

PROCESO DE SELECCIÓN DE
CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300

RESOLUCION MINISTERIAL N°111-2023- MINEDU.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO,
PSICÓLOGO, PERSONAL DE VIGILANCIA, PERSONAL DE
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, PROFESOR EN EDUCACION,
PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE
COMPETENCIAS DE AUTOVALIDAMIENTO Y TRANSITO EN LA
VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE, EN EL MARCO DE
LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SERVICIO
EDUCATIVO - “JORNADA ESCOLAR COMPLETA”
PERTENECIENTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 –
“LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR”, DE LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS





PERÚ

Ministerio
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

BASES DEL CONCURSO CAS N° 006-2023

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO, PSICÓLOGO, PERSONAL DE VIGILANCIA Y PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, PROFESOR EN EDUCACION, PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIDAMIENTO Y TRANSITO EN LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO - "JORNADA ESCOLAR COMPLETA" PERTENECIENTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 - "LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. N° 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA	ÁREA RESPONSABLE
01	Publicación de la convocatoria y plazas vacantes en el frontis del local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	Del 10 de mayo al 17 de marzo del 2023	Comité Evaluadora
02	Presentación de solicitud del postulante por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	18 y 19 de mayo del 2023 (horario 8:30am a 1:00pm y 2:30pm a 4:30pm)	Postulante
03	Evaluación de Expedientes	22 y 23 de mayo del 2023	Comité Evaluadora
04	Publicación Preliminar de Resultados en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y portal web de la DREA https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	24 de mayo del 2023	Comité Evaluadora
05	Presentación de reclamos por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	25 de mayo del 2023 (horario 8:30am a 1:00pm y 2:30pm a 4:30pm)	Postulante
06	Absolución de reclamos	25 de marzo de 2022	Comité Evaluadora
07	Publicación de resultados finales de expedientes en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA: https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	26 de mayo de 2023	Comité Evaluadora
08	Entrevista Personal	29 y 30 de mayo de 2023	Comité Evaluadora
09	Publicación de Resultados Finales en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA: https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	30 de mayo de 2023	Comité Evaluadora
10	Adjudicación de las plazas vacantes	31 de mayo de 2023	Comité Evaluadora





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	01 de junio de 2023	Oficina de Recursos Humanos
12	Registro del Contrato		

BASES PARA LA CONVOCATORIA

CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. N° 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

I. GENERALIDADES

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privado del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatoria; así como a la Ley N° 29849.

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLOGICO, PSICOLOGO, PERSONAL DE VIGILANCIA Y PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, PROFESOR EN EDUCACION, PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIDAMIENTO Y TRANSITO EN LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE**, para las Instituciones Educativas que implementan el modelo de Jornada Escolar Completa en el ámbito de la Unidad ejecutora 300.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidades de Gestión Educativa Local de la UE 300 - Dirección Regional de Educación Amazonas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad Ejecutora 300 - Dirección Regional de Educación Amazonas

4. Domicilio Legal

Jr. Amazonas N° 951 – Chachapoyas. Teléf. 47-7009

5. Base Legal

Las presentes Bases se fundamentan en los siguientes dispositivos legales:

- Ley Orgánica N° 27867 de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- Ley N° 27050 Ley de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del CAS y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Aprueba Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su modificatoria aprobada por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo 065 – 2011-PCM Modifica Art. Del D.S. N° 075-2008-PCM
- Norma Sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, Creado por Decreto supremo N° 089-2006 PCM.





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

- Resolución Ministerial N°0111-2023-MINEDU “Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2023”.

6. Finalidad

El presente documento tiene como finalidad establecer los requisitos, etapas, criterios de evaluación, cronograma y demás aspectos que rigen el proceso de contratación administrativa de servicios que permitirá la cobertura de los puestos de trabajo convocados por la Dirección Regional de Educación Amazonas.

7. Objetivos

- 7.1. Orientar la adecuada y oportuna implementación del proceso de convocatoria, selección y contratación de **COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLOGICO, PSICOLOGO, PERSONAL DE VIGILANCIA Y PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, PROFESOR EN EDUCACION, PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIDAMIENTO Y TRANSITO EN LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE, DE LA UNIDAD EJECUTORA 300, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS**, que prestarán servicio bajo el régimen CAS en las instituciones del ámbito regional.
- 7.2. Brindar los perfiles y características de los puestos que serán contratados bajo el régimen CAS en las Instituciones Educativas JEC del ámbito Regional.
- 7.3. Garantizar que la selección del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades.

