



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**

Lima – Perú

2023

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. FINALIDAD	5
III. OBJETIVO.....	5
3.1. Objetivo General:	5
3.2. Objetivos Específicos:.....	5
IV. AMBITO DE APLICACIÓN.....	6
V. BASE LEGAL.....	6
VI. SIGLAS Y DEFINICIONES	8
6.1 Siglas:.....	8
6.2 Definiciones:.....	8
VII. ACTIVIDADES A REALIZAR	13
7.1. Gestión del proceso de Auditoría:.....	13
7.2. Gestión para la Cultura de la calidad, Mejora Continua y Acreditación:	13
7.3. Gestión del Riesgo y las Buenas Prácticas en Seguridad del paciente:	14
7.4. Gestión de Atención al Usuario Externo:.....	14
VIII. ANEXOS.....	16
8.1 Anexo N°01: Cronograma de actividades.....	16
8.2. Anexo N°01: Presupuesto	23

I. INTRODUCCIÓN

El Estado reconoce que la calidad en la prestación de los servicios de salud es un valor imprescindible en la cultura organizacional de las instituciones y que éste impacta en la vida del ciudadano, tal es así que impulsa el proceso de Modernización de la Gestión Pública a través de políticas dirigidas a contribuir con los logros institucionales.

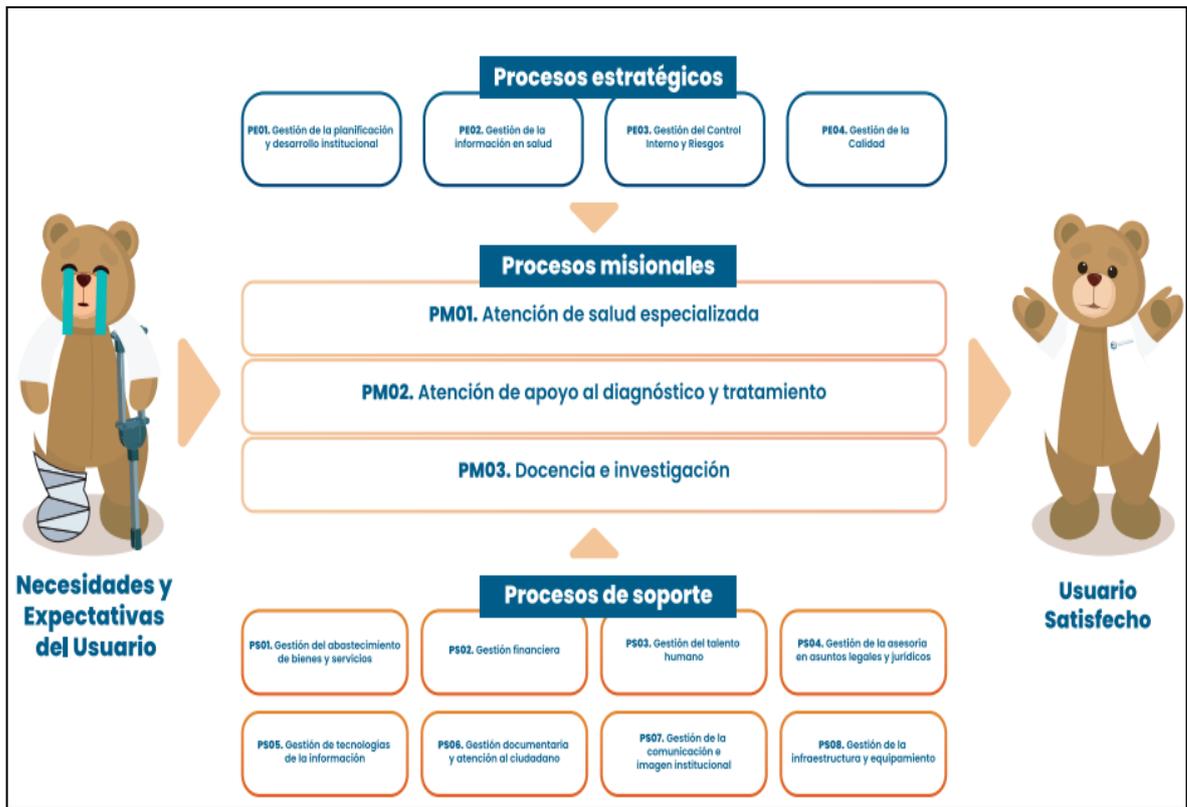
En ese sentido el Ministerio de Salud como órgano rector en materia de salud a nivel nacional propone integrar acciones a favor de la calidad impulsando la implementación un Sistema de Gestión de la Calidad en las instituciones de salud para lo cual aprueba con Resolución Ministerial N°519-2006-MINSA el Documento Técnico “Sistema de Gestión de la Calidad” donde se establece que el “*Sistema de Gestión de la Calidad es un componente de la gestión institucional y por ello es deber de todo funcionario de determina y aplicar la política de Calidad expresada por el Ministerio de Salud el sistema incluye los componentes de planificación, organización, garantía, y mejora de la calidad de la información para la calidad dentro de la dirección estratégica de la institución, en la perspectiva de diseñar, gestionar y mejorar los procesos institucionales hacia una cultura de la calidad*”; asimismo, con Resolución Ministerial N°727-2009/MINSA establece las Políticas Nacionales de Calidad en Salud orientadas hacia los objetivos específicos. Ambos Documentos Normativos tienen como finalidad buscar la mejora de la condición de los servicios, recursos y tecnología del sector a través de la generación de una cultura de calidad, sensible a las necesidades de los usuarios externos e internos.

Posteriormente en el marco del cumplimiento de la Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de administración pública, el Ministerio de Salud incluye la Gestión por Procesos en los sistemas de salud que se concretiza en el año 2020 con la aprobación de la Resolución Secretarial N°63-2020-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N°288-MINSA/2020/OGPPM “Lineamientos para la Implementación de la Gestión por Procesos en Salud”.

Por ello, el Hospital de Emergencias Villa El Salvador desde el 2016 a la actualidad como institución de servicio público, que brinda atención integral y especializada de salud de mediana complejidad a la población en el ámbito de su jurisdicción y a la demanda en general, viene trabajando en función al mejoramiento continuo de nuestros servicios orientados hacia las necesidades y expectativas del usuario, basándonos en un enfoque de gestión por procesos. Ya que la Gestión por procesos es uno de los pilares principales de la Política Nacional de Modernización de la Gestión (PNMGP) y se convierte en una herramienta poderosa, que promueve un cambio tradicional del modelo de organización funcional a migrar a una organización por procesos contenidos en la “cadenas de valor”, y de este modo asegurar que los bienes y servicios públicos logren generar resultados e impactos positivos para el ciudadano.

