



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DEL CALLAO

Callao, 17 MAYO 2023

**OFICIO MULTIPLE N° 077 - 2023-DREC-DGP**

Sr.(a)  
Director(a) de Institución Educativa Pública de nivel secundaria de la Región Callao  
Presente.-

**ASUNTO : Evaluación Censal Regional de Inicio del nivel secundaria 2023.**

**REFERENCIA : RDR N° 2016-2023 Plan de Trabajo del Nivel Secundaria 2023.  
Plan de Evaluación Censal Regional de Educación Secundaria de EBR 2023**



Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención a los documentos de la referencia informarle que, de acuerdo a lo planificado desde la Dirección de Gestión Pedagógica, como una estrategia regional para la mejora de los aprendizajes, se ha previsto el desarrollo de la Evaluación Censal Regional para los estudiantes de 2do. grado de secundaria de las instituciones educativas públicas de la Región Callao, en las áreas de Comunicación (Lectura), Ciencia y Tecnología, Matemática Ciencias Sociales, Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica, Arte y Cultura e Inglés como Lengua Extranjera.

En tal sentido, solicito a su despacho tomar conocimiento del protocolo y cronograma de la ECER 2023 en el nivel secundaria anexas al presente, a fin de gestionar institucionalmente las acciones que correspondan para garantizar las mejores condiciones en la aplicación de las siete pruebas. Su liderazgo y compromiso repercutirá en el éxito de las acciones previstas en beneficio de nuestros estudiantes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



*Esperanza Díaz Vda. de Ojeda*  
Dra. ESPERANZA DIAZ VDA. DE OJEDA  
Directora Regional de Educación del Callao  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

EDVDO/DDREC  
NJTH/DGP  
Xaaq/ee

## ANEXOS

### CRONOGRAMA

**ENVÍO DEL PAQUETE DE PRUEBAS EN VERSIÓN DIGITAL A LOS DIRECTORES DE LAS IIEE ( 17 de mayo TARDE)**  
**A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

**ENVÍO DE LA MATRIZ DE LA PRUEBA ECER DE CADA ÁREA ( el mismo día de cada prueba a las 3:00 p.m. )**

**ENVÍO DE APLICATIVO DE SISTEMATIZACIÓN DE RESPUESTAS (el mismo día de cada prueba a las 3:00 p.m. )**

#### FECHAS DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS POR AREA (Del 15-26 de mayo de 2023)

| FECHA                | AREA                                    | HORARIO                         |
|----------------------|---|---------------------------------|
| Martes 23 de mayo    | Matemática                              | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Miércoles 24 de mayo | Lectura                                 | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Jueves 25 de mayo    | Ciencia y tecnología                    | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Viernes 26 de mayo   | Arte y Cultura                          | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Lunes 29 de mayo     | Ciencias Sociales                       | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Martes 30 de mayo    | Inglés                                  | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |
| Miércoles 31 de mayo | Desarrollo personal Ciudadanía y Cívica | 8:30am-10:00am<br>1:30pm-3:00pm |



| Actividades en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA  | Cronograma                   |
|--|------------------------------|
| 1. Elaboración de un plan institucional de aplicación de ECER  | 09-10 de mayo                |
| 2. Presentación del plan institucional y el protocolo a los docentes de secundaria   | 11 de mayo                   |
| 3. Recepción de las pruebas a través de correo del director de la IE   | 17 de mayo                   |
| 4. Impresión y fotocopiado de las pruebas  | 18-19 de mayo                |
| 5. Organización logística de la IE para la aplicación de las pruebas impresas  | 22 de mayo                   |
| 6. Aplicación de las pruebas según el siguiente orden:   |                              |
| a) Matemática ( 12 páginas)  | 23 de Mayo                   |
| b) Lectura ( 10 páginas)   | 24 de Mayo                   |
| c) Ciencia y Tecnología ( 12 páginas)  | 25 de Mayo                   |
| d) Arte y Cultura ( 4 páginas)   | 26 de mayo                   |
| e) Ciencias Sociales ( 12 páginas)   | 29 de mayo                   |
| f) Inglés ( 6 páginas)   | 30 de mayo                   |
| g) Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (10 páginas) TOTAL 66 páginas  | 31 de mayo                   |
| TURNO MAÑANA: 8:30 a.m. TURNO TARDE: 1:30 p.m. Duración de la prueba: 90 minutos.  |                              |
| 5. Revisión de pruebas y registro en los aplicativos Excel   | Del 23 de mayo al 9 de Junio |
| 6. Envío de resultados en el aplicativo a la UGEL/DREC a través de un formulario google.   | Del 5 al 6 de junio          |
| 7. Elaboración de la relación de estudiantes que aún se encuentran en el nivel Previo al Inicio y planificador de atención para reforzamiento. | Del 12 al 16 de junio        |