II. PERFILES DE LOS PUESTOS A CONTRATAR.

2.1. Los puestos a contratar, mediante las presentes bases son:

CARGO: COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNÓLOGICO

N°	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL BONGARÁ	18084 DE LA VILLA	JAZAN	01	S/ 1350.00
02	UGEL BONGARÁ	JOSE DE SAN MARTIN	EL PROGRESO - YAMBRASBAMBA	01	S/ 1350.00
03	UGEL BONGARÁ	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	BUENOS AIRES - YAMBRASBAMBA	01	S/ 1350.00
04	UGEL LUYA	CESAR ALCIDEZ DE LA CRUZ DELGADO	COCOCHO - CAMPORREDONDO	01	S/ 1350.00
05	UGEL LUYA	RAMON CASTILLA	LUYA	01	S/ 1350.00
06	UGEL LUYA	SAN JUAN	OCUMAL	01	S/ 1350.00
07	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	18207	SAN NICOLAS	01	S/ 1350.00



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

08	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	18331	NUEVO CHIRIMOTO -OMIA	01	S/ 1350.00
09	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN FRANCISCO	LIMABAMBA	01	S/ 1350.00
10	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN MIGUEL	HUAMBO	01	S/ 1350.00
11	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	CARAPUNGO – SAN NICOLAS	01	S/ 1350.00
12	UGEL LUYA	AUGUSTO SALAZAR BONDY	CHUQUIMAL	01	S/ 1350.00

CARGO: PSICOLOGO

Nº	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL CHACHAPOYAS	JUAN VELASCO ALVARADO	LA JALCA	01	S/ 2500.00
02	UGEL BONGARA	JOSE CARLOS MAREATEGUI	POMACOCCHAS - FLORIDA	01	S/ 2500.00
03	UGEL BONGARA	JOSE DE SAN MARTIN	EL PROGRESO - YAMBRASBAMBA	01	S/ 2500.00
04	UGEL BONGARA	PABLO VISALOT	JUMBILLA	01	S/ 2500.00
05	UGEL BONGARA	PEDRO RUIZ GALLO	JAZAN	01	S/ 2500.00
06	UGEL BONGARA	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	BUENOS AIRES - YAMBRASBAMBA	01	S/ 2500.00
07	UGEL LUYA	CESAR VALLEJO	PROVIDENCIA	01	S/ 2500.00
08	UGEL LUYA	RAMON CASTILLA	LUYA	01	S/ 2500.00
09	UGEL LUYA	SAN JUAN	OCUMAL	01	S/ 2500.00
10	UGEL ROD. DE MENDOZA	SAN FRANCISCO	LIMABAMBA	01	S/ 2500.00
11	UGEL LUYA	POR LOS NIÑOS DE LUYA	LUYA	01	S/ 2500.00
12	UGEL BONGARÁ	18084 DE LA VILLA	JAZAN	01	S/ 2500.00

CARGO: PERSONAL DE VIGILANCIA

Nº	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E/ UGEL	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL CHACHAPOYAS	SEDE	CHACHAPOYAS	01	S/ 1150.00
02	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	SEDE	RODRIGUEZ DE MENDOZA	01	S/ 1150.00



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CARGO: PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Nº	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL LUYA	SAN JUAN	OCUMAL	01	S/ 1150.00
02	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	I.E TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	RODRIGUEZ DE MENDOZA	01	S/ 1150.00
03	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	I.E 18331	NUEVO CHIRIMOTO- OMIA	01	S/ 1150.00
04	UGEL ROD. DE MENDOZA	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	01	S/ 1150.00

CARGO: PROFESOR EN EDUCACION.

Nº	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL LUYA	POR LOS NIÑOS DE LUYA	LUYA	01	S/ 2,000.00
02	UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA	I.E CEBE VIRGEN DEL CARMEN	RODRIGUEZ DE MENDOZA	01	S/ 2,000.00
03	UGEL LUYA	I.E CEBE JULIO CESAR BAUTISTA ALVIS	LAMUD	01	S/ 2,000.00

CARGO: PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIMIENTO Y TRANSITO A LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE

Nº	DREA/UGEL	NOMBRE DE LA I.E	LUGAR	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL BRUTA
01	UGEL ROD. DE MENDOZA	VIRGEN DEL CARMEN	SAN NICOLAS	01	S/ 2300.00

2.2. Los aspectos referidos a experiencia, formación académica, cursos y requisitos se detallan en los Términos de Referencia que se adjunta a la presente.



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DEL PUESTO: COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLOGICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Mínimo dieciocho meses (18) de experiencia en el sector público o privado</p> <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE o entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces.
Habilidades o Competencias	Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnica superior, egresada en Computación e Informática o Computación o Informática o en Educación con especialidad de Computación o Informática.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras. - Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas - Word, Excel, y Power Point a nivel Intermedio.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías de la información y comunicación. - Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas (Plataformas, aplicativos, entre otros). - Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula. - De preferencia con conocimientos en administración de servidores en plataforma Windows y/o Linux. - Conocimiento de normatividad vigente vinculada a procesos e instrumentos de gestión escolar y del Modelo de Servicio Educativo JEC. - Conocimiento en reparación o mantenimiento de computadoras.
Funciones del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades correspondientes al uso de los recursos tecnológicos, entre ellas la alfabetización digital y el uso de aplicativos informáticos u otras herramientas que apoyen el desarrollo de los aprendizajes en los estudiantes. - Orientar a los docentes de las diferentes áreas curriculares, en la incorporación de las TIC a las experiencias de aprendizaje - Dar a conocer a la comunidad educativa sobre los recursos tecnológicos con los que cuenta la I.E, promoviendo su uso y cuidado de manera eficiente. - Verificar las condiciones técnicas de los equipos para el uso de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa. - Participar en reuniones con los docentes de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y de tutoría, para promover la integración de las TIC en las experiencias de aprendizaje.