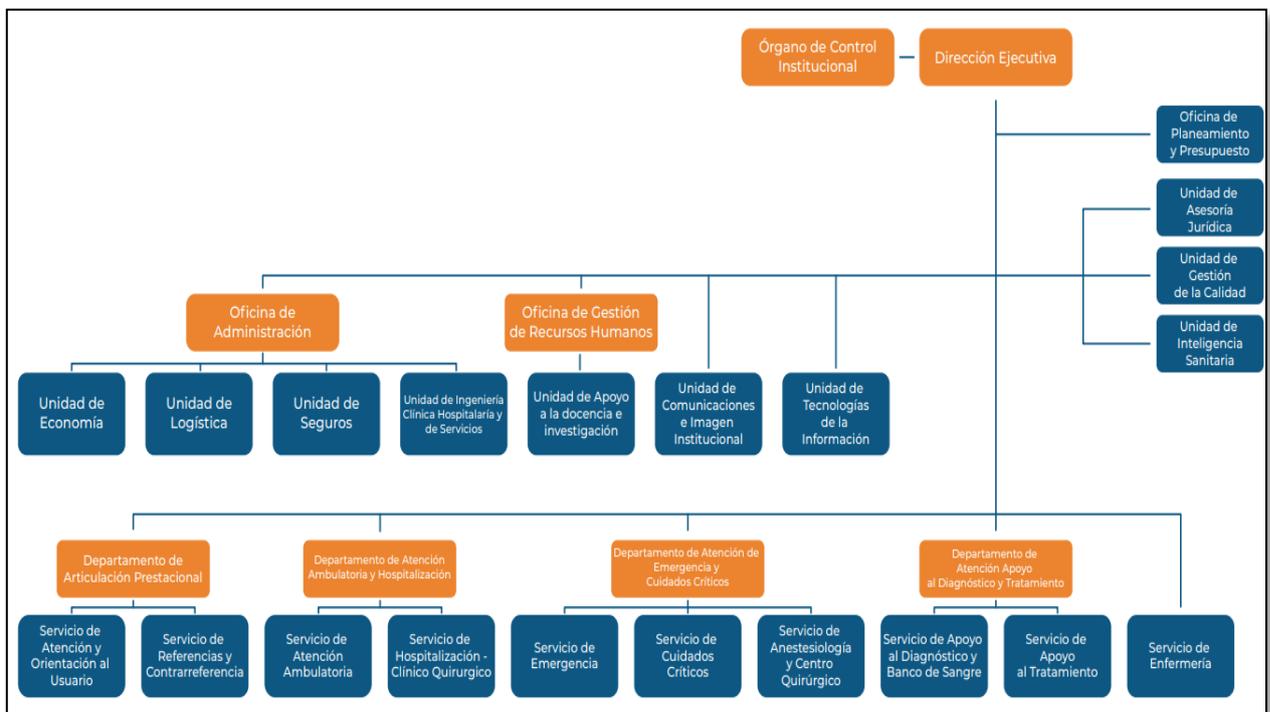
El Hospital de Emergencias Villa El Salvador desde su creación viene trabajando en el marco de la Resolución Jefatural N°381-2016/IGSS que aprueba el Manual de Operaciones el cual presenta el Mapa de Procesos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Gráfico N°01), donde se considera a la Unidad de Gestión de la Calidad como un órgano transversal y de asesoramiento que interviene en los Procesos Estratégicos (Nivel cero PE0.4) encargado de implementar el Sistema de Gestión de la Calidad para promover la mejora continua de la atención de calidad y humanizada del paciente, con la participación activa del personal y cuya dependencia es de la Dirección Ejecutiva, tal como se muestra en el gráfico N°02.

Gráfico N°01: Mapa de Procesos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador



Fuente: Resolución Jefatural N°381-2016/IGSS

Gráfico N°02: Organigrama Funcional del Hospital de Emergencias Villa El Salvador



Fuente: Resolución Jefatural N°381-2016/IGSS

Asimismo, en aras de mantenerse en el marco de la Gestión por Procesos se logra aprobar el Documento Técnico de Gestión “Mapa de Procesos y sus fichas Técnicas de procesos nivel 0” con Resolución Directoral N°083-2019-DE-HEVES, donde se describe el proceso nivel 0 “Gestión de la Calidad”, cuyo proceso de nivel 1 contempla lo siguiente:

- PE.04.1 Auditoria de la Gestión de la Calidad
- PE.04.2 Cultura de la Calidad y Mejora Continua
- PE.04.3 Gestión del riesgo y seguridad del paciente
- PE.04.4 Gestión de la atención al usuario en Salud; lo cual establece las líneas de trabajo de la Unidad de Gestión de la Calidad.

La Unidad de Gestión de la calidad interviene de manera transversal en los procesos institucionales, y para ello se proponen actividades que permitan dirigir y monitorizar los procesos de Gestión de la Calidad en sus líneas de trabajo denominados “Gestión del proceso de Auditoría”, “Gestión para la Cultura de la calidad, Mejora Continua y Acreditación”, “Gestión del Riesgo y las Buenas Prácticas en Seguridad del Paciente”, y “Gestión de atención al usuario externo”. Es preciso resaltar que las actividades a desarrollarse para el presente año se encuentran descritas en el Capítulo VII del presente documento.

Finalmente, la Unidad de Gestión de la Calidad para el desarrollo de los objetivos planteados en el presente documento, considera de vital importancia el recurso humano con el que cuenta la Unidad y por otra parte el compromiso de las Unidades de Organización para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En ese sentido, se presenta a continuación el “Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Gestión de la Calidad 2023”.

II. FINALIDAD

Contribuir a la mejora de la calidad de la atención de salud en el marco de la Política Nacional de Calidad en Salud, para beneficio de los usuarios del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

III. OBJETIVO

3.1. Objetivo General:

3.1.1 Mejorar los procesos asistenciales y administrativos, a través de la organización y monitoreo de los componentes del Sistema de Gestión de la Calidad en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.2. Objetivos Específicos:

3.2.1 Organizar y monitorizar la Gestión de la Cultura de la calidad, Mejora Continua y Acreditación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.2.2 Organizar y monitorizar la Gestión del Proceso de Auditoría en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.2.3 Organizar y monitorizar la Gestión del Riesgo y las Buenas Prácticas en Seguridad del paciente en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3.2.4 Promover la Satisfacción de los usuarios externos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador mediante la Gestión de atención al Usuario Externo.

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Trabajo es de conocimiento, aplicación y cumplimiento obligatorio por todo el personal de la Unidad de Gestión de la Calidad del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

V. BASE LEGAL

- 5.1 Ley N°26842, que aprueba la Ley General de la Salud, y su modificatoria Ley N°27604 que modifica la Ley General de Salud, respecto de la obligación de los establecimientos de salud de dar atención médica en casos de emergencias y partos.
- 5.2 Ley N°29344, que aprueba la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- 5.3 Ley N°29414, que aprueba la Ley que establece los Derechos de las personas usuarias de los Servicios de Salud.
- 5.4 Decreto Supremo N°008-2010-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- 5.5 Decreto Supremo N°027-2015-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29414, Ley que establece los Derechos de las personas usuarias de los Servicios de Salud.
- 5.6 Decreto Supremo N°008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.7 Resolución Ministerial N°1263-2004/MINSA, que aprueba la Directiva N°047-2004-MINSA/DGSP-V.01 "Lineamientos para la organización y funcionamiento de la estructura de calidad en los Hospitales del Ministerio de Salud".
- 5.8 Resolución Ministerial N°013-2006-MINSA, que aprueba el Reglamento de los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- 5.9 Resolución Ministerial N°519-2006/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Sistema de Gestión de la Calidad en Salud".
- 5.10 Resolución Ministerial N°456-2007/MINSA, que aprueba la NTS N°050-MINSA/DGSP-V.02 "Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- 5.11 Resolución Ministerial N°270-2009/MINSA, que aprueba la Guía técnica del Evaluador para la Acreditación de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- 5.12 Resolución Ministerial N°727-2009-MINSA, que aprueba la Política Nacional de Calidad en Salud.
- 5.13 Resolución Ministerial N°308-2010/MINSA, que aprueba la "Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía.
- 5.14 Resolución Ministerial N°1021-2010-MINSA, que aprueba la Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía.
- 5.15 Resolución Ministerial N°527-2011/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la evaluación de la Satisfacción del Usuario externo en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- 5.16 Resolución Ministerial N°372-2011/MINSA, que aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo

- 5.17 Resolución Ministerial N°095-2012/MINSA, que aprueba la Guía Técnica de elaboración de Proyectos de Mejora y la aplicación de técnicas y herramientas para la Gestión de la calidad.
- 5.18 Resolución Ministerial N°168-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de las infecciones asociadas a la atención de la salud.
- 5.19 Resolución Ministerial N°302-2015/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud para la elaboración y uso de Guías de Práctica Clínica del Ministerio de Salud.
- 5.20 Resolución Ministerial N°414-2015/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Metodología para la elaboración de Guías de Práctica Clínica.
- 5.21 Resolución Ministerial N°255-2016/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Implementación del proceso de higiene de manos en los Establecimientos de Salud.
- 5.22 Resolución Ministerial N°502-2016/MINSA, que aprueba la NTS N°029-MINSA/DIGEPRES-V.02 “Norma Técnica de Salud de Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud”.
- 5.23 Resolución Ministerial N°896-2017/MINSA, que aprueba la Creación en la Secretaría General del Ministerio de Salud la Unidad de Gestión de la Calidad en Salud.
- 5.24 Resolución Ministerial N°214-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN “Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica”.
- 5.25 Resolución Ministerial N°163-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°92-MINSA/2020/DGAIN “Directiva Sanitaria de Rondas de Seguridad del Paciente para la gestión del riesgo en la atención de salud”.
- 5.26 Resolución Ministerial N°523-2020/MINSA, que aprueba la NTS N°163-MINSA/2020/CDC “Norma Técnica de Salud para la vigilancia de las infecciones asociadas a la atención de Salud”.
- 5.27 Resolución Ministerial N°826-2021/MINSA, que aprueba la Norma para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- 5.28 Resolución Secretarial N°063-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°288-MINSA-2020-OGPPM “Lineamientos para la implementación de la Gestión por procesos en Salud”.
- 5.29 Resolución Jefatural N°381-2016/IGSS, que aprueba el Manual de Operaciones del "Hospital de Emergencias Villa El Salvador".
- 5.30 Resolución Jefatural N°631-2016/IGSS, que aprueba la Directiva Sanitaria N°009-IGSS/V.01 “Análisis de los Eventos Centinelas en las IPRESS y UGIPRESS del Instituto de Gestión de Servicios de Salud”.
- 5.31 Resolución Jefatural N°764-2016/IGSS, que aprueba la Directiva Sanitaria N°005-IGSS/V.01 “Sistema de Registro y Notificación de Incidentes, Eventos adversos y Eventos Centinelas”.
- 5.32 Resolución Administrativa N°214-19-DMYGS-DIRIS-LS/MINSA, que otorga al Establecimiento de Salud con Razón Social; “Hospital de Emergencias Villa El Salvador”; la Categorización de HOSPITAL DE ATENCIÓN GENERAL con Nivel de Complejidad de Categoría II-2 del Segundo de Nivel de Atención.

- 5.33 Resolución Directoral N°043-2019-DE-HEVES, que aprueba el Manual de Procedimientos de la Unidad de Gestión de la Calidad.
- 5.34 Resolución Directoral N°111-2019-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Sanitaria N°002-2019-DE-HEVES/UGC/V.02 “Rondas de Seguridad del paciente en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador”.
- 5.35 Resolución Directoral N°236-2019-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Sanitaria N°003-2019-DE-UGC-V.02 “Sistema de Registro, Notificación y análisis de los Incidentes, Eventos adversos, y eventos centinelas en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.36 Resolución Directoral N°160-2021-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Administrativa N°001/HEVES/2021/OPP/V.1 “Directiva Administrativa para la Elaboración de Documentos Normativos en el Hospital de Emergencias Villa el Salvador”.
- 5.37 Resolución Directoral N°038-2023-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Administrativa N°002-HEVES-2023-OPP/V.02 “Directiva Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Trabajo en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador”.

VI. SIGLAS Y DEFINICIONES

6.1 Siglas:

DN	:	Documento Normativo.
GPC	:	Guía de Práctica Clínica.
GT	:	Guía Técnica.
HEVES	:	Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
MOP	:	Manual de Operaciones.
UGC	:	Unidad de Gestión de la Calidad.

6.2 Definiciones:

- 6.2.1 **Acciones de mejora:** Conjunto de acciones preventivas, correctivas y de innovación en los procesos de la organización que agregan valor a los productos.
- 6.2.2 **Acciones correctivas:** Actividades que se realizan después de haber encontrado deficiencias en los procesos de la organización, están encaminadas a mejorarlos.
- 6.2.3 **Acción insegura:** Es la conducta que ocurre durante el proceso de atención de salud, usualmente por acción u omisión de los miembros del equipo y que puede poner en riesgo la salud del paciente. En un incidente pueden estar involucrados una o varias acciones inseguras.
- 6.2.4 **Acreditación:** Proceso de evaluación periódica, basado en la comparación de desempeño de la Institución Prestadora de Servicios de Salud con una serie de estándares óptimos y factibles de alcanzar.
- 6.2.5 **Análisis de caso:** Es una metodología de análisis multicausal para investigar los hechos ocurridos, permite identificar en cada caso cuales han sido los factores contribuyentes a la ocurrencia del hecho y encontrar las acciones que deben ser implementadas para favorecer el aprendizaje organizacional.
- 6.2.6 **Atención Segura:** Grado en el cual los servicios sanitarios para individuos y poblaciones aumentan la posibilidad de resultados en salud deseados. Para

ofrecer una atención segura se requieren profesionales competentes y la infraestructura y equipamientos adecuados.

- 6.2.7 Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud:** Es el procedimiento sistemático y continuo de evaluación del cumplimiento, por los profesionales de salud, de estándares y requisitos de calidad de los procesos de atención en salud ofrecidos a los usuarios de manera individual, y que tiene como finalidad fundamental la búsqueda de la mejora continua de las atenciones en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- 6.2.8 Auditoría Médica:** Tipo de Auditoría sobre un Acto Médico, realizada por profesionales médicos, que no han participado en la producción de datos o la información, ni en la atención médica. Es la revisión detallada de registros y procesos médicos seleccionados con el objetivo de evaluar la calidad de la atención médica brindada. Incluye los aspectos de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación en salud, así como el diagnóstico, tratamiento y evolución, y el uso de recursos, según corresponda.
- 6.2.9 Auditoría en Salud:** Tipo de Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud. Se realiza sobre todo el proceso de atención realizada, o sobre un aspecto en particular de la atención (de enfermería, obstetricia, u otros); es llevada a cabo por profesionales de salud, capacitados y formados para realizar Auditoría de la Calidad. Puede incluir aspectos administrativos, relacionados directamente con la atención brindada.
- 6.2.10 Auditoría Programada:** Tipo de Auditoría que se realiza en cumplimiento de la planificación anual que hace el establecimiento de salud, para auditar atenciones realizadas por departamento o servicio asistencial.
- 6.2.11 Auditoría de Caso:** Tipo de Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud, que no está incluida en el Plan Anual. Se realiza ante la presencia de un incidente de tipo clínico, que ha generado daño real (evento adverso) o potencial al usuario en el proceso de atención, independiente de que genere repercusión en los medios públicos, o denuncias, reclamos o quejas de parte afectada o interesada. Por lo general obliga a la participación de diferentes especialidades médicas, y puede incluir aspectos administrativos, relacionados directamente con la atención brindada. La metodología sugerida es el análisis de causa raíz.
- 6.2.12 Autoevaluación:** Es la fase inicial obligatoria inicial del proceso de acreditación, para lo cual es necesario contar con un equipo institucional de evaluadores internos.
- 6.2.13 Cultura de seguridad:** Es el patrón integrado de comportamiento individual y de la organización, basado en creencias y valores compartidos, que busca continuamente reducir al mínimo el daño que podría sufrir el paciente como consecuencia de los procesos de prestación de atención.
- 6.2.14 Directiva:** Es aquel documento Normativo con el que se establecen aspectos técnicos y operativos en materias específicas y cuya emisión puede establecer a lo dispuesto en un norma legal o reglamentaria de carácter general o de una NTS. Puede ser referida a la actuación sanitaria, administrativa. Su aplicación es de carácter permanente y de cumplimiento obligatorio de parte de las unidades de organización. Por la naturaleza del contenido, las Directivas se denominan:
- a) Directivas Administrativas: Cuando están dirigidas a temas del ámbito administrativo.
 - b) Directivas Sanitarias: Cuando están dirigidas a temas del ámbito sanitario.

