INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

Resolución Directoral

Nº 347-IGP/2016
Ate, 31 de Agosto del 2016

VISTO: Solicitud de Encargo Interno Nº 001-2016/DC-CAH-UFA de fecha 23.08.2016

CONSIDERANDO:

Que, a través del Encargo Interno, la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera, solicita se otorgue Encargo Interno por el importe de **S/ 950.00 (Novecientos cincuenta y 00/100 soles)**, a fin de cubrir gastos para Taller de capacitación sobre datos del radar de nubes y precipitación que se llevará a cabo el 01 de Setiembre, y servicio de instalación de cámara all sky en el Observatorio de Huancayo, a favor del trabajador, **Sra. Fey Yamina Silva Vidal de Millones,** con cargo a la **Meta 022;**

Que, el numeral 40.1 del Artículo de la Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15, establece que : "Encargos a personal de la Institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga de sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gasto no puede conocerse con precisión, ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley, c) Servicios básicos y alquileres de dependencia que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo al informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga de sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo a ley, como carácter "Reservado", a cargo del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa. Asimismo, el numeral 40.2 y 40.3 de la referida Directiva indica: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga de sus veces, estableciéndose el nombre de la (s) persona (s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.

De conformidad con los numerales 40.1, 40.2 y 40.3 del Artículo 40º de la Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15, y en uso de las facultades conferidas por el Decreto Legislativo Nº 136-Ley de creación del Instituto Geofísico del Perú;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Autorizar el fondo "Encargo Interno" por la suma de **S/ 950.00 (Novecientos cincuenta y 00/100 soles)**, para atender los gastos especificados en el primer considerando del presente documento, a favor del trabajador. **Sra. Fey Yamina Silva Vidal de Millones,** con cargo a la **Meta 022.**

ARTICULO SEGUNDO.- El trabajador mencionado deberá rendir dentro de los 03 días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de conformidad con lo establecido en el Art. 40º de la Directiva de Tesorería modificado por R.D Nº 004-2009-EF/77.15.

ARTICULO TERCERO.- Publicar en la WEB interna del Instituto Geofísico del Perú.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

OFICINA DE ADMINISTRACION
INSTITUTO GEOFISICO DEL PERU

CPC Mario Flores Pascualin
Jefe de la Oficina de Administración