“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

- Coordinar con los docentes de las diferentes áreas el cronograma del uso de las aulas de innovación y de los recursos tecnológicos con los que cuentan la institución educativa.
- Participar en actividades (capacitaciones, reuniones de trabajo, talleres y pasantías) relacionados a la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza de aprendizaje, promovidas por el MINEDU, DRE, UGEL y otras entidades, previa coordinación con el Director de la IE.
- Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de pozo a tierra, sistema pararrayos, sistema de alarmas y red de datos u otros que se requieran.
- Realizar soporte técnico a las acciones, que desarrolla el MINEDU, en online y/o offline para las II.EE. JEC y realizar la administración, configuración, despliegue, recojo de resultados, sincronización de los resultados y gestión de los reportes.
- Atender pertinentemente los reportes de información solicitados por la Dirección de Secundaria del MINEDU.
- Reportar el estado y el cronograma de uso de los recursos tecnológicos al Director de la IE, con la finalidad de prevenir el deterioro de los equipos
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos tecnológicos TIC, equipos informáticos y de comunicación y actualización de aplicaciones (en caso se requiera), garantizando la capacidad y operatividad de los recursos de la I.E.
- Elaborar procedimientos y formatos que permitan gestionar el estado y uso de los recursos tecnológicos, los mismos que se deben reportar al Director para su administración y control.
- Velar por la seguridad de las aulas TIC, así como, por la seguridad informática de los recursos tecnológicos.
- Garantizar el uso adecuado del acceso a internet, utilizando mecanismos de seguridad que permite el acceso sólo a páginas de uso educativo, así como el bloqueo de páginas no permitidas.
- Administrar, configurar y brindar soporte al servidor y los servicios implementados, tales como DNS, DHCP, filtro de contenido, entre otros
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el Órgano de Dirección de la Institución Educativa.



PERFIL DEL PUESTO: PSICOLOGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia General de dos (02) años en el sector público y privado. Experiencia Específica: - 01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales
Competencias	Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario en Psicología. Colegiado /habilitado





“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes. <i>(Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i> • Word, Excel, y Power Point a nivel básico.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE. - Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales. - Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos. - Conocimiento de enfoques de derecho y género. - Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas. - Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.
Funciones del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa. - Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E. - Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar. - Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados - Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría. - Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros). - Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada. - Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes. - Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa. - Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria. - Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes. - Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias. - Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social. - Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa





"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

PERFIL DEL PUESTO: PERSONAL DE VIGILANCIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año en labores de seguridad o vigilancia.
Competencias	Orden, Control/Autocontrol, Análisis, Fuerza física.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia. • Conocimiento sobre acciones de seguridad. • Conocimientos sobre el funcionamiento de las IIEE JEC
Funciones del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas, en la institución educativa. - Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa. - Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa, durante su turno de trabajo. - Comunicar las incidencias correspondientes a su turno, a los directivos de la IE. - Realizar recorridos o rondas dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral, para fortalecer las estrategias de seguridad. - Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

PERFIL DEL PUESTO: PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia General de un (01) año en el sector público y privado. Experiencia Específica: - 06 meses en labores de limpieza y/o mantenimiento.
Competencias	Orientación al Servicio, Orden, Trabajo en equipo, Proactividad, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de electricidad, gasfitería y/o carpintería (deseable, no excluyente para la contratación).



“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

<p>Funciones del Puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar permanentemente labores de limpieza y desinfección, mantenimiento en condiciones óptimas los ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativas de la IE, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los miembros de la comunidad educativa. - Realizar el mantenimiento básico del local educativo, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de los mobiliarios, y las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la I.E. - Llevar a cabo el inventario e informar las potenciales deficiencias y funcionamientos defectuosos de las instalaciones del sistema eléctrico, sistema de agua y desagüe, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la I.E. - Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en la comunidad educativa. - ejecutar las labores operativas de mantenimiento, registro de ingreso y salida de bienes, con el fin de mantener el control y orden de los bienes de la IE. - Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores, con el fin de mantener el control y orden de los bienes de la IE. - Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas relacionadas a sus funciones. - Realizar labores de consejería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución, cuando corresponda en su turno de trabajo. - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del pueblo.
------------------------------------	--



PERFIL DEL PUESTO: PROFESIONAL EN EDUCACION	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Experiencia General de 03 años en el sector público o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 año en el sector público. - 02 años en el sector educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades comunicativas. - Orientación a logros. - Capacidad de trabajo en equipo. - Adaptabilidad y liderazgo. - Capacidad de manejo de conflicto.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario o licenciatura en Educación.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de posgrado o especialización o diplomado en educación inclusiva y/o educación especial y/o atención a la necesidades educativas especiales o cursos relacionados a discapacidad. - Conocimiento en ofimática (Word, Excel, Power Paint, etc.)