- 6.2.15 Documento Normativo:** Es todo aquel documento interno aprobado por el Hospital de Emergencias Villa El Salvador que tiene por finalidad transmitir información estandarizada y aprobada sobre aspectos técnicos, sean estos asistenciales, sanitarios y/o administrativos, relacionados al ámbito del Sector Salud, en cumplimiento de sus objetivos; así como facilitar el adecuado y correcto desarrollo de competencias, funciones, procesos, procedimientos y/o actividades, según corresponda.
- 6.2.16 Documento Técnico:** Es la denominación genérica de aquella publicación del hospital, que contiene información sistematizada o contenidos sobre un determinado aspecto sanitario o administrativo. Su finalidad es básicamente de información u orientación a los usuarios, personal de salud y/o población general, basada en el conocimiento científico y técnico, validado por la experiencia sistematizada y documentada, y respaldado por las normas vigentes que correspondan.
- Se consideran Documentos Técnicos aquellos que abordan aspectos como “Doctrinas”, “Lineamientos de Políticas”, “Planes”, “Manuales” entre otros.
- 6.2.17 Equipo de Mejora:** Conjunto de personas que buscan resolver un problema. Se forma para trabajar en un periodo de tiempo determinado y debe estar integrado por representantes de todas las áreas o servicios que intervienen en el proceso que se desea mejorar.
- 6.2.18 Estrategia de Cirugía limpia:** Estrategia que incluye el lavado o higiene correcta de las manos, uso apropiado de antibióticos, preparación de la piel, cuidado de la herida.
- 6.2.19 Estrategia de anestesia segura:** Presencia de un anestesiólogo entrenado, pulsioximetría disponible, monitorización de la frecuencia cardíaca, presión sanguínea y temperatura.
- 6.2.20 Estrategia de profesionales seguros:** Presencia de personal competente, asegura el paciente correcto y el lado correcto de la cirugía, mecanismos de control del dolor, aplica el consentimiento informado, evalúa diariamente a los pacientes.
- 6.2.21 Evaluación de la Capacidad Resolutiva del Servicio:** Proceso que nos permitirá observar si los profesionales cuentan con todo el material y equipamiento necesario para realizar una atención de calidad.
- 6.2.22 Evaluación de Competencias profesionales:** Proceso de evaluación periódica, basado en la comparación de desempeño del prestador de salud con una serie de estándares óptimos y factibles de alcanzar. Esta evaluación establece las brechas que deben ser resueltas por el respectivo “Plan de Mejora”.
- 6.2.23 Evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo:** Proceso referido a la valoración de la calidad de la atención en los servicios de salud por el usuario, a través de las principales actividades del proceso de atención.
- 6.2.24 Evento Adverso:** Es la lesión o resultado indeseado, no intencional, en la salud del paciente, directamente asociado con la atención de salud. Puede ser causado por errores o por la imprevisible reacción del organismo del paciente.
- 6.2.25 Evento centinela:** Es aquel evento adverso que produce la muerte o un daño físico o psicológico severo de carácter permanente, que no estaba presente anteriormente y que requiere tratamiento permanente o cambio en el estilo de vida cuya ocurrencia debe interpretarse como una señal de alarma para el sistema de vigilancia de la calidad en salud, pues lo general es la manifestación

de que algo está fallando en el proceso de atención. No todos los eventos adversos son eventos centinela.

6.2.26 Gestión de la Calidad: componente que determina y aplica la política, los objetivos y las responsabilidades en el marco del sistema de gestión de la calidad mediante la planificación, garantía y mejoramiento de la calidad.

6.2.27 Gestión del Riesgo: Es el procedimiento que permite, una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.

6.2.28 Guía Técnica: Es aquel documento Normativo interno del Hospital, con el que se define por escrito y de manera detallada el desarrollo de determinados procesos, procedimientos y actividades administrativas, asistenciales o sanitarias. En ella se establecen metodologías, instrucciones o indicaciones que permiten al operador seguir un determinado recorrido, orientándolo al cumplimiento del objetivo de un proceso, procedimiento o actividades y al desarrollo de una buena práctica.

Las Guías Técnicas pueden ser del campo administrativo, asistencial o sanitario. Cuando se aboca al diagnóstico o tratamiento de un problema clínico recibe el nombre de Guía de Práctica Clínica (GPC)...

Dentro de la denominación Guía Técnica se incluye a los denominados "protocolos" que pueden ser del campo asistencial, sanitario o administrativo.

6.2.29 Herramientas de Calidad: Instrumentos que permiten ordenar, medir, comparar y estructurar la información, de manera que simplifiquen y hagan objetivas las concepciones teóricas y la secuencia de procesos complejos y que permitan generar nuevas ideas para resolver las diferentes oportunidades de mejora que se van presentando.

6.2.30 Higiene de manos: Es la medida higiénica conducente a la antisepsia de las manos con el fin de reducir la flora bacteriana transitoria. Consiste usualmente en frotarse las manos con antiséptico de base alcohólica o en lavarse las manos con agua y jabón normal o antimicrobiano.

6.2.31 Incidente relacionado con la seguridad del paciente: Es el suceso imprevisto y no intencional durante la atención de salud que no ha causado daño, pero que es susceptible de provocarlo en otras circunstancias. El daño que podría haber ocasionado al paciente es innecesario e imprevisto. Cuando un incidente causa daño o lesión se denomina evento adverso.

6.2.32 Infección Asociada a la Atención de Salud – IAAS: Es toda condición sistémica o localizada que resulta de la reacción adversa a la presencia de microorganismos o su(s) toxina(s) en un paciente hospitalizado o en la atención ambulatoria. Se considera IAAS si existe evidencia que esta condición no estaba presente o en incubación en el momento de la admisión, a menos que la infección esté relacionada a una admisión previa.

6.2.33 Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPRESS: Son aquellos establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo, públicos, privados o mixtos que realizan atención de salud con fines de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación.

6.2.34 Mejora Continua: es un proceso que pretende mejorar los servicios y procesos de la Institución mediante una actitud general, la cual configura la base para asegurar la estabilización de los circuitos y una continuada detección de brechas o áreas que precisan de ser mejoradas.

