

Callao, 08 MAYO 2023

OFICIO MULTIPLE N° 064 - 2023-DREC-DIR-DGP

Señores (as)
DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL
Presente.-

**ASUNTO : Presentación de las fichas de Monitoreo de la
Practica Pedagógica del Nivel Inicial**

REFERENCIA : Informe N°297-2023-DREC-DGP-NJTH



Es grato dirigirme a usted a fin de expresarle un cordial saludo a nombre de la Institución que me honro en dirigir y asimismo hacer de su conocimiento que, en el marco del inicio del monitoreo pedagógico del nivel inicial, las especialistas presentan las fichas de Monitoreo de la Practica Pedagógica que se aplicarán para el nivel.

En este sentido, se comparte a través de la presente las fichas de monitoreo que se van aplicar y asimismo indicar que el cronograma respectivo de las visitas será publicado por cada especialista según las redes pedagógicas que corresponden.

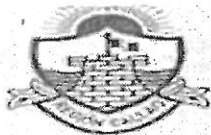
Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,




Dra. ESPERANZA DIAZ VDA. DE OJEDA
Directora Regional de Educación del Callao
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

EDVdaO/DDREC
NJTH//DGP
EE/EEI



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



FICHA DE OBSERVACIÓN AL DIRECTOR

I. DATOS DEL DIRECTOR

Nombres completos	Apellidos completos	Documento de Identidad	Teléfono	Correo electrónico	Condición

II. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la institución educativa	Código modular
Región CALLAO	UGEL

III. DATOS DEL MONITOR

Nombres y Apellidos		Cargo	Documento de Identidad
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de visita a la IE	1era ____/____/____ 2da ____/____/____ 3era ____/____/____
		Hora de inicio y término	1ERA: ____:____ 2DA: ____:____ 3ERA: ____:____

Estimado (a),

Continuación, presentamos la ficha de observación al director que permitirá recoger información sobre las prácticas de gestión centradas en el liderazgo pedagógico; promover la reflexión y compromisos de mejora, en el marco del desarrollo de las competencias del CNEB. Considerar la valoración del 1 al 4 en cada visita, teniendo en cuenta las orientaciones del protocolo, su uso es necesario para asegurar la calidad de la información que consigne.

IV. PRÁCTICAS DE GESTIÓN

Aspecto 01: *Clima Institucional

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
1	La I.E cuenta con espacios limpios, organizados y seguros (aulas, patio, SSHH, otros) y accesibles para todos los niños y niñas.				Registro fotográfico
2	Las ventanas no están cubiertas ni tapadas, permitiendo la ventilación y el ingreso de luz natural				Ventanas sin cubrir
3	La IE ha establecido las condiciones de bioseguridad (ventilación, organización de los espacios, señalización, implementación de desinfección o lavado de manos)				Registro fotográfico
4	El director propicia un clima de respeto entre todos los actores educativos (docentes, personal auxiliar, niños y niñas, familias) favoreciendo las buenas relaciones interpersonales, reconociéndolos.				Entrevistas a los actores educativos y el instrumento que utilicen para el registro de la observación, actas, RD.
5	El director promueve acciones de fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias. (alianzas interinstitucional, talleres, otros)				Actividades en el PAT actas, planes, oficios.



Aspecto 02: Acompañamiento Pedagógico

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
6	El director cuenta con el Plan de monitoreo y acompañamiento el que contiene: diagnóstico, acciones atendiendo las necesidades formativas del diagnóstico y cronograma de visita.				Plan de monitoreo
7	El Director implementa estrategias para verificar el cumplimiento de la planificación de la Unidad Didáctica: Proyecto o Unidad de Aprendizaje.				cuaderno de campo, lista de cotejo, acta, otros
8	El Director verifica la efectividad de las asistencia técnica que brinda.				encuestas, formulario , prueba de salida
9	El Director registra evidencias de las interacciones que promueve la docente durante la jornada (docente-niños y entre los mismos niños y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
10	El Director registra evidencias del juego que promueve la docente durante la jornada brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
	El Director registra evidencias en relación a la planificación y ejecución de las unidades didácticas y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
	El Director registra evidencias de la retroalimentación que realiza la docente en el proceso de la evaluación formativa y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
13	El Director registra la organización del espacio y materiales considerando el enfoque de Educación Inicial y las orientaciones Ciclo II y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video

Aspecto 03: *Visión Institucional

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
14	El Proyecto Educativo Institucional – PCI presenta su propuesta el enfoque por competencias del CNEB y PCEI considerando las características, intereses y necesidades de aprendizaje de los niños.				PCI
15	El director promueve actividades con padres de familia que permita involucrarse en la mejora de los aprendizaje de los estudiantes				PAT, actas, otros.rutas.

Aspecto 04: Comunidades de aprendizaje

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
16	El Director implementa estrategias para el fortalecimiento docente a partir del diagnóstico de sus necesidades formativas (GIA, pasantía, talleres, comunidades de aprendizaje).				Plan de fortalecimiento de competencias pedagógicas
17	El Director identificar buenas prácticas pedagógicas a partir de la observación y registro de evidencias.				Cuaderno de campo



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



V. COMENTARIOS/OBSERVACIONES

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

VI. COMPROMISOS DEL DIRECTOR

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA



VII. FIRMA DEL DIRECTOR

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

VIII. CARGO, NOMBRE Y FIRMA de las personas que participaron de la asistencia técnica pedagógica:

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	FIRMA



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



PROTOCOLO OBSERVACIÓN AL DESEMPEÑO DEL DIRECTOR EN SU ROL DE LÍDER PEDAGÓGICO

OBJETIVO:

Orientar la observación de las prácticas de gestión centradas en el liderazgo pedagógico, del Director a fin de promover reflexión, compromisos para la mejora de ambas prácticas, en el marco de las competencias del CNEB.

Pautas a seguir por el equipo de Especialistas -DREC- UGEL

Es necesario tomar en cuenta la siguiente precisión:

Previo a la visita a la IIEE:

- ❖ Coordinar con el director (vía telefónica y/o virtual) para comunicar el motivo de la visita, a fin de no interferir con las acciones que tenga programadas.
- ❖ Coordinar se solicite la autorización para la toma de fotografías y/o videos, previa declaración escrita y firmada por la directora, estableciendo con claridad que es para fines educativos y con restricciones. El registro fílmico o fotográfico no debe enfocar directamente el rostro de los niños sino de espaldas y en acciones a distancia o ambientes de la institución educativa.
- ❖ Contar con el número de ejemplares de los instrumentos y herramientas curriculares actualizadas (versión aprobada) que se usarán durante la visita (cuaderno de campo, fichas de observación, protocolo, CNEB, Programa Curricular, cartillas y otros que considere necesario).
- ❖ Identificar la ubicación de las IIEE, considerando referencias adicionales, así como **las rutas, medio de transporte a utilizar y el tiempo**, tomando las previsiones necesarias para llegar 30 minutos antes del inicio de la jornada.