“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

<p>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención educativa a personas con discapacidad.
<p>Funciones del Puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y contribuir en la elaboración, implementación y evaluación del Plan de Acompañamiento a la estrategia Aprendo en casa dirigida a estudiantes incluidos del equipo SAANEE en el que se consigna la atención a las instituciones educativas inclusivas de EBR, EBA y ETP, en el marco de la atención remota. - Coordinar con el director de la IE para recoger información respecto a las acciones planificadas en el marco de la estrategia Aprendo en casa y solicitar información de estudiantes incluidos y docentes a cargo - Realizar la caracterización de cada institución educativa a cargo, en relación a la identificación de barreras y apoyos que requieren los estudiantes - Elaborar el directorio y horarios de atención a docentes de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad para orientar el trabajo pedagógico y brindar estrategias de atención a estudiantes según la discapacidad. - Realizar seguimiento a las instituciones educativas, en el marco del enfoque inclusivo, así como brindar retroalimentación respecto a las fortalezas y acciones de mejora - Recoger información necesaria de estudiantes nuevos con NEE asociadas a discapacidad que pueda brindar la familia, docentes y/o especialistas externos. Además, realizar la revisión y/o actualización de Informes Psicopedagógicos, según se requiera y elaboración de Planes de Orientación Individual para estudiantes que continúan recibiendo la atención del equipo SAANEE, en el marco de la atención remota. - Identificar las barreras y apoyos de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, a través de la información brindada por la familia, docentes y/o especialistas externos - Orientar y capacitar a docentes y directivos de las instituciones que atienden estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, talento y superdotación con el propósito de desarrollar sus competencias profesionales para realizar las adaptaciones de acceso, pedagógicas y curriculares, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de manera individual o grupal a través de diferentes medios de comunicación. - Orientar a directivos y docentes en los procesos de autoevaluación de la institución educativa, en el marco de las culturas, políticas y prácticas educativas inclusivas, con el propósito de acompañar el desarrollo de sus competencias profesionales para a la atención a estudiantes con discapacidad. - Asesorar y acompañar, a través de diversos medios de comunicación, a los docentes que atienden estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, talento y superdotación sobre estrategias que aseguren el logro de aprendizajes, elaboración de recursos, entre otros aspectos que correspondan, en el marco de la estrategia Aprendo en casa. - Elaborar un reporte mensual de las acciones realizadas y un informe finalizado el año escolar, en el marco de la atención remota brindada a directivos, docentes y familias de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad. Dicho reporte estará dirigido al coordinador(a) del SAANEE para su consolidación y entrega a la Dirección de la IIEE que atiende, del CEBE y a la UGEL.





"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las reuniones de trabajo colegiado, reuniones con familias u otros espacios de coordinación de la IE a cargo, a través de diferentes medios de comunicación, previa coordinación con el director. - Elaborar el directorio de familias de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad para brindar atención individual o grupal a las familias, a través de diferentes medios de comunicación, previa identificación de necesidades de atención específicas y/o por solicitud del docente. - Informar, orientar, acompañar y brindar soporte emocional a las familias para brindar pautas de trabajo con sus hijas o hijos para el logro de aprendizajes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa.
--	--

PERFIL DEL PUESTO: PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIMIENTO Y TRANSITO A LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: 1 año y 06 meses de experiencia en el sector público o privado</p> <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 año de experiencia en el trabajo con personas con discapacidad. - Experiencia en Terapia física y rehabilitación o Terapia ocupacional o Terapia de Lenguaje
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario o Licenciatura de Tecnólogo médico en el área de Terapia Física y Rehabilitación o Terapia Ocupacional o Terapia de Lenguaje. Colegiado/habilitado.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de ofimática (Word, Excel, Power Paint., etc.)
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. - Trabajo con familias. - Desarrollo evolutivo.
Funciones del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la elaboración, ejecución, implementación y evaluación de los documentos de gestión del CEBE para orientar en el marco de la estrategia Aprendo en Casa u otro; a las familias y, complementar la práctica pedagógica docente para fortalecer el servicio educativo que ofrece. - Participar en la evaluación psicopedagógica de los estudiantes del CEBE, así como en la elaboración del informe psicopedagógico y el plan de orientación individual - POI de los estudiantes del CEBE, en la atención presencial, semipresencial o a distancia. - Participar en forma colegiada con docentes y no docentes del CEBE en el fortalecimiento de competencias profesionales para brindar un servicio educativo de calidad, en la atención presencial, semipresencial o a distancia. - Trabajar en torno al desarrollo psicomotor, desarrollo del lenguaje/comunicación y desarrollo de la autonomía e independencia





"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>de los estudiantes con discapacidad severa que requieren apoyos permanentes y especializados, comprometiendo la participación permanente de las familias en el proceso de formación integral de sus hijos(as), haciendo uso de diversas herramientas para la atención presencial, semipresencial o a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar metodologías y elaborar recursos especializados para fortalecer el trabajo de psicomotricidad, lenguaje/comunicación y autovalimiento de los estudiantes del CEBE, en la atención presencial, semipresencial o a distancia. - Informar a las familias sobre el desarrollo psicomotor, el desarrollo del lenguaje/comunicación y el desarrollo de la autonomía e independencia de sus hijos(as) y comprometer su participación permanente en el proceso de formación integral. - Participar en la evaluación formativa y elaboración de informes de progreso de los estudiantes atendidos, con las evidencias correspondientes, en la atención presencial, semipresencial o a distancia. - Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la/el Directora (or) del CEBE.
--	---

III. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA	ÁREA RESPONSABLE
01	Publicación de la convocatoria y plazas vacantes en el frontis del local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	Del 09 de mayo al 17 de marzo del 2023	Comité Evaluadora
02	Presentación de solicitud del postulante por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	18 y 19 de mayo del 2023 (horario 8:30am a 1:00pm y 2:30pm a 4:30pm)	Postulante
03	Evaluación de Expedientes	22 y 23 de mayo del 2023	Comité Evaluadora
04	Publicación Preliminar de Resultados en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y portal web de la DREA https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	24 de mayo del 2023	Comité Evaluadora
05	Presentación de reclamos por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Amazonas.	25 de mayo del 2023 (horario 8:30am a 1:00pm y 2:30pm a 4:30pm)	Postulante
06	Absolución de reclamos	25 de marzo de 2022	Comité Evaluadora
07	Publicación de resultados finales de expedientes en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA:	26 de mayo de 2023	Comité Evaluadora



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

	https://www.gob.pe/regionamazonas-dre		
08	Entrevista Personal	29 y 30 de mayo de 2023	Comité Evaluadora
09	Publicación de Resultados Finales en el frontis del Local de la DREA (lugar visible de acceso al público) y en el portal web de la DREA: https://www.gob.pe/regionamazonas-dre	31 de mayo de 2023	Comité Evaluadora
10	Adjudicación de las plazas vacantes	01 de junio de 2023	Comité Evaluadora
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	01 de junio de 2023	Oficina de Recursos Humanos
12	Registro del Contrato		

IV. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

- 4.1. De la Ficha de Postulación: Ésta deberá ser llenada de manera correcta, indicando con claridad el puesto (plaza y cargo) al que postula, ésta deberá ser incluida en la presentación del Curriculum Vitae solo en la fecha y horario establecido en el cronograma. Las fichas que no estén correctamente, llenadas serán automáticamente **DESCALIFICADOS**.
- 4.2. La evaluación de postulantes comprenderá dos etapas, según el cargo al que postula, y que se realizará tomando en cuenta las siguientes precisiones:

CARGO	EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO, PSICÓLOGO, PERSONAL DE MANTENIMIENTO, VIGILANTE Y PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO - "JORNADA ESCOLAR COMPLETA" PERTENECIENTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 - "LOGROS DE APRENDIZAJE -DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS	EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	30	50	
	Formación Académica	15%		15	
	Experiencia General	8%		8	
	Experiencia Específica	7%		7	
	Cursos o Estudios de Especialización	20%		20	
	ENTREVISTA	50%		30	50
	Conocimientos del puesto	15%		15	
	Habilidades o Competencias	15%		15	
	Capacidad Analítica	10%		10	
	Facilidad de Comunicación	10%		10	
PUNTAJE TOTAL		100%	60	100	

- 4.3. Los postulantes que obtengan menos del puntaje mínimo en la evaluación curricular, quedan descalificados y no podrán continuar en el proceso de concurso.
- 4.4. Los postulantes que obtengan menos del puntaje mínimo en la entrevista personal,



“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

quedan automáticamente descalificados.

- 4.5. En caso de producirse un empate entre dos o más postulantes, se considerará ganador al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la etapa de entrevista personal, de persistir el caso se optará por el que haya obtenido mayor puntaje en currículo y por último de persistir el empate se decidirá por el de mayor experiencia en el cargo al que postula.
- 4.6. En caso quedarían plazas sin adjudicar y hayan postulantes aptos que no han sido ganadores, se estructurará un cuadro de méritos por cargo y se asignarán las plazas en estricto orden de mérito y en obediencia a la decisión del postulante. Para ello la comisión publicará el cuadro de méritos y las plazas que quedaron sin adjudicar, además deberá comunicar sobre el proceso de adjudicación de manera oportuna y usando los medios más adecuados.
- 4.7. Los postulantes que no logren ser adjudicados, quedan habilitados para coger una plaza, en caso de producirse una vacante por motivos de renunciaciones y otros.

4.8. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Se bonificará con el diez por ciento (10%) al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevistas realizadas en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el Art. 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 330-2017-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha curricular o carta de presentación, y haya adjuntado en su Curriculum Vitae, el escaneado del documento oficial emitido por la unidad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas.