- 6.2.35 No Conformidad:** Incumplimiento de un criterio en auditoría.
- 6.2.36 Pausa Quirúrgica:** Es una pausa momentánea que se toma el equipo quirúrgico antes de realizar la incisión de la piel, a fin de confirmar que se han realizado los controles de seguridad esenciales.
- 6.2.37 Plan de Acción:** Documento debidamente estructurado, por medio del cual se busca materializar objetivos previamente establecidos, dotándolos de elementos cualitativos, cuantitativos, y verificables a lo largo del proyecto.
- 6.2.38 Proceso:** Es un conjunto de actividades secuenciales que interactúan entre sí, que añaden valor, con un punto de inicio o entrada y un punto de termino o salida claramente definidos y que generan productos (bienes o servicios) para satisfacer las necesidades y expectativas de un usuario o cliente.
- 6.2.39 Proponente:** Unidad de Organización que propone la aprobación del Documento Normativo.
- 6.2.40 Protocolo de Londres:** Es una metodología de análisis multicausal para investigar los eventos adversos centinela, permite identificar en cada caso cuales han sido los factores contribuyentes a la ocurrencia del evento adverso y encontrar las acciones que deben ser implementadas para favorecer el aprendizaje organizacional.
- 6.2.41 Proyectos de Mejora en Salud:** Son proyectos orientados a generar resultados favorables en el desempeño y condiciones del entorno a través del uso de herramientas y técnicas de calidad, su principal objetivo en mejorar la satisfacción del usuario en salud.
- 6.2.42 Rondas de seguridad:** Es un herramienta de calidad que permite evaluar las buenas prácticas de atención de salud, recomendada para incrementar la seguridad de todos aquellos servicios clínicos y no clínicos relacionados con el cuidado de los pacientes a través de una visita programada de un servicio seleccionado al azar de las UPSS priorizadas, para identificar prácticas inseguras durante la atención de salud y establecer contacto directo con el personal de salud, pacientes y familia, cuidando en todo momento de guardar una actitud educativa y no punitiva.
- 6.2.43 Satisfacción del usuario externo:** Grado de cumplimiento por parte de la organización de salud, respecto a las expectativas y percepciones del usuario, en relación a los servicios que esta le ofrece.
- 6.2.44 Seguridad del Paciente:** Es la reducción del riesgo de daños incensarios relacionados con la atención sanitaria hasta un mínimo aceptable, el cual se refiere a las nociones colectivas de los conocimientos del momento, los recursos disponibles y el contexto en el cual se prestaba la atención, ponderadas frente al riesgo de no dispensar tratamiento o de dispensar otro.
- 6.2.45 Sistema de Gestión de la Calidad:** Conjunto de elementos y procesos relacionados que permiten conducir, regular, brindar asistencia técnica y evaluar a los establecimientos de Salud en lo relativo a la calidad de atención y a la gestión para la calidad.
- 6.2.46 Técnicas de Calidad:** Son procedimientos que ayudan al aumento del grado de participación de los equipos de mejora para encontrar oportunidades de mejora en los procesos.
- 6.2.47 Unidad de Organización:** Es la denominación general que se emplea para referirse, según corresponda, a los órganos, unidades orgánicas, subunidades orgánicas y áreas que se formalizan en la estructura orgánica de la entidad, según su nivel organizacional.

6.2.48 Usuario en Salud: Usuario: Es la persona natural que hace uso de las atenciones de salud.

VII. ACTIVIDADES A REALIZAR

La Unidad de Gestión de la Calidad ha programado realizar para el año 2023 las siguientes actividades distribuidos en sus 04 Líneas de trabajo, tal como sigue:

7.1. Gestión del proceso de Auditoría:

- 7.1.1. Elaborar el Plan Anual del Comité de Auditoría de Calidad de la Atención en Salud.
- 7.1.2. Reconformar del Comité de Auditoría Médica.
- 7.1.3. Realizar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de las auditorías de la calidad de atención en salud (programadas y no programadas).
- 7.1.4. Gestión para la inclusión de formatos de la Historia Clínica.

7.2. Gestión para la Cultura de la calidad, Mejora Continua y Acreditación:

- 7.2.1. Conformar los Equipos de Mejora de los Servicios Asistenciales.
- 7.2.2. Elaborar la Guía Técnica para la Gestión de los Proyectos de Mejora y Planes de Acción.
- 7.2.3. Capacitar a los Equipos de Mejora de los Servicios Asistenciales de las unidades de organización (herramientas de mejora, metodología de proyectos de mejora y/o Documentos Normativos).
- 7.2.4. Priorizar la Problemática Institucional en relación con la atención de los usuarios externos y monitorizar la implementación de acciones de mejora.
- 7.2.5. Gestión para la elaboración de Proyectos de Mejora en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.6. Verificar y monitorizar el cumplimiento de Documentos Normativos en la Unidad de Hospitalización de Gineco Obstetricia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.7. Verificar y monitorizar el cumplimiento de Documentos Normativos en el Servicio de Emergencia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.8. Priorizar las Guías de Práctica Clínica para su elaboración y/o actualización.
- 7.2.9. Gestión para la elaboración y/o actualización de Guías de Práctica Clínica.
- 7.2.10. Gestión para la elaboración y/o actualización de documentos normativos (Guías Técnicas, Directivas, Documentos Técnicos), según corresponda.
- 7.2.11. Evaluar la adherencia de las Guías Técnicas: Guía de Práctica Clínica aprobadas con Acto Resolutivo, según corresponda.
- 7.2.12. Capacitar al Equipo de Evaluadores Internos y Equipo de Acreditación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.13. Conformar del Equipo de Evaluadores Internos / Equipo de Acreditación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.14. Elaborar el Plan de Autoevaluación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.15. Monitorear la implementación de las mejoras en base a la Autoevaluación 2022.

- 7.2.16. Conducir el proceso de Recategorización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 7.2.17. Verificar el cumplimiento del procedimiento de Activación y manejo inmediato de las Emergencias Obstétricas.
- 7.2.18. Desarrollar el I Concurso Interno de Buenas Prácticas del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, a los servicios asistenciales y administrativos.
- 7.2.19. Desarrollar actividades por la Semana de la Calidad en Salud 2023.

7.3. Gestión del Riesgo y las Buenas Prácticas en Seguridad del paciente:

- 7.3.1. Capacitar en la aplicación y difundir los resultados de la Lista de Verificación de Seguridad de la Cirugía.
- 7.3.2. Aplicar de la Encuesta para evaluar la implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía.
- 7.3.3. Verificar el grado de cumplimiento de la implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía, a través de la revisión de historias clínicas.
- 7.3.4. Evaluar el cumplimiento de las estrategias de cirugía limpia, anestesia segura y profesionales seguros.
- 7.3.5. Monitorizar la implementación de los Planes de Acción relacionado a la Seguridad de la Cirugía.
- 7.3.6. Elaborar el informe de consolidado mensual de Incidentes, Eventos Adversos y Eventos Centinelas.
- 7.3.7. Monitorizar el cumplimiento del plan de acción de incidentes, eventos adversos y eventos centinela.
- 7.3.8. Conformar el Equipo Anual de Rondas de Seguridad del Paciente.
- 7.3.9. Elaborar el Cronograma anual de Rondas de Seguridad del Paciente.
- 7.3.10. Aplicar la Ronda de Seguridad del Paciente, establecer las respectivas brechas y elaborar los Planes de Acción por el responsable y equipo de mejora del servicio evaluado.
- 7.3.11. Monitorizar la implementación de acciones de mejora de Rondas de Seguridad del Paciente.
- 7.3.12. Elaborar el Informe Anual de Rondas de Seguridad del Paciente para su difusión por la página web institucional.
- 7.3.13. Actualizar la Directiva Sanitaria de Rondas de Seguridad del Paciente.
- 7.3.14. Elaborar el Informe de Resultados sobre la Encuesta para medir la cultura de seguridad del paciente en el HEVES, establecer las brechas y elaborar el plan de acción en coordinación con los equipos de mejora.
- 7.3.15. Capacitar a los profesionales de salud en relación a seguridad del paciente.
- 7.3.16. Desarrollar actividades por el Día Mundial de la Seguridad del Paciente.