## PROTOCOLO ECER 2023

EQUIPO DE ESPECIALISTAS

### Para el Director de la I.E./ Antes de la prueba

- Elaborar coordinadamente con el comité de gestión pedagógica el Plan institucional de la aplicación de la ECER de acuerdo al cronograma establecido.
- Organizar a su I.E para fines de la aplicación de la evaluación censal regional garantizando que todos los estudiantes de 2do grado de secundaria puedan rendir cada una de las pruebas.
- Descargar, imprimir y fotocopiar las 7 pruebas ECER de inicio para la evaluación a sus estudiantes.
- Determinar el espacio para la custodia de las pruebas impresas hasta el momento de su aplicación, garantizando la confidencialidad de las mismas.
- Difundir en su I.E, a través de diferentes medios, las fechas de la aplicación de la ECER.



EQUIPO DE ESPECIALISTAS

### Para el Director de la I.E./ Durante

Brindar todo el apoyo que requieran los docentes, para la adecuada aplicación y registro de resultados de las pruebas ECER.

El Director, deberá monitorear las aulas, para garantizar el adecuado desarrollo de la evaluación.



## Para el Director de la I.E./ Después

Monitorear el proceso de revisión y calificación de las pruebas por parte de los docentes aplicadores así como el llenado de los aplicativos.

Escoger al azar dos cuadernillos por cada sección, para la verificación de la concordancia entre las respuestas y el llenado de los aplicativos. Si hubiera algún error u omisión comunicar al aplicador para que hagan las correcciones necesarias.

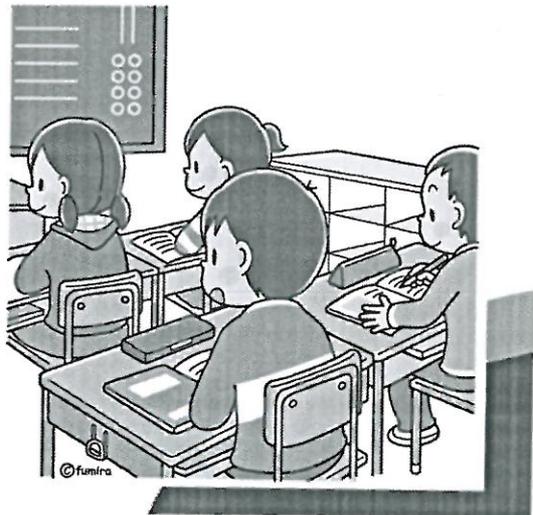
Verificar el adecuado registro de resultados corroborando que el total de evaluados coincida con los resultados parciales.

Enviar los aplicativos debidamente llenados y sistematizados



## Para el docente / antes

- Verificar que en el aula no exista material que pueda ayudar en el desarrollo de la evaluación.
- Ordenar a los estudiantes, que se sienten uno detrás de otro de forma consecutiva.
- Indicar las orientaciones a los estudiantes del uso de lápiz en la prueba, escritura clara de sus nombres y apellidos, el tiempo de duración de la prueba.
- En todo momento dirigirse a los estudiantes con respeto y amabilidad.



## Para el docente / Durante

- Entregar a cada estudiante el cuadernillo de la prueba ECER y esperar un momento para que lo revisen.
- Orientar a los estudiantes únicamente en la forma de cómo marcar sus respuestas.
- Movilizarse por el salón y observar lo que hacen los estudiantes para asegurarse que todos hayan comprendido las indicaciones.
- Verificar que los estudiantes desarrollen todo el cuadernillo y que utilicen lápiz.
- Si algún estudiante menciona que ya terminó de resolver el cuadernillo, indicar que lo vuelva a leer y revise si marcó todas sus respuestas.
- Cuando culmine el tiempo de la prueba tendrá que recoger los cuadernillos y guardarlos en un lugar seguro.
- Agradecer la participación de los estudiantes.



## Para el docente / Después

- Al finalizar la evaluación llevar todos los cuadernillos al aula asignada, para la revisión y llenado del aplicativo.
- Revisar las pruebas.
- Registrar en el aplicativo en Excel los resultados de las pruebas.
- Entregar al director el aplicativo en formato digital para ser remitido a la UGEL/DREC.
- Elaborar la relación de estudiantes que se encuentran en el nivel Previo al Inicio así como el planificador de atención a estudiantes para su proceso de reforzamiento.





Gobierno Regional  
Callao



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPO DE ESPECIALISTAS  
DGP  
Director de  
Gestión  
Pedagógica

## Matriz de Calificativos: máximo 40 puntos

| Previo al inicio | Inicio  | Proceso | Satisfactorio |
|------------------|---------|---------|---------------|
| 0 a 10           | 11 a 13 | 14 a 17 | 18 a 20       |

40 pts. máximo que se traducirán al sistema vigesimal (0 a 20)