4.9. CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Se otorgará la bonificación por discapacidad, equivalente al quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido luego de las evaluaciones y entrevistas realizadas en el proceso de selección, al postulante que lo haya indicado en su ficha curricular o carta de presentación y que acredite dicha condición, adjuntando obligatoriamente, copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

V. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- 5.1. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- 5.2. Sólo se procederá a calificar el Currículum Vitae documentado de aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos, caso contrario quedarán DESCALIFICADOS.
- 5.3. Los postulantes deberán presentar su Currículum Vitae fedateado, documentado y debidamente foliado, en el orden respectivo, caso contrario quedarán DESCALIFICADOS.
- 5.4. Al momento de su inscripción el postulante debe indicar el cargo y la plaza a la que postula, teniendo los puestos de trabajo a concursar, de no especificar estos datos quedarán DESCALIFICADOS.
- 5.5. El postulante debe presentar su expediente ciñéndose estrictamente a las bases, de no adjuntar alguno de los anexos proporcionados, queda DESCALIFICADO. Para ello debe estructurar su expediente de la siguiente manera:
- a) Ficha de resumen curricular (Formato 01)



“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

- b) Carta de presentación del postulante (Formato 02)
- c) Formatos de declaraciones juradas (Formato N° 03 A, B, C, D, E, F y G).
- d) D.N.I.
- e) Título Profesional acorde con el objeto de la convocatoria.
- f) Capacitaciones acordes a la profesión, no mayor a 5 años de antigüedad a la fecha de la convocatoria, de acuerdo al puesto de trabajo convocado.
- g) Documentos que acrediten la experiencia laboral según el cargo al que postula.

5.6. La documentación presentada por los postulantes calificados, no será devuelta por formar parte del expediente del proceso de selección.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1. Declaratoria de la convocatoria como desierto. Se declara desierto, los cargos o plazas convocados, en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cuente con los requisitos mínimos.
- Cuando ningún postulante logre el puntaje mínimo aprobatorio.
- Cuando luego de estructurar el cuadro de méritos general, ningún postulante cubra la plaza.

VII. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado total o parcialmente (uno o varios puestos de trabajo), en alguno de los siguientes supuestos, sin ser responsable la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otras debidamente justificadas.



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLOGICO, PSICOLOGO, PERSONAL DE VIGILANCIA, PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO , PROFESOR EN EDUCACION, PROFESIONAL NO DOCENTE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE AUTOVALIDAMIENTO Y TRANSITO EN LA VIDA ADULTA DEL ESTUDIANTE DE CEBE. EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO - “JORNADA ESCOLAR COMPLETA” PERTENECIENTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 – “LOGROS DE APRENDIZAJE -DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS

CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. N° 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

SEÑORES:

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS.

Atención. Comité de Selección

CARGO AL QUE POSTULA :

DRE :

UGEL/ II.EE (SEGÚN EL CASO) :

POSTULANTE :

N° DE RUC :

TELÉFONO :

CORREO ELECTRÓNICO :

DISTRITO :

PROVINCIA :

DEPARTAMENTO :

N° DE FOLIOS :

CONVOCATORIA CAS N° 006-2032/GRA/DRE/U.E. 300

FORMATO N° 1





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO N° 1

PROCESO DE SELECCIÓN
CAS N° 006-2023/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS.

1. DATOS PERSONALES

CARGO AL QUE POSTULA:

- NOMBRES Y APELLIDOS :
- DNI :
- FECHA DE NACIMIENTO :
- DIRECCIÓN :
- LUGAR :
- TELÉFONO CELULAR :
- CORREO ELECTRÓNICO :



2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

TIPO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	

Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados.

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde a los requisitos del perfil, TDR)	N° DEL FOLIO DEL CURRICULUM VITAE





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

3. EXPERIENCIA LABORAL:

(Rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado)

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	CARGO DESEMPEÑO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	AÑOS/MESES/DIAS DE EXPERIENCIA LABORAL	Nº FOLIO DEL CURRICULUM VITAE
TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA					



FECHA: Chachapoyas,.....de.....del 2023.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad, sometiéndome a lo previsto en el Art. 438 del código penal y demás normas.



FIRMA DEL POSTULANTE



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 02

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

SEÑORES:

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS

PRESENTE

Yo,, identificado(a) con DNI N°de profesión..... mediante la presente le solicito se me considere para participar en el proceso CAS N°..... -2023-GRADREA/U.E.300, convocado por la DREA AMAZONAS, a fin de acceder al puesto de trabajo de:

Para la cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente a la plaza convocada y que adjunto a la presente la correspondiente ficha resumen (Formato 01), documento, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al (Formato N° 3 A, B, C, D, E)

FECHA: Chachapoyas,de..... De 2023.



Firma del postulante

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

- | | (SI) | (NO) |
|--|--------|--------|
| • Adjunta Certificación de Discapacidad: | () | () |
| • Tipo de Discapacidad | | |
| ▪ Física | () | () |
| ▪ Auditiva | () | () |
| ▪ Visual | () | () |

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-servir/pe, indicar marcando con un aspa (x):

- Licenciado de las Fuerzas Armadas () ()





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

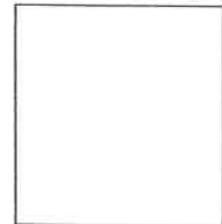
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- A

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo,, identificado(a) con DNI N°declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

FECHA: Chachapoyas,.....de..... de 2023.



Firma del postulante



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Y,, identificado(a) con DNI N°declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado, ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencia condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidas laborar en el estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Art. N° 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

FECHA: Chachapoyas,.....de..... de 2023.