7.4. Gestión de Atención al Usuario Externo:

- 7.4.1. Elaborar el Plan para la evaluación de satisfacción de los usuarios externos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

- 7.4.2.** Realizar el informe de seguimiento de recomendaciones de la Evaluación de la satisfacción del usuario externo - SERVQUAL 2022.
- 7.4.3.** Realizar el informe de seguimiento de recomendaciones de la Evaluación de la satisfacción del usuario externo (SERVQUAL, atención del parto, atención en centro quirúrgico) atendido en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

La programación de actividades se presenta en el Cronograma de Actividades (Anexo N°01).

VIII. ANEXOS

8.1 Anexo N°01: Cronograma de actividades

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION												RESPONSABLE
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	ELABORAR EL PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE AUDITORIA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1		1											UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	RECONFORMAR DEL COMITÉ DE AUDITORÍA MÉDICA	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1		1											UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS AUDITORIAS DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD (PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS)	INFORME	4			1			1						1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN DE FORMATOS DE LA HISTORIA CLÍNICA	INFORME	4			1			1						1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	CONFORMAR LOS EQUIPOS DE MEJORA DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1	1												UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	ELABORAR LA GUÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORA Y PLANES DE ACCIÓN.	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1				1									UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION												RESPONSABLE		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	CAPACITAR A LOS EQUIPOS DE MEJORA DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE (HERRAMIENTAS DE MEJORA, METODOLOGÍA DE PROYECTOS DE MEJORA Y/O DOCUMENTOS NORMATIVOS).	INFORME	2															UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	PRIORIZAR LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL EN RELACION CON LA ATENCION DE LOS USUARIOS EXTERNOS Y MONITORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA	INFORME	5		1	1			1								1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	5						1	2	2							UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	VERIFICAR Y MONITORIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DE GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	INFORME	3			1		1										UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	VERIFICAR Y MONITORIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	INFORME	3		1		1				1							UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	PRIORIZAR LAS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA PARA SU ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN.	INFORME	1		1													UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION												RESPONSABLE		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE PRACTICA CLÍNICA.	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	6		1			1			1			1			1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (GUÍAS TÉCNICAS, DIRECTIVAS, DOCUMENTOS TÉCNICOS), SEGÚN CORRESPONDA	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	EVALUAR LA ADHERENCIA DE LAS GUÍAS TÉCNICAS: GUÍA DE PRÁCTICA CLÍNICA APROBADAS CON ACTO RESOLUTIVO, SEGUN CORRESPONDA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	CAPACITAR AL EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS Y EQUIPO DE ACREDITACIÓN DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	INFORME	1			1												UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	CONFORMAR DEL EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS / EQUIPO DE ACREDITACIÓN DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1				1											UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	ELABORAR EL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADO	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1				1											UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS EN BASE A LA AUTOEVALUACIÓN 2022	INFORME	1															UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION												RESPONSABLE			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE CIRUGIA LIMPIA, ANESTESIA Y SEGURA PROFESIONALES SEGUROS	MEMORANDO CIRCULAR	2				1											UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	MONITORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN RELACIONADO A LA SEGURIDAD DE LA CIRUGIA	INFORME	2															1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	ELABORAR EL INFORME DE CONSOLIDADO MENSUAL DE INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y EVENTOS CENTINELAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	MONITORIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y EVENTOS CENTINELA	INFORME	2															1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	CONFORMAR EL EQUIPO ANUAL DE RONDAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1		1														UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	ELABORAR EL CRONOGRAMA ANUAL DE RONDAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1		1														UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	APLICAR LA RONDA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, ESTABLECER LAS RESPECTIVAS BRECHAS Y ELABORAR LOS PLANES DE ACCIÓN POR EL RESPONSABLE Y EQUIPO DE MEJORA DEL SERVICIO EVALUADO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACION												RESPONSABLE	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	ELABORAR EL PLAN PARA LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EXTERNOS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	1														UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	REALIZAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO - SERVQUAL 2022.	INFORME	1														UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORÍA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	REALIZAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO (SERVQUAL, ATENCIÓN DEL PARTO, ATENCIÓN EN CENTRO QUIRÚRGICO) ATENDIDO EN EL HEVES.	INFORME	6														UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

