

 <p>Municipalidad Provincial de Palpa</p>	<p align="center">Solicitud De Acceso A La Información Publica</p> <p align="center">Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003- PCM, Anexo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, DECRETO SUPREMO N° 072-2003-PCM, publicado el 07-08-2003</p>	<p align="center">No. de Registro</p>
<p>I. SERVIDOR(A) RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE INFORMACION DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA</p>		
<p>II. DATOS DEL SOLICITANTE</p>		
<p>Apellidos y Nombres/Razón Social</p>	<p>Documento de Identidad</p>	
<p>Domicilio: AV/Calle/Jr.</p>		
<p>Correo Electrónico:</p>	<p>Teléfono:</p>	
<p>III. INFORMACION SOLICITADA</p>		
<p>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL REQUIERE LA INFORMACION</p>		
<p>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION (Marca con un "X")</p>		
<p>Copia Simple ()</p>	<p>Diskette ()</p>	<p>Correo Electrónico ()</p>
<p>Copia Certificada ()</p>	<p>CD ()</p>	<p>Otros ()</p>
<p>VI. LUGAR DONDE SE PONDRÁ A SU DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN:</p>		
<p>() Domicilio:</p>		
<p>() Correo electrónico:</p>		
<p>VII. OBSERVACIONES</p>		
<p>VIII. REPRESENTANTE LEGAL DOCUMENTO DE IDENTIDAD</p>		
<p>Nota: Llenar Representante Legal en caso de persona jurídica, adjuntando copia simple de documento que acredite la representación.</p>		
<p align="center">_____</p> <p align="center">Firma</p>	<p align="center">Fecha y Hora de Recepción</p>	

NOTA: PRESENTAR ESTA SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA de manera presencial en la mesa de partes cito Portal de Escribanos 143 Plaza de Armas Palpa, de Lunes a Viernes en el Horario de 08:00 a 16:00 horas o de manera virtual por intermedio del Formulario de Acceso a la Información Publica <https://facilita.gob.pe/t/1318>