Firma del postulante





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- C

DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo,, identificado(a) con DNI N°, con domicilio en el, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el Art. IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el Art. 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente: Declaro que al momento de suscribirse el presente documento:

Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:

- a. Ley N° 26771, publicada el 15-04-97 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento o contratación de personal en el Sector Público en caso de parentesco.
b. Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, publicado el 30-03-02, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771.
c. Decreto Supremo N° 017-2002-PCM, publicado el 08-03-02, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771.
d. Decreto Supremo N° 034-2015-PCM, publicado el 07-05-05, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.

En consecuencia DECLARO BAJO JURAMENTO que (no) (sí) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal con funcionarios o servidores de la DREA – AMAZONAS.

En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quién(es), me une vínculo antes indicado son:

Table with 4 columns: RELACIÓN, APELLIDOS, NOMBRES, AREA LABORAL

FECHA: Chachapoyas,.....de..... de 2023.



Firma del postulante





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- D

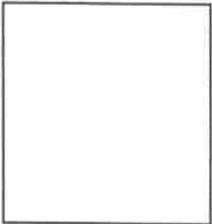
DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo,, identificado(a) con DNI N°, con domicilio en el, Región.....Provincia, DECLARO BAJO JURAMENTO, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- a. Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 401 del Art. 4 y el Art. 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- b. Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Así mismo, Declaro que me comprometo a observarla y cumplirla en toda circunstancia.

FECHA: Chachapoyas,.....de..... de 2023.



Firma del postulante



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- E

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE LAS BASES DEL CONCURSO

CAS N° 003 -2023-GR/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

Yo....., identificado(a) con DNI N°
....., con domicilio en el
Región.....Provincia

DECLARO BAJO JURAMENTO, que tengo conocimiento pleno de las BASES CAS N°.....-2023-GR/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FECHA: Chachapoyas,.....de.....de 2023.



Firma del postulante





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

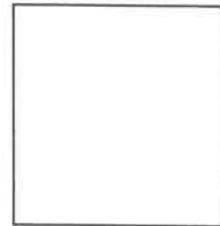
FORMATO 03- F

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL

Yo,, identificado(a) con DNI N°
....., con domicilio en el,
Región.....Provincia

DECLARO BAJO JURAMENTO, que gozo de buena salud física y mental.

FECHA: Chachapoyas,.....de.....de 2023.



Firma del postulante





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- G

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

Yo,, identificado(a) con DNI N°, y con domicilio en el, Región.....Provincia; mediante la presente DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



<input type="checkbox"/>

No haber sido denunciado por violencia familiar.

No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

No tener proceso por violencia familiar.

No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

No haber sido sentenciado por violencia familiar.

No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la DREA considere pertinente.



FECHA: Chachapoyas,.....de.....de 2023.

Firma del postulante



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMATO 03- H

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo....., identificado con DNI N° RUC N° Estado Civil..... Sexo: Hombre Mujer Fecha y Lugar de Nac:/...../..... distrito..... provincia..... departamento..... Correo electrónico....., celular

Declaro Bajo Juramento:

Que mi domicilio está ubicado en el _____ N° _____ Distrito, _____ provincia _____ Dpto.

.....; por lo cual, resultan válidas todas las comunicaciones y notificaciones dirigidas a esta dirección.

Table with 2 columns: Question and Answer (SI/NO). Questions include: ¿Se encuentra dentro del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM?, ¿A la fecha cuenta con antecedentes penales?, ¿A la fecha con antecedentes policiales?, ¿A la fecha cuenta con antecedentes judiciales?, ¿A la fecha tiene acreencias o deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada?

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMIENTOS NI PROHIBICIÓN PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL ESTADO Ley 26771 y DS 021-2000-PCM DL. 1057 Y DS 075-2008-PCM (CAS) CAMPO OBLIGATORIO.

Table with 2 columns: Question and Answer (SI/NO). Questions include: ¿Declaro estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión..., ¿Declaro estar condenado con sentencia firme?, por (Ley N° 30794), 1. Delitos previstos en los artículos 2,4,4-A,5,6,6-A,6-B,8,y 9 del Decreto Ley 25475..., 2. Apología del delito de terrorismo..., 3. Trata de personas..., 4. Proxenetismo..., 5. Violación de la libertad sexual...





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

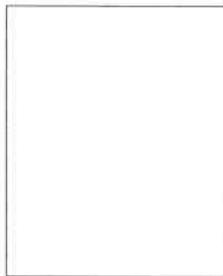
6. Tráfico ilícito de drogas, tipificado en los artículos 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal.	SI () NO () ()
¿Declara percibir simultáneamente remuneración, u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la actividad docente y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directores de entidades o o empresas públicas, o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado?	SI () NO () ()
¿Declara tener grado de parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad y por razón de matrimonio o por dirección y/o personal de confianza del Gobierno Regional Amazonas, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección? De ser afirmativo señale nombre y parentesco:	SI () NO () ()



Realizo esta declaración en honor a la verdad, la misma que efectúo con pleno conocimiento de los alcances y efectos de la Ley N° 27444; Así como de las correspondientes responsabilidades y sanciones a que me hiciera merecedor en caso de falsedad, de acuerdo a la ley de detectarse que he omitido, ocultado o consignado información falsa.