8.2. Anexo N°01: Presupuesto

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	091100070041	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	12	S/ 196.40	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710600010070	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	3	S/ 24.32	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710300130034	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AZUL	50	S/ 201.78	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710300130046	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA DE PAGINAS ADHESIVA DE PLASTICO	12	S/ 33.42	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	718500140012	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	3	S/ 5.20	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	718500140010	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)	3	S/ 19.26	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	718500140025	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm)	3	S/ 10.61	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000010022	2.3.1.5.1.2	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	8	S/ 15.76	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000010002	2.3.1.5.1.2	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	3	S/ 5.91	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000010208	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	6	S/ 4.46	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000010209	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	8	S/ 2.83	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000010187	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	8	S/ 2.83	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710300010003	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd CON DISPENSADOR	3	S/ 1.59	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	711100030005	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	12	S/ 15.58	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	717200030014	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2	S/ 6.60	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	717200030023	2.3.1.5.1.2	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	2	S/ 15.15	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710600060044	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	1	S/ 4.13	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000040045	2.3.1.5.1.2	LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR	8	S/ 24.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	717200140003	2.3.1.5.1.2	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	2	S/ 30.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	710300120077	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 4 in X 6 in APROX. X 500 HOJAS CON DISPENSADOR	2	S/ 2.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	717200050224	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	80	S/ 1,266.85	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	717200170097	2.3.1 5.1 2	PAPEL LUSTRE 50 cm X 75 cm DE COLORES	5	S/ 2.55	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060374	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA	2	S/ 4.13	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060432	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	4	S/ 7.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060422	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	1	S/ 0.68	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060415	2.3.1 5.1 2	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	4	S/ 4.20	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060378	2.3.1 5.1 2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	4	S/ 8.35	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060401	2.3.1 5.1 2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA (JUEGO X 4)	3	S/ 12.99	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000060443	2.3.1 5.1 2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	4	S/ 4.44	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	715000190001	2.3.1 5.1 2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	3	S/ 1.52	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	715000200007	2.3.1 5.1 2	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	1	S/ 1.03	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000080011	2.3.1 5.1 2	SELLO DE JEBE COMPUTARIZADO	3	S/ 90.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	718500100017	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	10	S/ 27.73	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000180015	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL AZUL	3	S/ 27.90	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000180014	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL NEGRO	3	S/ 27.90	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	716000180017	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL ROJO	1	S/ 9.30	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	139200500001	2.3.1.5.3.1	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	12	S/ 180.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	285000100155	2.3.1.5.4.1	TOMACORRIENTE SIMPLE PARA EMPOTRAR TIPO SCHUKO	1	S/ 22.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	BIEN	646100010002	2.3.1.7.1.1	BANDEJA DE ACRILICO PARA ESCRITORIO DE 2 PISOS	3	S/ 75.37	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	SERVICIO	070500030059	2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE MEDICO AUDITOR	1	S/ 78,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE PROCESO DE AUDITORIA	SERVICIO	070500030059	2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE MEDICO AUDITOR	1	S/ 78,000.00	R.O	PROGRAMADO SIN PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	091100070041	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	24	S/ 392.79	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	091100020017	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	200	S/ 300.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	096800010175	2.3.1.1.1.1	GALLETA INTEGRAL CON MIEL X 40 g APROX.	200	S/ 140.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	899600070111	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX	40	S/ 2,400.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	767500030098	2.3.1.5.1.1	DISCO DURO 1 TERABYTE	1	S/ 235.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	767500590005	2.3.1.5.1.1	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	3	S/ 69.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	767500580001	2.3.1.5.1.1	MOUSE OPTICO USB TAMAÑO PEQUEÑO PARA LAP TOP	1	S/ 30.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600010012	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	10	S/ 49.56	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300130036	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AMARILLO	15	S/ 60.53	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300130034	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AZUL	10	S/ 40.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300130037	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR NARANJA	10	S/ 40.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300130035	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR VERDE	5	S/ 20.18	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300130046	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA DE PAGINAS ADHESIVA DE PLASTICO	10	S/ 27.85	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500140012	2.3.1 5.1 2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	5	S/ 8.67	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500140025	2.3.1 5.1 2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm)	10	S/ 35.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010022	2.3.1 5.1 2	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	10	S/ 19.71	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010208	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	20	S/ 14.87	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010209	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	20	S/ 7.08	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010187	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	10	S/ 3.54	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010212	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	20	S/ 8.97	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010213	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	20	S/ 8.97	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000010214	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	10	S/ 2.48	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600130092	2.3.1 5.1 2	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON 32 cm X 36 cm X 42 cm APROX.	15	S/ 319.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	767400040059	2.3.1 5.1 2	CD GRABABLE DE 700 MB	50	S/ 150.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300010004	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	5	S/ 8.55	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300010005	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd	5	S/ 2.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300010018	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 50 m	5	S/ 2.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300010010	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 72 yd	5	S/ 11.03	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300010053	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 72 yd	5	S/ 6.31	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	503300250039	2.3.1 5.1 2	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	10	S/ 23.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300160005	2.3.1 5.1 2	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	5	S/ 55.70	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500050001	2.3.1 5.1 2	CLIP DE METAL CHICO Nº 1 X 100	3	S/ 3.12	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	711100030005	2.3.1 5.1 2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	6	S/ 7.79	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200030014	2.3.1 5.1 2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	6	S/ 19.80	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200030023	2.3.1.5.1.2	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	3	S/ 22.73	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600040024	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	15	S/ 123.90	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600060042	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2	S/ 10.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600060044	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	3	S/ 12.39	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300060054	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 20 g APROX.	10	S/ 289.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300060068	2.3.1.5.1.2	GOMA LIQUIDA X 500 mL	3	S/ 15.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500080026	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	20	S/ 33.75	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000040016	2.3.1.5.1.2	LAPIZ NEGRO Nº 3 CON BORRADOR	9	S/ 5.40	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200140003	2.3.1.5.1.2	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	4	S/ 60.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500110025	2.3.1.5.1.2	LIGA DE JEBE DELGADA Nº 18 X 1/4 lb	5	S/ 12.63	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600120069	2.3.1.5.1.2	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	10	S/ 48.03	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300120121	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 100 HOJAS COLORES NEON X 5	15	S/ 104.43	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300120198	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3.8 cm X 5.10 cm APROX. X 1200 HOJAS	10	S/ 112.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710300120066	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 7 in X 7 in	10	S/ 10.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000050016	2.3.1.5.1.2	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 6 DIGITOS	3	S/ 73.14	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200050224	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	36	S/ 570.08	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200170097	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE 50 cm X 75 cm DE COLORES	10	S/ 5.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	717200260033	2.3.1.5.1.2	PAPELOGRAFO BLANCO 56 g DE 61cm X 86 cm	50	S/ 75.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	715000120003	2.3.1.5.1.2	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.	3	S/ 133.71	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060410	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR AZUL	3	S/ 6.30	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060432	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	3	S/ 5.52	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060433	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR ROJO	3	S/ 6.30	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060397	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL	3	S/ 2.69	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060422	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	3	S/ 2.05	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060415	2.3.1.5.1.2	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	10	S/ 10.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060413	2.3.1.5.1.2	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	10	S/ 10.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060414	2.3.1.5.1.2	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	10	S/ 10.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060416	2.3.1.5.1.2	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR VERDE	10	S/ 12.86	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060421	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	15	S/ 24.96	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060423	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	15	S/ 13.45	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060405	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	15	S/ 13.45	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060424	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR VERDE	15	S/ 36.82	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060443	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	6	S/ 6.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060444	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR ANARANJADO	6	S/ 5.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060445	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	6	S/ 5.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000060489	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	6	S/ 5.31	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	715000190001	2.3.1.5.1.2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	3	S/ 1.52	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	715000200007	2.3.1.5.1.2	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	3	S/ 3.09	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000080011	2.3.1.5.1.2	SELLO DE JEBE COMPUTARIZADO	10	S/ 300.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	291000020027	2.3.1.5.1.2	SILICONA LIQUIDA PARA MANUALIDADES X 250 mL	6	S/ 23.93	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	710600100238	2.3.1.5.1.2	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	20	S/ 197.06	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	718500100017	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	10	S/ 27.73	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	715000210026	2.3.1.5.1.2	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	40	S/ 251.58	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000090048	2.3.1.5.1.2	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL	5	S/ 12.27	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	715000230041	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO	3	S/ 7.47	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000180015	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL AZUL	5	S/ 46.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000180014	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL NEGRO	5	S/ 46.