.2023 al 12.01.2023: - Presentar a través del correo gestion.rendimiento@vivienda.gob.pe, el cronograma que emplearán para la ejecución de sus reuniones de evaluación hasta el 05.12.2023. - Informar a cada uno/a de sus evaluados/as la fecha y hora de su reunión de evaluación, con una antelación de 05 días como mínimo. - Presentar a la OGGRH los formatos de evaluación debidamente firmados por ambas partes, a través de un memorando simple, hasta el 15.01.2024. - En caso se haya registrado candidatos/as a Rendimiento Distinguido, los formatos GdR no serán firmados por los/las evaluados/as y deberán señalar en el memorando de derivación nombres de los/las candidatos/as e iniciativa de mejora, sólo hasta el 15.01.2024. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	07/12/2023 11/12/2023 28/12/2023 04/01/2024 11/01/2024 15/01/2024	S/ 0.00
40	Evaluación	Envío de Flyer: Última Estación GdR 2023 - Hito Opcional: Actuación del CIE.	Evaluador y Evaluado	En caso existan evaluados/as que se encuentran inconformes con la calificación asignada y desean que el Comité Institucional de Evaluación del MVCS - UE 001 (CIE MVCS UE 001), pueda evaluar su caso, podrán presentar su solicitud de reevaluación durante los 5 días hábiles siguientes a su evaluación dirigido a la OGGRH, toda vez que: 1. Hayan cumplido con asistir a la reunión de establecimiento de metas, reunión de seguimiento y de evaluación. 2. Hayan presentado sus evidencias en los plazos correspondientes. 3. Adjuten evidencia que sustente la razón de su disconformidad. Descarga aquí el modelo de solicitud. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	14/12/2023 21/12/2023 08/01/2024 12/01/2024	S/ 0.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

41	Evaluación	Envío de Flyer: Última Estación GdR 2023 - Hito 4: Otorgamiento del Rendimiento Distinguido	Evaluador y Evaluado	Los/las evaluados/as de la MVCS - UE 001, han trabajado arduamente durante el ciclo GdR 2023, por ello se ha logrado identificar XX evaluados/as que postulan a Rendimiento Distinguido. Conoce sus iniciativas implementadas aquí. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	23/01/2024	S/ 0.00
42	Evaluación	Envío de Flyer: ¿Conoces qué es la Junta de Directivos?	Evaluador y Evaluado	La Junta de Directivos tiene como responsabilidad calificar al 10% del total de los/las evaluados/as del ciclo GdR como Rendimiento Distinguido, toda vez que: 1. Haya logrado al menos el 100% de sus metas. 2. Logrará implementar iniciativas a partir de sus metas, obteniendo resultados de las mismas durante el ciclo de GdR en curso. 3. No haber sido sancionado/a administrativamente durante el ciclo de GdR correspondiente al período que se califica. Conoce a la Junta de Directivos del MVCS UE 001 aquí Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	24/01/2024	S/ 0.00
43	Evaluación	Envío de Flyer: Última Estación GdR 2023 - Hito 5: Notificación de Calificación	Evaluador y Evaluado	Ninguna evaluación puede estar completa, sin que sus evaluados/as puedan tener conocimiento de sus resultados, retroalimentación y planes de mejora. Por ello, evaluador/a recuerda notificar a sus evaluados/as, sus formatos GdR 2022 debidamente firmados a través de un e-mail hasta el 27 de enero de 2023 y remitir a gestion.rendimiento@vivienda.gob.pe . Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	25/01/2024 27/01/2024	S/ 0.00
44	Evaluación	Envío de Flyer: Reconozcamos las buenas prácticas - Otorgamiento de Rendimiento Distinguido	Evaluador y Evaluado	La Junta de Directivos del MVCS UE 001, culminó su proceso de calificación, otorgando Rendimiento Distinguido a: 1. 2. 3. Los felicitamos por su esfuerzo. Sigamos creciendo juntos/as en la excelencia	e-mail	29/01/2024	S/ 0.00
45	Evaluación	Envío de Flyer: Hemos llegado la meta ¡Culminamos el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2023!	Evaluador y Evaluado	Logramos completar la Ruta de la Excelencia GdR 2023, gracias por el esfuerzo conjunto de los/las enlaces, evaluadores/as y evaluados/as, desde el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento valoramos tu trabajo y te lo agradecemos. Trabajemos juntos/as en la excelencia	e-mail	31/01/2024	S/ 0.00
TOTAL							S/ 0.00