Chachapoyas,.....de.....de 2023.



Huella Dactilar

Firma del postulante
DNI N°



(FAVOR FIRMAR AMBAS PÁGINAS)



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe,..... (*), con Documento Nacional de Identidad N°..... (*), con RUC N°....., con domicilio en..... (*), se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS N°.....-2021-GRA/DREA/U.E.300.....(*), para la “CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN.....” (*), y declara bajo juramento que:

- 1.- No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Chachapoyas,de 2023.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

CONCURSO CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 04 - A

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR – COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:



CRITERIOS	ASPECTOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
Formación o nivel académico	Técnica superior, egresada en Computación e Informática o Computación o Informática o en Educación con especialidad de Computación o Informática.	20	20	
Experiencia Laboral	Experiencia General: Mínimo dieciocho meses (18) de experiencia en el sector público o privado	08	15	
	Experiencia Específica: 10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE o entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces.	07		
Capacitación	Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras.	05	15	
	Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas	05		
	Word, Excel, y Power Point a nivel Intermedio.	05		
TOTAL			50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

CONCURSO CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 04 - B

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR – PSICOLOGO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:



CRITERIOS	ASPECTOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
Formación o nivel académico	Título / Licenciatura Universitario en Psicología. Colegiado /habilitado	20	20	
Experiencia Laboral	Experiencia General: Experiencia General de dos (02) años en el sector público y privado.	08	15	
	Específica: 01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales	07		
Capacitación	• Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.	08	15	
	• Curso Word, Excel, y Power Point a nivel básico.	07		
TOTAL			50	



PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

CONCURSO CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 04 - C

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR – PERSONAL DE MANTENIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:



CRITERIOS	ASPECTOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
Formación o nivel académico	Secundaria Completa	20	20	
Experiencia Laboral	Experiencia General: -Experiencia General de 01 año en el sector público o privado.	15	30	
	Experiencia Específica: 06 meses en mantenimiento o limpieza.	15		
Capacitación	No aplica	-	-	-
TOTAL			50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

CONCURSO CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 04 - D

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR – PERSONAL DE VIGILANCIA

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:



CRITERIOS	ASPECTOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
Formación o nivel académico	Secundaria completa	20	20	
Experiencia Laboral	Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado	08	15	
	Experiencia Específica: 01 año en labores de seguridad o vigilancia.	07		
Capacitación	formación en medidas de seguridad y/o resguardo	15	15	
TOTAL			50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CONCURSO CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E.300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 04 - E

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR – PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:



CRITERIOS	ASPECTOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
Formación o nivel académico	Secundaria Completa	20	20	
Experiencia Laboral	Experiencia General: -Experiencia General de 01 año en el sector público o privado.	15	30	
	Experiencia Específica: 06 meses de limpieza y/o mantenimiento.	15		
Capacitación	No aplica	-	-	-
TOTAL			50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 05 - A

ENTREVISTA PERSONAL PARA COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:

ENTREVISTA PERSONAL (50 PUNTOS)

N°	ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
01	CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	15	
02	HABILIDADES O COMPETENCIAS	15	
03	CAPACIDAD ANALÍTICA	10	
04	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
	TOTAL	50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. 300
EDUCACIÓN AMAZONAS**

FORMATO N° 05 - B

ENTREVISTA PERSONAL PARA PSICOLOGO



APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:

ENTREVISTA PERSONAL (50 PUNTOS)



N°	ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
01	CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	15	
02	HABILIDADES O COMPETENCIAS	15	
03	CAPACIDAD ANALÍTICA	10	
04	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
	TOTAL	50	



PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 05 - C

ENTREVISTA PERSONAL PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:

ENTREVISTA PERSONAL (50 PUNTOS)

N°	ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
01	CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	15	
02	HABILIDADES O COMPETENCIAS	15	
03	CAPACIDAD ANALÍTICA	10	
04	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
	TOTAL	50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO



PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 05 - D

ENTREVISTA PERSONAL PARA PERSONAL DE VIGILANCIA



APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:

ENTREVISTA PERSONAL (50 PUNTOS)



N°	ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
01	CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	15	
02	HABILIDADES O COMPETENCIAS	15	
03	CAPACIDAD ANALÍTICA	10	
04	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
	TOTAL	50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO





PERÚ

Ministerio de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 006-2023-GRA/DREA/U.E. 300 EDUCACIÓN AMAZONAS

FORMATO N° 05 - E

ENTREVISTA PERSONAL PARA: PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

PLAZA A LA QUE POSTULA:

FECHA DE EVALUACIÓN:

ENTREVISTA PERSONAL (50 PUNTOS)

N°	ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
01	CONOCIMIENTOS DEL PUESTO	15	
02	HABILIDADES O COMPETENCIAS	15	
03	CAPACIDAD ANALÍTICA	10	
04	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
	TOTAL	50	

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO