INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

Resolución Directoral

N° 337-IGP/2017
Ate, 21 de Julio del 2017

VISTO: Solicitud de Encargo Interno de fecha 14.07.2017

CONSIDERANDO:

Que, a través del Encargo Interno, la Sub Dirección de Redes Geofísicas, solicita un Encargo Interno por el importe de **S/ 5,783.00 (Cinco mil setecientos ochenta y tres con 00/100 soles)**, que permitirá cubrir gastos para combustible, peajes, materiales de concreto, agregados, materiales de ferretería, ayudantía local, lavado de camioneta, imprevistos para comisión de servicios para acondicionamiento de la infraestructura de seguridad para proteger el monumento de la antena GPS ubicada alrededor de la estación geofísica de FMIS ubicado en el Departamento de Arequipa. El tiempo que tomará el desarrollo de las mismas inicia el 31 de julio al 11 de agosto del 2017, a favor del trabajador, **Sr. Walter Miller Alvarado Arenas,** con cargo a la **Meta 04;**

Que, el numeral 40.1 del Artículo de la Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que : "Encargos a personal de la Institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga de sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gasto no puede conocerse con precisión, ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley, c) Servicios básicos y alquileres de dependencia que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo al informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga de sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo a ley, como carácter "Reservado", a cargo del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y el Ministerio de Defensa. Asimismo, el numeral 40.2 y 40.3 de la referida Directiva indica: "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga de sus veces, estableciéndose el nombre de la (s) persona (s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo

De conformidad con los numerales 40.1, 40.2 y 40.3 del Artículo 40° de la Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, y en uso de las facultades conferidas por el Decreto Legislativo N° 136-Ley de creación del Instituto Geofísico del Perú, y de la que regula las Normas y Procedimientos para el manejo de fondos en la modalidad de Encargo Interno al Personal, Directiva N° 06-2017-IGP/SG-OAD.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Autorizar el fondo "Encargo Interno" por la suma de **S/ 5,783.00 (Cinco mil setecientos ochenta y tres con 00/100 soles),** para atender los gastos especificados en el primer considerando del presente documento, a favor del trabajador. **Sr. Walter Miller Alvarado Arenas,** con cargo a la **Meta 04;**

ARTICULO SEGUNDO.- El trabajador mencionado deberá rendir dentro de los 03 días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de conformidad con lo establecido en el Art. 40° de la Directiva de Tesorería modificado por R.D N° 004-2009-EF/77.15.

ARTICULO TERCERO.- Publicar en la WEB interna del Instituto Geofísico del Perú.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

CPC Mario Flores Pascualin
Jefe de la Oficina de Administración