El día de la visita:

Al iniciar es importante reunirse con el Director y docentes, antes del inicio de la jornada, a fin de saludarlos, conocerlos y que nos conozcan, romper el hielo y el nerviosismo que es natural en una visita, pero que pasará una vez que se demuestre un trato horizontal y amabilidad.

Seguidamente, se presentarán las acciones a realizar durante la visita: Recorrido por la IE, observación, reflexión y retroalimentación al Director sobre la practica observada y la ficha de observación.

Recorrido por la institución educativa

- ❖ El especialista propicia un diálogo abierto con el director para generar un ambiente de confianza, amabilidad y respeto para el intercambio de experiencias durante el día.
- ❖ Realizar un recorrido por los diferentes espacios de la IIEE (aulas, servicios higiénicos, patio, sala de psicomotricidad, áreas verdes, cocina u otros). Aprovechar este momento para observar las interacciones entre los distintos actores educativos (docente-niños, entre pares, docente y otros). Utilizar el cuaderno de campo y/o fotografías, videos.

Observación al docente

- ❖ Pasar lo más desapercibido posible: colocarse detrás de los niños, en una esquina donde ellos no estén en actividad.
- ❖ Ubicarse en un lugar cómodo donde tenga una buena visión de las interacciones (entre la docente y niños, y entre los mismos niños) que le permita escuchar los diálogos, y observar sin interrumpir.

Seguir la siguiente ruta:

- Recorrer visualmente el aula (vista panorámica) para observar la distribución del espacio.
- Observar la interacción del docente – niños.
- Observar el inicio de la jornada, ¿cómo toma la iniciativa?
- Poner especial atención en los diálogos y los temas.
- Observar la distribución y acción de los niños.

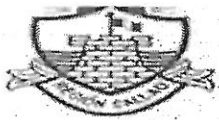
- ★ Registrar lo que sucede, observar evitando juzgar tanto de pensamiento como de palabra emitir juicios como interpretación de lo que observa, registrar evidencias del desempeño del directivo, docente y niños y niñas. teniendo en cuenta la ficha de observación al docente. Al término agradecer la disposición de la docente.

Retroalimentación y reflexion con el Director

- Seleccionar las evidencias de los aspectos observados que se usará para la retroalimentación.
- Asegurar condiciones para un diálogo: libre de ruidos y tareas pendientes, conexión entre ambas, postura relajada, instrumentos a la mano, celulares apagados o en vibrador dentro de la cartera.
- Reflexionar y brindar retroalimentación al Director, haciendo uso del registro de evidencias y de material bibliográfico.
- Promover que el Director se sienta motivado a mejorar sus prácticas de gestión.

La especialista deberá archivar las fichas de tal forma que las tenga a mano sin que se pierdan para la siguiente visita. A fin de garantizar transparencia y continuidad en el proceso. El aplicador, que será el mismo durante todo el año, deberá registrar la información recogida de la ficha de observación en una base de datos (Excel) para seguimiento y reporte de información.

“La ficha NO se utiliza durante la observación. Valorar conjuntamente con el director durante la retroalimentación”



Orientaciones para la valoración de la ficha de observación¹ al desempeño del Director/Tutor Curricular

Aspecto 01: Clima Institucional*

1. La I.E cuenta con espacios limpios, organizados y seguros (aulas, patio, SS.HH, otros) y accesibles para todos los niños y niñas.

1	2	3	4
Los espacios de la I.E no se encuentran limpios, organizados, seguros, (aulas, patio, SS.HH, otros) y se observan *elementos peligrosos.	Algunos espacios de la I.E se encuentran limpios, organizados, seguros, (aulas, patio, SS.HH, otros) pero se observa algunos *elementos peligrosos.	Los espacios de la I.E se encuentran limpios, organizados, seguros, (aulas, patio, SS.HH, otros) Libres de *elementos peligrosos.	Los espacios de la I.E se encuentran limpios, organizados, seguros, (aulas, patio, SS.HH, otros) son accesibles para todos los niños y niñas y cuenta con *rampas, y están libres de **elementos peligrosos.

***Rampas:** está vinculado a accesibilidad y seguridad.

****Elementos peligrosos:** Tomacorrientes sin tapas, material de limpieza soda cáustica, lejía, ácido muriático, gasolina, líquidos inflamables al alcance de los niños, cables eléctricos sueltos, escaleras sin pasamanos o abiertas, pizarras/espejos no atornilladas a la pared, material de construcción al alcance de los niños, repisas desclavadas, huecos en el piso, buzones sin tapas sin tapas, desagües abiertos, vigas en mal estado, vidrios rotos, acequias, ríos cercanos, basura peligrosa accesible, mobiliario en mal estado (mesas y sillas de madera con astillas, desclavadas o con clavos salido), estantes asegurados a la pared, pisos deteriorados, materiales que se pueden deslizar y caer a los niños, charcos de agua, rejas en mal estado, escaleras expuestas, inodoros rajados o rotos, Columpios de metal rotos/oxidados y/o inseguros toboganes y columpios de tamaño inadecuado para los niños.

Las ventanas no están cubiertas ni tapadas permitiendo el ingreso de la luz natural

1	2	3	4
Las ventanas no permiten el ingreso de la luz natural y no se pueden abrir	Algunas ventanas no permiten el ingreso de la luz natural y no se pueden abrir	Todas las ventanas permiten el ingreso de la luz natural y solo algunas se pueden abrir	Todas las ventanas se pueden abrir y permiten el ingreso de la luz natural. No tienen ninguna figura o pintura.

3. La IE ha establecido las condiciones de bioseguridad (ventilación, organización de los espacios, señalización, implementación de desinfección o lavado de manos)

1	2	3	4
No se observa la implementación de protocolos para la desinfección y lavado de manos ni señalización de los espacios.	Se observa la implementación de protocolos para la desinfección y lavado de manos pero no hay señalización de los espacios de la IE.	Se observa la implementación de protocolos para la desinfección y lavado de manos y señalización de los espacios en algunos ambientes de la IE.	Se observa la implementación de protocolos para la desinfección y lavado de manos y señalización de los espacios en todos los ambientes de la IE.

4. El Director propicia un clima de respeto entre todos los actores educativos (docentes, personal auxiliar, niños y niñas, familias) favoreciendo las buenas relaciones interpersonales.

1	2	3	4
Es poco comunicativa y en ocasiones es autoritaria.	Es poco comunicativa con los actores educativos, le cuesta mirar a los ojos cuando les habla, no está atento a escucharlos o dialogar.	Es amable con todos los actores educativos. Los mira a los ojos cuando les habla o escucha, los orienta usando un lenguaje claro y sencillo, reconoce sus iniciativas y los motiva a mejorar.	Es amable con todos los actores educativos. Los mira a los ojos cuando les habla o escucha, los orienta usando un lenguaje claro y sencillo; reconoce sus iniciativas y los motiva a mejorar. Realiza jornadas de integración (dentro o fuera de la IE) promoviendo el trabajo en equipo y buenas relaciones. muestra evidencias, resoluciones, actas, otros



5. El director promueve acciones de fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias. (alianzas interinstitucional, talleres, otros)

1	2	3	4
El director no cuenta con actividades propuestas para el fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias.	El director cuenta con actividades propuestas para el fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias sin evidencias de ejecución.	El director cuenta con actividades planificadas y evidencias de ejecución para el fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias.	El director cuenta con actividades planificadas y evidencias de ejecución para el fortalecimiento a las docentes para el soporte socioemocional a los estudiantes y familias con aliados estratégicos. presenta, actas, convenios, oficios etc.

Aspecto 02: Acompañamiento Pedagógico

6. El director cuenta con el Plan de monitoreo y acompañamiento el que contiene: diagnóstico, acciones atendiendo las necesidades formativas del diagnóstico y cronograma de visita.

1	2	3	4
No cuenta con Plan de monitoreo	Cuenta con Plan y cronograma pero no tienen diagnóstico de las necesidades formativas de las docentes	Cuenta con plan, con cronograma, análisis e interpretación pero no planifica acciones de mejora.	Cuenta con plan, diagnóstico, análisis e interpretación, cronograma y actividades que respondan a la identificación de las necesidades formativas.



El Director implementa estrategias para verificar el cumplimiento de la planificación de la Unidad Didáctica: Proyecto o Unidad de Aprendizaje.

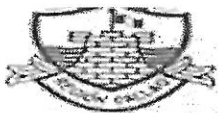
1	2	3	4
No cuenta con evidencias en relación a alguna estrategia	Presenta alguna evidencia sobre acciones para que la docente cuente con la planificación.	Cuenta con un instrumento que le permita hacer el seguimiento para que la docente cuente con la planificación de la Unidad Didáctica: Proyecto o Unidad de Aprendizaje	Cuenta con un instrumento para el seguimiento y sistematización para que la docente cuente con la planificación de la Unidad Didáctica: Proyecto o Unidad de Aprendizaje implementando acciones de mejora.

8. El Director verifica la efectividad de las asistencia técnica que brinda.

1	2	3	4
No cuenta con evidencias en relación a la efectividad de la asistencia técnica	presenta alguna evidencia sobre la efectividad de la asistencia técnica	Cuenta con un instrumento que le permita conocer la efectividad de la asistencia técnica brindada	Cuenta con un instrumento que le permita conocer la efectividad de la asistencia técnica brindada y además hace seguimiento a la docente a fin de atender las necesidades formativas.

9. El Director registra evidencias de las interacciones que promueve la docente durante la jornada (docente-niños y entre los mismos niños y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico

1	2	3	4
No registra, solo utiliza el instrumento de observación	Registra algunas evidencias de interacciones (emocional, pedagógicas y organización) que promueve la docente pero no están vinculadas a un aprendizaje.	Registra y organiza evidencias de aprendizaje de las interacciones: *socioemocional,**organizaci ón y ***pedagógicos, que promueve la docentes solo en relación a la actividad de la unidad didáctica.	Registra y organiza evidencias de interacciones: *socioemocional,**organizaci ón y ***pedagógicos, que promueve la docente durante las actividades de la jornada pedagógica diaria, haciendo uso de material bibliográfico



***Socioemocional:** proximidad física, sonrisas, risas, contacto visual, voz serena y cálida, lenguaje respetuoso, actividades compartidas, afecto recíproco, conversaciones, incorpora las ideas de los niños, ofrece responsabilidades.

****Organización:** organización de los niños (en grupo pequeño y grande), organización del espacio teniendo en cuenta las orientaciones para Ciclo I y II, organización de los materiales a la altura de los niños, listos para las actividades. Rutinas, acuerdos y normas de convivencia, manejo de conflictos.

*****Pedagógicas:** realiza preguntas abiertas, repreguntas, respuesta a preguntas y comentarios que hacen los niños, ampliación del vocabulario, anima a expresarse, repite y extiende el contenido de la expresión oral de los niños, agrega información en los temas de interés o que conocen.

10. El Director registra evidencias del **juego** que promueve la docente durante la jornada brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico

1	2	3	4
No registra evidencias del rol de la docente en relación al juego.	Registra algunas evidencias del rol de la docente durante la actividad de juego libre en los sectores.	Registra y organiza las evidencias del rol de la docente antes, durante y después de las actividades de juego libre en los sectores.	Registra y organiza las evidencias del rol de la docente antes, durante y después de las actividades de juego que promueve en la jornada pedagógica: juego en sectores y juego al aire libre y juego en actividad de aprendizaje o en psicomotricidad, haciendo uso de material bibliográfico



11. Director registra evidencias en relación a la planificación y ejecución de las unidades didácticas y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico

1	2	3	4
No registra evidencias en relación a las unidades didácticas.	Registra evidencias en relación a la planificación y ejecución de unidades didácticas, considerando la relación con el propósito de aprendizaje.	Registra evidencia en relación a la planificación y ejecución de unidades didácticas, considerando la relación con el propósito de aprendizaje, el recojo de evidencias y las actividades planificadas.	Registra evidencias en relación a la planificación y ejecución de unidades didácticas, considerando la relación con el propósito de aprendizaje, el recojo de evidencias y las actividades planificadas. Además, identifica como surgió el proyecto y el tipo de proyecto., haciendo uso de material bibliográfico

12. El Director registra evidencias de la retroalimentación que realiza la docente en el proceso de la evaluación formativa y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico

1	2	3	4
No cuenta con evidencias necesarias para brindar retroalimentación, o brinda una retroalimentación negativa o errónea.	Selecciona las evidencias recogidas durante la jornada pedagógica, en el juego, interacciones y proyectos, para brindar retroalimentación elemental mencionando que está bien o incorrecto su práctica de la docente, solo brinda sugerencias en forma general.	Selecciona las evidencias recogidas durante la jornada pedagógica, en el juego, interacciones y proyectos, para brindar Retroalimentación descriptiva a la docente. Mencionando los aspectos positivos y negativos durante el proceso pedagógico sobre la práctica de la docentes.	Selecciona las evidencias recogidas durante la jornada pedagógica, en el juego, interacciones y proyectos, para brindar retroalimentación a la docente. Formula preguntas abiertas y repreguntas para promover la reflexión del docente en relación a su práctica. además hace uso de uso de material bibliográfico



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



13. El Director registra la organización del espacio y materiales considerando el enfoque de Educación Inicial y las orientaciones Ciclo II y brinda asistencia pedagógica haciendo uso de material bibliográfico

1	2	3	4
No brinda orientaciones sobre la organización de los espacios y materiales	Brindan algunas orientaciones sobre la organización del espacio: juego libre y actividad autónoma y de cuidado (ciclo I), organización de los sectores, sala de psicomotricidad, espacios al aire libre (ciclo II).	A partir de la observación brinda orientaciones pertinentes en relación al contexto sobre la organización del espacio: juego libre y actividad autónoma y de cuidado (ciclo I), organización de los sectores, sala de psicomotricidad, espacios al aire libre (ciclo II) o de la organización de los materiales educativos.	Registra evidencias sobre la organización del espacio: juego libre o actividad autónoma y de cuidado (ciclo I), organización de los sectores, sala de psicomotricidad, espacios al aire libre, (ciclo II) y de la organización de los materiales educativos. Y da orientaciones pertinentes en relación al contexto, haciendo uso de material bibliográfico

Aspecto 03: Visión Institucional*



14. El Proyecto Educativo Institucional – PCI presenta su propuesta el enfoque por competencias del CNEB y PCEI considerando las características, intereses y necesidades de aprendizaje de los niños.

1	2	3	4
No cuenta con Proyecto Educativo Institucional-PCI.	El Proyecto Educativo Institucional – PCI no se encuentra actualizado, concluido.	El Proyecto Educativo Institucional – PCI presenta una propuesta pedagógica con enfoque por competencias del CNEB y PCEI considerando las características, intereses y necesidades de aprendizaje de los niños.	El Proyecto Educativo Institucional – PCI presenta una propuesta pedagógica el enfoque por competencias del CNEB y PCEI y responde a las características, del contexto social familiar, intereses y necesidades de aprendizaje de los niños.

15. El director promueve actividades con padres de familia que permita involucrarse en la mejora de los aprendizaje de los estudiantes

1	2	3	4
No presenta evidencias de de actividades, ni planificación ni ejecución.	Presenta evidencias con PPFF pero sin planificación.	Presenta evidencias de actividades con PPFF y estas cuentan con planificación.	Presenta evidencias de actividades con PPFF que permita involucrarse en la mejora de los aprendizaje de los estudiantes, con un propósito de aprendizaje.



Aspecto 04: Comunidades de aprendizaje

16. El Director implementa estrategias diferenciadas para el fortalecimiento docente a partir del diagnóstico de sus necesidades formativas (GIA, pasantía, talleres, círculos de lectura)

1	2	3	4
No implementa estrategias para el fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Implementa estrategias institucionales para el fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Implementa estrategias institucionales o diferenciadas a partir de la caracterización de los docentes para el fortalecimiento de la práctica pedagógica.	Implementa estrategias institucionales y diferenciadas a partir de la caracterización de los docentes para el fortalecimiento de la práctica pedagógica como :GIA, pasantía, talleres, círculos de lectura, presenta rutas y planes.

17. El Director identifica **buenas prácticas pedagógicas** a partir de la observación y registro de evidencias.

1	2	3	4
No reconoce las buenas prácticas pedagógicas.	Reconoce las buenas prácticas pedagógicas a partir de la observación y registro de evidencias.	Reconoce y sistematiza las buenas prácticas pedagógicas a partir de la observación y registro de evidencias, y la socialización a nivel institucional.	Reconoce y sistematiza las buenas prácticas pedagógicas a partir de la observación y registro de evidencias, y la socialización a nivel institucional. Además las difunde a nivel local, regional o nacional.

Reformar la escuela implica transformar la gestión que desarrollan los directivos. La investigación educativa muestra que el liderazgo pedagógico del directivo es el segundo factor de influencia en los logros de aprendizaje después de la acción docente, es decir, tiene un grado de influencia real e innegable en los aprendizajes de los estudiantes. Esta acción de los directivos es indirecta, puesto que es el docente el que ejerce una acción directa. Sin embargo, los ámbitos de influencia del directivo son claves para la mejora de los aprendizajes, la calidad de la práctica docente, las condiciones de trabajo y el funcionamiento de la escuela, por lo que se puede afirmar que el rol del directivo en la mejora de la calidad de la escuela es decisivo.

Marco de Buen Desempeño del Directivo



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



FICHA DE OBSERVACIÓN AL DOCENTE DEL AULA CICLO II

I. DATOS DEL DOCENTE

Nombres completos	Apellidos completos	DNI	Teléfono	Correo electrónico

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la institución educativa	Código modular
Región	UGEL

II. DATOS DEL DIRECTOR

Nombres y Apellidos		Condición	DNI
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de visita a la IE	1era ____/____/____ 2da ____/____/____ 3ra ____/____/____

Estimado (a): A continuación, presentamos la ficha de observación al docente de aula que permitirá recoger información sobre las prácticas pedagógicas, promover la reflexión y compromisos de mejora, en el marco del desarrollo de las competencias del CNEB. Esta ficha se aplica a un mismo docente en diferentes visitas.

Considerar la valoración del 1 al 4 en cada visita, teniendo en cuenta las orientaciones del protocolo, su uso es necesario para asegurar la calidad de la información que consigne.

PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

Aspecto 01: Planificación del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
1	En la U.D. se identifica claramente el planteamiento de la situación significativa, propósito de aprendizaje (competencias, capacidades, estándares y desempeños y enfoques transversales) y criterios de evaluación.				Unidad didáctica (unidad de aprendizaje/proyecto/taller)
2	La planificación de la U.D. considera resultados de la evaluación diagnóstica de los niños sus necesidades, intereses y características.				Unidad didáctica (unidad de aprendizaje/proyecto/taller)
3	En la planificación se consideran las evidencias para valorar el desarrollo de las competencias de los niños.				Unidad didáctica (unidad de aprendizaje/proyecto/taller)
4	En la planificación se observa una coherencia secuencial de las actividades a desarrollar de manera presencial y a distancia y ellas responden a la situación planteada y los propósitos establecidos.				Unidad didáctica (unidad de aprendizaje/proyecto/taller)

Aspecto 02: Mediación pedagógica

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
5	Responde de manera oportuna a las necesidades de los niños durante las actividades de la jornada presencial.				Registro de conductas y actitudes de la docente observada
6	Promueve el desarrollo del juego y la exploración en los niños.				Registro de conductas y actitudes de la docente observada en el cuaderno de campo.
7	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico entre los niños en relación al propósito de aprendizaje.				En la planificación se evidencia el propósito de aprendizaje.
8	Promueve la autonomía de los niños en diferentes momentos de la jornada diaria, permitiéndoles poner en práctica sus iniciativas.				Registro de conductas y actitudes de la docente observada en el cuaderno de campo



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



Aspecto 03: Clima propicio para el aprendizaje

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
9	Atiende las necesidades afectivas de sus niños interactuando de forma verbal y no verbal, manteniendo el contacto visual.				Registro de conductas y actitudes de la docente observada en el cuaderno de campo.
10	Propiciar un ambiente de respeto y de proximidad durante la jornada diaria.				Registro de conductas y actitudes de la docente observada en el cuaderno de campo
11	Regula positivamente el comportamiento de los niños, a través de mecanismos formativos (autorregulación del comportamiento).				Registro de conductas y actitudes de la docente observada en el cuaderno de campo

Aspecto 04: Evaluación formativa

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
12	Brinda retroalimentación reflexiva a los niños a fin de que logren el propósito de aprendizaje.				Registro de diálogos, preguntas, repreguntas en el cuaderno de campo.
13	Presenta evidencias de aprendizaje relacionada a las competencias en sus instrumentos (Cuaderno de campo, anecdótico u otro instrumento de seguimiento al desarrollo del niño.).				Cuaderno de campo, anecdótico, instrumento de seguimiento al desarrollo del niño, etc.

Aspecto 05: Espacios educativos

N°	Ítems	1° Visita	2° Visita	3° Visita	Evidencias
14	El aula cuenta con ventilación, ventanas pueden abrir y cerrar				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo
15	El aula cuenta con iluminación adecuada, libres de adornos o muebles que no permita el ingreso de la luz				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo
16	El espacio es limpio y desinfectado.				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo
17	Los sectores y/o cajas temáticas están organizadas y diferenciadas entre sí con materiales del MINEDU y/o de la zona y se evidencia la participación de los niños en la organización del aula (elaboración de los carteles funcionales, de los sectores).				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo.
18	Los espacios internos están organizados y brindan seguridad física a los niños, la organización de los espacios se encuentra libre de condiciones de peligro.				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo.
19	Cuenta con espacios externos seguros, organizados y delimitados.				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo
20	Los servicios higiénicos, lavaderos y/o estaciones de lavado de manos y otros espacios se encuentran en condiciones óptimas para promover la práctica de hábitos y el desarrollo de actividades.				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo
21	En las actividades de refrigerio y alimentación se propicia el desarrollo de hábitos alimenticios y saludables, con el acompañamiento de la docente en alguno de los grupos.				Registro fotográfico, videos, cuaderno de campo.

IV. COMENTARIOS/OBSERVACIONES



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

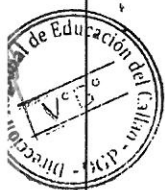


**U
G
VENTANILLA
L**

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

V. COMPROMISOS DEL DOCENTE

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA



VI. FIRMA DEL DOCENTE

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

VII. CARGO, NOMBRE Y FIRMA DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPARON DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA:

APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FIRMA



GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO



PROTOCOLO OBSERVACIÓN AL DOCENTE DE AULA

OBJETIVO:

Orientar la observación de las prácticas pedagógicas, del docente de aula, a fin que el director cuente con un registro que sea insumo para la reflexión conjunta y el mejoramiento continuo de la calidad de la enseñanza en las IIEE del nivel inicial, en el marco del desarrollo de competencias del CNEB.

Pautas a seguir por el Director

Este protocolo te servirá como guía para la aplicación de la ficha de observación al docente. La "ficha" es el instrumento tangible que evidencia el desempeño del docente en la práctica pedagógica y con el que se obtienen datos, que pasarán por un procesamiento hasta convertirse en información y luego conocimiento. **En ese sentido, la observación cumple un papel importante para mejorar la calidad de las prácticas.**

Para ello se requiere que el aplicador comprenda los ítems, niveles, así como la situación y el contexto de la observación, de manera que el registro sea lo más objetivo posible.

La observación permite visualizar el desempeño y el registro del estado de la práctica pedagógica. En consecuencia es recomendable observar y aplicar este instrumento por lo menos 3 veces al año, para hacer seguimiento a los cambios ocurridos. La periodicidad de la observación y retroalimentación la establece el director, procurando que haya un intervalo de tiempo suficiente entre cada visita como para mostrar compromisos cumplidos y cambios observables.

Antes:

- ❖ Revisar la ficha de observación.
- ❖ Es necesario que el aplicador domine el enfoque por competencias y el de educación Inicial, que conceptúa al niño como sujeto de derecho, sujeto de acción y con una mirada holística a la atención de su desarrollo multidimensional.
- ❖ Para asegurar que el observador registre información de toda la secuencia del proceso pedagógico, es necesario observar una jornada completa de trabajo para recoger evidencias.
- ❖ Pedir la carpeta pedagógica del docente.

Durante la observación

- ❖ *Pasar lo más desapercibido posible: colocarse detrás de los niños, en una esquina donde ellos no estén en actividad.*
- ❖ *Ubicarse en un lugar cómodo (silla) **No** en el pupitre si hubiera en el aula donde tenga una buena visión de las interacciones (entre la docente y niños, entre niños) que le permita escuchar los diálogos, y observar sin interrumpir.*
- ❖ **Seguir la siguiente ruta:**
 - *Recorrer visualmente el aula (vista panorámica) para observar la distribución del espacio.*
 - *Observar la interacción del docente – niños.*
 - *Observar el inicio de la jornada. Cómo toma la iniciativa.*
 - *Poner especial atención en los diálogos y los temas.*
 - *Observar la distribución y acción de los niños.*
- ❖ *Registrar en la ficha y/o cuaderno de campo lo que sucede, observar evitando juzgar tanto de pensamiento como de palabra, emitir juicios como interpretación de lo que observa, registrar evidencias del desempeño del docente y de las interacciones de los niños.*
- ❖ *Para asegurar objetividad es necesario registrar tanto aquellas acciones que responden a buenas prácticas como aquellos aspectos a fortalecer sin consignar calificativos ni interpretaciones personales, haciendo uso de otros recursos durante toda la jornada (fotos o video).*
- ❖ *En algunos momentos de la observación, de ser necesario se podrá hacer el registro de imágenes y/o vídeos cuidando que no se pierda la espontaneidad de los niños y docente y el normal desarrollo de las actividades. Por tanto, será conveniente colocarse a una distancia prudencial y desde lugares que no distraigan la atención de los niños ni de la docente. Se evitará enfocar sus rostros y se registrarán acciones de espalda al lente. Jamás colocarse al lado de la docente o frente a los niños. El uso de las imágenes de los niños deberá contar la autorización de los padres de familia.*
- ❖ *Al término agradecer la disposición de la docente*

Durante la retroalimentación





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



- ❖ Al finalizar la jornada se desarrollará la retroalimentación que consiste en el intercambio y devolución de información con la docente para analizar cada ítem como parte de todo el proceso. Recordemos que **la observación es de todos los momentos de la jornada, y no de aspectos aislados. De allí la necesidad de permanecer toda la jornada y relacionar los datos**
- ❖ La retroalimentación se iniciará escuchando primero las impresiones de la docente. De esta forma se identificará qué ha sido lo relevante para ella, que no necesariamente coincidirá con la opinión del director.
- ❖ Es importante propiciar la reflexión de la docente, mediante preguntas y repreguntas que llevarán a identificar los aspectos a mejorar a corto plazo y asumir compromisos que serán observados en la siguiente visita.
- ❖ Las preguntas o afirmaciones difíciles de aceptar, se harán más fáciles de abordar si se hacen con un tono cordial, con pertinencia y sobre todo enfocándose en el desempeño y la situación observada y no en la persona.

Orientaciones para la valoración de la ficha de observación¹ al Docente de aula

“La ficha NO se utiliza durante la observación. Valorar conjuntamente con el docente durante la retroalimentación”

Aspecto 01: Planificación del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

El proceso de la planificación debe ser reflexivo, flexible y centrado en los propósitos de aprendizaje que deben desarrollar los aprendizajes, es decir generar y usar desde el inicio y en todo momento información para tomar decisiones oportunas y pertinentes que permitan atender las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y ayudarlos a progresar.

1. En la U.D. Se identifica claramente el planteamiento de la situación significativa: contexto específico, necesidades e intereses de los estudiantes, reto y propósito de aprendizaje (competencias, capacidades, estándares y desempeños y enfoques transversales) y criterios de evaluación.

1	2	3	4
La U.D. no cuenta con selección de competencias/ capacidades, estándares desempeños ni enfoques transversales ni criterios de evaluación	La U.D sólo evidencia la selección de desempeños.	La U. D. je cuenta con selección de competencias/ estándares, capacidades desempeños.	La U.D. e cuenta con la situación significativa cuenta contexto, reto y selección de competencias/estándares y capacidades y desempeños y enfoques transversales y criterios de evaluación.

2. La planificación de la U.D. se considera resultados de la evaluación diagnóstica de los niños sus necesidades, intereses y características.

1	2	3	4
La U.D. e no considera el diagnóstico del grupo	La U.D. sólo considera el diagnóstico de la planificación anual.	La U.D. considera intereses de los niños y lo describe en el Proyecto (fase 1 planificación), en Unidad de Aprendizaje (fundamentación).	La U.D. considera intereses, el diagnóstico del grupo (características y necesidades de aprendizaje de los niños). En el Proyecto (fase1 planificación), en Unidad de Aprendizaje (fundamentación).

3. En la planificación se consideran las evidencias para valorar el desarrollo de las competencias de los niños.

1	2	3	4
Las actividades de U.D. no presentan evidencias.	En las actividades de la U. D. se consideran previamente las evidencias (actuaciones y/o productos, dibujos, anotaciones, escritos, fotos) y no guardan relación con las competencias planificadas ni están presentes en el desarrollo de la actividad.	En las actividades de la U.D. se consideran previamente las evidencias (actuaciones y/o productos dibujos, anotaciones, escritos, fotos) en relación con las competencias planificadas, pero no están presentes en el desarrollo de la actividad.	En las actividades de la U.D. se consideran previamente las evidencias (actuaciones y/o productos, dibujos, anotaciones, escritos, fotos) en relación con las competencias planificadas las cuales se evidencian en el desarrollo de las actividades.





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



4. En la planificación se observa una coherencia secuencial de las actividades a desarrollar de manera presencial y a distancia y ellas responden a la situación planteada y los propósitos establecidos.

1	2	3	4
En la planificación no se observan las actividades.	En la planificación se observa las actividades pero estas no tienen coherencia secuencial.	En la planificación se observa una coherencia secuencial de las actividades pero estas no responden a la situación ni propósitos establecidos	En la planificación se observa una coherencia secuencial de las actividades a desarrollar respondiendo a la situación y propósitos establecidos.

Aspecto 02: Mediación pedagógica

5. Responde de manera oportuna a las necesidades de los niños durante las actividades de la jornada.

1	2	3	4
La docente no está atenta a las necesidades y requerimientos de los niños.	Durante las actividades de la jornada diaria la docente observa, se acerca, sólo para dar indicaciones.	Durante actividades de la jornada diaria la docente está atenta a las perspectivas (opiniones diferentes) y requerimientos de los niños. Observa, se acerca a los niños, los ayuda, interfiriendo en sus acciones.	Durante la jornada diaria la docente está atenta a las perspectivas (opiniones diferentes) y requerimientos de los niños. Observa, se acerca, pregunta, escucha, espera la respuesta de los niños, los ayuda sin interferir en sus acciones..

6. Promueve el desarrollo del juego y la exploración en los niños.

1	2	3	4
No favorece el juego y la exploración que realizan los niños.	Favorece el juego y la exploración a través de la organización de las condiciones físicas del aula (materiales y espacios) e interfiere continuamente.	Favorece el juego y la exploración a través de la organización de las condiciones físicas del aula (materiales y espacios) y sólo observa y registra conductas del niño.	Favorece el juego y la exploración a través de la organización de las condiciones físicas del aula (materiales y espacios) y del acompañamiento (observa, registra evidencias de aprendizaje e interviene para ampliar el rango del juego) que ofrece a las acciones que realizan los niños.

7. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico entre los niños en relación al propósito de aprendizaje.

1	2	3	4
Promueve aprendizajes repetitivos y reproductivos. No formula ningún tipo de preguntas que le permitan ampliar su información.	Formula algunas preguntas abiertas sin ampliar la información.	Formula preguntas abiertas, alentando a que los niños expliquen y argumenten sus ideas, mejoren sus respuestas, aceptando sus respuestas sin retroalimentar reflexivamente. retroalimentando de manera descriptiva.	Formula preguntas abiertas, alentando a que los niños expliquen y argumenten sus ideas, mejoren sus respuestas, aceptando sus respuestas y retroalimentando reflexivamente.

8. Promueve la autonomía de los niños en diferentes momentos de la jornada diaria, permitiéndoles poner en práctica sus iniciativas.

1	2	3	4
No permite que los niños desarrollen su autonomía.	Permite que los niños tomen decisiones en relación a sus necesidades personales. (higiene, alimentación, experiencia de aprendizaje, etc) pero mantiene una actitud indiferente.	Permite que los niños tomen decisiones en relación a sus necesidades personales. (higiene, alimentación, experiencia de aprendizaje, etc) en algunos momentos.	Permite que los niños tomen decisiones en relación a sus necesidades personales (higiene, alimentación, actividad de la experiencia de aprendizaje, etc) e intereses de aprendizaje durante la jornada diaria, brindando en todo momento seguridad





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



**U
G
VENTANILLA
L**

física, afectiva

Aspecto 03: Clima propicio para el aprendizaje

9. Atiende las necesidades afectivas de sus niños, interactuando con los niños de forma verbal y no verbal, manteniendo el contacto visual.

1	2	3	4
Evita atender las necesidades afectivas de los niños.	Atiende sus necesidades afectivas, haciendo uso solo con recursos verbales cuando se dirige a los niños.	Atiende sus necesidades afectivas y hace uso de recursos verbales y no verbales (señales, gestos, sonrisas, miradas) cuando se dirige a los niños.	Atiende sus necesidades afectivas manteniendo el contacto visual poniéndose a la altura del niño y hace uso de recursos verbales y no verbales (señales, gestos, sonrisas, miradas) cuando se dirige a los niños.

10. Propiciar un ambiente de respeto y de proximidad durante la jornada diaria.

1	2	3	4
Emplea amenazas, condicionamientos y apodos al dirigirse a los niños.	Emplea lenguaje respetuoso, evitando cualquier tipo de manifestación verbal o no verbal que genere temor en los niños. No obstante es distante.	Emplea lenguaje respetuoso, evitando cualquier tipo de manifestación verbal o no verbal que genere temor en los niños.	Emplea lenguaje respetuoso, evitando cualquier tipo de manifestación verbal o no verbal que genere temor en los niños. Además es cordial y cálida, escucha con atención las necesidades de los niños, interviene de manera oportuna si hay faltas de respeto entre los niños.

11. Regula positivamente el comportamiento de los niños, a través de mecanismos formativos (autorregulación del comportamiento).

1	2	3	4
No recuerda oportunamente las normas y utiliza algunos mecanismos de control.	Recuerda oportunamente los acuerdos de convivencia.	Recuerda oportunamente los acuerdos de convivencia, y ofrece reforzamiento social positivo.	Recuerda oportunamente los acuerdos de convivencia, y ofrece reforzamiento social positivo promoviendo su comprensión y reflexión.

Aspecto 04: Evaluación formativa

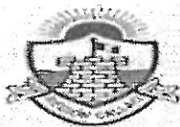
12. Brinda retroalimentación reflexiva a los niños a fin de que logren el propósito de aprendizaje.

1	2	3	4
La docente no brinda retroalimentación.	La docente conversa con los niños sobre las actividades que realizan, y ante sus preguntas, inquietudes y errores brinda respuestas de negación o afirmación.	La docente conversa con los niños sobre las actividades que realizan, inquietudes y cuestionamientos a través de preguntas abiertas sugiriendo en detalle qué hacer para lograr el propósito de aprendizaje.	La docente conversa con los niños sobre las actividades que realizan, sus inquietudes y cuestionamientos, promoviendo al menos en una ocasión la retroalimentación por descubrimiento o reflexión para lograr el propósito de aprendizaje.

13. Presenta evidencias de aprendizaje relacionada a las competencias en sus instrumentos (Cuaderno de campo, anecdótico, instrumento de seguimiento al desarrollo del niño, etc.)

1	2	3	4
No presenta evidencias de aprendizaje.	Presenta algunas evidencias de aprendizaje (acciones y producciones de los niños) relacionada a las competencias en algunas actividades desarrolladas.	Presenta evidencias de aprendizaje (acciones y producciones de los niños) relacionada a las competencias en las diferentes actividades desarrolladas solo durante la experiencia de aprendizaje	Presenta evidencias de aprendizaje (acciones y producciones de los niños) relacionada a las competencias en las diferentes actividades desarrolladas durante toda la jornada diaria.





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



**U
G
VENTANILLA
L**

Aspecto 05: Espacios educativos

14. las puertas y ventanas se encuentran abiertas permitiendo el aula ventilada.

1	2	3	4
El aula no tiene ventilación o las ventanas se encuentran obstruidas o clausuradas.	El aula tiene ventanas y puertas operativas pero estas se mantienen cerradas	El aula tiene escasa ventilación. Solo algunas ventanas se pueden abrir o tiene ventanas pequeñas	La ventilación es suficiente (se pueden abrir las ventanas, puertas, cortinas mamparas, etc.) y estas se mantienen abiertas

15. El aula cuenta con iluminación adecuada.

1	2	3	4
El espacio no tiene suficiente luz (uno debe moverse hacia algún lugar más iluminado en el interior para poder leer un texto con claridad). No hay luz eléctrica (sea por falta de fluido o por falta de focos o fluorescentes).	El espacio no tiene suficiente luz natural pero hay luz eléctrica. (Puede ser que tenga ventanas suficientes pero están pintadas o tiene papeles pegados, afiches imágenes, o ventanas pequeñas o esta es muy fuerte y no se puede controlar (ausencia de persianas cortinas, otros)	El espacio tiene luz natural y se ayuda de luz eléctrica (se lee con claridad cualquier texto; tienen las ventanas bien limpias y suficientemente amplias que dejan pasar la luz)	El espacio tiene suficiente luz natural y esta se puede controlar, las ventanas se encuentran limpias. (por ejemplo con persianas, cortinas ajustables, otros pero no es condicionante).

16. El espacio es limpio y desinfectado

1	2	3	4
Los espacios del aula no se encuentran en buenas condiciones de limpieza ni cuentan con un contenedor para restos de alimentos que puedan contaminar o atraer roedores e insectos	Algunos muebles están limpios, las paredes y otros espacios del aula se encuentran sin mantenimiento. No cuentan con un contenedor para restos de alimentos que puedan contaminar o atraer roedores e insectos.	Algunos muebles, piso, paredes, vidrios, techos y esquinas se encuentran limpios. No hay objetos en desuso. No cuentan con un contenedor para restos de alimentos que puedan contaminar o atraer roedores e insectos.	Todos los muebles, piso, paredes, vidrios, techos y esquinas se encuentran limpios y desinfectados. No hay objetos en desuso. No hay restos de alimentos que puedan contaminarse o atraer roedores e insectos, los desperdicios se encuentran en un contenedor con tapa.

17. Los sectores y/o cajas temáticas están organizadas y diferenciadas entre sí con materiales del MINEDU y/o de la zona y se evidencia la participación de los niños en la organización del aula (elaboración de los carteles funcionales, de los sectores).

1	2	3	4
El aula cuenta con algunos sectores, los cuales no están definidos ni implementados.	El aula cuenta con sectores o cajas temáticas, los materiales se encuentran en mal estado de conservación. Y presenta algunos carteles elaborados por la docente.	El aula cuenta con sectores y/o cajas temáticas y los materiales se encuentran en mal estado de conservación. Cuenta con carteles funcionales (se evidencia la participación de los niños: dibujos o grafismos que ayudan a la organización del aula.	El aula cuenta con sectores y/o cajas temáticas de acuerdo a los principios del Nivel Inicial, se encuentran en buen estado de conservación y en cantidad suficiente. Cuenta con carteles funcionales (se evidencia la participación de los niños: dibujos o grafismos) que ayudan a la organización del aula.

18. Los espacios internos están organizados y brindan seguridad física a los niños, la organización de los espacios se encuentra libre de condiciones de peligro.

1	2	3	4
Los espacios internos no permiten que los niños se desplacen o jueguen cómodamente y no se evidencia la organización para las diferentes actividades.	Los espacios internos no permiten la organización para las diferentes actividades o esta organización es estática (no se acondiciona los espacios para el juego o para el trabajo de los niños u otra actividad), el mobiliario excede al número de niños y no permite el libre desplazamiento.	Los espacios internos cuentan con mobiliario y materiales organizados y al alcance de los niños. El mobiliario no es adecuado a la edad de los niños y no permite el libre desplazamiento, la organización es estática.	Los espacios internos, cuentan con protección y están dispuestos para el desarrollo de las diferentes actividades, permiten el libre desplazamiento de los niños, cuentan con tapetes o cojines, etc., con mobiliario y materiales en buen estado, limpios y de acuerdo a la edad de los niños, organizados y a su alcance.





**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**



19. Cuenta con espacios externos seguros, organizados y delimitados.

1	2	3	4
No cuenta con espacios externos.	No cuentan con espacios externos pero los niños salen hasta algún lugar externo (patio de loza sin juegos) cercano algunos días.	Cuenta con espacios externos, organizados (pueden ser materiales y juegos estructurados y no estructurados del contexto) con áreas verdes que no son utilizados por los niños.	Cuenta con espacios externos, con áreas verdes u otros organizados (pueden ser materiales y juegos estructurados y no estructurados del contexto) y delimitados que son usados por los niños todos los días.

20. Los servicios higiénicos, lavaderos y estaciones de lavado de manos y otros espacios se encuentran en condiciones óptimas para promover la práctica de hábitos y el desarrollo de actividades.

1	2	3	4
Los servicios higiénicos y lavaderos no brindan las condiciones para su uso.	Los servicios higiénicos y lavaderos cuentan con agua y desagüe, pero los útiles de aseo están fuera del alcance de los niños.	Los servicios higiénicos y lavaderos cuentan con agua y desagüe Asimismo, los útiles de aseo están al alcance de los niños.	Los servicios higiénicos y lavaderos cuentan con agua y desagüe, y son apropiados para los niños. Asimismo, los útiles de aseo están al alcance de los niños. Observando que la docente se lava las manos como referente.

21. En las actividades de refrigerio y alimentación se propicia el desarrollo de hábitos alimenticios y saludables, con el acompañamiento de la docente en alguno de los grupos.



1	2	3	4
No organiza el espacio de alimentación ni promueve la práctica de hábitos de alimentación (mantenerse sentado al momento de comer, masticar los alimentos con la boca cerrada, no hablar con la boca llena, no derramar líquidos, etc.)	El espacio de alimentación está dispuesto pero no se promueve la práctica de hábitos de alimentación (mantenerse sentado al momento de comer, masticar los alimentos con la boca cerrada, no hablar con la boca llena, no derramar líquidos, etc.) y la docente no se sienta con los niños.	El espacio de alimentación está dispuesto para promover la práctica de hábitos de alimentación (mantenerse sentado al momento de comer, masticar los alimentos con la boca cerrada, no hablar con la boca llena, no derramar líquidos, etc.) y la docente se sienta con los niños para controlar que coman.	El espacio de alimentación está dispuesto para promover la práctica de hábitos de alimentación (mantenerse sentado al momento de comer, masticar los alimentos con la boca cerrada, no hablar con la boca llena, no derramar líquidos, etc.) y la docente se sienta con los niños a comer e interactuar favoreciendo el desarrollo de la autonomía.