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	716000180017	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL ROJO	5	S/ 46.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	139200500001	2.3.1.5.3.1	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	24	S/ 360.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	139200160324	2.3.1.5.3.1	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 150 HOJAS	36	S/ 252.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	285000100155	2.3.1.5.4.1	TOMACORRIENTE SIMPLE PARA EMPOTRAR TIPO SCHUKO	1	S/ 22.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	BIEN	646100010002	2.3.1.7.1.1	BANDEJA DE ACRILICO PARA ESCRITORIO DE 2 PISOS	3	S/ 75.37	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	100500020007	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ANIMACION DE EVENTOS	1	S/ 1,200.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	040100010008	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE COFFEE BREAK	1	S/ 600.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	500100050561	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	1	S/ 4,500.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	500100050561	2.3.2 7.11 99	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	1	S/ 1,500.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	071100380077	2.3.2 9.1 1	SERVICIO DE MONITOREO RELACIONADO CON LA SALUD	1	S/ 60,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	071100380077	2.3.2 9.1 1	SERVICIO DE MONITOREO RELACIONADO CON LA SALUD	1	S/ 60,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	071100380077	2.3.2 9.1 1	SERVICIO DE MONITOREO RELACIONADO CON LA SALUD	1	S/ 60,000.00	R.O	PROGRAMADO SIN PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	070500030059	2.3.2 9.1 1	SERVICIO DE MEDICO AUDITOR	1	S/ 78,000.00	R.O	PROGRAMADO SIN PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	071100381660	2.3.2 9.1 1	SERVICIO ESPECIALIZADO EN VESTUARIO	1	S/ 2,500.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	CULTURA DE CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y ACREDITACION	SERVICIO	210100010484	2.3.2 9.1 1	SERVICIO SECRETARIAL	1	S/ 30,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	091100070041	2.3.1 1.1 1	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	12	S/ 196.40	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	091100020017	2.3.1 1.1 1	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	180	S/ 270.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	096800010174	2.3.1 1.1 1	GALLETA VAINILLA X 42 g APROX.	180	S/ 108.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	899600080088	2.3.1 2.1 1	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	150	S/ 2,100.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	899600070111	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX	10	S/ 600.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710600010070	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	15	S/ 121.60	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300130036	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AMARILLO	15	S/ 60.53	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300130034	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AZUL	10	S/ 40.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300130037	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR NARANJA	20	S/ 80.71	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300130035	2.3.1.5.1.2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR VERDE	5	S/ 20.18	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	718500140012	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	5	S/ 8.67	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	718500140010	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)	5	S/ 32.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	716000010208	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	50	S/ 37.17	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	716000010187	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	25	S/ 8.85	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	711100010036	2.3.1.5.1.2	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	5	S/ 3.01	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710600130092	2.3.1.5.1.2	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON 32 cm X 36 cm X 42 cm APROX.	5	S/ 106.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	503300250039	2.3.1.5.1.2	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	6	S/ 13.86	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	711100030005	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	5	S/ 6.49	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	715000110030	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	2	S/ 110.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710600060042	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	5	S/ 25.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300060098	2.3.1.5.1.2	GOMA LIQUIDA X 100 mL	6	S/ 36.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	716000040015	2.3.1.5.1.2	LAPIZ NEGRO N° 2 SIN BORRADOR	100	S/ 100.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	710300120121	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 100 HOJAS COLORES NEON X 5	30	S/ 208.86	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	717200050224	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	30	S/ 475.07	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	715000120003	2.3.1.5.1.2	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.	2	S/ 89.14	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	716000060443	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	6	S/ 6.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	716000060444	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR ANARANJADO	2	S/ 1.79	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	715000200007	2.3.1.5.1.2	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	2	S/ 2.06	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	715000210026	2.3.1.5.1.2	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	25	S/ 157.23	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	715000230041	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO	2	S/ 4.98	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	139200500001	2.3.1.5.3.1	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	6	S/ 90.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	139200160324	2.3.1.5.3.1	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 150 HOJAS	10	S/ 70.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	285000100155	2.3.1.5.4.1	TOMACORRIENTE SIMPLE PARA EMPOTRAR TIPO SCHUKO	5	S/ 112.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	BIEN	852100040254	2.3.1.99.1.4	TROFEO DE VIDRIO 20 mm X 16 cm X 26 cm CON BASE DE MADERA	15	S/ 1,500.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	SERVICIO	040100010008	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE COFFEE BREAK	1	S/ 100.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	SERVICIO	500100050561	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	1	S/ 2,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	SERVICIO	500100050561	2.3.2 7.11 99	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	1	S/ 1,300.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DEL RIESGO Y LAS BUENAS PRACTICAS EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	SERVICIO	071100380077	2.3.2 9.1 1	SERVICIO DE MONITOREO RELACIONADO CON LA SALUD	1	S/ 60,000.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION DE USUARIO EXTERNO	BIEN	091100020017	2.3.1 1.1 1	AGUA MINERAL SIN GAS X 600 mL	100	S/ 150.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	096800010175	2.3.1 1.1 1	GALLETA INTEGRAL CON MIEL X 40 g APROX.	100	S/ 70.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	767500590005	2.3.1 5.1 1	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	3	S/ 69.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710600010012	2.3.1 5.1 2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	10	S/ 49.56	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300130036	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AMARILLO	15	S/ 60.53	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300130034	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AZUL	10	S/ 40.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300130037	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR NARANJA	10	S/ 40.36	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300130035	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR VERDE	5	S/ 20.18	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300130046	2.3.1 5.1 2	BANDERITA SEÑALIZADORA DE PAGINAS ADHESIVA DE PLASTICO	10	S/ 27.85	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	718500140012	2.3.1 5.1 2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	5	S/ 8.67	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	718500140025	2.3.1 5.1 2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm)	10	S/ 35.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010022	2.3.1 5.1 2	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	10	S/ 19.71	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010208	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	20	S/ 14.87	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010209	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	20	S/ 7.08	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010187	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	10	S/ 3.54	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010212	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	20	S/ 8.97	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010213	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	20	S/ 8.97	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000010214	2.3.1 5.1 2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	10	S/ 2.48	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710600130092	2.3.1 5.1 2	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON 32 cm X 36 cm X 42 cm APROX.	5	S/ 106.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300010004	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	5	S/ 8.55	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300010005	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd	5	S/ 2.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300010018	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 50 m	5	S/ 2.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300010010	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 72 yd	5	S/ 11.03	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300010053	2.3.1 5.1 2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 72 yd	5	S/ 6.31	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	503300250039	2.3.1 5.1 2	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	10	S/ 23.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	7103000160005	2.3.1 5.1 2	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	10	S/ 111.39	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	718500050001	2.3.1 5.1 2	CLIP DE METAL CHICO Nº 1 X 100	3	S/ 3.12	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	711100030005	2.3.1 5.1 2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	6	S/ 7.79	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	717200030014	2.3.1 5.1 2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	6	S/ 19.80	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	717200030023	2.3.1 5.1 2	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	3	S/ 22.73	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710600040024	2.3.1 5.1 2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	30	S/ 247.80	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710600060042	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m	2	S/ 10.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710600060044	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	3	S/ 12.39	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300060054	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 20 g APROX.	10	S/ 289.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000040016	2.3.1.5.1.2	LAPIZ NEGRO Nº 3 CON BORRADOR	9	S/ 5.40	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	717200140003	2.3.1.5.1.2	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	4	S/ 60.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300120121	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 100 HOJAS COLORES NEON X 5	15	S/ 104.43	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300120198	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3.8 cm X 5.10 cm APROX. X 1200 HOJAS	10	S/ 112.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	710300120066	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 7 in X 7 in	10	S/ 10.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	717200050224	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	36	S/ 570.08	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	717200170097	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE 50 cm X 75 cm DE COLORES	10	S/ 5.10	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000120003	2.3.1.5.1.2	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.	3	S/ 133.71	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060410	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR AZUL	3	S/ 6.30	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060432	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR NEGRO	3	S/ 5.52	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060433	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR ROJO	3	S/ 6.30	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060397	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL	3	S/ 2.69	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060422	2.3.1 5.1 2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	3	S/ 2.05	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060443	2.3.1 5.1 2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	6	S/ 6.66	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060444	2.3.1 5.1 2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR ANARANJADO	6	S/ 5.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060445	2.3.1 5.1 2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	6	S/ 5.38	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	716000060489	2.3.1 5.1 2	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	6	S/ 5.31	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000190001	2.3.1 5.1 2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	3	S/ 1.52	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000190022	2.3.1 5.1 2	REGLA DE PLASTICO 60 cm	1	S/ 3.13	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

CENTRO DE COSTO	OEI	AEI	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS				PRESUPUESTO		F. F	OBSERVACIONES
							TIPO	CODIGO_SIGA	COD_CLASIFICADOR	ITEM	CANTIDAD	TOTAL		
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000200007	2.3.1.5.1.2	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	3	S/ 3.09	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	718500100017	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	10	S/ 27.73	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000210026	2.3.1.5.1.2	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	10	S/ 62.89	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	715000230041	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO	3	S/ 7.47	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	139200500001	2.3.1.5.3.1	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.	24	S/ 360.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	139200160324	2.3.1.5.3.1	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 150 HOJAS	36	S/ 252.00	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	285000100155	2.3.1.5.4.1	TOMACORRIENTE SIMPLE PARA EMPOTRAR TIPO SCHUKO	1	S/ 22.50	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	OEI.04 FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL; PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E ÍNTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02 GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS.	9001	9001	5000003	GESTION DE ATENCION AL USUARIO EXTERNO	BIEN	646100010002	2.3.1.7.1.1	BANDEJA DE ACRILICO PARA ESCRITORIO DE 2 PISOS	2	S/ 50.24	R.O	PROGRAMADO CON PRESUPUESTO APROBADO

TOTAL S/ 538,355.23